

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____

din _____

privind: modificarea și completarea HCL nr.128/22.03.2011, privind modificarea și completarea HCL 125/17.03.2005 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: __/____

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

Având în vedere expunerea de motive nr.____/____, a inițiatorului- Primarul municipiului Galați, Marius Stan;

Având în vedere raportul de specialitate nr.____/____, al Direcției Generale Infrastructură și Lucrări Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere prevederile art.3 alin.1, art.8 alin.1 și alin.3 lit. "i" din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 actualizată privind serviciile comunitare de utilități publice

Având în vedere prevederile art.36 al. 1 din Legea nr. 215 / 2001 privind Administrația Publică Locală, modificată și republicată în 2007.

În temeiul art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă modificarea și completarea cu art. 26¹, 26² și 26³ la cap. Amenajarea și întreținerea parcarilor a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați aprobat prin HCL nr.128/22.03.2011, privind modificarea și completarea HCL 125/17.03.2005 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați, care vor avea următorul cuprins:

"Art. 26¹ Dispoziții generale

(1) Parcărilor cu plată aflate pe domeniul public sunt delimitate prin indicatoare „**PARCARE CU PLATĂ**”, însoțite de aditionalul inscripționat cu tariful parcarii, orarul de funcționare și sistemul de taxare.

(2) Parcărilor cu plată din Municipiul Galați pot fi utilizate contra cost prin:

- plata tichetului de parcare către operatorul parcarilor cu plată;
- sistemul de autotaxare;
- abonamente sau contracte de rezervare;
- sms.

(3) În parcarile cu plată vehiculele trebuie așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli pentru staționare.

(4) Orarul de funcționare al parcarilor cu plată în municipiul Galați este de luni până sâmbătă între orele 800-2000.

În afara programului stabilit, parcare este publică fără plată.

În timpul programului parcării cu plată, pentru evenimente deosebite organizate de către Consiliul Local Galați, cu o prealabilă notificare a parcarilor solicitate, parcare este gratuită.

(5) Taxarea parcarilor cu plată din Municipiul Galați se poate face prin:

- bilet de parcare pe oră;
- tichet de parcare emis de către sistemul de autotaxare;
- permis de parcare;
- rezervarea locurilor de parcare prin contract pentru persoane juridice;
- plata prin sms;

Art. 26^z Regulile și tarifele aplicabile pentru modalitățile de plată

A. PLATA TARIFELOR DE UTILIZARE A PARCĂRILOR:

(1) Plata prin tichet de parcare în sistem de **autotaxare**, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor sau a bancnotelor.

Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- După oprirea autovehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, monedele sau bancnotele se introduc în parcometru (aparatură de taxare).
- Se selectează durata parcării pentru intervalul de timp al staționării autovehiculului.
- În parcometru se introduc atâtea monede sau bancnote până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru perioada de timp solicitată.

(2) **Plata prin achiziționarea biletului de parcare** de la reprezentantul operatorului de parcare.

În ambele cazuri, tichetul /biletul de parcare va avea inscripționat următoarele informații minime:

- denumirea operatorului de parcare;
- datele de identificare ale operatorului de parcare (adresă, J, CUI);
- data și ora la care expiră parcare;
- suma încasată;
- TVA-ul aferent sumei încasate;
- modul de afișare a tichetului /biletului de parcare.

Parcatorul va bifa pe biletul de parcare data și ora de parcare.

Tichetul de parcare sau biletul de parcare emis de către reprezentantul operatorului de parcare, poate face dovada plății tarifului de parcare, doar în cazul în care este expus, în mod vizibil, în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, deasupra volanului, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Tichetul /biletul de parcare este valabil pentru întreaga durată de timp platită în intervalul de luni până sâmbătă între orele 800-2000.

(3) - Plata prin achiziționarea de permise de parcare eliberate persoanelor juridice și fizice, în baza **contractelor de abonament** precum și în **baza permiselor de parcare eliberate în mod gratuit**, pentru cazurile prevăzute de legislația în vigoare;

- Plata parcării prin sms (Short Message Service)

Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente:

- a) abonamentele sunt lunare;
- b) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului parcării în baza unei cereri și a unui contract de abonament;
- c) pentru încheierea contractului abonament, solicitantul trebuie să depună la sediul operatorului parcării următoarele documente:

PERSOANA JURIDICA

- Copia certificatului de înregistrare a societății comerciale, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- Cerere tip;
- Copia certificatului de înregistrare a autovehiculului.
PERSOANA FIZICA
- Copia certificatului de înregistrare a autovehiculului;
- Cerere tip;
- Copie BI/CI/pasaport.

d) prețurile abonamentelor sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local ;

e) abonamentul se eliberează pentru un singur autovehicul;

f) în timpul parcurii, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, deasupra volanului, astfel încât toate elementele înscrise să fie vizibile;

g) abonamentele deteriorate, pierdute sau furate se înlocuiesc, la cererea notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emitere.

h) abonamentul nu se eliberează pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 to.

