

## CAIETUL DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului **“Dunarea Noastra”**, cod CPV ( Rev. 2) 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale, 92000000-1 - Servicii de recreere, culturale si sportive, 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

Prezentul Caiet de Sarcini contine specificatii tehnice minime in baza carora ofertantul va intocmi oferta tehnica si financiara, facand parte integranta din documentatia de atribuire in vederea participarii la procedura „selectie de oferte”- procedura interna- si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora fiecare ofertant elaboreaza propunerea tehnica si financiara.

### I. PREVEDERI GENERALE

#### 1. Achizitor/autoritate contractanta:

- Primaria Mun. Galati

#### 2. Obiectul contractului:

- Prestarea serviciilor pentru organizarea evenimentului „Dunarea Noastra”.

#### 3. Cod CPV (Rev. 2) :

➤ 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale

➤ 92000000-1 Servicii de recreere, culturale si sportive

➤ 79952000-2 Servicii pentru evenimente

#### 4. Perioada de prestare a serviciilor: 27.06.2014 - 29.06.2014.

#### 5. Valoarea achizitiei: **803.466** lei, fara TVA, echivalentul a 180.000 euro ( *la cursul mediu BNR pe luna aprilie 2014 de 4,4637 lei/euro*)

### II. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA

Necesitatea promovarii este impusa de situatia economico – sociala actuala a municipiului.

Dupa 1989, activitatea economica a scazut continuu si a redus drastic populatia orasului, care a migrat in cautarea unui loc de munca.

Astazi, prin organizarea unor evenimente culturale, cu caracter repetitiv ( in fiecare an, aceeasi perioada), datorita numeroaselor unitati de cazare, a cadrului natural al Dunarii si al infrastructurii de care dispune Municipiul Galati, se poate crea o atractie turistica importanta a Municipiului Galati din punct de vedere turistic si cultural, ceea ce ar avea ca si consecinta directa dezvoltarea economica a orasului, crearea de noi locuri de munca si, implicit cresterea incasarilor la bugetul local.

Totodata, prin organizarea unor astfel de evenimente culturale ar deveni cunoscute si numeroasele obiective istorice, culturale si turistice de care dispune Municipiul Galati, care o data cu organizarea de evenimente culturale ar putea fi reintroduse in circuitul turistic.

Astfel, promovarea Municipiului Galati ca obiectiv cultural, precum si introducerea acestuia in circuitele turistice si culturale este benefica si absolut necesara dezvoltarii locale si zonale.

### III. SCOPUL

Prin achiziția serviciilor de organizare și pentru evenimentului cultural *“Dunarea Noastră”*, se dorește identificarea unui prestator care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Astfel, prestatorul va oferi întreaga gamă de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini, transformând evenimentul *“Dunarea Noastră”*, într-un megaeveniment de bună calitate și bun gust, ce va însuma o serie de evenimente și activități culturale, recreative și sportive ce se vor desfășura în perioada 27.06.2014 - 29.06.2014.

Totodată, organizarea evenimentului se dorește a fi un instrument cu impact puternic național pentru promovarea produsului cultural și istoric oferit de Municipiul Galați turistilor. Acest megaeveniment va urma coordonatele unei regii complexe în care trecutul și prezentul împreună cu elementele decorative, interacțiunea cu publicul, invitații evenimentului, locațiile în care se vor desfășura se împletesc coerent pentru a transmite informații și pentru a stârni în același timp curiozitatea/interesul vizitatorului.

### IV. CONSIDERATII GENERALE

**Locatii:** Faleza Dunării, Zona Elice, Universitatea, terenuri de tenis, Gara Fluvială.

**Participanți la evenimente:** cetățenii Municipiul Galați, turiști din zone limitrofe și din țară.

**Numarul total de vizitatori (3 zile):** aprox. 250.000.

**Perioada:** 27 – 29 iunie 2014.

Organizarea și implementarea evenimentului *„Dunarea Noastră”* va consta în achiziția următoarelor servicii:

#### 1) *Servicii de organizare și prestare evenimente/momente culturale, artistice, recreative și sportive:*

- organizarea de manifestări artistice și sportive ce au ca element principal muzica, dansul, reprezentări diverse, meciuri de tenis;
- organizarea de expoziții diverse, de fotografii, machete navale, diverse produse, cărți;
- preparare/expunere/prezentare cu degustare de mâncare și băuturi tradiționale;
- focuri de artificii.

#### 2) *Servicii anexe și conexe organizării și prestării evenimentelor/momentelor culturale, artistice, recreative și sportive:*

- decorarea și dotarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele;
- realizarea unor decorațiuni;
- servicii de închiriere, montare a scenelor și a aparaturii specifice pentru momentele artistice;
- servicii de promovare a evenimentelor;
- logistica, etc.

## V. DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINTE SI SPECIFICATII TEHNICE

### A) REALIZARE DE ELEMENTE DECORATIVE PENRU EVENIMENT

#### 1. Realizare a unui banner gigant avand ca tema Dunarea si tinuturile strabatute de aceasta

In dorinta ca participantii la eveniment sa afle cat mai multe informatii despre tinuturile strabatute de Dunare de la izvoarele acesteia pana la varsarea in Marea Neagra, dar si pentru a releva importanta legatura pe care Dunarea o realizeaza intre toate aceste tinuturi, precum si pozitia municipiului Galati in ceea ce inseamna Dunarea in viata comunitatilor, se doreste realizarea unui banner cu lungimea de 286 metri lungime, care sa reflecte si sa informeze publicul spectator despre geografia cursului Dunarii, despre tarile parcurse de aceasta, despre marile centre urbane strabatute, despre rolul fiecaruia in intregul numit "spatiul dunarean".

Acest banner se va instala de-a lungul Falezei Dunarii si va contine imagini si informatii despre fiecare tara strabatuta, proportional cu lungimea parcursului Dunarii in fiecare din aceste tari.

De-a lungul falezei, pe langa bannerul desfasurat, se vor construi casute de lemn de 2x2 metri si/sau corturi de 20x10m si 10x5 metri, in care se vor expune drapelele, materiale informative despre tarile strabatute de Dunare, locatii in care vor avea loc demonstratii gastronomice.

In acest sens, se vor contacta ambasadele tarilor respective si li se va pune la dispozitie spatiu de prezentare de fotografii, momente artistice, informatii economice.

#### **Servicii- cerinte si specificatii tehnice minime pentru realizarea bannerului:**

Bannerul va purta fotografii si informatii scrise care sa reflecte realitatile prezentului sau istoriei fiecarei tari strabatute de Dunare, incepand de la izvoare, pana la varsarea in marea Neagra.

