

**Documentația de  
atribuire a unui contract  
de delegare a gestiunii  
serviciului de transport  
public local de persoane  
în regim regulat în cazul  
licitației deschise**

**ART. 6 / Ordinul ANRSC 263/2007**

**(1) Documentatia de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activitatii va cuprinde, in cazul licitatiei deschise si al negocierii directe, cel putin urmatoarele documente:**

- a) instructiuni pentru ofertanți;**
- b) studiul de oportunitate;**
- c) hotararea de stabilire a modalitatii de gestiune a serviciului;**
- d) proiectul contractului de delegare;**
- e) caietul de sarcini al serviciului;**
- f) regulamentul serviciului;**
- g) cerintele privind eligibilitatea;**
- h) criteriile de selectie a ofertelor stabilite de autoritatea administratiei publice locale;**
- i) procedura de delegare a gestiunii serviciului regulat de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Galati pe trasee asigurate cu microbuze**

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

privind licitația publică deschisă pentru delegarea gestiunii serviciului public de transport în regim regulat efectuat cu microbuze

Denumire: Municipiul Galati		
Adresa: str. Domneasca nr. 38		
Localitate: Galati	Cod poștal: 800008	Țara: România
Persoana de contact: Manu Mariana	Telefon: 0236/307720	
E-mail: licitatii@primaria.galati.ro	Fax: 0236/307720	
Adresa de internet: www.primaria.galati.ro		

Ofertanții interesați să participe la licitația publică pentru delegarea gestiunii serviciului public de transport în regim regulat efectuat cu microbuze organizată în conformitate cu prevederile Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, a Normelor Ministerului Internelor și Reformei Administrative de aplicare a Legii nr.92/2007 și a Ordinului ANRSCUP nr.263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, vor depune la sediul Primăriei municipiului Galați din str. Domnească nr.38, serviciul Registratură, **până la data de 12.04.2010, ora 09.00** oferta pentru loturile (traseele) nominalizate în anunțurile publicate în Monitorul Oficial partea a VI-a nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ și în presă (Viața Liberă și România Liberă din data de 05.03.2010) și care urmează să fie supuse licitației publice.

### **I.CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:**

Documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activitatii va cuprinde pentru licitația deschisă și pentru negocierea directă, următoarele documente:

- a) studiul de oportunitate;
- b) hotararea de stabilire a modalitatii de gestiune a serviciului;
- c) proiectul contractului de delegare;
- d) caietul de sarcini al serviciului;
- e) regulamentul serviciului;
- f) cerintele privind eligibilitatea;
- g) criteriile de selectie a ofertelor stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Documentatia de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii va cuprinde obligatoriu documentele prevazute lit. a)-e).

Se va asigura protejarea informatiilor privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala ori industrială, precum si principiului concurentei loiale, potrivit legii.

Documentele prin care se dovedeste indeplinirea **cerintelor de eligibilitate** sunt urmatoarele:

- a) licenta de transport sau autorizatia de transport, dupa caz (copii);
- b) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comertului pentru operatorii romani sau un document similar eliberat de autoritatea competenta din tara de origine pentru operatorii straini, dupa caz (copie);
- c) certificate constatatoare in termen privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat si cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident), din localitatea unde isi are sediul ofertantul (originale);
- d) dovada platii garantiei de participare, dupa caz (copii chitanțe).Data pana la care poate fi depusa, precum si perioada de valabilitate a acesteia se precizeaza in anuntul licitatiei.

Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului sau daca, fiind declarat castigator, refuza sa semneze contractul de delegare a gestiunii.

Garantia de participare la licitatie a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre autoritatea publica pana la momentul semnarii contractului de delegare.

e) declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului, dupa caz, din care sa rezulte ca nu se afla intruna dintre situatiile prevazute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile ulterioare (original).

Lipsa sau neindeplinirea conditiilor de valabilitate ale documentelor mentionate mai sus, atrage excluderea din procedura de delegare.

Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire. Solicitarea va fi scrisa si se va inregistra in Registrul de candidaturi si oferte. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind

documentatia de atribuire cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor.

**Criteriile de evaluare** sunt aprobate prin HCL 516/29.10.2009. Documentele care trebuie prezentate pentru criteriile de evaluare aprobate prin HCL 516/29.10.2009 sunt:

Pentru criteriul nr. 1:

Oferta pentru redevența pe fiecare autovehicul activ, în plus față de 2.500 lei / autovehicul activ / an stabilită prin HCL 521/29.10.2009. Această ofertă va fi semnată și ștampilată de către operator.

Pentru criteriul nr. 2:

- copie după certificatul de înmatriculare al fiecărui vehicul,

Pentru criteriul nr. 3:

Copie după certificatul de clasificare pentru fiecare vehicul.

Pentru criteriul nr. 4:

Copii după acte care să ateste perioada în care operatorul a efectuat activitatea de transport local de persoane în regim regulat (adeverințe emise de către Serviciul Transporturi, Licențe de transport, Contracte de concesiune și acordului de asociere după caz).

Pentru criteriul nr. 5:

Copie după certificatul ISO 9001.

Pentru criteriul nr. 6:

Copie după certificatul ISO 14001.

Pentru criteriul nr. 7:

Copie după cartea de identitate a fiecărui vehicul.

Pentru criteriile 2, 3, și 7 :

- Lista cu autovehiculele cu care se licitează;
- Copie conformă a licenței de transport pentru fiecare vehicul.

### **Reguli privind oferta**

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică.

Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

Oferta va fi redactată în limba română.

Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

a) plicul exterior conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și plicul interior;

b) plicul interior conține documentele pentru evaluarea ofertei.

Fiecare participant poate depune o singura oferta, dar care poate conține documente pentru evaluarea la câte loturi dorește, cu mențiunea că pe fiecare plic interior să fie menționat numărul lotului pentru care este destinat.

Plicurile exterioare vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii.

### **Procedura și determinarea ofertei castigatoare**

Presedintele comisiei de evaluare verifică prezenta tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația privind compatibilitatea.

Presedintele verifică mandatele și identifică împuterniciții ofertanților prezenți.

Presedintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

Presedintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei a existenței și a validității documentelor solicitate de autoritatea publică prin documentația de atribuire a contractului de delegare.

Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții.

Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

Toate operațiunile și constatările comisiei din această etapă se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește și se semnează în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare.

Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și de către împuterniciții legali ai ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare.

Hotărârea se ia cu majoritate simplă de voturi, opiniile diferite se motivează și se consemnează în același proces-verbal întocmit de secretarul comisiei. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

Un exemplar, în copie, al procesului-verbal se remite celor prezenți de către secretarul comisiei.

Pentru continuarea procedurii, cel puțin două oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

Dacă nu s-au depus cel puțin două oferte sau în cazul în care nu sunt două oferte eligibile, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice.

Dacă după derularea a două proceduri consecutive nu sunt îndeplinite cerințele prevăzute, se aplică procedura negocierii directe.

În cazul în care minimum 2 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia procedează la deschiderea plicurilor interioare încheind un proces – verbal intermediar în anexele cărui se consemnează documentele prezentate pentru evaluare, în aceeași zi. Hotărârea comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal. Hotărârea se adoptă cu votul majorității simple a membrilor.

În cazul în care comisia de evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale intermediare, pe baza cărora se întocmește raportul de evaluare.

Licitația propriu-zisă se va efectua pe loturi. Fiecare lot va reprezenta un traseu aprobat prin HCL 521/29.10.2009, în următoarea ordine:

1. **Traseul nr. 63 : Billa 1** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Centură – Oltului – Prel. Brăilei – Ghe. Asachi – A. Saligny – Siderurgiștilor – 1 Dec. 1918 – T. Vuia – H. Coandă – G. Coșbuc – Ștefan cel Mare – **Cimitir Israelit** (și retur) – **30 microbuze**
2. **Traseul nr. 60 : Billa 1** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Dunărea – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Reg. 11 Siret – Brăilei – Domnească – **Parc CFR** (și retur pe Str. Gării – Bălcescu) – **25 microbuze**
3. **Traseul nr. 68 : ADP** – Str. H. Coandă – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – A. Vlaicu – Alba Iulia – Nae Leonard – Ghe. Doja – G. Coșbuc Brăilei – Navelor – Portului – **INTFOR** (și retur pe Str. Domnească – Mavramol – Bălcescu) – **15 microbuze**
4. **Traseul nr. 76 : ADP** – Str. H. Coandă – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – Siderurgiștilor – Brăilei – Domnească – Prundului – Traian – Al. Măcelaru – G. Coșbuc – **ADP – 15 microbuze**
5. **Traseul nr. 79 : ADP** – Str. G. Coșbuc – Al. Măcelaru – Traian – Prundului – Domnească – Gării – N. Bălcescu – Brăilei – Siderurgiștilor – 1 Dec. 1918 – T. Vuia – H. Coandă – **ADP – 15 microbuze**
6. **Traseul nr. 62 : Dimitrie Cantemir** – Danubius – Str. Galați – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Prelungirea Traian – **Piața Centrală** (și retur pe Str. Sf. Spiridon) – **15 microbuze**
7. **Traseul nr. 77 : ADP** – Str. H. Coandă – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – Siderurgiștilor – Brăilei – Prel. Traian – **Piața Centrală** (și retur pe Str. Sf. Spiridon) – **15 microbuze**
8. **Traseul nr. 84 : Dimitrie Cantemir** – Danubius – Str. Galați – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Siderurgiștilor – 1 Dec. 1918 – T. Vuia – H. Coandă – Coșbuc – Ștefan cel Mare – **Cimitir Israelit** (și retur) – **10 microbuze**
9. **Traseul nr. 64 : Billa 1** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Dunărea – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Domnească – Gării – **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării – Bălcescu) – **10 microbuze**
10. **Traseul nr. 61 : Billa 1** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Dunărea – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Navelor – Portului – **INTFOR** (și retur pe Str. Domnească – Mavramol – Bălcescu) – **10 microbuze**
11. **Traseul nr. 75 : Billa 2** – Str. Milcov – Petrinni – I. Fernic – Centură – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – Siderurgiștilor – Brăilei – Gării – **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării – Bălcescu) – **10 microbuze**

Comisia evalueaza ofertele pe baza criteriilor de selectie aprobate de autoritatea publica pentru fiecare lot (traseu).