Reguli generale pentru plata prin sms:

a) plata prin sms se va efectua prin transmiterea unui mesaj către un număr scurt în rețelele de telefonie mobilă;

b) utilizatorul trimite un sms care conține corespondentul timpului și numărul de înmatriculare al autovehiculului(ex. ZZZGL01XXX), iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcurii;

c) înainte de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea acestuia se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea, prin transmiterea unui nou sms.

Pentru implementarea sistemului de plată prin sms, administratorul parcurilor cu plată va încheia un contract cu un operator specializat în acest sens.

(4) Parcurile cu plată din municipiul Galați pot fi utilizate și prin încheierea de **contracte de rezervare.**

1. Rezervarea este permisă numai pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5to.

2. Rezervarea este permisă doar pentru autovehiculele aparținând persoanelor juridice care își desfășoară activitatea în zona de parcare menționată în adresa de solicitare.

3. Pentru încheierea contractului de rezervare solicitantul (persoana juridică) trebuie să depună la sediul operatorului parcurii următoarele documente:

- Copia certificatului de înregistrare a societății comerciale, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- Cerere tip;
- Certificat constatator/furnizare de informații eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului din care să reieșă situația la zi a societății comerciale;
- Dovada sediului/punctului de lucru.

4. Locul rezervat este indicat prin amplasarea unui dispozitiv de rezervare, după următorul model:

DIMENSIUNI=0.80cm X 0.80cm. (culoare neagra)

Beneficiarul va asigura dispozitivul de rezervare pe cheltuiala sa.

5. Dispozitivul de rezervare se amplasează conform schiței de amplasament avizată de către operatorul parcurii și trebuie să aibă înscrise următoarele date:

- Beneficiar
- Conform contract nr...../.....
- Număr locuri

B. TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Modalitățile de plată sunt:

- Bilet de parcare;

- Tichet de parcare;
- Abonament de parcare lunar;
- Contract de rezervare;
- Plata prin sms

Operatorul parcurii poate aplica, cu acordul Consiliului Local Galați și alte forme de încasare a tarifului de plată, în funcție de evoluția sistemelor de administrare a parcarilor. Toate tarifele se indexează anual cu indicele de inflație comunicat de către Direcția Județeană de Statistică.

Art. 26³ Reguli de utilizare a parcarilor cu plata

(1) În zonele de parcare se rezervă și se semnalizează prin marcaj specific locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap.

Aceste autovehicule vor beneficia de un permis de parcare gratuit, eliberat în baza unei cereri, a documentului de identitate al conducătorului auto, a copiei legitimației, a hotărârii de persoană cu handicap și a cărții de identitate a autovehiculului.

(2) Sunt exceptate de la plata taxei de parcare, autovehiculele de intervenție (Salvare, SMURD, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, M.Ap.N, Poliția Comunitară, Ministerul de Justiție) aflate în misiune.

(3) **Parcarea** autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto respectă și îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

- achitarea contravalorii timpului de parcare prin achiziționarea de tichete, abonamente de parcare sau serviciul sms, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire funcție de modul de exploatare a parcurii;
- achiziționarea de tichete cu cod de bare de la punctul de control acces, aflat la intrarea în parcare, pentru parcurile prevazute cu bariere.
- ocuparea unui loc de parcare regulamentar .
- poziționarea autovehiculului în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;
- afișarea pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, deasupra volanului a tichetului validat, bilet, permis sau a abonamentului de parcare;
- nedepășirea timpului de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al tichetului sau abonamentului;

(4) Autovehiculul care nu are afișat tichetul de parcare/biletul de parcare/abonamentul de parcare sau efectuarea plății prin sms, valabil în parcurile publice cu plată sau pe locul de parcare închiriat prin contract altei persoane, în urma reclamației acesteia, i se va bloca roata.

(5) Constatarea staționării/parcurii neregulamentare a autovehiculelor se face de către agenții constatatori- reprezentanți ai operatorului parcurii, numiți prin Decizie.

Agenții constatatori dispun în scris/electronic, măsurile de blocare a autovehiculelor staționate/ parcate neregulamentar și asistă la această operațiune.