Se urmareste informarea publicului spectator despre istoria, dar si prezentul fiecarei tari, regiuni sau mare centru urban prin care trece Dunarea.

#### **Date constructive**

Lungimea : 286 metri lungime (scara 1:10000 raportat la lungimea totala a Dunarii, de 2.860 km)

Inaltimea: 2 metri, cu exceptia zonelor de amplasament a corturilor si a casutelor de lemn, unde inaltimea va fi de 1m, prevazut cu porti de acces in corturi / casute.

Suport: schele metalice demontabile de care bannerul va fi montat cu ocheti si cordelina.

Iluminare: Bannerul va fi iluminat pe toata lungimea de 286m astfel incat toate informatiile sa fie vizibile si pe parcursul serii.

Alimentare si Distributie electrica pentru fiecare cort / casuta de lemn, conform consumatorilor in limita a 10 kw pe punct de consum.

### **Legislatia aplicata:**

La executia acestor structuri se vor respecta integral toate reglementarile si prevederile in vigoare privind executia, verificarea calitatii executiei si receptia obiectivelor de investitii in constructii. La proiectare se va ține cont de normele, normativele, legile și standardele în vigoare.

La execuție și montaj se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și pază contra incendiilor, referitoare la specificul de lucrări care se execută.

Pe toată durata execuției se vor respecta toate prevederile legale din domeniu, specifice diferitelor categorii de lucrări ce se vor executa pentru realizarea decorului.

Aceste măsuri nu sunt limitative, prestatorul având obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele de orice natură ar fi ele.

**Termen limita finalizare/receptie lucrare: 26.06.2014.**

## **2. Realizare identitate vizuala a evenimentului „Dunarea noastra”**

### **OBIECTIVELE:**

Aducerea treptata la cunostinta publicului despre existenta evenimentului, despre ce reprezinta acesta si in ce va consta.

In acest sens se vor folosi toate mijloacele de display ce stau la dispozitia Primariei: bannere, city-lights, ecrane cu LED uri, postere, pliante, etc

### **DESCRIEREA:**

Se vor folosi toate mijloacele puse la dispozitie de Primaria Municipiului Galati, inclusiv partea de promovare online. Materialele trebuie sa aiba informatii clare despre eveniment si despre Dunare.

**Termen limita finalizare/receptie: 18.06.2014**

## ***B. SERVICII DE ORGANIZARE SI IMPLEMENTARE EVENIMENTE***

### **1. Expozitie la Universitate**

**Perioada:** 27-29.06.2014

**Locatie:** Universitatea „DUNAREA DE JOS” din Galati

**Servicii- cerinte si specificatii tehnice minime:**

- *Organizarea de expozitii de machete navale, de machete de cladiri relevante din istoria Galatiului, proiecte de arhitectura, de foto, de carte:*

- Se vor invita expozanti din domeniile enumerate mai sus, care vor expune si sustine in fata publicului produsele/proiectele lor. Acestia vor asigura personalul tehnic de specialitate necesar. Ofertantii vor tine cont de particularitatile locatiei (dimensiuni, cladiri invecinate, etc) si de prevederile legale in vigoare in ceea ce priveste acest tip de servicii.

## **2. Turneu de tenis**

**Perioada:** 27-29.06.2014

**Servicii - cerinte si specificatii tehnice minime:**

- ***Organizarea unui turneu de tenis pentru amatori, cu participare internationala, invitati fiind jucatori din localitatile strabatute de Dunare, de la izvoare pana la varsarea in Marea Neagra.***
  - Se vor invita minim 20 de jucatori de tenis amatori (10 fete si/sau 10 baieti), care vor sustine turnee de tenis (optimi, sferturi, semifinale, finale);
  - Arbitri de scaun, de linie, copii de mingi;
  - MC / prezentator
  - Festivitate de premiere, premii.

## **3. Eveniment VIP**

**Data:** 27.06.2014

**Locatie:** la bordul unei nave de pasageri in portul Galati

**Servicii- cerinte si specificatii tehnice minime:**

- ***Organizarea unei receptii VIP:***
  - Se vor invita personalitati locale, din ambasadele tarilor strabatute de Dunare, din institutii locale sau la nivel national, asociatii non-guvernamentale implicate pe plan local. Se va organiza catering sub forma de bufet suedez si un concert de jazz. Ofertantul va prezenta o lista cu minimum 3 artisti/formatii consacrate de jazz, din care, ulterior semnarii contractului, de comun acord cu autoritatea contractanta, se vor selecta 1-2 artisti/formatii care vor sustine concertul.
  - 1 MC;
  - Scena, dotari scena, servicii la scena, precum si orice alte servicii necesare pentru realizarea concertului. Se va avea in vedere adaptarea echipamentelor de sonorizare. Ofertantii vor propune dotarile adecvate, avand in vedere cel putin urmatoarele categorii:
    - Sonorizare – sistem de sunet 1.000W, backline complet, amplificatoare, monitoare, microfoane, mixer, boxe.
    - Pian

Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar – inginer sunet, electrician, etc. Oferta va detalia echipamentul tehnic propus.

Transportul echipamentelor, instalarea si demontarea sunt in sarcina Prestatorului. Se va avea in vedere asigurarea personalului auxiliar pentru operatiunile de montare/demontare.

#### **4. Organizarea Centrului de Presa**

**Perioada:** 27-29.06.2012

**Locatia:** Faleza Galati ( superioara sau inferioara )

**Servicii- cerinte si specificatii tehnice minime:**

➤ ***Organizarea Centrului de Presa.***

- Pe parcursul zilelor de festival, se va organiza si se va pune la dispozitia presei acreditate o zona cu acces controlat, cu cort/corturi, mobilier, zona de interviuri, dotat cu monitoare, internet la desk-topuri/laptopuri si WiFi, catering.
- Un atasat de presa al evenimentului va fi prezent in permanenta la Centrul de Presa.
- Pe parcursul zilelor de festival, in timpul in care nu se desfasoara activitati la celelalte locatii ale festivalului, se vor organiza intalniri cu personalitatile si vedetele invitate la festival, posibilitatea de luare de interviuri.

#### **5. Concurs foto pentru amatori**

**Perioada:** 27-30.06. 2014

**Servicii- cerinte si specificatii tehnice minime:**

➤ ***Se va organiza concursul de fotografie „Dunarea Noastra”***

- Temele concursului vor fi „Galatiul nostru” si jocul artificii de la sfarsitul festivalului;
- Se vor face inscrieri in prima zi de festival, in tematica pe care concurentii o vor lua la cunostinta trebuind sa figureze obligativitatea ca toate pozele ce vor fi prezentate la finalul festivalului in vederea jurizarii sa fie realizate strict pe durata festivalului „Dunarea Noastra” si a focului de artificii de la finalul acestuia;
- Acordarea de premii castigatorilor celor doua sectiuni ale concursului in urma jurizarii facute de personalitati ale orasului sau persoane de specialitate.
- Concurentii vor primi ecusoane pe care le vor putea purta in timpul desfasurarii festivalului, dar care nu le vor asigura accesul in zonele restrictionate accesului publicului.

