

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.....
din2015

privind: aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile, teren cu construcții, bunuri proprietatea privată al municipiului Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: /.....

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de

Având în vedere expunerea de motive nr.....2015, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul de specialitate nr.....2015, al Direcției Generale de Dezvoltare;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere dispozițiile art.36,alin.(1), alin.(2) ,lit."c", alin.(5), lit."b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- Se aprobă Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile, teren cu construcții bunuri proprietatea private a municipiului Galați, prevăzut în anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art.3- Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Avizat,

Secretarul municipiului Galați

Radu Octavian Kovacs

REGULAMENT

privind procedura de vânzare a bunurilor imobile – teren cu construcții din domeniul privat al Municipiului Galați

Capitolul I

Dispoziții Generale

Art. 1. - (1) - Prezentul Regulament stabilește condițiile cadru pentru vânzarea bunurilor imobile – teren cu construcții , proprietate privată a Municipiului Galați.

(2) Titularul dreptului de proprietate este Municipiul Galați, iar competența materială de administrare a bunurilor imobile din patrimoniu in cauza este în sarcina Consiliului Local al Municipiului Galați.

(3) Responsabilitatea privind inițierea și urmărirea procedurii de vânzare a imobilelor stabilită prin prezentul regulament revine Direcției Generale de Dezvoltare – Compartiment de Închirieri, Concesiuni și Vânzări din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

Art. 2. - (1) - Calitatea de vânzător este recunoscută Consiliului Local Galați, în numele Municipiului Galați, pentru bunurile imobile din domeniul privat al municipiului, asupra cărora are drept de proprietate privată.

(2) - Calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

(3) - Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe baza de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.

(4) - În cazul în care proprietarul vinde o clădire unei persoane fizice sau juridice străine, va transmite acesteia numai dreptul de folosință asupra terenului aferent.

Art. 3. - Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al Municipiului Galați sunt:

- a.** transparenta;
- b.** eficiența utilizării fondurilor publice;
- c.** proporționalitatea;
- d.** tratamentul egal;
- e.** libera concurență.

Capitolul II

Procedurile de vânzare

Art.4. - Vânzarea bunurilor imobile din domeniul privat al Municipiului Galați se realizează prin una din următoarele proceduri:

A. Vânzarea imobilelor prin licitație publică deschisă sau licitație publică deschisă cu strigare.

A.1. În cazul îndeplinirii condițiilor juridice, tehnice și economice, Direcției Generale de Dezvoltare – Compartiment de Închirieri, Concesiuni și Vânzări va întocmi documentația necesară organizării procedurii licitației.

A.2. Caietul de Sarcini de vânzare a imobilului se promovează de către Direcției Generale de Dezvoltare – Compartiment de Închirieri, Concesiuni și Vânzări și se înaintează primarului în vederea aprobării.

A.3. Prețul de pornire a licitației nu poate fi mai mic decât prețul din raportul de evaluare, întocmit de un evaluator autorizat.

A.4. Promovarea pe piață a ofertei

A.4.1. Promovarea pe piață a ofertei de vânzare se va face atât pe plan local cât și pe plan național prin mass-media, în vederea atragerii de investitori interesați de oferta municipiului.

A.4.2. Întocmirea documentației pentru licitație, a Instrucțiunilor de organizare și desfășurare a procedurii de vânzare a bunurilor imobile și organizarea licitației revine Direcției Generale de Dezvoltare – Compartiment de Închirieri, Concesiuni și Vânzări din cadrul Primăriei Municipiului Galați, potrivit legii și în condițiile stabilite de Consiliul Local.

A.4.3. În urma licitației, se întocmește contractul de vânzare-cumpărare între Municipiul Galați, prin reprezentanții legali și cumpărător. Contractul va fi autentificat în fața notarului public.

