

**ACIZIȚII SERVICIILOR DE PAZĂ
ANUL 2014**

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| Denumire oficială: Municipiul Galați | | |
| Adresă: strada Domneasca nr. 38 | | |
| Localitate: Galați | Cod poștal:800008 | Țara:România |
| Punct(e) de contact: Biroul Licitații, camera 34 În atenția Ciocârlan Livica | Telefon: +40 236307720 | |
| E-mail: | Fax: +40 236307720 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): e-mail: licitatii@primaria.galati.ro | | |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): | | |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

| |
|--|
| Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i> |
| Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> |
| Ofertele trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> |
| Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|---|--|
| Autoritate regionala sau locala | Servicii generale ale administratiilor publice |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| |
|--|
| II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta |
| Achiziționarea serviciilor de paza pentru |
| Lot 1 - sediile și obiectivele Municipiului Galati |
| Lot 2 - imobilul proprietate a Consiliului Local Galati, situat in localitatea Calimanesti – Caciulata, Judetul Valcea, strada Calea lui Traian nr. 535 |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor |

| | | |
|--|--|--|
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | b) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea | Categoria serviciilor: nr. 23 (anexa 2 B) Servicii de investigație și de siguranță, cu excepția serviciilor de transport cu vehicule blindate |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare Lot 1 – municipiul Galați Lot 2 – Calimanești, Caciulata Cod NUTS RO224 – Galați |
| II.1.3) Procedura implică | | |
| Un contract de achiziții publice | | ■ |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) | | □ |
| Încheierea unui acord-cadru | | □ |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| Organizarea de pază pentru sediile și obiectivele Municipiului Galați și a imobilului aflat în proprietatea Consiliului Local Galați, din Calimanești – Caciulata. | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | |
| Obiect principal | 79713000-5 servicii pază | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | - | |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Împărțire în loturi da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | | |
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| |
|--|
| II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul |
| Lot 1- sediile și obiectivele Municipiului Galați-anexa la caietul de sarcini - 2.156.960 lei, fără TVA Lot 2- imobilul proprietatea Consiliului Local Galați, situat în localitatea Calimanești-Caciulata, str. Calea lui Traian nr. 535 – 50.960 lei fără TVA |
| II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Valoarea totală estimată fără TVA: între 2.207.920 lei pentru anul 2014 și 3.289.440 lei care include și posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni în anul 2015 |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni- 8

- Termenul de executare a contractului va fi de la data semnării până la 31.12.2014

-Posibilitate de prelungire 4 luni in 2015 (ianuarie,februarie,martie,aprilie)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|--|--|
| III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) | |
| III.1.1.a) Garanție de participare | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Lot 1-15.000 lei, Lot 2-1.000 lei Modul de constituire a garanției de participare: -prin virament bancar (ordin de plata sau fila cec) cu condiția confirmării acestora de către banca până la data limită de primire a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galați, Cod fiscal 3814810;- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original având perioada de valabilitate de cel puțin 90 zile de la data limită de primire a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertelor. Pentru operatorii economici încadrați conform legii în categoria IMM, garanția de participare va fi admisă în cuantum de 50% din nivelul minim impus, în acest caz se va atașa și o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. Suma ce va fi reținută conform art. 278 ¹ din OUG nr. 34/2006 este de 5.936,96 lei, pentru lotul 1 Pentru lotul 2 nu se reține nici o sumă deoarece valoarea estimată este sub pragul valoric prevăzut în art. 19 din OUG nr. 34/2006. Pentru situația în care garanția de participare este constituită în alta monedă, cursul de referință leu/alta valută se va face pentru ziua în care a fost publicată invitația de participare. Se va folosi cursul oficial comunicat de BNR. | |
| III.1.1.b) Garanție de bună execuție | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| 5% din prețul contractului, fără TVA. Modul de constituire: în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți prin una din următoarele modalități: a) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului, conform H.G. nr. 1045/2011. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări | |
| III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante | |
| bugetul local | |
| III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie | |

| |
|--|
| contractul |
| Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare |
| III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.5. Legislația aplicabilă a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) Legea 346/2004 actualizată privind stimularea înființării și dezvoltării IMM; d) OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului; e) Ordinul nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă f) Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii g) Ordinul nr. 509/2011 al Președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție h) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, i) Lg nr. 279/2011 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006; j) Ordinul nr. 170 din 15 mai 2012 al Președintelui ANRMAP privind interpretarea art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006; k) Ordinul nr. 171 din 15 mai 2012 al Președintelui ANRMAP cu privire la clarificarea conținutului documentației de atribuire; l) OUG nr. 77 din 27 noiembrie 2012; www.anrmap.ro , m) Legea nr. 193 din 26 iunie 2013, n) Instrucțiunile ANRMAP emise în aplicarea prevederilor art. 188 din OUG nr. 34/2006 Site-ul www.anrmap.ro |