**Program:**

Data: 27.06.2014: orele 10-15: inscrierea la concurs

Perioada: 27-29.06.2014: desfasurarea concursului

Data: 3.07.2014: orele 10-12: jurizare, urmata de acordarea de premii.

## 6. Spectacole live

**Perioada:** 27-29.06.2014

**Locatie:** la Elice, pe faleza Dunarii

**Servicii- cerinte si specificatii tehnice minime:**

➤ **Organizarea in fiecare zi a festivalului „Dunarea Noastra” de concerte, cu specific diferit in fiecare zi de festival, astfel: in 27 iunie – seara de DJ, in 28 iunie – seara de Pop-Dance si artificii, in 29 iunie – seara de Pop-Rock si artificii.**

- Locatie: la Elice, pe Faleza Dunarii, focurile de artificii lansate de pe o barja din dreptul falezei
- Se vor invita/vor concerta 2-3 artiști DJ, minimum 3 artisti sau formatii românești de muzica pop-dance si minimum 3 artisti sau formatii muzica pop-rock din care cel putin un artist sa fie de clasa „A”. Ofertantul va prezenta o listă cu minimum 4 artiști DJ, 3 artisti sau formatii pop-dance 3 artisti sau formatii romanesti de pop-rock din care cel putin un artist sa fie de clasa „A”, din care, ulterior semnarii contractului, de comun acord cu autoritatea contractanta, se vor selecta artistii ce vor concerta in cele trei seri ale festivalului.
- 1 MC / prezentator;
- Scena, dotari scena, servicii la scena, precum si orice servicii necesare pentru realizarea megaconcertelor. Se va avea in vedere adaptarea scenei la conditiile meteo (acoperire, etc) si la locatie. Amenajarea spatiului, pe langa componenta de gestionare a fluxurilor de persoane, va include realizarea unei zone VIP pentru oficialitati/invitati speciali, zona de acces pentru artisti cu un spatiu si dotari adecvate pentru asteptare, costume, etc. Scena va fi modulara, cu o dimensiune recomandata de 16/12 m. Inaltimea scenei trebuie sa fie de cel putin 10m, iar acoperisul sa poata suporta un echipament de minimum 2 tone. Scena va fi prevazuta cu echipamente de lumini si sonorizare. Ofertantii vor propune dotarile adecvate, avand in vedere cel putin urmatoarele categorii:
  - Sonorizare – sistem de sunet 40.000 W, amplificatoare instrumente si set tobe complet, sistem de monitorizare cu mixer de minimum 40 canale in 10 grupe, monitoare cu 3 cai, cutie de distributie a semnalelor de scena in doua cai, microfoane cu emitatoare, mixer digital de minimum 48 canale, boxe de tip “Line Array” ( se va preciza marca ofertata ), turnuri de mixaj si pentru boxe sunet care sa suporte 3 tone pe fiecare turn.
  - Lumini – mixere, dimmere, blindere, reflectoare, 2 spot uri de urmarire de minimum 1200 HMI, lumini inteligente cu LED sau minimum 575 HMI
  - 12 baterii de 6 Proiectoare tip PAR 64
  - Ecrane cu LED de minim 12 m2 cu o rezolutie de maximum 10 mm pixel, mixer video, sursa de semnal de la doua camere de luat vederi, laptop si DVD
  - Baricada de forta in fata scenei, a turnurilor de boxe si in jurul turnului de mixaj.
  - Kituri conectica
  - Iluminare arhitecturala pentru decor
  - Generator curent electric pentru scena de minim 250 KWA, cu cutie de distributie, impamantare.
  - Tribuna VIP demontabila de 300 locuri cu primul rand la o inaltime a scaunului la 1,5m si balustrade de protectie. Prestatorul va trebui sa prezinte proiectul tehnic al tribunei vizat de un Verificator autorizat.

Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar – inginer sunet, lumini, electrician, etc. Oferta va detalia personalul tehnic propus.

Transportul echipamentelor, instalarea si demontarea sunt in sarcina Prestatorului.

- Concertele din serile de 28 si 29 iunie se vor incheia cu focuri de artificii (min. 20 min). Punctul de pe care vor fi lansate focurile de artificii se va afla pe barja aflata in dreptul falezei. Prestatorul va asigura personalul tehnic de specialitate necesar prin firme autorizate pentru acest tip de activitate. Oferta va prezenta in detaliu focul de artificii propus. Ofertantii vor tine cont de particularitatile locatiei (dimensiuni, cladiri invecinate, etc) si de prevederile legale in vigoare in ceea ce priveste acest tip de servicii.
- Focurile de artificii trebuie sa respecte urmatoarele reguli minimale: sa aiba durata minima de 20 minute, sa fie sincronizate prin radio (frecventa asigurata de achizitor) cu muzica ce se emite de la punctul de comanda pe durata focurilor de artificii.
- Pentru sublinierea caracterului international al festivalului “Dunarea Noastra”, focurile de artificii vor fi sustinute de doua echipe, intr-una din seri de o echipa din Romania, in cealalta seara de o echipa din alta tara dunareana.
- Pentru o buna auditiie a muzicii de pe fundalul focurilor de artificii, pe toata lungimea pe care se va afla publicul de-a lungul falezei (aprox 1.000 metri) se vor instala trei puncte de boxe, cu sunetul sincronizat intre ele cu semnalul provenit de la centrul de comanda. Toate aceste puncte de sonorizare se vor instala pe turnuri din structura metalica, cu inaltimea de minimum 4 metri, dotate cu receiver radio si boxe de 2x1.000W (stanga-dreapta), vor avea asigurata alimentare electrica, paza si vor fi inconjurate de garduri de protectie.
- Durata: conform programului prezentat mai jos;

#### **Program:**

- Data: 27.05.2014: orele 19:30-23:00: 3 seturi de DJ,
- Data: 28.05.2014: orele 19:30-22:40: 3 artisti sau formatii de muzica pop-dance, cu pauza de 20 minute si foc de artificii in final pana la ora 23:00
- Data: 27.05.2014: orele 19:30-22:40: 3 artisti sau formatii de muzica pop-rock, cu pauza de 20 minute si foc de artificii in final pana la ora 23:00