Capitolul III

Documentele prealabile și aprobarea vânzării

Art. 5. - Raportul de specialitate în vederea aprobării vânzării de către Consiliul Local, întocmit de către compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Galați, va conține în principal următoarele:

- 1 - date privind vânzătorul;
- 2 - titlul juridic în baza căruia este detinut bunul care face obiectul vânzării;
- 3 - motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică vânzarea;
- 4 - date privind bunul care se vinde: descrierea acestuia și specificații tehnice, adresa, vecinătăți, ansamblul în care funcționează bunul respectiv și condiții ce se cer pentru a nu prejudicia ansamblul, se va preciza dacă bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini;
- 5 - prețul de pornire al licitației publice este cel stabilit prin raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat;
- 6 - precizarea procedurii prin care se va face vânzarea.

Art. 6. - (1) - Vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Municipiului Galați se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Galați.

Capitolul IV

Documentația de licitație

Caietul de sarcini

Art 7. - (1) - Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către Primăria Municipiului Galați, prin intermediul Direcției Generale de Dezvoltare-Compartiment de Închirieri, Concesiuni și Vânzări din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(2) - Prețul de vânzare a caietului de sarcini va fi stabilit astfel încât să acopere cheltuielile ocazionate cu organizarea licitației.

Art. 8. Caietul de sarcini va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului;
- b) datele de identificare ale organizatorului licitației;
- c) procedura de vânzare aplicată;
- d) data depunerii documentelor de participare la licitație;
- e) adresa, data și ora de desfășurare a licitației organizate pentru vânzarea imobilului, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare și repetare a procedurii;
- f) prezentarea imobilului: denumire, adresa, regim juridic, descrierea imobilului, datele și caracteristicile constructive ale acestuia, dacă este cazul starea tehnică actuală;
- g) prețul minim de pornire a licitației, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați, pe baza valorii stabilite prin raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat;
- h) cheltuieli ocazionate cu parcelarea, evaluarea, intabularea imobilului în cartea funciara, cheltuieli care vor fi recuperate de la cumpărătorul imobilului;
- i) elemente de pret: prețul minim de pornire a licitației, pasul de strigare egal cu 5% din prețul minim de pornire, garanția de participare la licitație egală cu 10% din prețul minim de pornire, cuantumul taxei de participare la licitație, prețul caietului de sarcini și modalitatea de plată a valorii (prețului) de adjudecare a imobilului;

- j) documentele necesare pentru înscrierea la licitație;
- k) condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație (condițiile de calificare);
- l) instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
- m) alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți;
- n) numărul de telefon și/sau de fax și persoana de contact desemnată de organizator, unde se pot obține relații despre bunul/bunurile imobile ce fac obiectul vânzării;

Anunțul publicitar

Art. 9. – (1) - După aprobarea vânzării, Primăria Municipiului Galați, prin grija Direcției Generale de Dezvoltare-Compartiment de Închirieri, Concesiuni și Vânzări va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) - Anunțul privind organizarea licitației se va afișa la sediul organizatorului, la locul unde se afla bunul imobil, se va publica într-un cotidian central și într-un cotidian local.

(3) - Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

(4) - Conținutul anunțului licitației este următorul:

- denumirea și sediul organizatorului licitației, număr de telefon/fax;
- obiectul licitației, adresa imobilului;
- data, ora limită și locul de depunere a documentelor de participare la licitație;
- locul de unde se poate obține Caietul de sarcini;
- data, ora și locul desfășurării licitației.

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Secțiunea I

Comisia de adjudecare

Art. 10. - Direcția Generală de Dezvoltare-Compartiment de Închirieri, Concesiuni și Vânzări va asigura organizarea licitației și desfășurarea acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a dispozițiilor legale incidente.

Art. 11. - (1) Comisia de adjudecare va fi nominalizată prin Dispoziție a Primarului Municipiului Galați.

(2) - Comisia de adjudecare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, după cum urmează:

- președinte;
- secretar;
- membrii plini, din care unul va fi locțiitor al președintelui;
- membrii supleanți.

Din Comisia de adjudecare vor face parte în mod obligatoriu persoane de specialitate din domeniile: juridic, tehnic și economic .

(3) - Prin Dispoziție a Primarului Municipiului Galați va fi nominalizată și Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de adjudecare. Din Comisia de contestații vor face parte în mod obligatoriu persoane de specialitate din domeniile: economic și juridic.

