



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ ȘI
LUCRĂRI PUBLICE

SERVICIU DE PROIECTE ȘI FINANȚĂRI EXTERNE

Tel: +40 0236 323.136 Fax: +40 0236 3323.137 Email: hanta.c@primariagalati.ro



Nr. _____ / _____ 2019

ANUNȚ CU PRIVIRE LA INTENȚIA DE SELECTARE A UNOR PARTENERI în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA)

În conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificări și completări ulterioare, cu prevederile HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificări și completări ulterioare, precum și cu cerințele din Ghidul solicitantului POCA /471/2/1 (CP 12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați intenționează să selecteze parteneri în vederea participării în cadrul apelului POCA/471/2/1 (CP12/2018 - Pentru regiuni mai puțin dezvoltate - Fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate).

- ▶ **Axa prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente**
- ▶ **Obiectivul specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.**
- ▶ **Rezultate așteptate:** R2. Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;
R5. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific;
- ▶ **Indicatori de program (indicatori specifici de program):**
 - Un sistem de management al performanței;
 - Instruire CAF;
 - Un schimb de experiență CAF;
- ▶ **Principalele activități** ce vor fi derulate în cadrul proiectului:
 - 1) Implementare CAF
 - 1.1 Autoevaluarea activității Primăriei Municipiului Galați;

1.2 Elaborarea Planului de acțiuni și monitorizare pentru eficientizare activități și realizarea unui sistem de monitorizare;

- 2) Organizarea unor cursuri de instruire în domeniul CAF;
- 3) Organizarea unor vizite de studiu/ schimburi de experiență cu autorități/instituții/ organisme ale administrațiilor publice naționale și internaționale.

► **Parteneri eligibili:**

- unități administrativ-teritoriale (județe, municipii) din regiunile mai puțin dezvoltate,
- ONG-uri;
- parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică);
- instituții de învățământ superior acreditate;

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat, se găsesc în Ghidul Solicitantului care se poate descărca de pe site-ul <http://www.poca.ro/cp-12-2018-less/>

A. Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele documente:

1. Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial (în copie);
2. Statutul/actul de constituire/înființare din care să reiasă competențele și atribuțiile necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus (în copie);
3. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, fără datorii, în original;
4. Declarație pe proprie răspundere de asigurare a resurselor financiare necesare derulării proiectului;
5. CV-urile în format Europass ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect;
6. Fișa de prezentare a partenerului și o Scrisoare de intenție, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos:

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, inclusiv a zonelor propuse de candidat ca zone de intervenție și numărul de beneficiari estimați.

De asemenea, candidatul trebuie să participe cu resurse financiare la implementarea proiectului, în cuantumul stabilit în secțiunea 3.7 *Finanțare* din Ghidului Solicitantului. Valoarea eligibilă minimă este de 250.000,00 lei, iar valoarea eligibilă maximă este de 425.000,00 lei conform Ghidului solicitantului.

B. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă).

Notă: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat *respinsă*.

C. Criterii de eligibilitate privind partenerul:

- Candidatul se încadrează în criteriile de eligibilitate din cadrul Ghidului solicitantului (Subsecțiunea 3.3).
- Candidatul trebuie să demonstreze capacitatea financiară privind asigurarea părții de cofinanțare a proiectului aferentă cererii de propuneri de proiecte.

Notă: Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate **determină** respingerea candidaturii.

D. Criterii de selecție a partenerilor și grila de evaluare:

Criterii de evaluare și selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională	40 puncte
1.1 Resurse umane	40 puncte
1.1.1 Minim 1 expert cheie angajat cu experiență specifică în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propus pentru activitățile proiectului (experții vor avea studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> • 1 expert - 10 puncte • 2 experți - 15 puncte • mai mult de 2 experți - 20 puncte 	20 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței specifice din CV a experților propuși în echipa de implementare a proiectului <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut: Experții propuși au experiență specifică dovedită în activitățile proiectului de 1 - 3 ani - 10 puncte • Nivel mediu: Experții propuși au experiență specifică dovedită în activitățile proiectului de 3 - 5 ani - 15 puncte • Nivel înalt: Experții propuși au experiență specifică dovedită în activitățile proiectului de peste 5 ani - 20 puncte 	20 puncte
2. Capacitatea profesională	30 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană /alt tip de finanțare externă nerambursabila de către partener. <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 proiecte - 5 puncte • Mai mult de 2 proiecte - 10 puncte 	10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților principale ale proiectului <ul style="list-style-type: none"> • Între 2 - 5 ani - 5 puncte • Peste 5 ani - 10 puncte 	10 puncte
2.3. Dovada experienței partenerului în implementarea/ dezvoltarea de proiecte în domeniul proiectului ce se dorește a fi implementat <ul style="list-style-type: none"> • Între 1 - 5 ani - 5 puncte • Peste 5 ani - 10 puncte 	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
3.1 Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate - 10 puncte • 2 activități - 20 puncte • 3 activități - 30 puncte 	30 puncte

TOTAL	100 puncte
-------	------------

E. Evaluarea dosarelor candidaților eligibili:

Evaluarea dosarelor se face conform grilei de evaluare de mai sus. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

În cazul retragerii participantului declarat câștigător, se va selecta, pentru parteneriat, următorul participant care a fost declarat „*admis*”.

F. Adresa și data limită de depunere a dosarelor

Candidații interesați să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate, în format scris, cu mențiunea: “*Pentru selecția de partener POCA 2014-2020 (CP12/2018 - Fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate)*, la sediul Registratura UAT Municipiului Galați din str. Domnească nr. 54, Galați, cod postal 800008, începând de la data publicării prezentului anunț până la data de 14.02.2019, ora 12.00.

Persoana de contact: Ileana Cozma

G. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Rezultatul selecției va fi publicat până pe data de 15.02.2019 pe site-ul Primăriei municipiului Galați, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate.

H. Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la sediul UAT Municipiul Galați din str. Domnească nr. 54, cod poștal 800008.

Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi comunicate participanților în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

Anexe:

Anexa 1 - Fișa Partenerului

Anexa 2 - Scrisoare de intenție

Anexa 3 - Declarație

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel, fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau Descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a(le) prezentului proiect
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a Organizației dumneavoastră în elaborarea și Implementarea proiectului.
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.
Anul 2015	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2016	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2017	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar	

(conform bilanț)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile implementate (POCA). Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare.
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
Experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect	
Pentru fiecare activitate desfășurată, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Numar si data contract de servicii	
Durata contractului de servicii	
Beneficiar contract servicii	
Obiectul contractului	
Activitatea /activitățile cadru a prezentului proiect desfășurată în cadrul contractului de servicii	Vă rugăm să detaliați activitatea desfășurată.
Perioada de desfășurare a activității	

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul apelului POCA/471/2/1 (CP12/2018 – Pentru regiuni mai puțin dezvoltate - Fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate) ce urmează a fi depus de UAT Municipiul Galați

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii cererilor de finanțare, ne exprimăm intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect alături de organizația dumneavoastră.

..... (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru POCA/471/2/1 (CP12/2018 - *Axa 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1* Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP).

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect POCA.

Prezentăm succint experiența organizației:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul apelului POCA/471/2/1 (CP12/2018 – Pentru regiuni mai puțin dezvoltate - Fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, ce urmează a fi depus de către UAT Municipiul Galați.

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

privind asigurarea resurselor financiare necesare derulării proiectului

Subsemnatul,, reprezentant legal al
(denumirea organizației), declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint se angajează să asigure resursele financiare necesare derulării proiectului finanțat prin POCA 2014-2020 (CP 12/2018 – Axa 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectiv specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP).

Data,

Semnătură,