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

| |
|--|
| III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei |
| III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă în conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/2010 - completare Formular 12 - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69 ¹ din OUG 34/2006 - completare Formular 13 . Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică sunt: Marius Stan, |

Cosca Radu, Popa Florin, Vlaicu Gheorghe Aurel, Bucur Adrian, Campeanu Rodica, Stadoleanu Ioan Daniel, Bacalum Silviu, Chiriță Emil Daniel, Baldovin Adriana, Crivat Liliana, Ciocârlan Livica, Tarola Odeta, Avramescu Marian, Bogatu Hristache, Bucatanschi Mihail, Bugeag Gheoghe, Cocu Desilia, Caliga Gigel, Dascalu Monica, Dima Cristian, Dobrea Victor, Enache Cristian Sorin, Gavan Eugen, Ghetu Ilie, Humelnicu Marius, Ilie Zanfir, Malinovici Victor, Marian Alexandru, Mihai Alin, Mihailov Raul, Musat Carmina Liliana, Paladi Gina, Rainea Nicolae, Rotaru Savel Barbu, Ungurianu Sorin, Vals Vergiliu Sorin, Vasoi Costel

- Declaratie privind eligibilitatea - completare Formular 1 ;
- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/ 2006 - completare Formular 2 ;
- Declarație privind calitatea participant la procedură –completare Formular 3
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata (taxe si impozite catre stat cât si locale) – formulare tip emise de autoritatile competente, din care sa reiasa obligatiile exigibile de plata aferente lunii anterioare depunerii ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca au în obiectul de activitate serviciile ce fac obiectul prezentei procedurii - original, copie legalizata ori copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”. Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, în cazul în care ofertantul clasat pe primul loc a prezentat certificatul constatator sub forma de copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”, i se va solicita prezentarea acestui document în original sau copie legalizata.

Persoane fizice române - Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional original, copie legalizata ori copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”.

Persoane juridice/ fizice straine - Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (traducere în limba româna), în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident – copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|--|
| Informatii privind situatia economico-financiara pe ultimii 3 ani (2013, 2012, 2011) Cursul de schimb la care se va face echivalenta leu/alta moneda este cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva. Pentru echivalenta leu/alte monede se va folosi cursul mediu anual precizat pe pagina web: eu.europa.budget. | Declaratie pe proprie raspundere completat în conformitate cu Formularul 9 –Informatii Generale- |

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare | Modalitatea de îndeplinire |
|---|-----------------------------------|
|---|-----------------------------------|

| | |
|---|--|
| <p>pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> | |
| <p>Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani.</p> | <p>Declaratie pe proprie raspundere privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani – completare Formular 4.</p> |
| <p>Experienta similara Cerinta minimă - Lotul 1 –prezentarea a cel puțin unul maxim trei documente/contracte/procese-verbale de receptie care sa confirme prestarea de servicii de pază cu minim 8 posturi de pază și/sau supraveghere/monitorizare - Lotul 2 – un document/contract/proces-verbal de receptie care sa confirme prestarea de servicii de pază Acele documente vor fi insotite de minim o recomandare/document constatator din partea beneficiarului, privind modul de indeplinire a condițiilor contractuale</p> | <p>Experienta similara Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea a cel puțin unul, maxim 3 documente/contracte/procese-verbale de receptie care să se confirme prestarea de servicii de pază cu minim 8 posturi de pază și/sau supraveghere/monitorizare Acele documente vor fi insotite de minim o recomandare/document constatator din partea beneficiarului, privind modul de indeplinire a condițiilor contractuale</p> |
| <p>Utilaje/Dotări</p> <p>Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport si interventie pentru a actiona in caz de necesitate , alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului .</p> | <p>Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport si interventie pentru a actiona in caz de necesitate , alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – completare Formular 7 .</p> |
| <p>Pentru LOT 1 Cerinta minima: ofertantul sa aiba in dotare minim urmatoarele dotari: - statie emisie-receptie, - subunitate de interventie 24 ore/zi dotata cu cel puțin 4 masini de interventie inscriptionate cu sigla firmei -dispecerat zonal pentru preluarea alarmelor, însoțit de avizul regulamentului de organizare și funcționare eliberat și avizat de IGPR pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Galați.</p> | <p>Ofertantul va prezenta documente din care să reiasă modul și actele de deținere a dotărilor (contract de vânzare-cumpărare, de leasing, de închiriere, angajament și declarație din partea terțului susținător sau alte documente doveditoare. etc.) Pentru dispecerat va prezenta avizul regulamentului de organizare și funcționare eliberat și avizat de IGPR pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Galați.</p> |
| <p>Personal</p> <p>Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere</p> | <p>Declaratie pe proprie raspundere completata conform Formular 6</p> |
| <p>Să dețină următorul personal de specialitate -administratorul să dețină în conformitate cu legea 301/2012 certificat de manager securitate - doar pentru LOT 1 - nr. minim de personal autorizat pentru pază armată letal – 10 persoane</p> | <p>Pentru personalul de specialitate se vor prezenta copii lizibile însoțite de mențiunea „conform cu originalul,, prin care se certifică cerința : autorizări eliberate de organe competente pentru personal înarmat letal ; contract de muncă/ colaborare/prestări servicii; certificate, diplome</p> |