#### **Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:**

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, vor fi: asigurarea participării minimului de formații și artiști, personalități, etc, conform cerintelor de mai sus, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locațiilor de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerintelor si specificațiilor prezentului caiet de sarcini.
2. Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora in permanenta cu reprezentantii desemnati de achizitor.
3. Prestatorul (persoana juridica) precum si coordonatorul de eveniment (persoana fizica), trebuie sa fie posesori de Atestat de Impresariat Artistic eliberat de Ministerul Culturii, posesori al unei expertize de cel putin 10 ani de activitate in domeniul organizarii de evenimente si sa mai fi organizat minim 5 evenimente similare, cu cel putin 20.000 spectatori .
4. Pentru sustinerea momentelor artistice/muzicale prestatorul va asigura scenele, cât și dotarea acestora in conformitate cu cerintele minime prevazute in prezentul caiet de sarcini. In oricare dintre cazurile unde sunt prevazute astfel de momente, prestatorul va asigura aparatura si echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, ecrane de proiectie, jocuri de lumini, baricade de forta, turnuri de mixaj si de boxe,



tribune VIP, etc, dupa caz), astfel incat momentele artistice/muzicale, descrise in prezentul caiet de sarcini, sa fie prestate in conditii de maxima calitate si siguranta. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor sustine momentele artistice, cât și eliberarea locației, va fi asigurată de prestatorul de servicii.

In timpul lucrărilor de asamblare și dezasamblare a echipamentelor pentru prestația artiștilor se vor respecta condițiile minime privind protecția mediului și protecția muncii.

Montarea echipamentelor se va face cu minimum 6 ore înainte de începerea fiecarui eveniment descris mai sus. La amplasarea scenei/scenelor, dupa caz, se va avea in vedere asigurarea stabilitatii terenului, cat si pozitionarea ei corecta in relatie cu accesele si caile de evacuare. Structura fiecărei podine de scena se va realiza astfel incat sa asigure rigiditatea si stabilitatea necesara desfasurarii in bune conditii a tuturor reprezentatiilor artistice pe perioada evenimentului si sa reziste la minim 400 kg/ m2.

Deasemenea in tot procesul de montat, respectiv de demontat si in exploatare, se va respecta legislatia in domeniu la data respectiva.

Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus.

5. In toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, asigurarea meselor și a prestației participantilor etc. ( pentru artiști, tehnicieni, sportivi, etc, dupa caz) vor fi suportate de catre prestator, pe cheltuiala sa exclusiva, precum si orice alte servicii, care nu sunt prevazute, dar care reiese pe parcurs ca sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. Tot in sarcina prestatorului sunt serviciile de paza pe perioada evenimentului precum si autorizatiile neexclusive pentru Drepturile de Autor,
6. Ambulanta, Pompierii, Toaletele Ecologice, Colectarea Deseurilor si Dirijarea circulatiei, Asigurarea curateniei in zona vizata de eveniment, punerea la dispozitie a casutelor pentru eveniment ( in limita disponibilitatilor ), autorizatii de functionare, etc. vor fi asigurate si coordonate de catre achizitor.

## **VI. CONDITII DE DERULARE A CONTRACTULUI**

1. Prestarea serviciilor, va incepe in maximum 24 de ore de la primirea ordinului de incepere a prestarii din partea autoritatii contractante.
2. Conditii contractuale: sunt prevazute in formularul de contract si sunt obligatorii pentru prestator.

## **VII. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE**

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, sa reiasa ca ofertantul a inteles complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentelor si programul asa cum a fost prezentat mai sus. Programul final insa, poate suferi mici modificari, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnarii contractului și respectat întocmai de către furnizorul de servicii desemnat câștigător, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. In acest sens orice modificare a programului va fi comunicata prestatorului cu minim 48 de ore inaintea datei stabilite.

Oferta va fi elaborata, astfel incat sa contina in mod clar si fara echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

Intocmirea ofertei tehnice, cat si prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a munci care sunt in vigoare în România.

**În acest scop propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:**

1. **Declarația pe propria răspundere** de către fiecare asociat privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului **conform Formular nr. 1** din Secțiunea formulare;
2. **Planul de organizare a prestării serviciilor:** Ofertantul va prezenta, în propunerea tehnică, un plan de organizare privind prestarea serviciilor, aplicat la specificul contractului, având în vedere, în principal, metodele de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de prestare, în corelație cu cerințele Caietului de Sarcini, modul de organizare a execuției lucrărilor decorative. Planul de organizare a prestării serviciilor trebuie să acopere cel puțin elementele structurii-cadru precizate mai jos, astfel:
  - **Planul de execuție a elementelor decorative:**
    - descrierea lucrărilor (inclusiv planse cu prezentarea bannerului – câte 2 variante, din care achizitorul va alege varianta finală, care va fi pusă în opera),
    - etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție,
    - personal utilizat;
    - graficul pentru realizarea elementelor decorative, pe categorii de activități și pe zile
  - **Planul de prestare a serviciilor privind organizarea evenimentelor:**
    - Descrierea detaliată a fiecărui eveniment în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;
    - Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul fiecărui eveniment, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
    - Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;
    - Prezentarea modului de realizare a materialelor publicitare care vor fi folosite în cadrul acestui eveniment și prezentarea strategiei de promovare;
    - Etapizarea fiecărei activități/serviciu din evenimentul descris (succesiunea fiecărei activități) luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului (ante eveniment, în timpul evenimentului, post eveniment).
    - Prezentarea unui grafic pentru realizarea evenimentelor, pe categorii de activități și pe zile din care să reiasă în mod clar activitățile realizate (ante eveniment, pe timpul evenimentului și post eveniment);
3. **Proiectul de „Contract”** (prezentat în secțiunea Formulare ) acceptat de ofertant în forma prezentată de autoritatea contractantă (semnat și stampilat pe fiecare pagină). Ofertantul poate face obiecțiuni referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei prezentate.

**Atentie!**

- *Ofertantul care prezintă o oferta (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de*

sarcini), potrivit art. 36 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## VIII. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de lucrări și servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

### În acest scop propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul nr. 2 și anexa la acesta, în LEI, incluzând toată perioada de derulare a contractului, cu TVA-ul evidențiat separat. Pentru ofertanții străini, echivalența leu / euro va fi: 1 euro = 4,4637 lei).
2. Formularul nr. 2 va fi însoțit de 8 de devize, astfel: - **2 devize** în care vor fi prezentate în mod concret și succint prețurile pentru realizarea lucrărilor decorative/elementelor decorative de la cap. V., lit. A, pct. 1-2 (inclusiv materiale, cantități, manopera etc), numerotate de la 1 la 2, în ordinea în care sunt acestea prezentate în Caietul de sarcini; - **6 devize** în care vor fi prezentate în mod concret și succint prețurile pentru fiecare eveniment prevăzut la Cap. V. lit. B, pct. 1-6 (se vor prezenta prețurile pentru fiecare categorie de serviciu, inclusiv: echipamente, dotări, onorarii artiști sau participanți, bufet suedez, pauza de cafea, pachete, etc.), numerotate de la 1 la 6, în ordinea în care sunt acestea prezentate în Caietul de sarcini.