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc la un lot, departajarea acestora se face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare – criteriul nr. 2.

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc și după evaluarea acestui criteriu, departajarea acestora se va face in functie de valoarea absolută a redevenței ofertată de către operator.

In etapa de evaluare si analiza a ofertelor propriu-zise, comisia poate solicita in scris ofertantilor clarificari pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

În cazul în care unul dintre ofertanți este posibil câștigător al mai multor loturi la licitație cu același parc auto, nemaivând posibilitatea tehnică de a satisface serviciul de transport în cazul adjudecării tuturor acestor loturi, în cazul procesului de evaluare, comisia îi va solicita în scris, opțiunea scrisă în termen de 24 de ore, pentru lotul sau loturile pe care le poate asigura din punct de vedere tehnic.

Comisia va analiza si va evalua ofertele, va întocmi si va înainta autoritatii publice raportul de evaluare in termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

Raportul de evaluare cuprinde descrierea operatiunilor de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat niciun castigator, cauzele respingerii ofertelor.

### **Condițiile de exploatare a delegării:**

Concesionarul trebuie să dețină un procent de minim 20% autovehicule în rezervă față de cele angajate în executarea contractului de concesionare. Parcul de rezervă va putea fi utilizat oricând pentru înlocuirea autovehiculelor titulare care din diferite motive nu-și pot executa traseul, dar niciodată concomitent cu acestea.

După adjudecarea traseelor, până la semnarea contractelor, operatorii ce și-au adjudecat un traseu, au obligația prezentării graficului de circulație, pe intervale orare, cu ora de pornire de la fiecare capăt și ora maximă de prezentare la celălalt capăt pentru fiecare cursă, respectându-se intervalul zilnic de funcționare 05.30 – 22.30 (ora de plecare de la capăt pentru prima și ultima cursă). În întocmirea graficului ce va fi prezentat spre avizare serviciului de specialitate al Primăriei Municipiului Galați se va ține cont atât de gradul de necesitate a rentabilității curselor, cât și de gradul de solicitare din partea călătorilor. Graficul se va regăsi și în Licențele de traseu care se vor elibera de către Autoritatea de autorizare (Serviciul Transporturi)

Autovehiculele cu care se ofertează nu trebuie să fie cuprinse în alte activități de transport în regim regulat sau regulat special la nivel intrajudețean, interjudețean sau internațional. Dacă din verificări reiese acest fapt, operatorul va fi eliminat din cadrul licitației.



Limba de redactare a ofertei	Limba romana
Garanția de participare	Cuquantumul garanției de participare este de <b>2.500 lei</b> Garanția de participare va fi constituită prin depunerea la casieria Primăriei mun. Galați din str. Fraternității nr. 1.
Durata de valabilitate a ofertei	60 de zile
Data limită de depunere a ofertelor	<b><u>12.04.2010 ora 09.00</u></b> la sediul Primăriei din strada Domneasca nr. 38
Deschiderea ofertelor	Data de deschidere a ofertelor este: <b><u>12.04.2010, ora 11.00</u></b> în strada I. Fotea nr. 20 Casa Căsătoriilor. La sedinta de deschidere a ofertelor reprezentantul ofertantului va prezenta imputernicire din partea acestuia.

ROMANIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
MUNICIPIUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL

**H O T Ă R Ă R E A nr.521**

**din 29 10 2009**

*privind: aprobarea Studiului de Oportunitate, pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Galați*

*Inițiator: Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;*

*Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre:580/13 10 2009*

*Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 29 10 2009;*

*Având în vedere expunerea de motive nr.104 026/13 10 2009, a inițiatorului- Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr.104 028/13 10 2009, al Direcției Tehnice;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;*

*Având în vedere prevederile Legii nr.92/2007 privind serviciile de transport public local; Având în vedere prevederile art.4 din Ordinul nr. 353 / 23.11.2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, emis de MINISTERUL INTERNELOR SI REFORMEI ADMINISTRATIVE;*

*Având în vedere prevederile art.1 din HCL nr. 144/2004 privind înființarea serviciului de specialitate din cadrul aparatului propriu;*

*Având în vedere HCL nr. 191/2008 art.1 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de transport public local în Municipiul Galați;*

*Având în vedere prevederile art. 5, alin.2 și 3 din Ordinul nr. 263 / 06.12.2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, emis de AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE;*

*Având în vedere prevederile art.36, alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;*

*În temeiul art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** - Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Se aprobă traseele și capacitățile specifice prevăzute în anexa nr. 2 și anexa nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

**Art.4-** Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință  
Roman Apostol Picu

Contrasemnează  
Secretarul municipiului Galați  
Grigore Matei

**STUDIUL DE OPORTUNITATE**  
**pentru delegarea gestiunii serviciului**  
**GENERALITĂȚI**

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este parte componentă a serviciilor de transport public local, care la rândul lor fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ teritoriale, sub controlul și coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane.

**DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI,**  
**A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE**  
**URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ**

Acest serviciu se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.92/2007 și este reprezentat pe aria teritorială a Municipiului Galați. Delimitările acesteia sunt prezentate în următorul tabel:

- DN 26 în partea de Nord;
- Str. Drumul Viilor;
- Calea Smârdan -Cartier Filești;
- Combinatul Siderurgic
- E 87, DN 2B în partea de Sud - Vest;
- Drumul de Centură;
- DN 22B în partea de Sud;
- Bulevardul Marii Uniri;
- Str. Portului;
- Str. Gării Nr.8;
- Str. Al. Moruzzi;
- Str. Marinei;
- E 87, DN 2B în partea de Est;
- Str. Macului.

Serviciul de transport public local de persoane se organizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați;
- b) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- d) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- g) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- h) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- i) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către utilizatori și prin finanțarea de la bugetul local, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;

- j) autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
- k) susținerea dezvoltării economice a municipiului prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- l) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Galați prin servicii de calitate;
- m) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local al municipiului Galați;
- n) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- o) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cuprinde:

- transport prin curse regulate cu troleibuze;
- transport prin curse regulate cu tramvaie;
- transport prin curse regulate cu autobuze;
- transport prin curse regulate speciale.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare, sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit și autorizat conform Legii nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local;
- b) se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a municipiului Galați. Traseul transportului cu autobuzul până la Agrolgal va fi considerat transport public local;
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Local al Municipiului Galați ;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, midibuze, minibuze, microbuze, troleibuze, tramvaie, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul Galați sau pe raza administrativ teritorială a municipiului Galați.
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;

Serviciile de transport public local se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Atribuirea gestiunii serviciului de transport public local se va realiza prin gestiune delegată, modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului fiind aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de transport local aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date

in exploatare pentru prestarea serviciului de transport public operatorilor de transport carora li s-a atribuit gestiunea serviciului.

Atribuirea bunurilor si a elementelor componente ale sistemelor de transport se face prin gestiune delegata, incheindu-se un contract de concesiune, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Gestiunea delegata este forma de atribuire prin concesionare a serviciului de transport public local prin care autoritatile administratiei publice locale transferă unuia sau mai multor operatori de transport rutier cu capital public, sarcinile si responsabilitatile proprii cu privire la prestarea propriu-zisa a serviciului, precum si la exploatarea, intretinerea, reabilitarea si modernizarea bunurilor proprietate publica aferente sistemului de transport public local, in baza unui contract de delegare a gestiunii.

#### Probleme ale mobilitatii urbane

Infrastructura nu a tinut pasul cu cresterea numarului de autovehicule, rezultand mari intarzieri ale calatoriilor. In Londra traficul rutier este acum mai lent decat in zilele in care se circula cu trasura.

Productivitatea urbana depinde mult de eficienta sistemului de transport al lucratorilor, consumatorilor si marfurilor dintr-un loc in altul. Se estimeaza o crestere anuala a costurilor aglomeratiei rutiere de pana la 1% din produsul intern brut al Uniunii Europene - in jur de 105 miliarde euro pana in 2010. Aglomeratia mai inseamna risipa de combustibil, cresterea poluarii aerului, reducerea eficientei transportului public si favorizarea comportamentului agresiv. Orasele se extind iar pamantul devine din ce in ce mai rar. Acest fenomen este in acelasi timp cauza si efectul utilizarii crescande a autoturismului personal.

Traficul rutier din zonele urbane este responsabil pentru peste 10% din emisiile totale de dioxid de carbon - principalul gaz cu efect de sera - din UE. Cu fiecare noi 4.3 milioane autoturisme care circula pe drumurile europene in fiecare an, emisiile de CO2 produse de transport pot fi cu pana la 40% mai mari in 2010 decat in 1990 - subminand eforturile facute de celelalte sectoare industriale in realizarea angajamentelor europene asumate la Kyoto.