(4) - Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiilor sunt indemnizați, în conformitate cu prevederile legale privind salarizarea personalului bugetar.

Art. 12. – (1) - Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(2) - Persoanele desemnate să facă parte din comisia de adjudecare sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de adjudecare, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

Art. 13. - Comisia de adjudecare va avea, in principal, urmatoarele atributii:

- intocmirea si transmiterea anuntului publicitar;
- verificarea documentelor de participare la licitatie a ofertantilor;
- intocmirea listei cu ofertantii acceptati;
- desfasurarea sedintei de licitatie;
- intocmirea proceselor-verbale ale sedintelor de licitatie;
- desemnarea castigatorului licitatiei;
- emiterea actului de adjudecare.

Art. 14. - Comisia de adjudecare va lucra in prezenta majoritatii membrilor sai, iar documentele vor fi adoptate cu votul majoritatii membrilor sai.

Secțiunea a II-a

Documentele licitației

Art. 15. - Documentele licitației sunt urmatoarele:

- Hotararea Consiliului Local Galați pentru aprobarea vanzarii si procedura de vanzare;
- Dispozitia Primarului Municipiului Galați de constituire a comisiei de adjudecare;
- Anuntul privind organizarea licitatiei publice;
- Caietul de sarcini;
- Cererea - tip de inscriere la licitatie;
- Procesul-verbal al licitatiei;
- Hotararea de adjudecare a licitatiei;
- Extrasul de carte funciara a imobilului;
- Dosarul de participare la licitatie al fiecarui ofertant;
- Declaratiile privind incompatibilitatea, impartialitatea si obligatia de pastrare a confidentialitatii;
- Comunicarile catre ofertanti, daca este cazul.

Art. 16 - (1) Procesul-verbal al licitatiei se intocmeste in timpul sedintei de licitatie de catre secretarul comisiei si va cuprinde date cu privire la obiectul licitatiei, componenta comisiei de adjudecare, datele de identificare ale ofertantilor, modul de desfasurare a licitatiei, inclusiv opiniile motivate ale majoritatii.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei si de ofertantii prezenti la licitatie si se inregistreaza in registrul de corespondenta imediat dupa incheierea licitatiei.

(3) Actul de adjudecare se incheie in trei exemplare originale si se semneaza de comisia de adjudecare. Un exemplar se pastreaza la dosarul licitatiei, un exemplar se inmaneaza castigatorului si un exemplar se inainteaza notarului in vederea intocmirii, in forma autentica, a contractului de vanzare-cumparare

Art. 17. - Toate documentele licitatiei publice, intocmite pe parcursul desfasurarii procedurii de licitatie publica de către comisia de adjudecare se vor pastra de catre organizatorul licitatiei intr-un dosar al licitatiei, care se va intocmi pentru fiecare licitatie in parte.

Secțiunea a III-a

Depunerea documentelor și achitarea taxelor

Art. 18. - Taxa de participare la licitatie se va stabili astfel incat sa se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii și va fi inclusă în anunțul privind organizarea licitatiei.

Art. 19. - Garantia de participare la licitatie este in cuantum de 10% din pretul de pornire al licitatiei.

Art. 20. - (1) Taxa si garantia de participare sunt valabile pentru o singura licitatie si se vor achita cu chitanta sau ordin de plata vizat de banca pana la data limita de depunere a cererii de inscriere la licitatie.

(2) Ofertantilor necastigatori li se va restitui, in baza unei cereri, garantia de participare la licitatie.

(3) Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie, daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.

(4) Garantia de participare a ofertantului castigator face parte din pretul bunului adjudecat. In cazul achitarii in rate a pretului de vanzare, garantia de participare se include in pret la achitarea primei rate.