### Atentie!

*Oferta financiară, în lei, fără TVA, care depășește valoarea estimată, comunicată în invitația/anunțul de participare, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă conf. Art. 36 alin. 2 lit e din H.G. 925/2006.*

## IX. CRITERIUL DE SELECȚIE

**Criteriul de selecție este: prețul cel mai scăzut**, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție din Fisa de date și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de sarcini.

**DIRECTOR**  
**DIRECTIA GENERALA SERVICII PUBLICE**  
**BACALUM SILVIU**

**SERVICII DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI**  
**"DUNĂREA NOASTRĂ"**  
**ANUL 2014**

**DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE**

# FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Galați		
Adresă: strada Domneasca nr. 38		
Localitate: Galați	Cod poștal:800008	Țara:România
Punct(e) de contact:Compartiment Achizitii, camera 34 În atenția: Tarola Odeta	Telefon:+40 236307720	
E-mail: licitatii@primaria.galati.ro	Fax: +40 236307720	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):e-mail: licitatii@primaria.galati.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1)</b> Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta <b>Servicii de organizare a evenimentului "Dunărea Noastră"</b>		
<b>II.1.2)</b> Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>

Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea	Categoria serviciilor: nr. 27 (anexa 2 B) 27-Alte servicii
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: municipiul Galati Cod NUTS RO224 – Galati

### II.1.3) Procedura implică

- Un contract de achiziții publice
- Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Încheierea unui acord-cadru

### II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

servicii de organizare de evenimente culturale, servicii de recreere, culturale și sportive, precum și servicii pentru evenimente în cadrul proiectului "Dunărea Noastră"

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79952100-3 servicii de organizare de evenimente culturale	
Obiect(e) suplimentar(e)	92000000-1 servicii de recreere, culturale și sportive 79952000-2 servicii pentru evenimente	

### II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da  nu

### II.1.8) Împărțire în loturi

da  nu

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Municipiul Galati dorește să achiziționeze servicii necesare pentru organizarea evenimentului "Dunărea Noastră":

- servicii de organizare de evenimente culturale,
- servicii de recreere, culturale și sportive,
- servicii pentru evenimente

### II.2.2) Opțiuni (după caz)

da  nu

**Valoarea totală estimată fara TVA: 803.466 lei.**

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prestării serviciilor: până la data de 30.06.2014  
Termenul de executare a contractului va fi de la data semnării de către ambele părți.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Garanția de participare va fi în cuantum de <b>9.166,94 lei</b> . Modul de constituire a garanției de participare: -prin virament bancar (ordin de plată) cu condiția confirmării acestuia de către banca până cel târziu la data limită de primire a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galați, Cod fiscal 3814810;- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original având perioada de valabilitate de cel puțin 120 zile de la data limită de primire a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertelor. Pentru operatorii economici încadrați conform legii în categoria IMM, garanția de participare va fi admisă în cuantum de 50% din nivelul minim impus, în acest caz se va atașa și o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. Suma ce va fi reținută conform art. 278 <sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 este de <b>4.583,47 lei</b> . Pentru situația în care garanția de participare este constituită în alta monedă, cursul de referință leu/alta valută se va face pentru ziua în care a fost publicată invitația de participare la cursul oficial comunicat de BNR.	
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Modul de constituire: în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți prin una din următoarele modalități: a) rețineri succesive din plată convenită pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului, conform H.G. nr. 1045/2011. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante bugetul local</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul</b>	
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. În cazul asocierii condițiile de calificare trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii în parte.	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>)</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G nr. 34/2006;
- HG nr. 1660/2006 privind contractele de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006;
- Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM;
- Ordinul nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;
- Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii;
- Ordinul nr. 509/2011 al Președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- Legea nr. 279/2011 privind modificarea și completarea OUG nr.34/2006;
- Ordinul nr. 170 din 15 mai 2012 al Președintelui ANRMAP privind interpretarea art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006;
- Ordinul nr. 171 din 15 mai 2012 al președintelui ANRMAP,
- OUG nr.77/2012 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006,
- Legea nr. 193/2013 privind aprobarea OUG nr. 77/2012 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006
- Site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă în conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/2010- completare Formular
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 - completare Formular. **Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică sunt: Marius Stan, Cosca Radu, Popa Florin, Vlaicu Gheorghe Aurel, Bucur Adrian, Câmpeanu Rodica, Stadoleanu Ioan Daniel, Bacalum Silviu, Baldovin Adriana, Crivăț Liliana, Ciocârlan Livica, Tarola Odeta, Avramescu Marian, Bogatu Hristache, Bucatanschi Mihail, Bugeag Gheorghe, Cocu Desilia, Caliga Gigel, Dascalu Monica, Dima Cristian, Dobrea Victor, Enache Cristian Sorin, Gavan Eugen, Ghetu Ilie, Humelnicu Marius, Ilie Zanfir, Malinovici Victor, Marian Alexandru, Mihai Alin, Mihailov Raul, Musat Carmina Liliana, Paladi Gina, Rainea Nicolae, Rotaru Savel Barbu, Ungurianu Sorin, Vals Vergiliu Sorin, Vasoi Costel**
- Declarație privind eligibilitatea - completare Formular ;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/ 2006 - completare Formular ;
- Declarație privind calitatea participant la procedură –completare Formular
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată (taxe și impozite către



stat cât și locale) – formulare tip emise de autoritățile competente, din care să reiasă obligațiile exigibile de plată aferente lunii anterioare depunerii ofertelor.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte ca au în obiectul de activitate serviciile ce fac obiectul prezentei procedurii - original, copie legalizată ori copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul”. Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, în cazul în care ofertantul clasat pe primul loc a prezentat certificatul constatator sub forma de copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul”, i se va solicita prezentarea acestui document în original sau copie legalizată.

Persoane fizice române - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional original, copie legalizată ori copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul”.