Transportul rutier este si principala sursa de monoxid de carbon si particule fine, care prezinta riscuri majore pentru sanatate, inclusiv probleme respiratorii cum ar fi astmul. In fiecare an, circa 300,000 persoane mor prematur ca urmare a bolilor produse de poluarea aerului.

Cresterea traficului determina si cresterea numarului de accidente.

Statisticile arata ca unul din trei accidente mortale are loc in zonele urbane.

65% din populatia europeana este expusa unui nivel de zgomot inacceptabil de ridicat - provenit in mare parte din traficul urban. Zgomotul poate produce tulburari de somn si afecteaza capacitatile de invatare, motivare si rezolvare a problemelor. Anual se inregistreaza in jur de 1800 decese - in principal in zonele urbane - favorizate de zgomotul excesiv.

Municipiul Galați a înțeles în mod clar că există o nevoie puternică de îmbunătățire a serviciului de transport public local, pentru a face față provocărilor aglomerației urbane. În prezent, Municipiul Galați asistă la o trecere lentă a pasagerilor de la transportul public la mașini; aceasta a condus la o creștere a aglomerației, a poluării și în consecință la o reducere în calitatea vieții locuitorilor orașului. Din acest punct de vedere, Galațiul se confruntă cu provocări similare cu cele ale altor orașe europene și ar trebui să privească înspre experiența și cercetarea europeană pentru a dezvolta o nouă cultură a mobilității urbane.

În aceste condiții, Transportul public de persoane reprezinta o solutie la actualele probleme cu care se confrunta aglomeratiile urbane:

-Congestii in trafic;

-Viteze de deplasare reduse;

-Poluare;

*-Insuficienta locurilor de parcare si a spatiilor pietonale;*

Municipiul se află astfel în fața provocării de a îmbunătăți întregul serviciu de transport public local, respectiv de a regândi și optimiza diferitele mijloace de transport folosite în prezent de către populație. În acest sens, trebuie luate în considerare două domenii principale de activitate:

- Îmbunătățirea calității serviciului de transport local
- Proiectarea unei strategii pe termen lung a mobilității urbane.

La ora actuală, în municipiul Galați, transportul public de călători este asigurat de un număr de 4 operatori de transport. S.C. Transurb S.A. este operatorul principal de transport, care provine din transformarea vechii Regii de transport și unde unic acționar este Consiliul Local. Ceilalți trei operatori sunt prestatori de serviciu public de transport cu microbuze, în baza unor contracte de asociere sau închiriere, așa cum permitea legea la data delegării contractelor (2005).

La momentul actual, rețeaua urbană de transport public asigură mobilitatea locuitorilor municipiului Galați prin intermediul celor 2 trasee de troleibuz, 16 trasee de autobuz, 12 trasee de tramvai și 25 de trasee de microbuze. Ca număr de vehicule, în prezent se asigură transportul cu 10 troleibuze, 55 de autobuze, 42 de tramvaie și 350 de microbuze.

Pentru a promova serviciul de transport local, municipiul trebuie să îmbunătățească:

- Calitatea serviciului
- Viabilitatea financiară a transportului public
- Siguranța serviciului

Printre principalii pași ce trebuie făcuți pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor, trebuie avute în mod special în vedere:

1) Calitatea mijloacelor de transport, care trebuie să fie accesibile, confortabile, moderne și sigure. Municipiul trebuie să revizuiască modernizarea întregului parc și a elementelor de mediu care trebuie să fie cheia deciziei în acest sens.

2) Calitatea serviciului. Este aproape redundant, dar foarte important, să se sublinieze că eficiența serviciului este un element esențial al calității sale. Serviciul public trebuie să fie de încredere și punctual.

3) Calitatea personalului. Se recomandă ca șoferii să fie pregătiți și să fie conștienți de conceptual conducerea "eco". Schimbarea obiceiurilor de șofat poate reduce considerabil consumul de energie.

4) Introducerea unui sistem IT pentru informarea pasagerilor precum și taxarea electronică. Există dovezi internaționale puternice că este esențial ca fiecare călător să poată alege asupra mijloacelor și timpului de transport. Informarea pasagerilor este un element-cheie dacă Municipiul dorește să îmbunătățească calitatea serviciului. Mai mult, introducerea taxării electronice poate îmbunătăți serviciul și poate asigura Municipiului datele esențiale pentru a înțelege și monitoriza mobilitatea Municipiului.

5) Calitatea infrastructurii. La ora actuală se lucrează asupra infrastructurii existente. Sunt identificate însă și alte nevoi majore.

Actuala rețea de transport public local nu a fost adaptată complet la noua dezvoltare a Municipiului. Singurele trasee profitabile sunt cele în regim regulat special. Este necesar să se investească astfel resurse și să se amplifice această parte de piață. Mai mult, date fiind limitele pe termen scurt cu privire la parc, va fi necesar să se optimizeze utilizarea parcului și să se investească veniturile în noi vehicule. Cu alte cuvinte, acest pas cere :

- O nouă configurare a traseelor și a capacităților prin implementarea și/sau eliminarea unor sectoare conform fluxului de pasageri ;
- O reducere a traseelor cu flux redus de pasageri.

În prezent, cea mai mare categorie de pasageri este cea a pasagerilor neplătitori, deoarece sunt fie pensionari, fie elevi. Municipiul ar trebui să

regândească astfel sistemul de tarifare și să urmărească o situație în care pasagerii să plătească o parte din călătorie, în timp ce să se mențină competitivitatea transportului public.

Cresterea numarului de pasageri reprezintă una din direcțiile principale care trebuie urmărite și poate fi realizată prin atragerea segmentelor de populație care în acest moment utilizează automobilul. În acest sens pentru creșterea transportului public trebuie vizate următoarele:

- Calitatea serviciilor oferite trebuie să îndeplinească așteptările pasagerilor;
- Securitatea calătorilor și a personalului trebuie să fie o prioritate de nivel înalt;
- Informarea calătorilor trebuie să fie corectă și relevantă.

Sistemele de informare, amplasate atât în stații, cât și în mijloacele de transport public, vor conține date privind traseele, orarele, date informative cu caracter general. Stațiile trebuie marcate corespunzător și denumite, vehiculele trebuie să afișeze vizibil numărul traseului și ruta iar conducătorii să poată oferi informații corecte;

- Fiabilitate și punctualitate - informațiile furnizate în graficele de circulație trebuie respectate, iar atunci când din motive obiective apar perturbări, efectul acestora trebuie minimizat

- Curățenie și facilități - starea de curățenie în vehicule și stații sunt deosebit de importante. Calătorii sunt foarte sensibili și la accesibilitate, la dotarea stațiilor cu adaposturi și sisteme de informare

- Confortul călătoriei - vehiculele utilizate să fie dotate cu sisteme de încălzire/ventilație corespunzătoare, iluminatul interior și în stații foarte bun

- Accesibilitate - în conformitate cu normele europene transportul public trebuie să fie accesibil tuturor, inclusiv persoanelor în vârstă sau celor cu dizabilități.

Tendința de scădere a numărului de pasageri a fost înregistrată și datorită perturbării transportului local de lucrările de infrastructură desfășurate în municipiu.

Investițiile realizate (achiziția în 2008 a 10 troleibuze și 30 de autobuze) încearcă să îmbine oferirea unor servicii de o calitate superioară și protejarea mediului înconjurător.

Principalele probleme identificate, care afectează desfășurarea serviciului de transport public local sunt:

- Rețeaua stradală subdimensionată fluxului auto existent
- Necesitatea amenajării intrărilor în oraș (în curs de realizare)
- Lipsa de consecvență în lucrări (neaducerea la forma inițială a carosabilului în urma finalizării unor lucrări de reabilitare a rețelelor)
- Circulația îngreunată de numărul mare de autovehicule și arhitectura orașului
- Lipsa unor alei pietonale sau a pistelor pentru bicicliști
- Posibile soluții care pot influența pozitiv desfășurarea serviciului de transport public local;
- Optimizarea fluxului traficului auto prin semaforizare inteligentă
- Parcări subterane și supraterane, etajate, parcări colective
- Monitorizarea pe bază de camere de luat vederi în anumite zone ale municipiului (zone cu risc)
- Proiecte de investiții în infrastructură, străzi, parcări, în scopul aducerii la o circulație normală
- Necesitatea efectuării unui studiu de trafic-circulație municipiu

## **SITUAȚIA ECONOMIC-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI ȘI STAREA TEHNICĂ A SISTEMULUI AFERENT ACESTUIA**

Dezvoltarea aglomerărilor urbane impune și dezvoltarea transportului public de persoane, ca răspuns la congestiunea traficului și creșterea poluării.



Creșterea mobilității este asigurată pe două direcții prioritare de dezvoltare și modernizare: infrastructura și capacitățile de transport. În cazul transportului public de călători din paleta largă de mijloace utilizate (autobuze, tramvaie, microbuze, autoturisme, motocicletele, motorete, biciclete, etc.), în municipiul Galați ponderea cea mai mare o au autoturismele.

Numărul proprietarilor de autoturisme și de motocicletele, motorete, scutere din Galați a crescut spectaculos în ultimii ani. A crescut de asemenea și numărul de autobuze și troleibuze, (cu 30 respectiv 10 unități)

Impactul acestui fenomen este creșterea emisiilor de poluanți în atmosferă, provenite de la transportul rutier, motiv pentru care presiunea exercitată de traficul urban asupra mediului este foarte mare.