| | |
|--|--|
| Pentru LOT 1 și LOT 2 Atestat profesional pentru persoanele care exercita profesia de agent de paza si ordine (absolvenți ai cursurilor de pregătire la o firmă specializată și atestată) | Atestatele vor fi prezentate în copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul” Se vor prezenta copii după contractele de muncă sau contracte de colaborare/sau prestări servicii. |
| Alte atestări pentru societate Licenta de functionare emisa de Ministerul Administratiei si Internelor, Inspectoratul General al Politiei Romane. | Licenta va fi prezentata în copie legalizata ori copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul” |
| | |
| III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității | |
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitate de indeplinire |
| Standarde de asigurare a calitatii Certificat ISO-9001 sau echivalent privind managementul calitatii în domeniul serviciilor de paza, valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. | Certificat ISO-9001 sau echivalent privind managementul calitatii în domeniul serviciilor de paza, valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. |
| III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| |
|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

| |
|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă - anexa 2 B la OUG nr. 34/2006 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

| |
|--------------------------------------|
| IV.2.1) Criterii de atribuire |
|--------------------------------------|

Cel mai mic preț

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| |
|---|
| IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare |
| Română Moneda în care se transmite oferta financiară: RON |
| IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor) |
| IV.3.9) Locul și data depunerii ofertelor Registratura Generala Primaria Municipiului Galati – strada Domneasca nr.38 Galați 22.04.2014 ora 09,00 |
| IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor Data: 22.04.2014 ora 11:00 Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: da -Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

| |
|--|
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice |
| <p>o descriere a modului în care ofertantul își va organiza activitatea de prestare a serviciilor pentru fiecare obiectiv în parte, anexându-se și un tabel cu lista obiectivelor, locația și programul pentru fiecare obiectiv în parte, respectându-se specificațiile din caietul de sarcini</p> <p>Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și vor elabora oferta cu respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată.</p> <p>Se vor face referiri la condițiile contractuale prezentate (Formular 11)</p> <p>Oferta care nu respectă cerințele tehnice ale caietului de sarcini va fi declarată în conformitate cu art. 36 alineat 2 din HG nr. 925/2006 neconformă</p> |
| IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare |
| Pretul propus va fi completat în formularul de oferta (Formular 8), exprimat în lei, fără TVA, calculat după cum urmează: |

| |
|--|
| <p>- Lot 1 Municipiul Galați: tarif lei/oră/agent pentru zi tarif lei/oră/agent pentru noapte</p> <p>- Lot 2 Călimănești: tarif lei/oră/agent pentru zi tarif lei/oră/agent pentru noapte</p> <p>Orele de zi sunt considerate orele efectuate în intervalul 6,00-22,00, iar orele de noapte sunt considerate orele efectuate în intervalul 22,00-6,00</p> <p>Ofertantii vor atașa formularului de ofertă o justificare a tarifului orar de zi și a tarifului orar de noapte.</p> |
| <p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> |
| <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, în original, si o copie a acestora. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi numerotate si semnate, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Se va anexa un opis al documentelor prezentate în oferta. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta; Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând separat plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator. Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare si împuternicire.</p> |

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| |
|--|
| <p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Tipul de finanțare: Fonduri bugetare.</p> |
| <p>VI.3) ALTE INFORMAȚII</p> <p>Valoarea estimata a contractului este de 2.207.920 lei, fara TVA -Lotul 1 - 2.156.960 lei fără TVA -Lotul 2 - 50.960 lei fără TVA În condițiile art. 6 alin. 3 din HG nr. 925/2006 contractul de achiziție publică se poate prelungi cu maxim 4 luni in anul 2015, valoarea calculată în acest caz fiind de 1.081.520 lei fără TVA, din care -Lotul 1 - 1.056.560 lei fără TVA -Lotul 2 - 24.960 lei fără TVA Daca la sfârșitul licitației se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, atunci pentru departajare, comisia de evaluare va solicita reofertarea în plic închis. Informatii privind subcontractantii - Ofertantul va completa Formularul 5, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, specialitatea acestora precum si partea/partile din contract ce urmeaza a le realiza. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanti în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune oferta proprie sau în asociere.</p> |
| <p>VI.4) CĂI DE ATAC</p> |
| <p>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</p> <p>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40</p> |

218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsc.ro>

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

10 zile începând cu ziua următoare luării la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, potrivit art. 256² din OUG nr. 34/2006.