Persoane juridice/ fizice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (traducere în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident – copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul”.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informații privind situația economico-financiară pe ultimii 3 ani (2013, 2012, 2011) Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/alta moneda este cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectivă. Pentru echivalența leu/alte monede se va folosi cursul mediu anual precizat pe pagina web: eu.europa.budget.</p>	<p>Declaratie pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul –Informații Generale.</p>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte ca ofertantul a prestat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) servicii similare (servicii de organizare de evenimente) la nivelul a cel puțin unui contract/ maxim trei contracte a căror valoare cumulată să fie de cel puțin 800.000 lei fără TVA.</p>	<p>Declaratie pe proprie răspundere privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani – completare Formular 4.</p>
<p><b>Experiența similară</b> Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea,</p>	<p><b>Experiența similară</b> Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea,</p>

beneficiar, perioada si locul prestarii serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.	beneficiar, perioada si locul prestarii serviciilor și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.
<b>Resurse umane:</b> Ofertantul va prezenta o Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere	Completare Declarație pe proprie răspundere completata conform Formular 6.
Să dețină următorul personal de specialitate - un coordonator de eveniment, atestat de Ministerul Culturii, cu o experiență de cel puțin 10 ani în domeniul organizării de evenimente	Pentru coordonatorul de eveniment se va prezenta CV, Atestat de Impresariat Artistic eliberat de Ministerul Culturii
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitate de îndeplinire</b>
Standarde de asigurare a calitatii Certificat ISO-9001 sau echivalent privind managementul calitatii în domeniul serviciilor de paza, valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.	Certificat ISO-9001 sau echivalent privind managementul calitatii în domeniul serviciilor de paza, valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

##### IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da  nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni:  sau în zile: **120** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.9) Locul și data depunerii ofertelor

**Registratura Generala** Primaria Municipiului Galati – strada Domneasca nr.38 Galați  
**12.05.2014 ora 09,00**

IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: **12.05.2014 ora 11:00**

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **da**

-Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde:

1. **Planul de organizare a prestării serviciilor:** Ofertantul va prezenta, în propunerea tehnică, un plan de organizare privind prestarea serviciilor, aplicat la specificul contractului, având în vedere, în principal, metodele de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de prestare, în corelație cu cerințele Caietului de Sarcini, modul de organizare a execuției lucrărilor decorative. Planul de organizare a prestării serviciilor trebuie să acopere cel puțin elementele structurii-cadru precizate mai jos, astfel:

➤ **Planul de execuție a elementelor decorative:**

- descrierea lucrărilor (inclusiv planșe cu prezentarea bannerului – câte 2 variante, din care achizitorul va alege varianta finală, care va fi pusă în opera),
- etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție,
- personal utilizat;

- graficul pentru realizarea elementelor decorative, pe categorii de activitati si pe zile
- **Planul de prestare a serviciilor privind organizarea evenimentelor:**
  - Descrierea detaliata a fiecarui eveniment in parte, conform cerintelor din caietul de sarcini;
  - Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul fiecarui eveniment, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
  - Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;
  - Prezentarea modului de realizare a materialelor publicitare care vor fi folosite in cadrul acestui eveniment si prezentarea strategiei de promovare;
  - Etapizarea fiecărei activitati/serviciu din evenimentul descris (succesiunea fiecărei activități) luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului (ante eveniment, in timpul evenimentului, post eveniment).
  - Prezentarea unui grafic pentru realizarea evenimentelor, pe categorii de activitati si pe zile din care sa reiasa in mod clar activitatile realizate (ante eveniment, pe timpul evenimentului si post eveniment).
- 2. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si vor elabora oferta cu respectarea legislatiei privind sănătatea si securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrarii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca si HG 300/2006 actualizata.
- 3. Ofertanții vor face dovada că și-au însușit clauzele contractuale obligatorii prezentate în modelul de contract stabilit de autoritatea contractantă. Se pot formula observatii/amendamente la clauzele specifice ale modelului de contract stabilit de autoritatea contractantă.

**Oferta care nu respectă cerințele tehnice ale caietului de sarcini va fi declarată în conformitate cu art. 36 aliniat 2 din HG nr. 925/2006 neconformă**

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii necesare prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea preturilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului.

Pretul propus va fi completat în formularul de oferta (Formular 2), exprimat în lei, fara TVA.

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de ofertă nr. 2 și anexa la acesta, în lei fara TVA, incluzand toată perioada de derulare a contractului. TVA-ul va fi evidențiat separat.
2. Devize:
  - 2 devize în care vor fi prezentate în mod concret și succint prețurile pentru realizarea lucrărilor decorative/elementelor decorative de la cap.V, lit. A, pct. 1-2 (inclusiv materiale, cantități, manopera etc.), numerotate de la 1 la 2, în ordinea în care sunt prezentate in Caietul de sarcini.
  - 6 devize în care vor fi prezentate în mod concret și succint prețurile pentru fiecare eveniment prevăzut la cap.V. lit.B, pct. 1-6 )se vor prezenta prețurile pentru fiecare categorie de serviciu, inclusiv: echipamente, dotări, onorarii artiști sau participanți, bufet suedez, pauza de cafea, pachete, etc.) numerotate de la 1 la 6, în ordinea în care sunt acestea prezentate în Caietul de sarcini.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, în original, si o copie a acestora. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi numerotate si semnate, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Se va anexa un opis al documentelor prezentate în oferta. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar daca sunt vizate de catre

persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta; Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând separat plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator. Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare si împuternicire.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> ) da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b> da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Tipul de finanțare: <b>Fonduri bugetare.</b>
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b>  Daca la sfârșitul licitației se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, atunci pentru departajare, comisia de evaluare va solicita reofertarea în plic închis. Raspunsul la eventualele solicitari de clarificari vor fi postate pe portalul Primariei municipiului Galati
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>  <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b> Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <a href="http://www.cncsc.ro">http://www.cncsc.ro</a>
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )  Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: 10 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, potrivit art. 256 <sup>2</sup> din OUG nr. 34/2006.
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>  <b>Compartiment Achizitii Publice</b> Adresa postala: str. Domneasca nr. 38 , Localitatea: Galati , Cod postal: 800008 , Romania , Tel. +40 0236307720 , Fax: +40 0236307720

Inregistrata la sediul autoritatii contractante

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: MUNICIPIUL GALATI,

Compartiment Achizitii Publice

Str. Domneasca nr.38

Telefon: 0236307720

Fax: 0236307720

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ....publicat în pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului "....."

