

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2014

privind: aprobarea Regulamentului privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Galați a Programelor/Proiectelor structurilor sportive

*Consiliul local al municipiului Galați;
Inițiator: Primarul municipiului Galați*

Având în vedere expunerea de motive nr.2014 a Primarului municipiului Galați;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 2014, al Direcției Generale Servicii Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

Având în vedere prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 1 și alin. 8 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 - *Se aprobă Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Galați a Programelor/Priectelor structurilor sportive, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 - *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. 3 - *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință

Avizat,

Secretarul municipiului Galați

Radu Octavian Kovacs

PROPUNERE REGULAMENT
PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI GALATI A PROIECTELOR/PROGRAMELOR STRUCTURILOR
SPORTIVE

Dispoziții generale

1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al municipiului Galati a proiectelor sportive se face în acord cu principiile stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului Galati 2014-2020, în temeiul legislației prevăzute în ANEXA I (Legislație).

2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la bugetul local al municipiului Galati pentru următoarele categorii de proiecte:

- a) susținerea financiară a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din municipiul Galati;
- b) susținerea evenimentelor sportive de interes local, național și internațional organizate în municipiul Galati;

3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – Municipiul Galati;
- c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform legislației în vigoare;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între o municipiul Galati denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** – alocare financiară directă din fonduri publice locale, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local al Municipiului Galati;
- h) **solicitant** – persoană juridică fără scop patrimonial – clubul sportiv de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.
- i) **structura sportiva** - sunt asociații de drept privat, formate din persoane fizice sau juridice, constituite în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.

4. Domeniul de aplicare

(1) Participarea la programul finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Galati este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau cluburi sportive, constituite potrivit legii în vederea desfășurării de activități cu caracter sportiv.

(2) În vederea participării la programul finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Galati, persoanele juridice fără scop patrimonial trebuie să aibă domiciliul sau sediul, respectiv filiala sau punct de lucru pe raza unității administrativ teritoriale a municipiului

Galati.

(3) Pentru persoanele juridice fara scop patrimonial, sediul actual trebuie sa se regaseasca in Certificatul de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor, in certificatul de atestare fiscal, cat si in actul constitutiv si statutul in vigoare.

Actiunile se pot desfasura atat pe raza municipiului Galati, cat si în afara razei unitatii administrativ-teritoriale a municipiului Galati, cu conditia ca aceste actiuni/programe sa promoveze si sa adauge identitate municipiului Galati.

Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Pentru proiectele depuse in cadrul domeniului sport, nu se finanteaza doar achizitia de echipamente, daca beneficiarul nu desfasoara si competitii sportive pentru care solicita finantare nerambursabila.

Categoriile de proiecte pentru care se aplica prezentul ghid sunt:

Programe sportive

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice locale sunt:

"Promovarea sportului de performanță" și „Sportul pentru toți - evenimente sportiv

(2) Scopul și obiectivele programelor menționate:

"Promovarea sportului de performanță"

Scop:

Pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;

Organizarea de evenimente publice de interes national și internațional.

Obiective:

a) reprezentarea și promovarea imaginii Municipiului Galati, atât în țară, cât și în străinătate;

b) susținerea jocurilor sportive se face astfel:

- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, jocuri olimpice, precum și la alte competiții oficiale;

- pentru secțiile de seniori care retrogradează în a doua divizie (alte sporturi) și au ca obiectiv promovarea în anul următor competițional;

- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional (zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;

- prin premiera categoriilor de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

c) susținerea sporturilor individuale se face astfel:

- pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, jocuri olimpice, precum și la alte competiții oficiale;

- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;

- prin premierea categoriilor de seniori și juniori I, clasate pe locurile I - III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale și europene, Olimpiade.

d) susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Galați, cluburi sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport, a unor evenimente sportive de nivel național și internațional.

e) premierea, în condițiile legii a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive internaționale, oficiale

"Sportul pentru toți - evenimente sportive"

Scop:

organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;

organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Obiectiv:

atragera și implicarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

5. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabila din fondurile publice de la bugetul local

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabila sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități

nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii, ale criteriilor stabilite de finanțator;

b) transparența, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă și aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă ;

c) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile;

d) anualitatea contractului de finanțare nerambursabilă, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Galați;

e) ponderea pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă este:

- susținerea structurilor sportive din municipiul Galați cu până la 80 % din bugetul necesar;

- susținerea evenimentelor sportive de interes, local, național și internațional organizate în municipiul

Galați .

f) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

g) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

h) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, pentru activități (domenii diferite), mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

6. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local Galați.

(2) Anual, va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

(3) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului public de participare privind sesiunile de selecție pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale la adresa www.primaria.galati.ro în mass- media locală și în Monitorul Oficial, Partea a VI-a, și în conformitate cu prevederile legale în domeniu, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației, până la data de 31 ianuarie a anului în curs; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda finanțare nerambursabilă doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Galati;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte în urma selecției proiectelor sportive;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) soluționarea contestațiilor;
- j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie de **calificare și evaluare** constituită la nivelul autorității finanțatoare, numita prin dispoziția Primarului, urmând ca biroul de specialitate să asigure secretariatul tehnic.