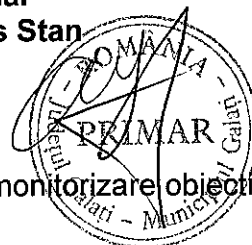
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Biroul Licitatii

Adresa postala: str. Domneasca nr. 38 , Localitatea: Galati , Cod postal: 800008 , Romania , Tel. +40 0236307720 , Fax: +40 0236307720

MUNICIPIUL GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE
BIROU APĂRARE ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

Vizat,
Primar
Marius Stan



CAIET DE SARCINI

„pentru atribuirea contractelor de servicii de pază și monitorizare obiective”

1. Informații generale:

Autoritatea contractantă: Municipiul Galați;
Adresa sediu: Galați, str. Domnească nr.38;
Telefon: 0236 307700, fax 0236/461460;
Reprezentant legal: Primar Marius Stan
Sursa de finanțare: bugetul local

2. Obiectul: Asigurarea serviciilor de pază la sediile și obiectivele Municipiului Galați prevăzute în anexa, pct. 1, și monitorizare obiective -lot 1 și servicii de pază pentru imobilul proprietatea Consiliului Local Galați, situat în localitatea Călimănești – Căciulata, județul Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.535- lot 2.

Cod CPV : 79713000-5 -servicii de pază.

Se va încheia contract pentru fiecare lot în parte.

3: Durata contractului: contractele se încheie pe o durată de 8 luni, de la 01.05.2014 la 31.12.2014, cu posibilitatea prelungirii acestora pentru primele 4 luni din anul 2015, condiționat de existența fondurilor disponibile pentru această destinație.

4. Caracteristici generale: serviciile de pază și monitorizarea obiectivelor vor fi asigurate de societăți specializate în aceste domenii având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Aceste societăți trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației comerciale, a prevederilor Legii nr.333/2003-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

I. OBIECTIVE DE PAZĂ

Atribuțiile personalului de pază

Serviciile de pază sunt asigurate de personal de specialitate (agent de pază) atestat de organele abilitate, instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

e) să încunoștințeze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere a focului și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

q) să respecte consemnul general și particular al postului.

Prestatorul trebuie:

a) să asigure paza obiectivelor încredințate conform Planurilor de pază și a proceselor verbale de predare/primire, să urmărească asigurarea integrității acestora și respectarea de către personalul de pază a prevederilor consemnelor generale și particulare conform legislației în vigoare;

b) să urmărească permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism, să fie deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului;

c) să pună la dispoziția beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de pază necesari pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de pază la toate obiectivele;

d) să urmărească permanent ca agenții de pază să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de muncă și timpul liber aferent acestor norme;

e) să asigure pe cheltuială proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;

f) să execute instruirea permanentă a agenților de pază pe linie de specialitate, protecția muncii, situații de urgență și protecția mediului;

g) în cazul constatării de distrugerii sau de sustrageri de bunuri ori valori din obiectivele încredințate, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele abilitate să constate vinovăția agenților de pază ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;

h) să întocmească planurile de pază pentru fiecare obiectiv și împreună cu beneficiarul să obțină avizul de specialitate al poliției;

i) să ia măsuri pentru îmbunătățirea serviciilor de pază, inclusiv de înlocuire a agenților de pază care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu sau ca urmare a recomandării beneficiarului;

j) să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă;

k) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

l) să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului;

m) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;

n) să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor, exploziilor, verificând de câte ori este necesar existența unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea unui eveniment sesizează pompierii și anunță conducerea unității și poliția;

o) să aducă la cunoștința achizitorului producerea oricărui eveniment în timpul executării obligațiilor contractuale și măsurile luate;

p) să realizeze monitorizarea cu titlu gratuit a sediilor care dispun de sistem de alarmare și să asigure intervenția echipajelor mobile în cazul receptării semnalelor de alarmare la dispecerat în timpul prevăzut de legislația în vigoare;

r) să păstreze secretul de serviciu.

Recepția prestațiilor se face pe baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate pentru lotul I și a pontajelor lunare pentru lotul II.

La încheierea contractului, societatea de pază câștigătoare va prezenta lista nominală cu agenții de pază care își vor desfășura activitatea în fiecare obiectiv, documentele de atestare, certificatele de calificare profesională, avizele psihologice, avizul poliției.

II. MONITORIZARE OBIECTIVE

Activitatea de monitorizare a sistemelor de alarmare se va asigura de către ofertanți prin dispecerate proprii de monitorizare avizate conform legii.