(6) Blocarea se face prin aplicarea dispozitivului pe roata din față din partea conducătorului auto, urmată de atenționarea printr-un înscris, fixată pe geamul, în partea corespunzătoare aplicării sistemului de blocare.

La blocare autovehiculelor, agenții constatatori vor întocmi o Notă de Constatare de blocare/deblocare (Anexa nr. 1), care va cuprinde următoarele date:

- datele de identificare ale societății care efectuează blocarea ;
- data și ora blocării ;
- fapta încălcată ;
- adresa parcurii ;
- numărul de înmatriculare;
- categoria autovehiculului;
- marca și tipul;
- starea fizică cu descrierea detaliată a ceea ce este vizibil deteriorat – descompletat;

- culoarea ;
- c/v tarifului de deblocare ;
- locația achitării c/valorii.

Nota de Constatare de blocare/deblocare va fi însoțită de fotografia autovehiculului blocat, din care să rezulte, clar: data, ora și parcare neregulamentară.

Nota de Constatare de blocare/deblocare se va întocmi în 3 exemplare, din care 1(un) exemplar se va fixa sub ștergătorul de parbriz al autovehiculului, iar 2 (două) exemplare pentru operatorul de parcare.

Activitatea de blocare se va desfășura pe tot parcursul săptămânii, de luni până sâmbătă între orele 8.00-20.00.

(7) Deblocarea se va face după ce conducătorul autovehiculului va face dovada achitării c/val tarifului de deblocare precum și a c/val tarifului orar pentru perioada de folosire a parcării. Timpul maxim de deblocare, după ce se face dovada achitării tarifului de deblocare este de 90 min.

Plata tarifului de deblocare se va face la caseria operatorului parcării, de luni până joi între orele 8.00-16.30, vineri între orele 8.00-14.00. În afara acestui program, tariful se poate achita la echipa de intervenție.

(8) Este interzisă distrugerea dispozitivului de blocare; în caz contrar, persoana vinovată va plăti integral valoarea dispozitivului.

(9) Activitatea de deblocare se va desfășura de luni până sâmbătă între orele 8.00-22.00.

Activitatea de deblocare se poate desfășura și în afara programului, numai după achitarea unui tarif special, stabilit prin hotărâre de consiliul local.

(10) Proprietarilor autovehiculelor care nu au achitat tariful de deblocare, în termen de 96 de ore de la blocare li se vor aplica procedura prevăzută pentru autovehiculele fără stăpân sau abandonate(ridicarea).

Proprietarii/imputerniciții autovehiculelor ridicate de către operatorul parcării sunt obligați să plătească tariful de parcare, tariful pentru recuperarea autovehiculului cât și tariful de depozitare, tarife stabilite prin hotărâre de Consiliul Local.

(11) La ridicarea autovehiculului se va întocmi o Notă de Constatare de ridicare/transportare și depozitare (Anexa nr.2) de către comisia de constatare. Nota de Constatare va fi însoțită de fotografia autovehiculului blocat din care va rezulta: data, ora și constatarea parcării neregulamentare.

(12) Nota de Constatare de ridicare/transportare și depozitare va cuprinde datele de identificare ale autovehiculului, astfel :

- număr de înmatriculare;
- categoria autovehiculului;
- marca și tipul;
- starea fizică cu descrierea detaliată a ceea ce este vizibil deteriorat – descompletat;
- culoarea ;
- data și ora blocării precum și numărul procesului-verbal de blocare;
- data și ora ridicării ;
- adresa parcării.

În situația în care în interiorul autovehiculului ridicat se pot identifica unele bunuri, Nota de Constatare va conține și inventarul acestora.

Operatorul parcării cu plata nu-si va asuma responsabilitatea pentru existenta eventualelor recipiente cu lichid (de orice tip), aflate in interiorul autovehiculului si care prin efectuarea operatiunii de ridicare pot produce daune.

Autovehiculul ridicat va fi predat la depozit în baza unui Proces –Verbal de predare-primire. După depozitarea autovehiculului, operatorul parcării va Înștiința (Anexa nr.3) proprietarul autovehiculului despre această operațiune.

Autovehiculul depozitat va fi restituit în baza CI/BI a proprietarului sau a împuternicirii autentificată la un Notar Public, a certificatului de înmatriculare al autovehiculului precum și, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții operatorului parcării și proprietar/împuternicit al proprietarului autovehiculului.