Servicii oferite în 2009:

- Trasee operate: 55
- 2 trasee troleibuz
- 12 trasee tramvaie
- 16 trasee autobuze
- 25 trasee microbuze
- Parc : 457 unitati
- 10 troleibuze
- 42 tramvaie
- 55 autobuze
- 350 microbuze

Influenta mediului concurential, al numarului mare de persoane, care utilizeaza diferitele forme de transport individual (autoturisme, motocicletele, mopede, biciclete) si a lucrarilor de investitii la infrastructura, au determinat, in ultimii ani, importante scaderi ale numarului de calatori transportati. Aceste scaderi, insotite si de diminuarea programelor de circulatie si implicit a personalului, au determinat si importante scaderi ale veniturilor operatorilor de transport în special ale S.C. Transurb S.A.

În cazul curselor regulat speciale, acestea se realizează pe bază de contract, tur-retur, pe rute și cu programe de transport prestabilite de către beneficiarul serviciului de transport sau de către cel care a angajat serviciul privind transportul unor persoane sau al unor grupuri de persoane, și anume: transportul copiilor, elevilor și studenților la și de la instituțiile de învățământ, transportul salariaților la și de la instituțiile la care sunt salariați sau transportul angajaților unui operator economic la și de la locul de muncă. Acestea se desfășoară în principal între operatori de transport și societățile care își desfășoară activitatea pe platformele industriale ale municipiului.

### **INVESTIȚIILE NECESARE PENTRU MODERNIZAREA, ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITATIVĂ ȘI CANTITATIVĂ, PRECUM ȘI A CONDIȚIILOR SOCIALE ȘI DE MEDIU ȘI EXTINDEREA SERVICIULUI**

Principalele obiective urmărite în procesul de organizare a serviciului de transport public local sunt:

- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local;
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători sau de mărfuri existente;

- *atribuirea serviciilor de transport public local operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructura de transport.*

*Pentru realizarea acestor obiective procesul de organizare a serviciului de transport public local de călători se va desfășura cu respectarea următoarelor principii:*

- *promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului;*
- *garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;*
- *garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;*
- *rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului;*
- *utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare a serviciului de transport public local;*
- *deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;*
- *asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;*
- *recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, și prin finanțarea de la bugetul local, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;*
- *autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;*
- *susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport modernă;*
- *satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului prin servicii de calitate;*
- *protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;*
- *integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;*
- *dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;*
- *consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.*

*În vederea atingerii obiectivelor propuse, municipiul Galați are în vedere efectuarea unor investiții necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului.*

*Investiția în elaborarea unui master plan al circulației în Municipiul Galați este imperios necesară pentru ca atât traficul cât și transportul de călători și marfă să se realizeze în mod civilizat și în conformitate cu normele europene de transport de mediu și confort.*

*Achiziționarea în anul 2008 a unui număr de 10 troleibuze și 30 de autobuze noi, care corespund tuturor normelor europene, a reprezentat un efort considerabil din partea municipalității. Această investiție reprezintă un prim pas spre înnoirea parcului auto. Pentru viitor, necesitatea achiziționării de noi unități de transport a călătorilor (autobuze, midibuze etc) reprezintă o prioritate în vederea realizării unui transport local de persoane în mod eficient și civilizat.*

## **MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU, CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII**

Serviciile de transport public local se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată;
- c) alte modalități stabilite prin lege.

Alegerea modalității de atribuire a serviciilor de transport public local se face, în condițiile Legii nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local, precum și ale Legii nr. 51/2006, Ordinul nr. 263 din 6 decembrie 2007, privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;

Indiferent de modalitatea de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de transport public local se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de transport public local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 191/10.04.2008.

### *Gestiunea directă*

În cazul gestiunii directe, Consiliul Local al Municipiului Galați își asumă nemijlocit prestarea serviciului de transport public local și toate sarcinile și responsabilitățile, potrivit legii, privind organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de transport public local, precum și administrarea sistemului de utilități publice aferent.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de transport rutier care sunt structuri proprii ale autorităților administrației publice locale.

### *Gestiunea delegată*

Gestiunea delegată este forma de atribuire prin concesionare a serviciului de transport public local prin care Consiliul Local al Municipiului Galați transferă unuia sau mai multor operatori de transport rutier sau transportatori autorizați cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de transport public local, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Concesionarea serviciului de transport public local se face prin contract de delegare a gestiunii și cu respectarea procedurii de delegare a gestiunii.

Pe durata contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit legii, Primăria Municipiului Galați păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiile proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de transport public local, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați;
- derularea ritmică a serviciului, respectarea traseelor prevăzute și a orarelor zilnice și săptămânale;
- dezvoltarea și modernizarea sistemului de transport public local, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;
- respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare periodică a tarifelor pentru serviciul de transport public local.

Având în vedere modalitățile prevăzute de lege pentru administrarea serviciului de transport public local de călători, precum și specificul transportului public în municipiul Galați, **propunem concesionarea acestui serviciu prin gestiune delegată.**

Avantajele delegării gestiunii:

- coordonarea unitară a serviciului de transport;

- creșterea calității serviciului prestat;
- integrarea tarifară prin utilizarea, pe viitor, a unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- simplificarea procedurii de gestionare a facilităților de transport pentru categoriile sociale defavorizate;
- la gestionarea serviciului pot participa numai societăți autorizate conform legislației în vigoare.

Motivele care justifică concesionarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate

Motive de ordin legislativ:

- a) Legea nr. 51/08.03.2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) Legea nr. 92/10.04.2007 - Legea serviciilor de transport public local;
- c) Ordinul nr. 353/23.11.2007, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- d) Ordinul nr. 263 / 06.12.2007, privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

Motive de ordin economico-financiar

- a) organizarea serviciului prin gestiune directă ar presupune investiții foarte mari și imediate de la bugetul local pentru dotarea cu mijloace de transport și realizarea de logistică necesară gestionării serviciului;
- b) posibilitatea obținerii de tarife mici pentru o calitate ridicată a serviciului;
- c) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Motive de ordin social și de mediu

- a) Primăria Municipiului Galați monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin clauzele stabilite în contractul de delegare și aprobarea lor de către Consiliul Local al Municipiului Galați;
- b) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- c) infrastructura de transport va putea fi dezvoltată și armonizată pe ansamblul municipiului;
- d) îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației prin reducerea gradului de poluare a mijloacelor de transport în comun.

Având în vedere structura serviciului de transport public local de persoane în regim regulat din Municipiul Galați, care la ora actuală se efectuează atât cu autobuze, troleibuze și tramvaie care aparțin S.C. Transurb S.A. (unde acționarul majoritar este Consiliul Local Galați) cât și cu microbuze care aparțin operatorilor privați dar deținute conform vechii legislații prin contracte de închiriere sau colaborare, propunem ca în cazul S.C. Transurb S.A., conform Legii nr. 92 / 2007 art.30 alin.(3) lit.a) și b), art.30 alin.(3) lit. a) și b) și conform Ordinului preșdintelui ANRSC nr.263 / 2007 art.8, contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local să îi fie atribuit în mod direct, fără licitație pentru traseele și cu capacitățile prevăzute în **Anexa 2**.

Totodată, pentru a completa transportul public local de persoane, având în vedere deficitul de mijloace de transport avut de către S.C. Transurb S.A., propunem ca pentru traseele și capacitățile prevăzute în **Anexa 3**, contractele de delegare a gestiunii să fie atribuite prin licitație publică deschisă.

## **NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI**

*Valoarea redevenței, de la care se pornește licitația și care nu poate fi mai mică decât redevența practică în anul 2009 este următoarea:*

*- pentru S.C. Transurb S.A - 31.100 Lei / lună*

*- pentru traseele complementare - 2 500 lei / autovehicul activ / an*

*Această redevență se va actualiza anual cu rata inflației.*

### ***DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE***

*Propunem concesionarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe o perioadă de 5 ani începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului.*

*Președinte de ședință*

*Roman Apostol Picu*

**Microbuze :**

**Traseul nr. 84 : Dimitrie Cantemir** - Danubius - Str.Galați - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Siderurgiștilor - 1 Dec. 1918 - T. Vuia - H. Coandă - Coșbuc - Ștefan cel Mare - **Cimitir Israelit** (și retur);

**Traseul nr. 60 : Billa 1** - Str. Oțelarilor - Brăilei - Dunărea - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Reg. 11 Siret - Brăilei - Domnească - **Parc CFR** (și retur pe Str. Gării - Bălcescu);

**Traseul nr. 62 : Dimitrie Cantemir** - Danubius - Str. Galați - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Prelungirea Traian - **Piața Centrală** (și retur pe Str. Sf. Spiridon);

**Traseul nr. 79 : ADP** - Str. G. Coșbuc - Al. Măcelaru - Traian - Prundului - Domnească - Gării - N. Bălcescu - Brăilei - Siderurgiștilor - 1 Dec. 1918 - T. Vuia - H. Coandă - **ADP**;

**Traseul nr. 76 : ADP** - Str. H. Coandă - T. Vuia - 1 Dec. 1918 - Siderurgiștilor - Brăilei - Domnească - Prundului - Traian - Al. Măcelaru - G. Coșbuc - **ADP**;

**Traseul nr. 68 : ADP** - Str. H. Coandă - T. Vuia - 1 Dec. 1918 - A. Vlaicu - Alba Iulia - Nae Leonard - Ghe. Doja - G. Coșbuc Brăilei - Navelor - Portului - **INTFOR** (și retur pe Str. Domnească - Mavramol - Bălcescu);

**Traseul nr. 64 : Billa 1** - Str. Oțelarilor - Brăilei - Dunărea - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Domnească - Gării - **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării - Bălcescu);

**Traseul nr. 61 : Billa 1** - Str. Oțelarilor - Brăilei - Dunărea - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Navelor - Portului - **INTFOR** (și retur pe Str. Domnească - Mavramol - Bălcescu);

**Traseul nr. 75 : Billa 2** - Str. Milcov - Petrinni - I. Fernic - Centură - T. Vuia - 1 Dec. 1918 - Siderurgiștilor - Brăilei - Gării - **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării - Bălcescu);

**Traseul nr. 63 : Billa 1** - Str. Oțelarilor - Brăilei - Centură - Oltului - Prel. Brăilei - Ghe. Asachi - A. Saligny - Siderurgiștilor - 1 Dec. 1918 - T. Vuia - H. Coandă - G. Coșbuc - Ștefan cel Mare - **Cimitir Israelit** (și retur);

**Traseul nr. 77 : ADP** - Str. H. Coandă - T. Vuia - 1 Dec. 1918 - Siderurgiștilor - Brăilei - Prel. Traian - Piața Centrală (și retur pe Str. Sf. Spiridon).