Art. 21. - (1) Cererea-tip de inscriere la licitatie va cuprinde urmatoarele elemente:

- datele de identificare a ofertantului, persoana fizica si /sau persoana juridica;
- datele de identificare a bunului pentru care se solicita inscrierea la licitatie;
- precizari cu privire la acceptarea de catre ofertant a prevederilor documentatiei de licitatie pentru ofertanti, sens in care acestia vor completa declaratia de acceptare in care se va mentiona perioada de valabilitate a ofertei care nu poate fi mai mare de 60 de zile de la data inregistrarii cererii de inscriere;

(2) Cererea de inscriere la licitatie va fi insotita de urmatoarele documente, care vor constitui dosarul de participare la licitatie:

- buletinul/cartea de identitate sau pasaportul persoanei participante (copie) pentru ofertanti persoane fizice;
- certificatul de inregistrare al societatii, la Oficiul Registrul Comertului (codul unic de inregistrare si anexa) pentru persoanele juridice sau autorizatia de functionare pentru persoane fizice care desfasoara activitati economice pe baza liberei initiative;
- actul constitutiv al societatii comerciale;
- ultimul bilant vizat de A.J.F.P. ;
- ultima balanta intocmita;
- imputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitatie;
- pentru societatile comerciale straine: certificat de inregistrare tradus in limba romana, iar traducerea sa fie legalizata de un notar public din Romania si scrisoare de bonitate, eliberata de o banca straina sau o filiala a unei banci straine in Romania;
- certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat si catre bugetul local valabile la data deschiderii ofertelor;
- alte documente relevante pe care se considera necesare.

Art. 22. - Toate documentele prevazute la art. 21. depuse de persoanele fizice sau juridice române vor fi prezentate in copii cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate si stampilate de un reprezentant legal al ofertantului.

Art. 23. - Criteriile de calificare a ofertantilor constau in prezentarea documentelor prevazute la art. 21 si indeplinirea conditiilor de calificare precizate in Caietul de sarcini.

Art. 24. - (1) Comisia de adjudecare va analiza, in cadrul sedintei de licitatie, documentele depuse si va intocmi un proces-verbal in care se va mentiona rezultatul analizei, semnat de membrii comisiei de adjudecare.

(2) Vor fi descalificati pentru participarea la licitatie ofertantii care nu îndeplinesc conditiile cerute in caietul de sarcini al licitatiei, și în special cei care înregistrează obligații restante fiscale/nefiscale față de bugetul local al Municipiului Galați și care sunt în litigiu cu Municipiul Galați /Consiliul Local Galați cu privire la bunul solicitat vânzării sau obligațiilor bugetare corelative.

(3) Comisia de adjudecare va intocmi lista cu ofertantii calificati si o va afisa la locul desfasurarii licitatiei cu cel putin o ora inainte de ora fixata pentru inceperea sedintei de licitatie.

Secțiunea a IV-a

Desfășurarea licitației publice

Art.25 - (1) Procedura care se aplica pentru vanzarea bunurilor imobile apartinand domeniului privat al Municipiului Galați este, de regulă, cea a licitatiei publice deschise cu strigare.

(2) Sedinta de licitatie va avea loc in ziua, ora si locul indicate in anuntul publicat si in caietul de sarcini.

Procedura licitației publice deschisa cu strigare

Art.26. - (1) Pentru desfasurarea procedurii licitației publice deschise cu strigare este necesar sa se califice cel puțin doi ofertanti.

(2) În cazul în care la sedinta de licitație nu s-au prezentat minim doi ofertanti sau în cazul în care nici unul dintre ei nu a oferit cel puțin pretul minim de pornire, licitația se va repeta, sens în care se va încheia un proces verbal de constatare.

Art. 27. – (1) Anunțul pentru a doua licitație se va publica în termen de 5 zile de la desfășurarea primei licitații, dar nu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a doua.

(2) A doua licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin **un ofertant care oferă prețul de pornire la licitație.**

(3) În cazul în care după repetarea procedurii nu s-a depus nici o ofertă, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de vânzare.

(4) Anunțul pentru a treia licitație se va publica în termen de 5 zile de la desfășurarea celei de a doua licitații, dar nu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a treia

(5) A treia licitație este valabilă dacă s-a prezentat **cel puțin un ofertant.**

(6) În cazul în care nici la a treia licitație nu se oferă cel puțin prețul minim de pornire, bunul imobil se consideră retras de la vânzare, încheindu-se proces verbal de constatare.