**Noi** ..... **va**  
**transmitem alaturat urmatoarele** documente care insotesc oferta:

1. Documentul ..... privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 1 copie, continand:
  - documente de calificare
  - propunerea tehnica
  - propunerea financiara

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii : [ZIL AAAA]

Cu stima,

[Numele],

.....  
(numele, semnatura autorizata si stampila)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu", particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asociere) Confirmam, ca membru în consorțiu/asociere ca toți membrii răspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige și sa primeasca instructiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzator în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv platile și ca toți membrii asocierii se obliga sa ramina în asociere pe întreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata și completata, și adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei municipiului Galați, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele

\_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa*  
*operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_,  
*(se precizează data expirării perioadei*  
*de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizată)*



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se înserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de ..... [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic
- b. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c. în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit/nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e. nu am prezentat informații false/am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

(semnatura autorizată )

## CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

**DECLARATIE**  
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

**I. Date de identificare a intreprinderii**

Denumirea intreprinderii .....

Adresa sediului social.....

Cod unic de inregistrare .....

Numele si functia .....(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

**II. Tipul intreprinderii**

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

- *Intreprindere autonoma.* In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.
- *Intreprindere partenera.* Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.
- *Intreprindere legata.* Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii\*1)**

Exercitiul financiar de referinta*2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

**Important:**

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

- Nu
- Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura .....

(numele si functia semnatarului,  
autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii .....

Semnatura .....

\*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect .....(denumire procedură), CPV ....., organizată de Municipiului Galați, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**Formular. nr. 1**

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea si sediul ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului de ..... (denumirea contractului), cod CPV (rev.2) ....., in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei pentru atribuirea contractului de ..... (denumirea contractului), cod CPV (rev.2) ....., am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii: \_\_\_\_\_

Ofertantul

.....  
(stampila si semnatura autorizata in original)

**Formular nr. 2**

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**OFERTA FINANCIARA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ...../luna , (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câştigatoare, sa prestam serviciile cât mai curând posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam serviciile in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si oferta tehnica, in ..... (perioada in litere si in cifre).
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre) respectiv pâna la data de ..... si ea va ramâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizam ca: (se bifeaza optiunea corespunzatoare):  
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.  
 nu depunem oferta alternativa.
5. Pâna la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind câştigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice sau orice oferta primita.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume si semnatura),

L.S.

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa nr.1 la Formularul nr. 2 pentru realizarea lucrarilor decortive**

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**Deviz nr..... pentru lucrarea.....**  
(denumirea lucrarii decortive)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume si semnatura),

L.S.

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

-----  
**Important!:** se va intocmi cate un deviz pentru fiecare lucrare prevazuta in caietul de Sarcini

**Anexa nr. 2 la Formularul nr. 2 pentru organizarea evenimentelor**

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**Deviz nr..... pentru evenimentul.....**  
(denumirea evenimentului)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume si semnatura),

L.S.

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

-----  
**Important!**: se va intocmi cate un deviz pentru fiecare eveniment din cele 6, prevazute in caietul de Sarcini.



## CONTRACT DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENT

În temeiul OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

Primăria Municipiului Galați, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,  
și  
....., în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

cu respectarea următoarelor clauze:

### **CLAUZE OBLIGATORII**

#### **1. Obiectul principal al contractului**

1.1 Obiectul prezentului contract constă în prestarea de servicii pentru organizarea evenimentului „Dunarea noastră”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

1.2. Caracteristicile tehnice și prețurile sunt prezentate în oferta tehnică și financiară care fac parte integrantă din prezentul contract. Prețul contractului rămâne ferm și nemodificabil pe toată perioada derulării obligațiilor contractuale între Prestator și Achizitor.

#### **2. Valoarea contractului. Modalități de plată**

2.1 Valoarea totală maximă a contractului este de ..... lei ( în litere ) lei, la care se adaugă TVA.

2.2 Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către Prestator, pe baza facturii întocmită de către acesta și acceptată la plată, în termen de cel mult 20 de zile calendaristice de la data serviciilor, respectiv emiterii facturii. Factura va fi emisă numai după recepția produselor și serviciilor sau cel mai devreme la data semnării procesului-verbal de recepție de către achizitor.

2.3 Prestatorul va emite factura numai după ce reprezentantul Achizitorului a acceptat din punct de vedere calitativ și cantitativ serviciile prestate. Serviciile se vor recepționa pe măsura îndeplinirii acestora, conform cerințelor din Caietul de sarcini și caracteristicilor din Oferta tehnică. Cu această ocazie se va încheia un proces-verbal semnat de ambele părți.

2.4 Plata se face prin virament bancar, în contul de trezorerie a Prestatorului menționat în preambulul acestui contract.

2.5 Achizitorul, la solicitarea prestatorului va efectua plăți în avans, cu respectarea prevederilor legale prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr.500/2002 și art. 1, coroborat cu art. 4 alin din HG nr.264/2003.

#### **3. Durata contractului**

3.1 Contractul are valabilitate de la data încheierii lui și până la plata ultimelor facturi de către achizitor către prestator.

3.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini și conform caracteristicilor din Oferta tehnică, anexate la prezentul contract. Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul Achizitorului.

3.3. Dovada prestării serviciilor, pe măsura îndeplinirii acestora, se face prin încheierea unui proces-verbal de recepție. În acest sens procesul-verbal va face referire în mod obligatoriu la numărul și data prezentului contract precum și la denumirea, descrierea și valoarea serviciilor recepționate.

#### **4. Actualizarea pretului contractului**

4.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

4.2 Pretul contractului este ferm, exprimat în lei, fără TVA, și nu se actualizează.

#### **5. Documentele contractului**

5.1 Documentele care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- a) Caietul de sarcini care face parte din Documentația de atribuire, înregistrat cu nr.../.....;
- b) Oferta (tehnică și financiară) a prestatorului înregistrată de către Achizitor cu nr..../.....;

5.2. Toate documentele ulterioare încheierii contractului se vor constitui anexe la prezentul contract.

#### **6. Responsabilitățile prestatorului**

6.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și financiară.

6.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit cu Achizitorul. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.3. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor ce au fost folosite cu ocazia încheierii și executării prezentului contract, a documentelor ce fac obiectul corespondenței comerciale dintre părți.

#### **7. Responsabilitățile achizitorului**

7.1 Achizitorul se obligă să furnizeze informațiile necesare realizării serviciilor comandate, în timp util, în condițiile tehnice și de calitate necesare unei bune execuții a serviciilor de către Prestator.

7.2. Să plătească sumele facturate și acceptate la plată pentru serviciile prestate de către Prestator, în termenii stabiliți prin prezentul contract.

#### **8. Penalități, daune-interese**

8.1 În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor asumate prin contract prestatorul se obligă să plătească achizitorului penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor neefectuate. Plata facturii se va face în termen de maxim 20 de zile de la primirea acesteia. Achizitorul are dreptul de a deduce penalitățile din eventualul rest rămas de plată.