**Microbuze**

- 61 .....	<b>10 buc.</b>
- 64.....	<b>10 buc.</b>
- 63 .....	<b>30 buc.</b>
- 75 .....	<b>10 buc.</b>
- 68 .....	<b>15 buc.</b>
- 76 .....	<b>15 buc.</b>
- 79 .....	<b>15 buc.</b>
- 62 .....	<b>15 buc.</b>
- 84 .....	<b>10 buc.</b>
- 60 .....	<b>25 buc.</b>
- 77 .....	<b>15 buc.</b>
<b>T O T A L :</b>	<b>170 buc.</b>

Președinte de ședință

ROMANIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
MUNICIPIUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL

## **H O T Ă R Ă R E A nr.517 din 29 10 2009**

*privind: aprobarea formei de gestiune a serviciului de transport public local prin curse regulate în Municipiul Galați și a Contractelor cadru de delegare a serviciului de transport public local prin curse regulate efectuat pe raza Municipiului Galați*

*Inițiator: Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;*

*Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre:581/13 10 2009*

*Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 29 10 2009;*

*Având în vedere expunerea de motive nr.104 030/13 10 2009, a inițiatorului- Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr. 104 032/13 10 2009, al Direcției Tehnice;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;*

*Având în vedere prevederile Legii nr.92/2007 privind serviciile de transport public local; Având în vedere prevederile art.4 și art.10 din Ordinul nr. 353 / 23.11.2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, emis de MINISTERUL INTERNELOR SI REFORMEI ADMINISTRATIVE;*

*Având în vedere prevederile Ordinului nr.972/2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, emis de MINISTERUL TRANSPORTURILOR;*

*Având în vedere prevederile Ordinului nr.272 din 12 decembrie 2007, pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, emis de AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE - A.N.R.S.C.;*

*Având în vedere prevederile art. 5, alin.1 din Ordinul nr. 263 / 06.12.2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, emis de AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE;*

*Având în vedere art.1 din HCL nr. 144/2004 privind înființarea serviciului de specialitate din cadrul aparatului propriu;*

*Având în vedere art.1 din HCL nr. 191/2008 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de transport public local în Municipiul Galați;*

Având în vedere prevederile art.36, alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;  
În temeiul art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** - Se aprobă forma de gestiune a serviciului de transport public local, respectiv gestiune delegată prin atribuire directă operatorului S.C. Transurb S.A. pentru traseele și capacitățile cuprinse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Se aprobă forma de gestiune a serviciului de transport public local, respectiv gestiune delegată prin licitație publică deschisă pentru traseele și capacitățile cuprinse în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** - Se aprobă Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate încheiat cu S.C. Transurb S.A. prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** - Se aprobă Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public prin curse regulate prevăzut în anexa nr. 4, pentru traseele prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

**Art.6**- Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință  
Roman Apostol Picu

Contrasemnează  
Secretarul municipiului Galați  
Grigore Matei





**Tramvaie:**

- Traseul nr. 5 : Micro 19** – Str. Oțelarilor – Stadionului – Frunzei – Gh. Asachi – Siderurgiștilor – Anghel Saligny – Basarabiei – Calea Prutului – **Bazinul Nou** (și retur);
- Traseul nr. 7 : Micro 19** – Str. Oțelarilor – Stadionului – Frunzei – Gh. Asachi – Siderurgiștilor – Anghel Saligny – Basarabiei – Traian – **Piața Centrală** (și retur);
- Traseul nr. 8 : Piața Centrală** – Str. Traian – Basarabiei – Calea Prutului – **Bazinul Nou** (și retur);
- Traseul nr. 39 : Micro 19** - Str. Oțelarilor – Stadionului – Frunzei – Gh. Asachi – Siderurgiștilor – 1 Dec. 1918 – T. Vuia – H. Coandă – G. Coșbuc – Ștefan cel Mare – **Cimitir Israelit** (și retur);
- Traseul nr. 36 : Comat** – Str. H. Coandă – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – Tecuci – Basarabiei – M. Bravu – Gării – **Gara CFR** (și retur);
- Traseul nr. 42 : Comat** – Str. H. Coandă – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – 1 Mai – Basarabiei – Calea Prutului – Bazinul Nou (și retur);
- Traseul nr. 44 : Comat** - Str. H. Coandă – Traian Vuia – 1 Dec. 1918 – Tecuci – Basarabiei – Traian – **Piața Centrală** (și retur);
- Traseul nr. 46 : Arcelor Mittal** – Str. Combinatului – Basarabiei – **I.C. Frimu** (și retur);

**Troleibuze:**

- Traseul nr. 102 : Micro 19** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Domnească – **Parc CFR** (și retur);
- Traseul nr. 101 : Micro 19** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Domnească – Mavramol – Bălcescu – **Centru** (și retur);
- Traseul nr. 104 : Cimitir Sf. Lazăr** – Str. Prel. Brăilei - Brăilei – Domnească – **Parc CFR** (și retur);
- Traseul nr. 103 : Cimitir Sf. Lazăr** – Str. Prel. Brăilei - Brăilei – Domnească – Mavramol – Bălcescu – **Centru** (și retur);

**Autobuze:**

- Traseul nr. 9 : Cimitir Sf. Lazăr** – Str. Prel. Brăilei – Brăilei – Domnească – Gării – **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării – Bălcescu);
- Traseul nr. 10 : Dimitrie Cantemir** – Bld. Galati – Dunărea – Instrucției – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Reg. 11 Siret – Brăilei – Navelor – Portului – **INTFOR** (și retur);
- Traseul nr. 11 : Micro 38 b** – Str. I. Fernic – Centură – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – Siderurgiștilor – Brăilei – Domnească – Gării – Bălcescu – Eroilor – Traian – **Piața Centrală** (și retur pe Eroilor – Bălcescu – Brăilei - ... - Milcov);
- Traseul nr. 12 : Piața Centrală** – Str. Sf. Spiridon – Brăilei – G. Coșbuc – Al. Măcelaru – Traian – **Metro** (și retur);
- Traseul nr. 15 : Metro** – Str. Traian - **Piața Centrală** – Str. Sf. Spiridon – Brăilei – Navelor – Portului – **INTFOR** (și retur pe Str. Domnească – Eroilor – Traian);
- Traseul nr. 16 : Trecere Bac** – Bld Marii Uniri – Saturn – Brăilei – Prel. Traian – **Piața Centrală**; (și retur pe Str. Sf. Spiridon);
- Traseul nr. 17 : Dimitrie Cantemir** – Bld. Galati – Str. Oțelarilor – Brăilei – Siderurgiștilor – 1 Dec. 1918 – T. Vuia – H. Coandă – G. Coșbuc – Al. Măcelaru – Traian – **Metro** (și retur);
- Traseul nr. 19 : Complex Siret** – Str. Lebedei – Ghe. Asachi – Siderurgiștilor – Brăilei – Reg. 11 Siret – Brăilei – Domnească – **Grădina Publică** (și retur pe Str. Gării – Bălcescu -...- Ghe. Doja – Brândușei);

**Traseul nr. 20 : Complex Siret** – Str. Lebedei – Ghe. Asachi – Siderurgiștilor – Brăilei – Domnească – Gării – **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării – Bălcescu -...- Ghe. Doja – Brândușei);

**Traseul nr. 22 : Micro 40** – 1 Dec. 1918 – Siderurgiștilor – Brăilei – Domnească – Gării – **Gara CFR** (și retur pe Str. N. Bălcescu);

**Traseul nr. 23 : Real** – Selgros – Str. Galați – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Siderurgiștilor – 1 Dec. 1918 – Traian Vuia – H. Coandă – Comat (și retur);

**Traseul nr. 25 : Filești** – Șos. Smârdan – N. Mantu – Feroviarilor – Milcov – 1 Dec. 1918 – Basarabiei – Traian – **Piața Centrală** (și retur);

**Traseul nr. 26 : Micro 38 b** – Str. I. Fernic – Centură – T. Vuia – H. Coandă – G. Coșbuc – Al. Măcelaru – Traian – Prundului – Domnească – Gării – **Gara CFR** (și retur pe T. Vuia – Milcov);