(7) Declanșarea unei noi proceduri de vânzare a bunului va fi aprobată prin Consiliul Local.

Art.28. - Licitația este condusa de presedintele comisiei de adjudecare si în lipsa acestuia de înlocuitorul presedintelui sau, în caz extrem, de o persoana desemnata de acestia.

Art.29. - Presedintele anunța deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezenta ofertantilor înscrși și verifica dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfasurarea licitației, anunța modul de desfasurare al licitației asigurandu-se ca fiecare ofertant a inteles procedura de desfasurare, apoi comunica pretul minim de pornire al licitației și precizează care sunt salturile/ pragurile de supralicitare permise, respectiv saltul/pragul minim de 5%.

Art.30. - (1) După începerea licitației, se primesc de la ofertanti ofertele de pret care trebuie sa respecte condițiile de salt/pas precizate la deschiderea sedinței.

(2) Presedintele comisiei va anunța, cu glas tare, de trei ori, suma oferita, cu intervale de 3-5 secunde între strigari.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei sume oferite nu se ofera o suma mai mare, presedintele comisiei va anunța adjudecarea vanzării în favoarea ofertantului care a oferit ultima suma.

(4) O dată ce unul din ofertanti a oferit o suma, nici un alt ofertant nu va putea oferi aceeași suma, ci doar o suma mai mare, cu respectarea saltului minim.

Art.31. - După adjudecarea bunului în favoarea unuia dintre licitanti, castigatorul va fi anunțat de către licitator, iar sedinta de licitație va fi declarata închisa. Se va încheia procesul-verbal al licitației, care se va semna de către membrii comisiei de adjudecare și de participantii și care va sta la baza întocmirii actului de adjudecare.

Capitolul V

Contestații

Art.32. - Impotriva modului de desfasurare a licitației, participantii pot formula contestații care se depun la sediul Primăriei Municipiului Galați, în termen de 48 de ore de la închiderea acesteia.

Art.33. - Contestația se adresează Primarului Municipiului Galați și va fi solutionata de comisia de contestații numită prin dispoziția primarului, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la înregistrarea contestației, prin admiterea sau după caz respingerea ei.

Art.34. - Asupra contestației comisia de contestații se va pronunța prin rezoluție motivata, care va fi comunicata primarului, urmand ca acesta prin act administrativ sa transmita contestatorului și tuturor ofertantilor solutia pronuntata în termen de maxim 5 zile de la data emiterii.

Art.35. - Contestația administrativă suspenda derularea procedurii de vânzare până la solutionarea ei.

Art.36. - În cazul admiterii contestației, licitația va fi anulata și procedura de vânzare va fi reluata stabilindu-se un termen pentru repetarea licitației care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art.37. - Ofertantii care au participat la o sedinta al licitatiei se considera inscrisi la urmatoarea sedinta a aceleiasi licitatii fara a mai achita contravaloarea dosarului de prezentare, urmand sa achite doar taxa si garantia de participare, daca au solicitat restituirea garantiei.

Art. 38 - Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare cumparare, in forma autentica, in termen de maximum 30 zile de la data adjudecarii licitatiei

Art. 39 - Prețul de adjudecare a bunului imobil se achita in conditiile stabilite de hotararea de consiliu local prin care a fost aprobata scoaterea la vanzare a imobilului, in urmatoarele modalitati :

- integral, pana la data incheierii contractului de vanzare-cumparare, respectiv in termen de maximum 30 zile de la data incheierii licitatiei ;

- in rate lunare, caz in care esalonarea ratelor se face pe cel mult 12 luni consecutive.

Art.40. - In cazul in care termenele prevăzute în prezentul Regulament se împlinesc într-o zi nelucratoare, acesta se prelungește pentru prima zi lucratoare următoare.

Art.41. - Procesele-verbale impreuna cu documentatiile licitatiei se vor pastra cu caracter permanent in arhiva Primăriei Municipiului Galati.