- (13) Activitatea de ridicare se va desfășura de luni până sâmbătă, în intervalul orar: 8.00-20.00.
- (14) În cazul în care conducătorul autovehiculului parcat neregulamentar se prezintă înainte de începerea operațiunii de ridicare, eliberarea autovehiculului se va face pe loc, în urma achitării tarifelor aferente (parcare, blocare) precum și jumătate din tariful de recuperare a autovehiculului.
- (15) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al autovehiculului abandonat achită tariful de ridicare, blocare, transport și depozitare, autovehiculul va fi restituit acestuia.
- (16) Restituirea autovehiculului abandonat către deținătorul legal, se va face pe bază de Proces-Verbal, numai dacă se face dovada:
- calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
 - achitării tuturor tarifelor.
- (17) Operatorul parcării trebuie să-și constituie asigurare de răspundere civilă pentru pagubele produse terților pe timpul blocării, ridicării, transportului și depozitării. Scopul asigurării este de a acoperi despăgubirea ce trebuie plătită imediat pentru o eventuală avarie din vina operatorului parcării unui autovehicul ridicat sau blocat. Ea va fi reconstituită după fiecare despăgubire achitată.
- (18) Operatorul parcării va aduce la cunoștința opiniei publice prin intermediul mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte începerea aplicării activității de blocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor parcate neregulamentar în parcările cu plată.
- (19) În caz de conflict, operatorul parcării va solicita sprijinul organelor abilitate. Condițiile de participare ale organelor abilitate se vor stabili în baza unui Protocol încheiat între aceste părți.
- (20) Legitimația de parcare, cu excepția celor pentru locuri rezervate, nu asigură deținătorului permanența unui anumit loc de parcare.
- (21) Operatorul parcărilor cu plată nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în perimetrul de taxare.
- (22) Autovehiculelor abandonate în parcările cu plată li se vor aplica prevederile în vigoare aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.
- (23) Orice obiect, din parcările cu plată, ce nu constituie autovehicul (remorci, tonete, etc.) va fi ridicat de către operatorul parcării, fără o înștiințare prealabilă.
- (24) Aceste reguli se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă precum și, serviciului de taximetrie. Sunt exceptate de la plata taxei de staționare taximetrele numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin hotărâri ale consiliului local.
- (25) Personalul care deservește parcările cu plată și agenții constatatori vor avea obligația de a purta uniformă și ecuson.

Art. 2 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 - Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Contrasemnează
Secretarul municipiului Galați
Radu Octavian Kovacs

Operatorul parcării
Datele de identificare

Notă de constatare
de blocare/deblocare

Încheiat astăzi _____ ora _____ în Galați, Jud. Galați
Comisia în baza Deciziei nr.....a constatat că autovehiculul cu numărul de
înmatriculare _____, categoria _____,
marca _____, tipul _____, starea
fizică _____

_____ - de
culoare _____ în data de _____, ora _____, în
parcarea _____ din _____ Galați,
_____ a parcat
neregulamentar conform Regulamentului de exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul
Galați, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local, respectiv

Nu s-au respectat prevederile de art. _____ alin _____ din Regulamentul mai sus
menționat.

Comisia aplică tariful de blocare/deblocare în valoare de
_____ (_____) lei precum și tariful de
parcare, în valoare delei, conform Regulamentului .
Tariful se va achita la caseria operatorului parcării de luni până joi între orele 800-1630,
vineri între orele 800-1400.În afara programului stabilit, tariful se poate achita la echipa de
intervenție.

Prezenta Notă de Constatare este însoțită de fotografia autovehiculului, din care reiese clar
modul de parcare, data și ora .

Tarifului de blocare/deblocare în valoare delei precum și a tariful de parcare,
în valoare delei, s-a achitat de către d-l
/dna....., cu domiciliul în

.....proprietar
/conducător auto al autovehiculului cu numărul de înmatriculare la
data de, ora....., cu chitanța nr....., iar deblocarea s-a
efectuat în data de....., la ora de

Neachitarea tarifelor menționate mai sus, în termen de 48 ore, duce la ridicarea,
transportarea și depozitarea autovehiculului la depozitul operatorului parcării, conform
Regulamentului.

Prezenta Notă de Constatare, s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care 1 (un) exemplar s-a
afișat pe parbrizul autovehiculului, iar 2 (două) exemplare pentru operatorul de parcare.