**Traseul nr. 29 : Micro 19** – Str. Oțelarilor – Galați – Dunărea – Brăilei – Reg. 11 Siret – Domnească – Brăilei – Navelor – Str. G. Enescu – Str. Dogăriei – Moruzzi – Ana Ipătescu – **Gara CFR** (și retur);

**Traseul nr. 31 : Micro 19** – Str. Oțelarilor – Brăilei – **Gara Barboși**;

**Traseul nr. 34 : Micro 38 b** – Str. I. Fernic – Centură – T. Vuia – A. Vlaicu – G. Coșbuc – Brăilei – Navelor – Portului – **INTFOR** (și retur pe Domnească – Brigadierilor – ..... - H. Coandă – T. Vuia - Milcov);

**Traseul nr. 102 : Micro 19** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Domnească – **Parc CFR** (și retur pe Str. Gării – N. Bălcescu);

**Traseul nr. 104 : Cimitir Sf. Lazăr** – Str. Prel. Brăilei - Brăilei – Domnească – **Parc CFR** (și retur pe Str. Gării – N. Bălcescu);

Președinte de ședință  
Roman Apostol Picu

**Microbuze :**

**Traseul nr. 84 : Dimitrie Cantemir** - Danubius - Str. Galați - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Siderurgiștilor - 1 Dec. 1918 - T. Vuia - H. Coandă - Coșbuc - Ștefan cel Mare - **Cimitir Israelit** (și retur);

**Traseul nr. 60 : Billa 1** - Str. Oțelarilor - Brăilei - Dunărea - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Reg. 11 Siret - Brăilei - Domnească - **Parc CFR** (și retur pe Str. Gării - Bălcescu);

**Traseul nr. 62 : Dimitrie Cantemir** - Danubius - Str. Galați - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Prelungirea Traian - **Piața Centrală** (și retur pe Str. Sf. Spiridon);

**Traseul nr. 79 : ADP** - Str. G. Coșbuc - Al. Măcelaru - Traian - Prundului - Domnească - Gării - N. Bălcescu - Brăilei - Siderurgiștilor - 1 Dec. 1918 - T. Vuia - H. Coandă - **ADP**;

**Traseul nr. 76 : ADP** - Str. H. Coandă - T. Vuia - 1 Dec. 1918 - Siderurgiștilor - Brăilei - Domnească - Prundului - Traian - Al. Măcelaru - G. Coșbuc - **ADP**;

**Traseul nr. 68 : ADP** - Str. H. Coandă - T. Vuia - 1 Dec. 1918 - A. Vlaicu - Alba Iulia - Nae Leonard - Ghe. Doja - G. Coșbuc Brăilei - Navelor - Portului - **INTFOR** (și retur pe Str. Domnească - Mavramol - Bălcescu);

**Traseul nr. 64 : Billa 1** - Str. Oțelarilor - Brăilei - Dunărea - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Domnească - Gării - **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării - Bălcescu);

**Traseul nr. 61 : Billa 1** - Str. Oțelarilor - Brăilei - Dunărea - Oțelarilor - Stadionului - Brăilei - Navelor - Portului - **INTFOR** (și retur pe Str. Domnească - Mavramol - Bălcescu);

**Traseul nr. 75 : Billa 2** - Str. Milcov - Petrinni - I. Fernic - Centură - T. Vuia - 1 Dec. 1918 - Siderurgiștilor - Brăilei - Gării - **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării - Bălcescu);

**Traseul nr. 63 : Billa 1** - Str. Oțelarilor - Brăilei - Centură - Oltului - Prel. Brăilei - Ghe. Asachi - A. Saligny - Siderurgiștilor - 1 Dec. 1918 - T. Vuia - H. Coandă - G. Coșbuc - Ștefan cel Mare - **Cimitir Israelit** (și retur);

**Traseul nr. 77 : ADP** - Str. H. Coandă - T. Vuia - 1 Dec. 1918 - Siderurgiștilor - Brăilei - Prel. Traian - Piața Centrală (și retur pe Str. Sf. Spiridon).

Președinte de ședință  
Roman Apostol Picu

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII  
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL**

Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului a fost încheiat la data de \_\_\_\_\_ între următoarele părți:

1. Consiliul Local al Municipiului Galați, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 38, județul Galați, având cod fiscal nr. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentat prin ing. Dumitru Nicolae, având funcția de Primar și ec. Doina Stamate, având funcția de Director Economic în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

2. Operatorul de transport \_\_\_\_\_, cu sediul în Galați, \_\_\_\_\_, județul Galați, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ la Registrul Comerțului Galați, având contul \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_, codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_, reprezentat legal prin \_\_\_\_\_ în calitate de **delegat**, pe de altă parte au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

Întrucât acest contract a fost încheiat în baza legislației specifice cu privire la serviciul de transport public de călători, și anume:

- Legea nr. 92 / 2007 - a serviciilor de transport public local;
  - Ordinul nr. 353 / 23.11.2007 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.92/2007;
  - Ordinul nr. 263 / 06.12.2007 - privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local,
- părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

**CAPITOLUL I.**

**DEFINIȚII**

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

- Activitate de transport public local - suma operațiunilor de transport care asigură nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul serviciului de transport public local;
- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- A.R.R. - Autoritatea Rutieră Română;
- Autoritatea de Autorizare - Serviciul Transporturi din cadrul autorității administrației publice locale (Primăriei), care evaluează îndeplinirea cerințelor în vederea acordării/respingerii, modificării, prelungirii, suspendării sau retragerii autorizațiilor de transport sau a licențelor de traseu, precum și atribuțiile de coordonare, control și sancționare a activității de transport public local;
- autorizație de transport - documentul eliberat de către Autoritatea de Autorizare, prin care se atestă îndeplinirea condițiilor de acces pentru efectuarea unui serviciu de transport public local;
- delegat - Operator de transport, deținător al licenței de transport /autorizației de transport care îi conferă dreptul de operare în transportul public local, căruia I se delegă gestiunea serviciului, denumit în continuare Operator;

- delegatar – Consiliul Municipiului Galați ca autoritatea care delegă gestiunea serviciului de transport public local și care este proprietarul bunurilor de retur;
- delegare de gestiune – procedura prin care o unitate administrativ-teritorială sau o asociație de dezvoltare comunitară, în calitate de delegatar, atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență sau autorizație de transport, după caz, în calitate de Operator, gestiunea serviciilor de transport public local, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent;
- Licență de transport – documentul eliberat de A.R.R. prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, pentru prestarea unui serviciu de transport public local;
- Licitație publică deschisă – modalitatea prin care autoritatea publică organizează delegarea gestiunii serviciilor de transport public local;
- Operator – persoana fizică sau juridică, română ori străină, care are competența și capacitatea recunoscute de a presta servicii de transport public local, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii;
- Program de circulație - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
- Program de transport public local - programul propus și aprobat de Municipiul Galați al Municipiului Galați, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza municipiului Galați, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea tramvaielor/autobuzelor necesare;
- Stație publică - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc tramvaiele, autobuzele sau troleibuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
- Traseu - parcursul care asigură legătura între mai multe obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate;
- Utilizator al serviciului de transport public local - persoana fizică beneficiară a unui serviciu de transport public local;
- Autobuze - prin termenul de autobuze din contract se vor înțelege microbuzele care operează pe raza municipiului, conform Programului de transport, stabilit de CL Galați.

## **CAPITOLUL II.**

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

**1.** Obiectul contractului de delegare a gestiunii prin câștigarea licitației publice deschise constă în dreptul exclusiv, precum și obligația de a presta serviciul de transport public local prin curse regulate cu autobuze pe traseele și cu capacitățile cuprinse în Anexa nr. 2 și conform Programului de transport care este aprobat prin HCL, precum și dreptul și obligația de a administra, de a exploata și de a întreține infrastructura tehnico-edilitară, concesionată, aferentă serviciului, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Galați.

**2.** Acest Contract este încheiat în conformitate cu legislația română. Pe lângă prevederile acestui Contract, Operatorul și Municipiul Galați au toate drepturile și obligațiile ce rezultă din legislația română. În cazul oricăror neconcordanțe între prevederile acestui contract și prevederile legale în vigoare, prevederile legale vor prevala și părțile vor modifica Contractul în mod corespunzător .

**3.** Obiectivele Municipiului Galați sunt:

- a) îmbunătățirea serviciului de transport public local prin promovarea calității și eficienței serviciului;
- b) dezvoltarea serviciului prin atragerea de fonduri europene și prin investiții ale operatorului;
- c) dezvoltarea sustenabilă a serviciilor de transport local fără degradarea mediului înconjurător.

**4.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunurile de retur sunt bunuri proprietate publică, exploatate de operator pentru executarea serviciului, ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare;
- b) bunurile de preluare, la expirarea contractului, pot reveni autorității publice în măsura în care aceasta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egală cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării gestiunii;
- c) bunurile proprii, care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, cu excepția celor prevăzute la lit. b).

### **CAPITOLUL III.**

#### **DURATA CONTRACTULUI**

**5.** Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia, dar nu mai devreme de expirarea contractelor în derulare. În ipoteza încetării contractului la termen sau înainte de termen Municipiul Galați poate organiza licitație publică pentru selectarea unui nou operator.