8.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități de întârziere 0,1% pe zi de întârziere, calculate la suma rămasă neachitată.

#### **9. Recepția și calitatea serviciilor**

9.1. Prestatorul garantează Achizitorului cea mai bună execuție a serviciilor la un nivel de calitate conform cu standardele în domeniu, aplicabile la data deschiderii ofertelor.

9.2 Serviciile care fac obiectul contractului trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ.

9.3 Recepția serviciilor se va face conform înțelegerii dintre părți, de către reprezentantul Achizitorului și reprezentantul Prestatorului, când se va încheia un proces-verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți, conform modelului din anexa A1.

9.4 Eventualele reclamații cu privire la vicii ale serviciilor vor fi anunțate în scris cu ocazia încheierii procesului-verbal de receptie.

## **10. Incetarea contractului**

10.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept daca apare una din situatiile :

- a) una din parti este declarata in incapacitate de plata sau este declarata in stare de faliment si/sau lichidare. Contractul va inceta de plin drept fara interventia instantei de judecata, fara punere in intarziere si fara vreo alta formalitate prealabila, la data pronuntarii hotararii judecatoresti de deschidere a procedurii de reorganizare judiciara sau faliment;
- b) una din parti cesioneaza drepturile si obligatiile prezentului contract unui tert fara a avea acordul celeilalte parti. Contractul va inceta de plin drept fara interventia instantei de judecata, fara punere in intarziere si fara vreo alta formalitate prealabila, la data incheierii contractului de cesiune;
- c) prin denuntare unilaterala de catre oricare dintre parti, printr-o notificare cu acordarea unui preaviz de minim 60 zile calendaristice; contractul va inceta de plin drept fara interventia instantei de judecata, fara punere in intarziere, la data expirarii termenului de 60 de zile calendaristice de la emiterea notificarii;
- d) prin reziliere in cazul neexecutarii obligatiilor contractuale; rezilierea va fi notificata partii care nu si-a executat obligatiile iar contractul va inceta de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata la data primirii notificarii de catre partea care nu si-a executat obligatiile, prezentul avind caracterul unui pact comisoriu de gradul IV.

10.2 Incetarea contractului nu anuleaza obligatiile financiare si / sau materiale deja scadente intre parti.

10.3 Nerespectarea culpabila de catre una dintre parti, a obligatiilor contractuale, da dreptul celeilalte parti la rezilierea unilaterala a contractului.

10.4 Rezilierea sau incetarea valabilitatii contractului nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului. Partea culpabila va suporta toate pierderile, inclusiv penalizarile, suferite de cealalta parte din cauza incetarii contractului.

10.5 Toate neintelegerile intre parti legate de prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care dupa 15 zile de la inceperea tratativelor partile nu ajung la o intelegere, oricare dintre parti poate solicita ca litigiul sa fie solutionat de instantele judecatoresti competente.

## **11. Forța majoră și cazul fortuit**

11.1 Forța majoră este constatată și certificată în scris de o autoritate competentă.

11.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acțiunează.

11.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **12. Cesiunea contractului**

12.1. Nici una din parti nu va cesiona drepturile si obligatiile sale rezultate din prezentul contract unei terte persoane, fara acordul scris al celeilalte parti.

## **13. Subcontractanti**

13.1 Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte

cu subcontractantii, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2 Subcontractarea nu afecteaza in niciun fel prezentul contract, Prestatorul fiind pe deplin (exclusiv) raspunzator fata de Achizitor pentru indeplinirea intocmai a contractului conform ofertei tehnice si financiare ce face parte integranta din prezentul contract.

13.3 Este interzisa subcontractarea integrala a contractului.

#### **14. Comunicari**

14.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract trebuie sa fie transmisa prin scrisoare recomandata la urmatoarele adrese, astfel:

a) pentru Achizitor: Str. Domneasca, nr 38, in atentia Biroului de Invatamant, Cultura, Turism, Agreement, Sport, Culte si Sanatate

b) pentru Prestator: .....

14.2 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

14.3 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii, pe urmatoarele coordonate:

a) pentru Achizitor, la adresa de e-mail [sport@primaria.galati.ro](mailto:sport@primaria.galati.ro) sau la nr. de fax 0236 461460;

b) pentru Prestator, la adresa de e-mail .....sau la nr. de fax .....

14.4 Orice modificare a adresei de comunicare se va notifica celeilalte parti in maxim 5 zile de la producerea modificarii, in caz contrar partea in culpa isi asuma consecintele.

#### **15. Dispozitii finale**

15.1. In cazul incalcarii de catre una din parti a obligatiei(lor) sale, neexercitarea de catre partea prejudiciata a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent a respectivei(lor) obligatii nu inseamna ca partea prejudiciata a renuntat la acest drept .

15.2 Modificarea prezentului contract poate fi facuta numai prin acte aditionale semnate de ambele parti, care devin parte integranta din prezentul contract .

15.3 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

15.4 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

15.5 Anexa A1 (modelul de proces verbal de receptie) face parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare, ambele originale, astazi ....., cate un exemplar pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**



**FORMULAR 8**

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de Primăria Municipiului Galați să plătim suma de .....(în cifre), adică .....(în litere):

condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul de garantare încheiat pe baza căruia a fost emisă prezenta (se va anexa contractul);

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.....(denumirea-numele) garantat, (se bifează opțiunea corespunzătoare)

în cazul existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul .....(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) ofertantului căruia Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor îi va respinge contestația formulată I se va reține, potrivit art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006, din garanția de participare.

e) Autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare, în raport cu valoarea estimată a contractului conform art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006, suma de \_\_\_\_\_ lei și în cazul în care contestatorul renunță la contestație.

\_\_\_\_\_ (DENUMIREA/NUMELE)

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca sau Societatea de Asigurare \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

**FORMULAR 9**

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. \_\_\_\_\_ Certificatul \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ inmatriculare/inregistrare

6. \_\_\_\_\_ Obiectul \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare) activitate, \_\_\_\_\_ pe \_\_\_\_\_ domenii:

7. \_\_\_\_\_ Birourile filialelor/sucursalelor \_\_\_\_\_ locale, \_\_\_\_\_ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu) \_\_\_\_\_ daca este cazul:

8. \_\_\_\_\_ Principala piata a afacerilor: \_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate \_\_\_\_\_ de inmatriculare/inregistrare)

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
------	---	---

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Media anuala: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Candidat/ofertant

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )



Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate clauzele obligatorii menționate în conținutul acestuia.

Data : [XXXXXXXXXX]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătură și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)