Pentru asigurarea acestui serviciu prestatorul se obligă:

a) să asigure monitorizarea locației beneficiarului prin dispecerat și intervenția în caz de alarmă de panică, detecție de efracție și detecție incendiu. Monitorizarea se va efectua zilnic 24 ore/ 24 ore, utilizând sistemul de alarmare aflat în dotarea beneficiarului și pentru eventuale noi locații stabilite de comun acord prin proces verbal. La această dată monitorizarea se asigură pentru:

- Sediul Serviciului Impozite, taxe și alte venituri , Micro 18, str. Brăilei nr. 232, bl. E4, sc.1, parter - sistem electronic de securitate antiefracție, antiincendiu și supraveghere video, centrală tip DSC 1864;

- Sediul Serviciului Impozite, taxe și alte venituri-persoane fizice, Micro 39, str.H. Coandă,bl. J5, parter- sistem electronic de securitate antiefracție, antiincendiu și supraveghere video, centrală tip DSC 1864;

- Sediul Serviciului Impozite, taxe și alte venituri Persoane Juridice – str. Basarabiei nr.65 , bl. A16, parter - sistem electronic de securitate antiefracție, antiincendiu și supraveghere video, centrală tip DSC 1864;

- Sediul Primăriei – Centrul de informare a cetățeanului, str. Fraternității nr.1, bl. Șoim - sistem electronic de securitate antiefracție, antiincendiu și supraveghere video, centrală tip DSC 4010;

- Sediul Serviciului de Impozite, taxe și alte venituri, str. Domnească nr.13, bl. L - sistem electronic de securitate antiefracție, antiincendiu și supraveghere video, centrală tip Ultimate;

- Serviciul Evidența Populației, str.Domnească, nr.102 -sistem electronic de securitate antiefracție, antiincendiu și supraveghere video, centrală tip DSC 1864;

b) să efectueze pregătirea și organizarea întregului proces de pază prin monitorizare și intervenție al fiecărei locații care dispune de sistem de alarmare, în tariful ofertat pentru serviciul de pază;

c) să intervină cu echipaje mobile formate din personal calificat în cazul receptării semnalului de panică sau de alarmă transmis de sistemul de alarmare la efracție, incendiu, după caz al beneficiarului. Termenul maxim de intervenție al echipei mobile este între 0- 5 minute de la declanșarea alarmei.

d) să acționeze pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciilor oferite, cu respectarea legislației în vigoare;

e) să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs din cauza sa, în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată distrugerii, sustragerii de bunuri sau valori. Termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului;

f) să dețină, la data încheierii contractului de achiziție publică cu Municipiul Galați, poliță de asigurare pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție, încheiată cu o societate de asigurare, valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului;

g) să ia măsuri în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția muncii, situații de urgență și protecția mediului;

h) răspunde de păstrarea confidențialității de către salariații săi cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu, aflate în legătură cu activitatea beneficiarului;

i) să monitorizeze sistemul de alarmă astfel încât să asigure o intervenție la eveniment a echipei mobile în timp util;

j) echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire a agenților la obiectiv pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat;

k) să informeze de îndată cazul de anulare a licenței de funcționare sau avizelor prevăzute de lege pentru prestarea serviciului de pază și de monitorizare la detecție efracție și la detecție incendiu;

l) să realizeze, prin personalul tehnic propriu, conectarea la dispecerat a sistemului de detecție la efracție și incendiu, iar în caz de incompatibilitate să pună la dispoziție gratuit pe durata contractului echipamentele necesare monitorizării obiectivelor beneficiarului;

m) să realizeze verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;

n) să asigure autoturisme de intervenție cu personal de intervenție pentru locațiile care dispun de sistem de alarmare.

5. Cerințe tehnice obligatorii

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

-să dețină licență de funcționare conform HG nr.301/2012 pentru efectuarea serviciilor oferite, în termen de valabilitate;

-să posede autorizație pentru deținerea de armament și muniție letală și neletală, astfel încât să poată răspunde solicitărilor beneficiarului;

-să facă dovada calificării și atestării agenților de pază conform prevederilor legale în vigoare;

-să facă dovada că deține dispecerat zonal pentru preluarea alarmelor și să prezinte avizul regulamentului de organizare și funcționare, eliberat de IGPR pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Galați, conform HG nr.301/2012.

6. Obligațiile principale ale achizitorului:

-achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate;

-achizitorul are dreptul de a efectua controale la obiective 24 ore/zi fără reprezentantul prestatorului;

-achizitorul poate modifica structura dispozitivului de pază prin notă telefonică.

7. Prețuri, valori

În anexă sunt enumerate obiectivele, locația și programul pentru fiecare dintre obiectivele amplasate pe raza municipiului Galați.

Pentru imobilul situat în localitatea Călimănești – Căciulata jud. Vâlcea programul va fi de 24 ore/zi.

Asigurarea pazei se va efectua cu agenți de pază atestați , fără armament.

Pentru obiectivele de la pozițiile 1, 2, 3, 5, 6 de la pct.1 din anexa paza se va efectua cu agenți înarmați cu armament letal.

Oferta financiară va fi prezentată pe loturi astfel:

LOT 1 Municipiul Galati:

-servicii de pază și monitorizare obiective: tarif lei/oră /zi, fără TVA și tarif lei/oră de noapte/ agent pază;

LOT 2 Călimănești – Căciulata jud. Vâlcea : tarif lei/oră /zi, fără TVA și tarif lei/oră/ noapte.