### **CAPITOLUL IV.**

#### **REDEVENȚA, TARIFELE ȘI SUBVENȚIILE**

##### **6. Redevența**

6.1 Bunurile concesionate sunt prezentate în anexa contractului.

6.2 Redevența este în sumă de \_\_\_\_\_ lei. Operatorul va achita trimestrial suma corespunzătoare până la data de 15 a ultimei luni din trimestru. Pentru trimestrul IV, se va achita până la data de 15 nov. a fiecărui an

6.3 Redevența anuală se indexează prin aplicarea procentului rezultat din rata inflației, comunicată de Institutul Național de Statistică.

6.6 Pentru nerespectarea termenelor de plată a redevenței, Operatorul datorează penalități de întârziere calculate prin aplicarea procentului de 0,1 % zi de întârziere asupra sumei neachitate.

##### **7. Subvenții**

7.1. Subvenții pentru protecție socială:

Protecția socială se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Galați, după cum urmează:

7.1.1. Gratuități la transportul în comun

a. acordate pe baza unor legi speciale:

- Legea 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război (subventionate integral);
- Legea 341/2004 a recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989 (subventionat integral);
- Decret-Lege nr.188/1990, republicată privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945 (subventionat integral);

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

b. acordate pe bază de hotărâri ale consiliului local.

7.1.2. Reduceri de tarif-subventionat – prin Hotărâre de Consiliu Local.

## **CAPITOLUL V.**

### **TARIFE**

**8.** Municipiul, prin Municipiul Galați, va analiza și hotărî asupra propunerilor Operatorului privind tarifele practicate precum și orice modificare a acestora. Ulterior stabilirii tarifelor prin hotărâre de consiliu, Operatorul este obligat să le aplice.

**9.** Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor specifică serviciului de transport public local, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Următoarele Hotărâri de aprobare a tarifelor de către Municipiul Galați vor constitui parte integrantă din Contract.

**10.** Orice tarif privind transportul public local de persoane efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Municipiul Galați, numai pe baza Normelor-cadru aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/12.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VI.**

### **MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

**11.** Redevența va fi plătită trimestrial, până la finele lunii următoare trimestrului încheiat, cu respectarea prevederilor pct. 6. Plata se va face în contul Municipiului Galați nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Galați.

**12.** Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,05%/zi de întârziere calculate la suma datorată.

## **CAPITOLUL VII.**

### **DREPTURILE PĂRȚILOR**

**13.** Drepturile Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;

b) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;

c) să propună ajustarea și modificarea tarifelor, conform legislației în vigoare;

d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;

e) să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;

f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, în condițiile stabilite conform prezentului contract;

g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către Municipiu, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;

h) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;

i) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Municipiul Galați, conform legislației în vigoare, se poate adresa instanței competente;

j) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile concesionate și serviciul public care face obiectul contractului de delegare a gestiunii. Pe aceeași rută pot opera și alți operatori de transport



*rutier/transportatori autorizați, alte tipuri de transport public local, așa cum sunt ele definite prin Legea nr. 92/2007;*

*k) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;*

*l) să utilizeze pentru circulație infrastructura transportului public și instalațiile auxiliare aferente acesteia;*

*m) să efectueze, cu informarea și aprobarea prealabilă a Primăriei, modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea traseului, atunci când aceste modificări sunt necesare pentru executarea unor lucrări la infrastructura de transport. Acestea vor înceta în momentul la care nu vor mai fi necesare în scopul rezolvării situațiilor menționate mai sus. Astfel de modificări se vor putea face cu aprobarea Primăriei, cu obligația ca acesta să fie informat, în cazul deraierilor, accidentelor de circulație, defecțiunilor apărute la mijlocul de transport, la rețeaua electrică, la calea de rulare și alte asemenea, cu durată limitată în timp. Toate modificările de program datorate acestora vor fi comunicate, în cel mai scurt timp Primăriei, care le va evidenția în raportul pentru plata lunară a km efectuați;*

*n) să recupereze integral costurile de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, și prin finanțarea de la bugetul local;*

#### **14. Drepturile delegatarului**

*Delegatarul are următoarele drepturi:*

*a. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;*

*b. de a corela cu programul de dezvoltare economico-socială a municipiului Galați și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;*

*c. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciul de transport public local;*

*d. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;*

*e. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului de transport public local;*

*f. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termenul dat de durata contractului, Municipiul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;*

*g. de a inspecta bunurile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de implementare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract;*

*h. să analizeze, să verifice și să aprobe documentațiile justificative de ajustare a tarifelor de călătorie propuse de Operator în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilității costurilor pentru utilizatori;*

*i. să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator;*

*j. de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care Operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;*

*k. să convoace pentru audieri Operatorul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului;*

*l. să verifice, să controleze permanent modul de realizare a serviciului de transport public local;*

*m. să actualizeze programele de transport public de persoane prin curse regulate, în conformitate cu cerințele de transport;*

n. să sancționeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate conform prevederilor prezentului contract;

o. să încaseze redevența datorată de Operator;

p. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor concesionate, încredințate pentru realizarea serviciului;

q. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

r. să solicite restituirea, după caz, a bunurilor de retur, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a celor de preluare, cu respectarea condițiilor precizate de prezentul contract;

s. să solicite despăgubiri de la Operator, în caz de prejudiciu de orice natură;

t. să retragă sau să solicite motivat, în cazurile prevăzute de lege, retragerea licenței de traseu sau a autorizației de transport eliberată Operatorului.

u. are dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

1. respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați;

2. derularea ritmică a serviciului, respectarea traseelor prevăzute și a orarelor zilnice și săptămânale;

3. dezvoltarea și modernizarea sistemului de transport public local, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;

4. respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare periodică a tarifelor pentru serviciul de transport public local.

## **CAPITOLUL VIII.**

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **15. Obligațiile Operatorului**

Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte obligațiile stabilite prin prezentul contract, prin caietul de sarcini, prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, precum și prin prevederile legislației în vigoare;

2. să furnizeze Municipiului Galați informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;

3. să pună la dispoziția Municipiului Galați toată documentația solicitată pentru calculul lunar al subvențiilor și pentru regularizarea anuală;

4. să asigure prestarea serviciului de transport public local cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

5. să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea sistemului de transport public local și să limiteze durata intervențiilor;

6. să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin Regulament;

7. să furnizeze cu regularitate Municipiului Galați informații privind modul de realizare a indicatorilor de performanță, să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la perioada cu cele mai bune performanțe și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de transport public local, în condițiile legii;

8. să obțină avizele, licențele și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;

9. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

10. să preia de la Municipiul Galați, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, inventarul bunurilor concesionate aferent realizării serviciului;

11. să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
12. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat, asigurând corelarea tarifelor de transport cu gradul de confort și siguranță al mijlocului de transport;
13. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
14. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract;
15. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
16. să propună Municipiului Galați scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
17. să transmită Municipiului Galați modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
18. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
19. la încetarea Contractului în alte cazuri decât prin expirarea termenului sau din cauza Forței Majore, Operatorul va asigura continuitatea serviciului de transport public local, în condițiile stipulate în contract, până la încheierea unui alt contract de delegare a gestiunii serviciului;
20. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
21. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
22. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat pe ultimii 5 ani;
23. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt Municipiul Galați, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului public;
24. să administreze și să exploateze, pe cheltuiala sa, cu maximă eficiență, pentru a conserva și dezvolta valoarea bunurilor de retur pe toată durata contractului, și să despăgubească Municipiul Galați pentru pagubele produse din culpa sa;
25. pe toată durata derulării contractului este interzis a se demonta instalații sau părți de instalații ori a se înlătura materiale și instrumente care servesc la exploatarea serviciului, fără acordul scris al Municipiului Galați;
26. să furnizeze fără discriminare serviciul de transport public local tuturor utilizatorilor;
27. să asigure călătorii și bunurile acestora pentru consecințele accidentelor de trafic în care sunt implicate mijloacele de transport acestuia, cel puțin în caz de deces, dizabilitate permanentă, cheltuieli medicale și pierderi materiale;
28. să nu cesioneze prezentul contract, sub sancțiunea nulității;
29. să asigure verificarea tehnică a mijloacelor de transport, conform normativelor în vigoare;
30. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și licențierea personalului;
31. să realizeze și să implementeze investițiile, conform angajamentelor asumate în anexa 6 la contract;
32. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și serviciului de transport public local (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

33. să producă și să asigure distribuirea de materiale informative, afișarea în stații și pe site-ul operatorului a informațiilor cu privire la orare, tarife, obligațiile călătorilor și operatorului față de călători, precum și sancțiunile stabilite de legislația în vigoare pentru încălcarea acestor obligații;

34. să plătească pentru întreaga durată a delegării taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor concesionate;

35. să respecte condițiile de exploatare a sistemului de transport public de persoane precizate în contract;

36. să despăgubească Municipiul Galați împotriva oricărui:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi ale utilizatorilor serviciului de transport public local, prin curse regulate, în municipiul Galați;

ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

37. să asigure protecția persoanelor cu dizabilități, potrivit prevederilor legale, pentru a facilita accesul la transportul public local ;

38. să asigure integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport care operează pe traseul atribuit, după finalizarea investițiilor necesare pentru această operațiune;

39. să asigure dotarea tuturor mijloacelor de transport utilizate în executarea prezentului contract, proprii sau concesionate, cu instalațiile și inscripțiile prevăzute în caietul de sarcini;

40. să asigure mentenanța liniilor stațiilor și adăposturilor acestora, pe timp de vară și pe timp de iarnă;

41. să informeze Municipiul Galați, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport pe traseul deservit de acesta;