Art.42. - In cazul in care cu exceptia unor situatii de forta majora, temeinic dovedite, contractul de vanzare-cumparare nu este semnat, in termen stabilit, din vina adjudecatorului, acesta pierde dreptul de cumparare a bunului, precum si dreptul la restituirea garantiei de participare si poate fi obligat la plata daunelor cauzate. In acest caz procedura de licitatie va fi reluata, în condițiile prezentului Regulament.

Art.43. - Cu aplicarea prezentului Regulament se încredințează Direcția Generală de Dezvoltare- Compartiment de Închirieri, Concesiuni și Vânzări din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. 31078/16/03/2015

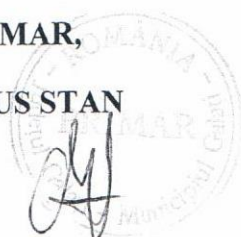
Primăria municipiului Galați deține în proprietate privată mai multe imobilul - teren cu construcții. O parte dintre acestea se află într-o stare avansată de degradare datorită lipsei utilizării și nu mai prezintă siguranță în exploatare, anual cheltuindu-se din bugetul local sume de bani pentru asigurarea pazei acestora.

Având în vedere situația prezentată, se propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Galați, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile - teren cu construcții, proprietatea privată a municipiului Galați. Regulamentul prevede că vânzarea se va face prin licitație publică deschisă sau licitație publică deschisă cu strigare și cu clauză suspensivă pentru clădirile din teritoriul administrat de municipiul Galați, clădiri cu statut de monument istoric și de arhitectură. Dacă într-o perioadă de timp stabilită în contract nu a finalizat proiectul agreat de Instituția Arhitect Șef și Direcția Județeană de Cultură, va restitui fără pretenții municipiului Galați imobilul respectiv.

Prețul de pornire a licitației va fi stabilit legal prin evaluarea bunurilor în conformitate cu condițiile de piață.

Deasemeni s-au stabilit și etapele licitației iar în cazul în care la al treilea termen nu se oferă cel puțin prețul minim de pornire, bunul imobil se consideră retras de la vânzare, încheindu-se proces verbal de constatare. Declanșarea unei noi proceduri de vânzare a bunului va fi aprobată prin Consiliul Local.

PRIMAR,
MARIUS STAN



RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 3.1080/..16/03/2015

privind: aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile - teren cu construcții din domeniul privat al municipiului Galați

Primăria municipiului Galați deține în proprietate privată mai multe imobilul - teren cu construcții. O parte dintre acestea se află într-o stare avansată de degradare datorită lipsei utilizării și nu mai prezintă siguranță în exploatare, anual cheltuindu-se din bugetul local sume de bani pentru asigurarea pazei acestora.

Având în vedere situația prezentată, se propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Galați, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile - teren cu construcții, proprietatea privată a municipiului Galați. Regulamentul prevede că vânzarea se va face prin licitație publică deschisă sau licitație publică deschisă cu strigare și cu clauză suspensivă pentru clădirile din teritoriul administrat de municipiul Galați, clădiri cu statut de monument istoric și de arhitectură. Dacă într-o perioadă de timp stabilită în contract nu s-a finalizat proiectul agreat de Instituția Arhitect Șef și Direcția Județeană de Cultură, cumpărătorul va restitui fără pretenții municipiului Galați imobilul respectiv.

Prețul de pornire a licitației va fi stabilit legal, prin evaluarea bunurilor în conformitate cu condițiile de piață. Deasemeni s-au stabilit și etapele licitației iar în cazul în care la al treilea termen nu se oferă cel puțin prețul minim de pornire, bunul imobil se consideră retras de la vânzare, încheindu-se proces verbal de constatare. Declanșarea unei noi proceduri de vânzare a bunului va fi aprobată prin Consiliul Local.

Temeiul legal este: art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "c" și alin. (5) lit."b" din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR GENERAL,
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
Ing. Adrian Bucur

DIRECTOR GENERAL,
DIRECȚIA GENERALĂ DE BUGET FINANȚE
Ec. Ioan Daniel Stadoleanu

SERVICIUL JURIDIC ȘI LEGALITATE,
Șef serviciu,
Dragu Togan