Orele de zi sunt considerate orele efectuate în intervalul 6⁰⁰ - 22⁰⁰, iar orele de noapte sunt considerate orele efectuate în intervalul 22⁰⁰ - 6⁰⁰.

Pentru o evaluare financiară uniformă a ofertelor se va atașa o justificare a tarifului orar de zi, respectiv a tarifului de noapte.

În primele 4 luni ale anului 2015 necesarul de ore pentru lotul 1 este de 122.230 ore, din care 82.870 ore de zi și 39.360 ore de noapte, iar pentru lotul 2 este de 2.880 ore, din care 1.920 ore de zi și 960 ore de noapte.

Prețul contractului se va achita în tranșe lunare, în contul prestatorului deschis la trezorerie, pe baza facturii și a proceselor verbale de recepție a serviciilor.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

8. Modalitatea de plată

Plățile pentru serviciile prestate se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Ofertantul declarat câștigător se obliga să respecte reglementările în vigoare în domeniul legislației muncii, inclusiv cele privind plata salariilor către angajați și a contribuțiilor aferente.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care acesta presupune asigurarea unui nivel cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

DIRECȚIA GENERALĂ SERVICII PUBLICE
DIRECTOR GENERAL,

Silviu BACALUM



ȘEF BIROU APĂRARE
ȘI PROTECȚIE CIVILĂ,
Emil CHIRITĂ



1. Lotul 1: Municipiul Galați
Servicii de pază și monitorizare obiective

| Nr. crt. | Denumire obiectiv | Adresa | Număr posturi de pază | Program de lucru | nr. ore | Cantitatea de servicii (ore) | | |
|----------|---|---|-----------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------|-----------|-------|
| | | | | | | 1 mai - 31 dec. 2014 | | |
| | | | | | | total | din care: | |
| | zi | noapte | | | | | | |
| 1 | Sediul Serviciului Impozite, taxe și alte venituri -persoane | Mun. Galați, Micro 18, str. Brăilei nr. 232, bl. E4, sc.1, parter | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 2 | Sediul Serviciului Impozite, taxe și alte venituri-persoane | Mun. Galați, Micro 39 B, str.H. Coandă,bl. J5, parter | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 3 | Sediul Serviciului Impozite, taxe și alte venituri -persoane juridice | Mun. Galați, str. Basarabiei nr.65 , bl. A16, sc.1, parter | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 4 | Sediul Primăriei Municipiului Galați | Mun. Galați, str. Domnească, nr.38 | 2 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 11.760 | 7.840 | 3.920 |
| | | | 1 | 7,00- 17,00 în zilele lucrătoare | 10 | 1.690 | 1.690 | 0 |
| 5 | Sediul Primăriei – Centrul de Informare a Cetățeanului | Mun. Galați, str. Fraternității nr.1, bl. Șoim, parter | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| | | | 1 | 7,00- 17,00 în zilele lucrătoare | 10 | 1.690 | 1.690 | 0 |
| 6 | Sediul Serviciului de Impozite, taxe și alte venituri -prelucrare automată a datelor și încasare ghișeu | Mun. Galați, str. Domnească nr.13, bl. L, parter | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| | | | 2 | 7,00- 17,00 în zilele lucrătoare | 10 | 3.380 | 3.380 | 0 |
| 7 | Compartiment Administrare fond locativ și spații cu altă destinație | Mun. Galați, str. Traian nr.93, bl. A4, parter | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 8 | Sediul Serviciului Starea Civilă | Mun. Galați, str. Traian nr.93, bl. A4, parter | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 9 | Sediul Serviciul Evidența Populației | Mun. Galați, str.Domnească, nr.102 | 1 | 7,00- 17,00 în zilele lucrătoare | 10 | 1.690 | 1.690 | 0 |
| 10 | Depozitul de materiale Traian Nord | Mun. Galați, str. Privighetorii, nr.1 bis | 1 | 24 ore din 24, zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 11 | Depozitul de materiale | Mun. Galați, str. Tunelului, nr. 97 | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 12 | Stația Gospodărire Apa | Cartier Dimitrie Cantemir | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 13 | Dispensar TBC 1 | Mun. Galați, Țiglina I, str. Regiment 11 Siret | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 14 | Parc Micro 13B | Mun. Galați, Micro 13 B, aferent blocurilor ANL | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 15 | Parc Rizer | Mun. Galați, între str. Traian și str. Rizer | 2 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 11.760 | 7.840 | 3.920 |
| 16 | Bariera acces Faleza inferioară "AFDJ" | Mun. Galați, Faleza inferioară la intrarea dinspre AFDJ | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|-------------------------------------|----|---------|---------|--------|
| 17 | Bariera acces Falza Inferioară "Trecere BAC" | Mun. Galați, Faleza inferioară la intrarea dinspre trecere BAC | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 18 | Parc Grădina Publică | Mun. Galați, între str.Domnească, str. Elena Doamna și str. Vasile Alecsandri | 3 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 17.640 | 11.760 | 5.880 |
| 19 | Parc Turn TV | Mun. Galați, str. Victor Vilcovici | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 20 | Parc Eminescu | Mun. Galați, între str. G-ral Iacob Lahovary și str. Domească | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 21 | Parc Cloșca | Mun. Galați, între str. Cloșca și str. Brăilei | 2 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 11.760 | 7.840 | 3.920 |
| 22 | Parc Libertății | Mun. Galați, între str.Basarabiei, str. Anul Revoluției și str. Libertății | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 23 | Parc Orașelul Copiilor | Mun. Galați, Țiglina I, str. Regiment 11 Siret | 2 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 11.760 | 7.840 | 3.920 |
| 24 | Parc Selgros | Mun. Galați, Micro 21, aferent bl. R4-R7 | 2 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 11.760 | 7.840 | 3.920 |
| 25 | Parc Viva | Mun. Galați, între str. Prelungirea Coșbuc, bd. Marii Uniri și str. Al. Cernat | 3 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 17.640 | 11.760 | 5.880 |
| 26 | Garaj Florilor | Mun. Galați, str. Florilor, nr. 44 | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 27 | Parc Micro 39B | Mun. Galați, Micro 39 B, aferent bl. J5 | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |
| 28 | Sala Sporturilor | Mun. Galați, str. Stadionului nr.1 | 2 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 11.760 | 7.840 | 3.920 |
| 29 | Stadionul Dunărea | Mun. Galați, str. Stadionului nr.1 | 2 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 11.760 | 7.840 | 3.920 |
| 30 | Patinoarul Artificial Galați | Mun. Galați, bd. G. Coșbuc, nr. 253 | 2 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 11.760 | 7.840 | 3.920 |
| Total ore sedii + obiective | | | | | | 249.530 | 169.170 | 80.360 |