Comisia:

Data:

Operatorul parcării
Datele de identificare

Notă de constatare
de ridicare/depozitare a autovehiculului

Încheiat astăzi _____ ora _____ în Galați, Jud. Galați
Comisia în baza Deciziei nr.....a constatat că proprietarul/conducătorul
autovehiculului cu numărul de înmatriculare _____,
categoria _____, marca _____,
tipul _____, starea fizică _____

_____ - de
culoare _____ în data de _____, ora _____, în
parcarea _____ din _____ Galați,

_____ a parcat
neregulamentar conform Notei de constatare de blocare/deblocare nr...../din
....., nu a achitat, în termen de 48 ore, tarifele prevăzute în Regulamentul aprobat
prin Hotărâre de Consiliu Local, drept pentru care s-a trecut la aplicarea măsurii de
ridicare, transportare și depozitare a autovehiculului descris mai sus.

Ridicarea autovehiculului s-a făcut în data de....., la ora.....

Depozitarea autovehiculului s-a făcut în data de....., la ora.....

La recuperarea autovehiculului, proprietarul/conducătorul/împuternicitul autovehiculului a
achitat tariful de parcare aferent perioadei de parcare, blocare/deblocare, ridicare,
transportare precum și, tariful de depozitare aferent perioadei depozitate, în sumă
de....., cu chitanța nr.....

Autovehiculul a fost eliberat din depozit în data deora

Prezenta Notă de Constatare de ridicare este însoțită de Nota de Constatare de
blocare/deblocare și fotografia autovehiculului, din care reiese clar data și ora ridicării.

Prezenta Notă de Constatare, s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care 1 (un)
exemplar s-a eliberat proprietarului/conducătorului autovehiculului, iar 2 (două) exemplare
pentru operatorul de parcare.

Comisia:

Data

Operatorul parcării
Date de identificare

ÎNȘTIINȚARE

Către

D-L/DNA/S.C.....

În data de....., ora de....., în parcare din Galați....., Comisia numită prin Decizia nr.....de către operatorul parcării a blocat autovehiculul cu număr de identificare, iar în data de.....ora de..... din aceeași parcare a fost ridicat autovehiculul menționat mai sus și depozitat la depozitul operatorului de parcare.

Recuperarea autovehiculului se va face de la depozit, după achitarea tarifului de blocare/deblocare, parcare, ridicare, transport, depozitare, conform Regulamentului aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local.

În caz de neplata a tarifelor și de nerecuperare a autovehiculului, acestuia i se va aplica procedura prevăzută pentru autovehiculele fără stăpân sau abandonate.

Prezenta înștiințare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar a fost transmis proprietarului autovehiculului, prin Poștă.

Comisia.....

Data.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. 35306 / 27.03.2015

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCL nr.128/22.03.2011, privind modificarea și completarea HCL 125/17.03.2005 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați

Autoritățile administrației publice locale au atribuții în stabilirea reglementărilor referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule.

Asigurarea staționării autovehiculelor în condiții de siguranță presupune crearea și amenajarea corespunzătoare a unor parcări publice precum și reorganizarea celor existente, în special în zonele de interes public.

În acest sens au fost amenajate parcările cu plată în municipiul Galați și pentru a facilita achitarea contravalorii acestui serviciu prin lărgirea posibilităților de plată – prin implementarea unui sistem inteligent de parcare - , se consideră oportună adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Galați a proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea HCL nr.128/22.03.2011, privind modificarea și completarea HCL 125/17.03.2005 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați

Temeiul legal este prevăzut în art.3 alin.1, art.8 alin.1 și alin. 3 lit."i" din Legea nr. 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice actualizată și în art. 36 al. 1 și al. 2 lit. d) din Legea nr. 215 / 2001 privind Administrația Publică Locală, modificată și republicată în 2007.

PRIMAR

MARIUS STAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ INFRASTRUCTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 35508 / 27-03 2015

Având în vedere necesitatea îmbunătățirii Regulamentului de organizare și funcționare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați în ceea ce privește amenajarea și întreținerea parcarilor, prevederile OUG nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice conform căreia autoritățile administrației publice locale au atribuții în stabilirea reglementărilor referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule precum și prevederile Legii nr. 51/2006 actualizată privind serviciile comunitare de utilități publice conform căreia serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, considerăm oportun și legal aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea HCL nr.128/22.03.2011, privind modificarea și completarea HCL 125/17.03.2005 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați

Temeiul legal:

- OUG nr. 195 / 2002 republicată și actualizată privind circulația pe drumurile publice;
- art.3 alin.1, art.8 alin.1 și alin.3 lit. "i" din Legea nr. 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice actualizată;
- art.36 al. 1 și al. 2 lit. d) din Legea nr. 215 / 2001 privind Administrația Publică Locală, modificată și republicată în 2007.

Director General
Dr. Ing. Petre Marian



Avizat Juridic,
C.J. Florin Moraru



Compartiment Transport Urban
Mirică Adrian