(4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv, conform punctajului din prezentul regulament.

7. DEPUEREA DOCUMENTAȚIEI

(1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar nerambursabil se întocmește în două exemplare opisate (set – original și copie)*, îndosariat, paginile documentației vor fi numerotate, semnate de către reprezentantul solicitantului și stampilate și cuprinde:

- scrisoarea de interes conform ANEXA I
- cererea tip de finanțare nerambursabilă cu toate rubricile completate conform ANEXA II
- bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/programului conform ANEXA III
- buget detaliat – buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli conform ANEXA IV
- CV –urile membrilor echipei de proiect/program conform ANEXA V
- declarațiile conducătorului organizației solicitante conform ANEXELE VI.1, VI.2,

VI.3 (declaratia de imparțialitate, declaratia pe propria raspundere, declaratia cu privire la falsul in declaratii)

- hotararea judecatoreasca de infiintare, definitiva si irevocabila
 - hotararile judecatoresti ramase definitive si irevocabile, prin care s-au admis modificari ale statutului si actului constitutiv
 - statutul si actul constitutiv, forma aflata in vigoare la data depunerii proiectului/programului
 - certificatul de inregistrare fiscala
 - certificatul de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor
 - certificat de atestare fiscală privind impozitele si taxele locale din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul local
 - certificat de atestare fiscală din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul de stat
-
- dovada depunerii situațiilor financiare anuale incheiate la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent (Administrația Finanțelor Publice);
 - dovada de sediu cu acte incheiate in conditii de validitate (contract de vanzare-cumparare, inchiriere, comodat, etc), si care se regaseste in actele oficiale ale solicitantului ca fiind sediul actual, conform legii (dovada de sediu trebuie sa fie pentru sediul care se regaseste atat in certificatul de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, in certificatul de inregistrare fiscal, cat si in actul constitutiv si statutul in vigoare)
 - document din care sa rezulte ca nu se afla intr-o procedura de lichidare sau dizolvare
 - extras de cont al solicitantului
 - documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autoritati publice sau cu organizatii guvernamentale sau neguvernamentale, daca este cazul
 - document care sa ateste afilierea la federația sportivă națională de specialitate, la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Galati (D.J.S.T.) și Certificatul de Înmatriculare Sportivă (CIS);
 - raportul de activitate al asociatiei/clubului sportiv pe anul anterior, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare (competitiile la care a participat, medaliiile obtinute);
 - documentul cu sportivii legitimați la structura sportiva pentru categoria pentru care se solicita finantarea
 - dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului;
 - programul de pregătire a sportivilor si a echipei aferente defasurarii proiectului/programului, si programul de desfasurare a activitatii finantate;
 - obiectivele propuse pentru anul competitional pentru care se solicita finantarea
 - dovezi privind rezultatele/eficienta impactul proiectelor anterior finantate de la bugetul local al municipiului Galati asupra comunitatii alte documente considerate a fi relevante de catre aplicant.

(2) Solicitarea privind finantarea nerambursabila de la bugetul local (original si copie), insotita de toate documentele aferente, se va introduce intr-un singur plic sigilat, pe care se va lipi o eticheta completata dupa modelul de mai jos.

Solicitare de sprijin financiar nerambursabil de la bugetul local , pentru
anul, sesiunea
Numele și adresa completă a solicitantului
Tipul Programului.....

(3) Documentatia de solicitare trebuie depusa in termenul stabilit de autoritatea finantatoare, termen care este specificat in anuntul de participare.

(4) Orice solicitare primita dupa termenul limita stabilit de autoritatea finantatoare, va fi respinsa de drept, cu exceptia celor primite prin posta sau curierat a caror datare este ultima zi de depunere a solicitarii.

(5) Documentatia de finantare nerambursabila de la bugetul local trebuie tehnoredactata.

(6) In cazul in care documentatia prezentata de catre solicitanti nu este completa, autoritatea finantatoare va putea solicita prezentarea documentelor lipsa, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data instiintarii in scris si solicitantul va prezenta documentele nedepuse, in caz contrar cererea va fi respinsa de drept.

8. Criterii de acordare a finantarilor nerambursabile

(1) Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii generale de selectiune:

- Programele si proiectele sunt de interes public local
- Promoveaza si adauga identitate imaginii municipiului Galati
- Este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a beneficiarului finantarii prin: experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similar, capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus, experienta in colaborarea, parteneriatul cu autoritatile publice, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale din tara si din strainatate, dupa caz.
- **Pentru Programul "Sportul de Performanta", structurile sportive solicitante trebuie sa aiba cel putin doua actiuni de promovare a sportului de masa in ramurile specific structurii sportive.**

(2) Nu sunt selectiune programele sau proiectele aflate in una din urmatoarele situatii:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile

pentru asigurările sociale de stat, precum și cele locale;

- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare,
- cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de **calificare si evaluare**;
- cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(3) Criteriile de finanțare

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din municipiul Galati este aprobată anual în bugetul local.