Nota: În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifică locația de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație, în tarifele ofertate, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

2. Lotul 2 :Județul Vâlcea
Servicii de pază

| Nr. crt. | Denumire obiectiv | Adresa | Număr posturi de pază | Program de lucru | nr. ore | Cantitatea de servicii (ore) | | |
|----------|-------------------|---|-----------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------|-----------|-------|
| | | | | | | 1 mai- 31 dec. 2014 | | |
| | | | | | | total | din care: | |
| | | zi | noapte | | | | | |
| 1. | Vila Bucegi | localitatea Călimănești – Căciulata, județul Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.535 | 1 | 24 ore din 24 - zile calendaristice | 24 | 5.880 | 3.920 | 1.960 |

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante
Nr. /**

Scrisoare de înaintare

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în nr.
din.....(zi/lună/an) sau a invitației de participare nr., privind aplicarea procedurii
pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică);

Noi.....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:
Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit
- c) în ultimii 2 ani nu si-a îndeplinit sau si-a îndeplinit în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezint informatii false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu", particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
 ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asociere) Confirmam, ca membru în consorțiu/asociere ca toți membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni în numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina în asociere pe întreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata si completata, si adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei municipiului Galați, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele

_____.
 (denumire/nume operator economic)

La prezenta procedura, pe langa celelalte formulare deja solicitate se va completa de catre ofertant si :

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(denumire procedură), CPV, organizată de Municipiului Galați, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa | Calitatea prestatorului*) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare**) |
|----------|-----------------------|-----------|---|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
 al....., și
 (denumirea/numele și sediul/adresa
 candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

| Nr. Crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|-------------|-------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
.....**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

precizează data expirării

(se

perioadei de valabilitate a ofertei)

| | Anul 1 | Anul2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|-------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

| Nr.crt. | Denumire utilaj/echipament/instalație | U.M. | Cantitate | Forma de deținere | |
|---------|--|------|-----------|-------------------|-----------|
| | | | | Proprietate | În chirie |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma în litere și

în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

DECLARATIE

privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

Adresa sediului social.....

Cod unic de inregistrare

Numele si functia(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

- **Intreprindere autonoma.** In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.
- **Intreprindere partenera.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.
- **Intreprindere legata.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii*1)

| Exercitiul financiar de referinta*2) | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| Numarul mediu anual de salariati | Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro) | Active totale (mii lei/mii euro) |
| | | |
| | | |
| | | |

Important:

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

- Nu
 Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura

*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ/LL/AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

.....
(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat la(adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de Primăria Municipiului Galați să plătim suma de(în cifre), adică(în litere):

condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul de garantare încheiat pe baza căruia a fost emisă prezenta (se va anexa contractul);

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.....(denumirea-numele) garantat,

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

în cazul existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) ofertantului căruia Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor îi va respinge contestația formulată I se va reține, potrivit art. 278¹ din OUG 34/2006, din garanția de participare.

e) Autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare, în raport cu valoarea estimată a contractului conform art. 278¹ din OUG 34/2006, suma de _____ lei și în cazul în care contestatorul renunță la contestație.