Finanțarea programelor se va aproba în funcție de:

1. nivelul competițional la care activează structura/secția;
2. numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
3. structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
4. numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
5. performanțele sportive interne și internaționale;
6. numărul de sportivi selecționați în loturile naționale;
7. numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
8. numărul de sportivi legitimați;
9. importanța și valoarea *evenimentului sportiv*;
10. *Sportul pentru toți* – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă.

Vor beneficia de finanțare, astfel:

JOCURILE SPORTIVE:

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de seniori, participante în prima divizie/ligă, a doua divizie/ligă și secțiile/echipele care retrogradează și au ca obiectiv promovarea în primul eșalon a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, precum și la alte competiții oficiale;
- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de/cu juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
- secțiile de seniori care retrogradează în a doua divizie/ligă (alte sporturi) și nu promovează în anul următor competițional;
- secțiile de juniori I, juniori II și juniori III care participă la competiții inferioare Campionatului regional (zonal) nu sunt finanțate.
- vor fi premiate numai categoriile de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

SPORTURILE INDIVIDUALE:

- secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, Jocuri Olimpice, precum și la alte competiții oficiale;
- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de/cu juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
- secțiile pe ramură de sport care participă numai la competiții inferioare Campionatului regional(zonal) nu sunt finanțate.
- vor fi premiate categoriile: seniori și juniori I, clasate pe locurile I - III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele, Cupele mondiale și europene și Jocuri Olimpice.

COMPETIȚIILE DE NIVEL INTERNAȚIONAL ȘI NAȚIONAL organizate în colaborare cu federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Galati, cuprinse în calendarul federațiilor.

"SPORTUL PENTRU TOTI"-EVENIMENTE SPORTIVE: - sunt incluse numai competițiile organizate de Municipiul Galați sau/și în colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Galați, Asociațiile județene și structuri sportive de drept privat.

(4) Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

9. Organizarea si functionarea comisiei de calificare si evaluare

Calificarea si evaluarea solicitarilor se va face de catre comisia de **calificare si evaluare** a finantarilor nerambursabile.

(1) Comisia de **calificare si evaluare** va fi formata din minim cinci persoane – reprezentanti din aparatul de specialitate a Primarului (cu precizarea ca trebuie inclus un economist, un jurist), numite prin dispozitia primarului. Comisia este legal intrunita in prezenta a cel puțin jumătate plus unu din membri.

(2) Din randul membrilor va fi ales un presedinte al comisiei, iar secretariatul tehnic al comisiei va fi asigurat de un reprezentant din cadrul compartimentului de specialitate, acesta din urma fara drept de vot.

(3) Modul de lucru al comisiei de **calificare si evaluare** este stabilit de comun acord intre membrii acesteia, urmand a se avea in vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

(4) Membrii comisiei au dreptul de a califica si evalua documentele depuse de solicitanti individual si/sau in sedinte comune, insa orice decizie a comisiei de **calificare si evaluare** trebuie sa intruneasca votul a cel puțin 2/3 dintre membrii sai.

(5) In cazul in care se ajunge in situatia ca prevederile alin. (4) sa nu fie respectate datorita unor eventuale divergente de pareri intre membrii comisiei de **calificare si evaluare**, conducatorul autoritatii contractante sau, dupa caz, presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergenta, in scopul finalizarii in timp util a etapei de calificare si evaluare a proiectelor si de stabilire a proiectelor castigatoare. In cazul in care comisia nu ajunge la un acord, decizia finala se adopta cu votul majoritatii membrilor sai.

(6) Comisia de **calificare si evaluare** are obligatia da a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarui proiect, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea clarificarilor. Comunicarea transmisa in acest sens catre solicitantul de finantare trebuie sa fie clara, precisa si sa defineasca in mod explicit si suficient de detaliat in ce consta solicitarea comisiei de **calificare si evaluare** .

(7) In cazul in care solicitantul nu transmite in perioada precizata de comisia de **calificare si evaluare** clarificarile/raspunsurile solicitate sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata neconforma, si nu va fi supusa propunerii de finantare nerambursabila.

(8) In cazul in care solicitantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerata neconforma.

(9) Fiecare membru al comisiei de **calificare si evaluare** va semna declaratia de imparțialitate. ANEXA VII

(10) Secretarul comisiei nu are drept de vot, dar va semna de caratia de imparțialitate , conform Anexei VII.

(11) Comisia de solutionare a contestatiilor va fi alcatuita din minim cinci membri - reprezentanti din aparatul de specialitate a Primarului (cu precizarea ca trebuie inclus un

economist, un jurist), numiti prin dispozitia primarului. Comisia este legal intrunita in prezenta a cel putin jumatate plus unu din membri.

(12) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(13) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

10. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

(1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.

(3) După analiza solicitărilor de către membrii comisiei de **calificare si evaluare** si stabilirea punctajelor, toate cererile selectionate vor fi inaintate (cu lista de verificare) compartimentului de specialitate in vederea realizarii proiectului de hotarare si inaintarii spre aprobare Consiliului Local Galati.

11. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILA

(1) După aprobarea proiectului de hotarare, finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Galati și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare cu Municipiul Galati. Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în ANEXA VIII la prezentul regulament.

(2) Contractul de finanțare se va încheia cu Municipiul Galati, în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.

(3) Atunci cand, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevazută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Primăria Municipiului Galati dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia, in baza solicitarii solicitantului. Structurile sportive care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

(5) Structurile sportive care vor beneficia de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Municipiului-Galati rapoarte intermediare întocmite la sfârșitul fiecărui proiect și o raportare finală.

(6) Modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate se face prin act adițional la contract, cu notificarea prealabilă a autorității finanțatoare și obținerea aprobării în scris a acesteia.

(7) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de **calificare și evaluare** anunță, în scris, toate structurile sportive care au depus documentații, rezultatul selecției (catalogat cu ADMIS sau RESPINS).

(8) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta autorității finanțatoare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(9) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

12. Forme de comunicare

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă;

b) telegramă;

c) telefax;

d) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b),c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub forma de scrisoare prin poștă.

13. Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli și quantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile HG nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare sunt:

Activități/acțiuni interne/internaționale

1. taxe-vize anuale-legitimări;
2. taxe competiții;
3. cazare;
4. masă;
5. transport;
6. chirii baze sportive;
7. cheltuieli arbitraj;
8. dulciuri/răcoritoare;
9. asistență medicală la competiții;

10. asigurări medicale;
11. ordine/pază;
12. promovare și reclamă;
13. medicamente/sușinătoare/încălzitoare;
14. recuperare/refacere;
15. hrana zilnică pentru sportivi;
16. premii;
17. indemnizații de efort;
18. echipament sportiv necesar pregătirii și participării la competiții;
19. Salarii, indemnizații, prime și alte drepturi sportivi și antrenori;
20. Investigatii medicale pentru sportivii legitimați.

(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli privind:

- dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- băuturi alcoolice, țigări;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările nerambursabile din fonduri publice.

14. RAPORTARE ȘI CONTROL

(1) Pe parcursul derulării contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte municipiului Galați următoarele rapoarte:

- **rapoarte intermediare:** vor fi depuse după primul semestru sau după terminarea turului.
- **rapoarte finale:** depusă în termen de 60 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului financiar în care s-a depus solicitarea, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al municipiului Galați.

Rapoartele vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic sau transmise prin poștă electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

(2) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(3) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru **cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:** factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere:** contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, conform prevederilor legale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli:** orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

15. SANCTIUNI

(1) Contractele de finanțare nerambursabile pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului de finanțare nerambursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului de finanțare nerambursabilă beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(5) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare

CATRE,

Primaria Municipiului Galati

Str. Domneasca, nr. 38

Scrisoare de interes

Ca urmare a anuntului de participare privind organizarea selectiei publice a proiectelor care vor beneficia de finantare nerambursabila de la bugetul local al municipiului Galati pe anul _____, in baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, Asociatia/Fundatia/Organizatia _____, cu sediul /domiciliul in localitatea _____, str. _____, nr. _____, tel _____, reprezentata prin dna./dl. _____, avand functia de _____, ne exprimam interesul de a participa, in calitate de solicitant, cu proiectul _____ la procedura de selectie organizata pentru domeniul:

- o Sport

Solicitantul,

(numele, prenumele si functia)

Data completarii

Semnatura

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă

Nr. din

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....

2. Adresa

3. Certificat de identitate sportivă nr.....

4. Cont nr., deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:.....

Telefon Fax

E-mail Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

.....

7.1.Coordonator.....

7.2.Responsabil financiar.....

7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....

7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos: _ lei (**Anexa 3**)

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

1.	I. Programul total 1. Proiectul 1.1. Acțiunea/activitatea total din care: - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea total din care: - -			
----	--	--	--	--

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total.....,
din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului Galați.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,
din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu Anexa VI.1

3. declarație cf Anexei VI.2, VI. 3

BUGETUL PROIECTULUI

Denumirea unitatii solicitante :

Titlul proiectului :

Domeniul :

Bugetul proiectului pe surse de finantare :

-fonduri solicitate de la bugetul local al municipiului Galati (cuantumul finantarii solicitate)
lei ;-contributia solicitantului beneficiar al finantarii (de minimum 20% din valoarea totala a proiectului)
..... lei ;

-total buget proiect lei (fonduri solicitate + contributia solicitantului).