.....
(DENUMIREA/NUMELE)

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca sau Societatea de Asigurare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ / _____ 2014

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul *Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

MUNICIPIUL GALAȚI, adresa: Galați, str. Domnească nr.38, telefon 0236/307799; fax 0236/461460, cod fiscal 3814810, cont trezorerie 24630220381410, reprezentat prin **Primar**, Marius Stan și Director Direcția Generală Buget Finanțe, ec.Ioan Daniel Stadoleanu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. _____ cu sediul în _____, str. _____, jud. _____, telefon/fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod fiscal _____, având contul nr. _____ deschis la _____ reprezentată prin administrator _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 - Obiectul contractului constă în asigurarea serviciilor de pază pentru obiectivele ce aparțin Municipiului Galați, cuprinse în anexa nr.1.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA.

5.2 - Tariful unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei/ora/ zi, fără TVA, respectiv de _____ lei/ora/ noapte, fără TVA, conform raportului procedurii de atribuire nr. _____.

5.3 - Prețurile sunt ferme în lei, în conformitate cu oferta prestatorului care se constituie anexă la contract și vor fi valabile pe toată perioada derulării contractului, conform legislației în vigoare.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de 01.05.2014.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2014.

6.3 - Părțile pot opta pentru prelungirea valabilității contractului pentru o perioadă de maximum 4 luni, în condițiile stabilite de legislația privind achizițiile publice.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 - Executarea contractului începe la data de 01.05.2014.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 - Documentele contractului sunt :

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta financiară.
- c) oferta tehnica
- d) contract încheiat cu subcontractați;
- e) lista obiectivelor;

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 - Asigură încadrarea cu efectivele necesare pentru efectuarea misiunilor de pază, instruirea și controlul activității acestora.

9.2 - Trebuie să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite.

9.3 - Asigură paza obiectivului, a bunurilor și valorilor nominalizate în planul de pază, precum și integritatea acestora.

9.4 - Despăgubește achizitorul pentru prejudiciile reale cauzate ca urmare a executării necorespunzătoare sau a neexecutării obligațiilor din consemnul postului.

9.5 - Oprește și legitimează persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul supus pazei, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin reglementările proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, oprește și predă poliției pe făptuitor,

bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri.

9.6 - Aduce de îndată la cunoștința achizitorului producerea oricărui eveniment în timpul executării obligațiilor contractuale și măsurile luate.

9.7 - În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului.

9.8 - În caz de incendiu, ia imediat măsuri de stingere a acestuia și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunță poliția și achizitorul.

9.9 - În caz de dezastru, ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și a valorilor.

9.10 Monitorizarea cu titlu gratuit a obiectivelor care dispun de sisteme de alarmare și intervenția echipajelor mobile în cazul receptării semnalelor de alarmare la dispecerat între 0 – 5 minute.

9.11. Prestatorul este obligat să organizeze activitatea pe linie de securitate și sănătate în muncă conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

9.12. Prestatorul are obligația de a aduce la cunoștința achizitorului orice situație cunoscută pe care o consideră de natură să pună în pericol securitatea și sănătatea angajaților săi.

9.13. Comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă îi revine în totalitate prestatorului.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.

10.3 – Achizitorul are dreptul de a efectua controale la obiective 24 ore /zi fără reprezentantul prestatorului.

10.4 – Achizitorul poate modifica structura dispozitivului de pază prin notă telefonică.

10.5 Achizitorul nu își asumă nici o răspundere cu privire la organizarea activității pe linie de securitate și sănătate în muncă în raport cu angajații prestatorului.

10.6. Achizitorul se obligă să coopereze cu prestatorul în vederea remedierii situațiilor generate de riscuri sesizate de prestator.

11. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 2% din valoarea serviciilor neexecutate conform graficului de prestare, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului la care serviciile trebuiau finalizate și până la data realizării serviciilor inclusiv.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 2% din quantumul sumelor neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această

denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1 - (1) Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 5% din prețul contractului, fără T.V.A și se va constitui în termen de 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți prin una din următoarele modalități (se va încerca varianta aleasă):

a) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

b) scrisoare de garanție bancară.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termenul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare, dacă nu ridică pretenții asupra ei.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14. AMENDAMENTE

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. FORȚA MAJORĂ

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă după 15 zile, oricare dintre ei poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. COMUNICĂRI

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris.

(2) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 4 (patru) exemplare.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL GALAȚI

PRIMAR,
Marius Stan

D.G.B.F.,
DIRECTOR GENERAL,
Ec. Ioan Daniel Stadoleanu

CONTROL PREVENTIV,
Ec. Rodica Câmpeanu

D.G.S.P,
DIRECTOR GENERAL,
Silviu Bacalum

AVIZAT JURIDIC
C.j.

ȘEF BIROU A.P.C.,
Emil Chiriță

PRESTATOR

ADMINISTRATOR,