Nr. crt.	Denumire indicatori	Total	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
I.	VENITURI-Total, din care					
1	Contributia beneficiarului (a+b+c)					
a	Contributie proprie					
b	Donatii si sponsorizari					
c	Alte surse					
2	Finantare nerambursabila din bugetul local					
II	CHELTUIELI –Total, din care					
1	Inchirieri					
2	Onorarii/fond premiere					
3	Transport					
4	Cazare si masa					
5	Consumabile					
6	Echipamente					
7	Servicii					
8	Administrative					
9	Tiparituri					
10	Publicitate					
11	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)					

Presedintele structurii sportive(nume, prenume, semnatura)

Data

Stampila responsabilului financiar al organizatiei (nume, prenume, semnatura)

LEGISLATIE

1. Legea nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
2. Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
3. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
4. Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive,
5. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 58/2014 pentru stabilirea unor masuri financiare si pentru modificarea unor acte normative
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare
8. Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completările ulterioare
9. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completările ulterioare
10. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, republicata, cu modificarile si completările ulterioare
11. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, republicata, cu modificarile si completările ulterioare

BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Denumirea unitatii solicitante

Titlul proiectului:.....

Domeniul:.....

Suma nerambursabila solicitata lei

Nr. crt.	Cheltuieli	Unitate	Numar de unitati	Cost unitar(lei)	Cost total (lei)
1	Inchirieri	Pe zi Pe luna			
2	Onorarii/fond premiere	Pe luna			
3	Transport	Pe luna Pe calatorie Pe km			
4	Cazare si masa	Pe zi			
5	Consumabile	Pe luna			
6	Echipamente*				
7	Servicii	Pe luna			
8	Administrative	Pe luna			
9	Tiparituri	Pe exemplar			
10	Publicitate	Pe difuzare			
11	Alte cheltuieli (se vor nominalize)				

*cost al cumpararii sau inchiererii

Se vor fundamenta toate costurile pe categorii de cheltuieli : caracteristici, conditii, cantitati, orice alte specificatii necesare.

Cheltuieli eligibile:***I. Activități/acțiuni interne***

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pentru toți	Evenimente sportive
1.	Echipament pentru pregătire și competiții	X	
2.	Taxe-vize anuale-legitimări		
3.	Taxe competiții		
4.	Cazare		X
5.	Masă		X
6.	Transport		X
7.	Chirii baze sportive	X	X
8.	Cheltuieli arbitraj	X	X
9.	Dulciuri/răcoritoare	X	X
10.	Asistență medicală	X	X
11.	Asigurări medicale		
12.	Ordine/pază	X	X
13.	Promovare și reclamă	X	X
14.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare		
15.	Recuperare/refacere		
16.	Indemnizații de efort		
17.	Premii	X	X
18.	Hrana zilnică pentru sportivi		
19.	Salarii, indemnizații, sportive, antrenori		
20.	Investigații medicale		

II. Acțiuni internaționale

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Evenimente sportive
1.	Taxe competiții	
2.	Cazare	X
3.	Masă	X
4.	Transport	X
5.	Chirii baze sportive	X
6.	Cheltuieli arbitraj	X
7.	Dulciuri/răcoritoare	X
8.	Asistență medicală	X
9.	Asigurări medicale	
10.	Ordine/pază	X
11.	Promovare și reclamă	X
12.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	
13.	Premii	X

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma
obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil:

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

ANEXA NR. VI.1

Declaratia de impartialitate a beneficiarului

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul/a _____ ca persoana fizica sau cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante _____, in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie care genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

ANEXA NR. VI.2

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

privind incadrarea in prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general

Subsemnatul, _____, identificat cu CNP _____, persoana cu drept de reprezentare a organizatiei (nume si prenume) _____ solicitante, declar pe proprie raspundere ca:

- nu avem contractata nicio alta finantare nerambursabila de la bugetul local al Municipiului Galati, pentru aceeasi activitate nonprofit, in decursul anului fiscal _____;
- avem contractata o alta finantare nerambursabila de la bugetul local al Municipiului Galati, pentru aceeasi activitate nonprofit, in decursul anului fiscal _____, iar nivelul finantarii **depaseste** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective;
- avem contractata o alta finantare nerambursabila de la bugetul local al Municipiului Galati, pentru aceeasi activitate nonprofit, in decursul anului fiscal _____, dar nivelul finantarii **nu depaseste** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

DECLARATIE

Subsemnatul, _____, domiciliat in localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sector/judetul _____, cod postal _____, posesor al actului de identitate _____, seria _____, nr _____, CNP _____, in calitate de reprezentant al asociatiei/fundatiei/organizatiei _____, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu /persoana juridica pe care o reprezint nu se afla in nici una dintre urmatoarele situatii:

- in incapacitate de plata
- cu conturile blocate conform unei hotarari judecatoresti definitive
- nu am incalcat/nu a incalcat cu buna stiinta prevederile unui alt contract finantat din fonduri publice
- nu sunt vinovat de declaratii false cu privire la situatia economica
- nu am/nu are restante catre bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale
- nu sunt condamnat pentru abuz de incredere, gestiune frauduloasa, inselaciune, delapidare, dare sau luare de mita, marturie mincinoasa, fals, uz de fals, deturnare de fonduri

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

Anexa VII

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

pentru membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local

Subsemnatul, membru al Comisiei de calificare și evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, dețin calitatea de al programelor/proiectelor din cadrul comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/sotia, rudele sau afiniile mele până la gradul al IV-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor din bugetul local al Municipiului Galați.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare sau selecționare, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA VIII

MODEL CADRU CONTRACT DE FINANTARE NERAMBURSABILĂ NRDIN

În conformitate cu Hotărârea nr. a Consiliului local al municipiului Galați prin care se aprobă finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Galați în anul 2014 și ale Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

între:

MUNICIPIUL GALATI , cu sediul în Galați, str. Domnească, nr. 38, telefon/fax 0236/307780, fax:0236/461460, C.U.I. 3814810, cont Trezoreria Galați, reprezentat prin Marius STAN - Primar și Ec. Ioan Daniel STADOLEANU- Director General, Direcția Generală Buget Finanțe, în calitate de Finanțator, pe de o parte

Și

..... cu domiciliul/sediul în Galați, nr., județul Galați, telefon, fax, Cod fiscal, cont bancar în lei nr., deschis la, reprezentată prin, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare Beneficiar, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului/Programului (denumit în cele ce urmează „Proiectul”)

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art. 1. - Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Autoritatea Contractantă, din fondurile alocate pentru domeniul cuprins în bugetul local, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului atingerii obiectivelor acestuia.

CAPITOLUL II Durata contractului

Art.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

Art.3. (1) - Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 15 decembrie a anului în care se acordă finanțarea. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) - Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III Obligațiile părților

Art.4. Obligațiile beneficiarului sunt:

- să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între finanțator și beneficiar/organizațiile din grup;
- să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

- să întocmească cererea de plată către Autoritatea Contractantă;
- să comunice în scris autorității contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- să întocmească și să predea autorității contractante rapoartele de activitate, narative și financiare, conform prevederilor din Ghidul solicitantului;
- să întocmească raportari lunare cu privire la activitățile desfășurate (participarea la competiții, locul desfășurării, premii obținute, cantonamente, etc.);
- să asigure contribuția proprie în cota procentuală de minimum 20%, din valoarea proiectului;
- să organizeze, înainte de demararea proiectului, o conferință de presă în care să prezinte proiectul finanțat — calendarul activităților, finanțarea, modalitățile concrete de realizare, obiectivele urmărite, produsele utilizate în derularea proiectului, etc.;
- să transmită situația privind îndeplinirea criteriilor de performanță până la data de 15 decembrie a fiecărui an.

Art. 5. Obligațiile autorității contractante sunt:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului în condițiile prevăzute la art. 12;
- b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- c) să aprobe rapoartele de activitate ale beneficiarului;
- d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL IV - Valoarea contractului

Art. 10. - Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este de lei, reprezentând suma alocată Proiectului de la bugetul local, adică 80% din valoarea proiectului.

(2) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (se vor preciza numele instituției și suma).

(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

Art. 11. - Bugetul proiectului. Destinația

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă.

Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului proiectului, dacă situația o impune, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile sau între capitole bugetare, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Aceste realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 20 % din suma înscrisă inițial în cadrul liniei bugetare/capitolului bugetar din care se face relocarea printr-o notificare scrisă și

transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.

- (3) Modificările asupra bugetului proiectului devin aplicabile numai după avizarea acestora de către Autoritatea Contractantă.
- (4) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Atunci când Autoritatea Contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, ca Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor.
- (6) Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului.
- (7) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani, după încetarea prezentului contract.

CAPITOLUL V— Plăți

Art.12. Efectuarea plăților

- (1) Autoritatea Contractantă efectuează plățile prezentului contract în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.
- (2) Fiecare tranșă va fi plătită numai după prezentarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului, atât pentru finanțarea de la bugetul local cât și pentru contribuția proprie.
- (3) Autoritatea Contractantă nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.
- (4) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.
- (5) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).
- (6) Autoritatea Contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plată, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI - Modalități de plată

Art.13. - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.

Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art.14. - Nu sunt admise plăți între Autoritatea Contractantă și beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VII - Cheltuieli

Art.15. - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Contractantă în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;
- (2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Autoritatea Contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume.
- (3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art.16. - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în bugetul deviz, pentru fiecare perioada de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art.17. - Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin aceasta viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art.18. La întocmirea raportului financiar final, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la Autoritatea Contractantă, prevăzută în prezentul contract la art. 10, reprezentând 80% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând 20% din valoarea proiectului.

CAPITOLUL VIII Monitorizare și control

Art. 19. - Informare

Beneficiarul furnizează autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Autoritatea Contractantă poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 20. - Prezentarea rapoartelor obligatorii.

- (1) Beneficiarul va transmite Primăriei municipiului Galați informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. în acest scop, Beneficiarul va prezenta Primăriei municipiului Galați:
 1. raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare;
 2. un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.
- (2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de calificare și evaluare, în scopul verificării de către Primăria municipiului Galați a încadrării în capitolele bugetare.
- (3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie, conform cu originalul și semnate de către Beneficiarului. La solicitarea Primăriei municipiului Galați beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.
- (4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

- (5) Raportul final va fi depus in două exemplare original și copie precum și în format electronic la sediul Primăriei Municipiului Galați, situat in str. Domnească nr. 38 in termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzuta la art.3;
- (6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.
- (7) În scopul informării Primăriei municipiului Galați cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 21. - Evaluarea rapoartelor

- (1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării conducătorului autorității locale. Primăria municipiului Galați va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 30 zile de la primire.
- (2) După analiza acestora, Primăria municipiului Galați va aproba rapoartele sau vor decide luarea măsurilor care se vor lua în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

Art. 22. - Monitorizarea

- (1) - Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare municipiului Galați sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.
- (2) – Camera de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL IX - Rezultate. Publicitate

Art. 23. - Promovarea Proiectului

- (1) -Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Galați și al Consiliului Local Galați”.
- (2) -Autoritatea Contractantă va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:
1. obiectivele și durata Proiectului;
 2. sursele de finanțare;
 3. activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
 4. rezultatele obținute.

Art.24.-In privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimularea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.25. - Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X Răspunderea contractuală

- Art.26. - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.
- Art.27. - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.
- Art.28. - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare. Art.29. - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.
- Art.30. - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.
- Art.31. - Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.
- Art.32. - Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.
- Art.33. - Autoritatea Contractantă are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.
- Art.34. - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume pentru programele de lucru următoare.
- Art.35. - Limite ale răspunderii Autorității Contractante:
- (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Autorității Contractante nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.
 - (2) Autoritatea Contractantă nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.
 - (3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XI — Rezilierea contractului

- Art.38. - Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă, a activelor sale.
- Art.39. - Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.
- Art.40.(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- (2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
 - (3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
 - (4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale conform precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 41. (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plata dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII — Penalități

Art.42. - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art.43. - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XV - Încetarea contractului

Art.44. - Încetarea contractului:

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la bugetului Municipiului Galați.

CAPITOLUL XVI - Dispoziții generale și finale

Art.45. - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

- (1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor or contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.
- (2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.
- (3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art.46. Comunicări:

- (1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.
- (2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:
 - a) pentru Finanțator - Primăria municipiului Galați, str. Domnească nr.38, tel: Telefon: 0236/307780, Fax: 0236/461460
 - b) Pentru Beneficiar: _____, în calitate de reprezentant legal al _____ str. nr. localitatea _____ județul _____

- (3) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.
- (4) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare cu valoare de original, unul pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Autoritatea finantatoare

Structura Sportiva

Reprezentant legal

Reprezentant legal

PUNCTAJ/CRITERII DE EVALUARE

Punctaj orientativ:

Sportul de performanta :

Jocuri:

- divizia "A" - 600 pct.;
- divizia "B" - 100 pct.-numai echipelor care retrogradează și au ca obiectiv promovarea;
- juniori - 8 pct.; Individuale: - seniori - 5 pct.;
- juniori - 2 pct.;

Bonificații

Jocuri: loc. I	seniori 50 pct.	juniori 20 pct.;
loc. II	30 pct.	10 pct.;
loc. III	10 pct.	5 pct.;
Individuale: loc. I	- 3 pct.	
loc. II	2 pct.	1 pct.;
loc. III	1 pct.	0,5 pct.;

Participare la Cupe europene (jocuri) - 20 pct.;

Campionate internaționale oficiale mondiale și europene (individuale):

- seniori - 10 pct.;
- juniori - 4 pct.;

Sportivi lot național:

- jocuri: - seniori - 5 pct.;
- juniori - 2 pct.;
- individual:
- seniori - 5 pct.;
- juniori - 2 pct.;

Sporturi olimpice: 100% din punctajul obținut;

Sporturi neolimpice: 20% din punctajul obținut.

Sportul pentru toți – evenimente sportive:

- importanță – între 0-10 pct.;
- număr participanți - câte 1 pct. pentru fiecare participant.

I. Criterii de atribuire pentru cluburi

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării

Nr crt.	Criteriu	Punctaj				
		10	7	5	2	0
1	Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent	≥4	≥3	≥2	≥1	-
2	Numărul de sportivi legitimați	≥200	≥150	≥100	≥50	<5
3	Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	≥25	≥20	≥10	≥5	<5
4	Numărul de competiții sportive oficiale interne la care a participat sportivii clubului în anul precedent Campionat Național, Cupa României	≥20	≥15	≥10	≥5	<5
5	Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale (Locurile I – III)	≥25	≥20	≥10	≥5	<5
6	Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturile de echipă (Locurile I – III)	≥5	≥3	≥2	≥1	-
7	Participări ale sportivilor clubului la competiții internaționale (Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale	≥15	≥10	≥5	≥3	<3
8	Participări la competiții internaționale organizate de federațiile sportive de specialitate, la sporturile de echipă	≥5	≥3	≥2	≥1	-
9	Obiective propuse pentru sezonul competițional intern (stabilite în raport de sezonul anterior) - ocuparea locului I – III la Campionatele Naționale sport individual / echipă - ocuparea locului I – III în Cupa României la sport individual / echipă	≥5	≥10	≥5	≥3	<3
10	Obiective propuse pentru sezonul competițional internațional (stabilite în raport de sezonul anterior) - calificări la CE, CM, JO, la sporturi individuale - calificări în Cupe Europene Intercluburi sau competiții organizate de federațiile de specialitate la sporturi de echipă	≥5	≥3	≥2	≥1	-
TOTAL		100				

II. Criterii de atribuire pentru evenimentele sportive de mare amploare organizate în municipiul Galați:

Nr. Crt	Criteriu	Punctaj			
		25	15	10	5
1	Numărul de participanți la acțiunea / competiția sportivă organizată	≥100	≥50	≥20	≥10
2	Importanța competiției sportive organizate de solicitant în anul precedent	CE	Cupă mondială	CI	CN

3	Număr competiții interne organizate de solicitant în anul precedent	≥5	≥4	≥3	≥1
4	Număr competiții internaționale organizate de solicitant în anul precedent	≥4	≥3	≥2	≥1
	TOTAL	100			

CE – Campionat European

CI - competiții internaționale pe ramuri de sport Exemplu: turneu ATP, WTA, etape de Ski (FIS), biathlon(FIS), etc.

CN – Campionat Național

Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă și trebuie prezentate acte doveditoare.

III. Criterii de atribuire pentru susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din municipiul Galați la marile competiții sportive internaționale la sporturile individuale.

Nr. Crt	Criteriu	Punctaj			
		25	15	10	5
1	Importanța competiției la care este calificat sportivul	JO	CM	CE	Cupa mondială
2	Număr de competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent	10	7	5	3
3	Rezultate obținute în competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent locurile I – V	10	7	5	3
4	Obiectivele propuse pentru anul 2012 calificări la	JO	CM	CE	Cupa mondială

JO – Jocuri Olimpice,

CM – Campionat Mondial,

CE – Campionat European.

ACTE DOVEDITOARE NECESARE PENTRU CRITERII DE EVALUARE

I. Criterii de atribuire pentru cluburi

Criteriu	Act doveditor
Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă afilierea și participarea în competițiile sportive oficiale.
Numărul de sportivi legitimați	Lista sportivilor legitimați, care să conțină numărul de legitimație (carnet) vizat de

	federație.
Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	Adresă sau „convocator” din partea federației de specialitate prin care se atestă convocarea la lot.
Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul precedent – Campionat Național, Cupa României	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă participarea în competițiile sportive oficiale.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale (Locurile I - III)	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturile de echipă(Locurile I - III)	Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Participări ale sportivilor clubului la competiții internaționale (Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.
Participări la competiții internaționale organizate de federațiile sportive de specialitate, la sporturile de echipă	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție
Obiective propuse pentru sezonul competițional intern (stabilite în raport de sezonul anterior) - ocuparea locului I – III la Campionatele Naționale la sport individual / echipă - ocuparea locului I – III la Cupa României la sport individual / echipă	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.
Obiective propuse pentru sezonul competițional internațional (stabilite în raport de sezonul anterior) - calificări la CE , CM , JO, la sporturi individuale - calificări în Cupe Europene Intercluburi sau competiții organizate de federațiile de specialitate la sporturi de echipă	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.

II. Criterii de atribuire pentru evenimentele sportive de mare amploare organizate în municipiul Galați:

Criteriu	Act doveditor
Numărul de participanți ce vor participa la acțiunea / competiția sportivă organizată	Adresa clubului solicitant din care să reiasă numărul estimat de participanți
Importanța competiției sportive organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent .
Număr de competiții interne organizate de	Raportul de competiție sau alt document

solicitant în anul precedent	specific atestat de un for superior competent.
Număr de competiții internaționale organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent.

III. Criterii de atribuire pentru susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din municipiul Galați la competițiile sportive internaționale la sporturile individuale

Criteriu	Act doveditor
Importanța competiției la care este calificat sportivul	Calendarul competițional internațional
Număr de competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent	Dovada / documentul înscrierii în competiția la care a participat
Rezultate obținute în competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent locurile I – V	Clasamentul oficial la fiecare competiție la care a participat
Obiectivele propuse pentru anul 2012	Adresa din partea clubului solicitant din care sa reiasă obiectivele trasate