#### **16. Obligațiile Municipiului Galați**

Municipiul Galați are următoarele obligații:

a) să predea Operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, ce se concesionează, conform inventarului existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de transport public local;

f) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat. Bunurile destinate înlocuirii vor fi dotate corespunzător pentru protejarea persoanelor cu dizabilități ;

g) să nu îl tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

h) să notifice Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice permanent următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și să aplice penalitățile pentru neîndeplinirea acestora; să verifice evidența reclamațiilor și modul de soluționare a acestora de către Operator; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;

k) să adopte politicile și strategiile proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de transport public local;

- l) să întrețină carosabilul utilizat de Operator astfel încât starea acestuia să fie potrivită pentru asigurarea serviciilor de transport public local;*
- m) să verifice în perioada derulării contractului de delegare modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către Operator;*
- n) să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport pe traseul deservit de acesta;*
- o) să transmită orice reclamație în legătură cu desfășurarea contractului către Operator și să urmărească modul de soluționare a acestora;*
- p) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;*
- q) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.*

## **CAPITOLUL IX.**

### **SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC**

#### **17. Condiții de exploatare a sistemului de transport**

*17.1 Condițiile de exploatare sunt cele prevăzute de Legea nr. 92/2007, în Normele de aplicare ale acesteia și orice acte normative în legătură cu aceasta și se vor modifica odată cu legislația aplicabilă.*

*17.2 Programul de transport va putea fi modificat de Municipiul Galați, prin hotărârea Consiliului Local, pe baza analizelor rezultate din sondaje de opinie, dezbateri publice, studii de trafic etc.*

*17.3 Modificarea Programului de transport se realizează fără aprobarea Consiliului Local în cazul lucrărilor de intervenție la infrastructură cu notificarea prealabilă a utilizatorilor de către Primăria Municipiului Galați, prin mass media și afișare în stațiile din zona de intervenție.*

#### **18. Planificarea Serviciului**

*18.1 Municipiul este responsabil de planificarea Serviciului de Transport Public.*

*18.2 Anterior datei de 1 noiembrie a fiecărui an, dacă este cazul Operatorul va prezenta Municipiului Galați Proiectul Programului de Transport pentru anul următor.*

*18.3 Municipiul Galați va informa Operatorul până la data de 15 noiembrie dacă are observații în privința Proiectului Programului de Transport astfel încât proiectul să poată fi finalizat și aprobat de către Municipiul Galați nu mai târziu de data de 15 decembrie. În situația în care Municipiul Galați nu aprobă proiectul Programului de Transport până la data de 15 decembrie a anului curent, Operatorul va continua să aplice Programul de Transport existent.*

*18.4 Programele de Transport aprobate prin HCL, se constituie parte integrantă a Contractului.*

*18.5 De la data intrării în vigoare a prezentului Contract, Operatorul se angajează să asigure Servicii de Transport Public conform Programului de Transport.*

*18.6 În scopul asigurării eficiente a Serviciului de transport public, atât Operatorul cât și Municipiul Galați vor organiza sondaje de opinie cel puțin o dată pe an. Sondajele vor aborda toate problemele de interes reciproc, cum ar fi: calitatea Serviciului asigurat, cererea privind numărul de călători, indicatorii de calitate a Serviciului, plângerile primite, planurile viitoare pentru transportul public, amplasarea stațiilor de autobuz și creșterea performanței. Informațiile obținute din sondajele respective vor fi evaluate și analizate și se vor face propuneri de eficientizare a serviciului.*

*18.7 Operatorul poate asigura și alte activități de transport sau activități legate de transport, în următoarele condiții:*

- (I) respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;*
- (II) activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;*

(III) nu diminuează în nici un mod furnizarea Serviciului de transport potrivit Programului de transport;

(IV) respectă mediul concurențial.

Activitățile respective legate de transport pot include publicitatea pe autobuze, tramvaie, troleibuze, microbuze, minibuze și în stațiile de autobuze și tramvaie, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

#### **19. Cerințele standard pentru vehicule**

19.1 Operatorul va opera Serviciile de Transport Public folosind mijloacele de transport conform cerințelor legale privind siguranța în trafic și protecția mediului.

19.2 Condițiile generale pentru vehicule:

a. condițiile interioare și exterioare ale vehiculelor de transport care asigură servicii de transport public local trebuie să fie întotdeauna conforme cerințelor stabilite prin legislație.

b. toate mijloacele de transport prevăzute cu dispozitive instalate trebuie să fie întreținute și reparate astfel încât mijloacele de transport să fie adecvate pentru scopul pe care îl deservesc și să fie întotdeauna operațional.

c. fiecare vehicul de transport trebuie să aibă cel puțin un compostor mecanic sau electronic la fiecare ușă, după caz.

d. operatorul are dreptul, exclusiv, să organizeze zonele de publicitate atât în exteriorul cât și în interiorul mijloacelor de transport. Publicitatea nu va afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numărului de traseu, a semnelor de destinație, a logoului operatorului și nu va acoperi niciun geam. Publicitatea electorală este interzisă.

e. înainte de începerea traseului mijloacele de transport trebuie verificate pentru a se asigura că sunt curate pentru utilizarea de către călători, fără suprafețe alunecoase, fără suprafețe deteriorate sau periculoase, inclusiv scaunele și montajele din vehicul.

f. în fiecare zi, înainte de începerea traseului, trebuie să se asigure că scaunele călătorilor nu sunt rupte sau deteriorate în niciun fel.

19.3 Tramvaiele și autobuzele care sunt în funcțiune trebuie să îndeplinească cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului, stabilite de legislația în vigoare.

#### **20. Siguranța**

20.1 Operatorul este considerat singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

20.2 Călătorii și proprietățile lor transportate la bordul vehiculelor sunt asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic, în care sunt implicate mijloacele de transport Operatorului, cel puțin în caz de: deces, dizabilitate permanentă, cheltuieli medicale, pierderi materiale.

#### **21. Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor**

21.1 Indicatorii de Performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Municipiul Galați sunt regăsiți în Regulament.

21.2 Următoarele situații vor fi considerate ca abateri justificate de la Programul de Transport:

i un eveniment de forță majoră; sau

ii imposibilitatea de a respecta viteza stabilită, datorită unor modificări ale reglementărilor referitoare la trafic pe un anumit traseu sau a unor condiții de trafic specifice sau

iii modificările temporare ale programului, deraierile, accidentele de circulație, defecțiuni ale autovehiculelor, căii de rulare și alte asemenea, cu imediată notificare a Municipiului Galați. Pentru aceasta Operatorul are obligația de a prezenta săptămânal autorității de autorizare registrul de la dispeceratul societății, unde sunt consemnate toate notificările privind defecțiunile de pe traseu.

21.3 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor într-un registru special pentru reclamații ("Registrul de Reclamații"). Municipiul Galați are dreptul să

ceară în fiecare lună un scurt raport cu privire la Registrul de Reclamații, adresate direct Operatorului, de-a lungul lunii anterioare. Detaliile cu privire la procedura de reclamare vor fi disponibile în locurile de informare cu privire la transportul public, amplasate pe traseele Operatorului.

21.4 Operatorul va răspunde întotdeauna în scris reclamațiilor scrise ale utilizatorilor primite direct, în 30 de zile de la primirea lor.

21.5 Municipiul Galați va transmite, de îndată, Operatorului plângerile înregistrate la Municipiu, pentru ca Operatorul să le soluționeze, în termenul de mai sus.

21.6 Municipiul Galați va examina rapoartele lunare privind reclamațiile călătorilor trimise de către Operator și reclamațiile călătorilor adresate direct și va lua toate măsurile necesare pentru remedierea lor, în timp util.

21.7 Autoritatea de autorizare, care operează în cadrul Primăriei, în numele acestuia are dreptul să supravegheze și să controleze modul cum sunt asigurate serviciile de transport public local în condiții de siguranță și calitate stabilite în prezentul contract.

21.8 Municipiul Galați are dreptul să verifice performanța Operatorului în prezența unui reprezentant al acestuia. În urma fiecărei inspecții se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Municipiul Galați va soluționa obiectivele Operatorului în termen de 15 zile.

21.9 În cazul în care Operatorul nu îndeplinește indicatorii de performanță, Municipiul Galați efectuează o analiză și o evaluare, și solicită Operatorului stabilirea unui plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor în 10 zile lucrătoare de la solicitare.

## **22. Informarea Publicului**

22.1 Operatorul este responsabil de:

(i) Producerea și distribuirea de materiale informative cu privire la orare, tarife, obligațiile călătorilor și Operatorului față de călători, și sancțiunile pentru încălcarea obligațiilor respective; și

(ii) Afișarea informațiilor de mai sus în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu, prin mass-media.

22.2 Operatorul va realiza declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau periodice cu privire la Serviciile de Transport public și va întocmi campanii promoționale pentru transportul public al Municipiului.

## **23. Biletele și abonamentele**

23.1 Sub controlul și supravegherea Municipiul Galați, Operatorul este delegat și va avea responsabilitatea de a tipări toate titlurile de călătorie (bilete, abonamente și legitimații de călătorie) pentru utilizarea serviciului de transport public. Costurile tipăririi și furnizării imprimatelor vor fi suportate de către Operator.

23.2 Formatul titlurilor de călătorie va fi stabilit de Municipiul Galați potrivit legii.

23.3 Operatorul este responsabil de vânzarea și distribuirea titlurilor de călătorie și de încasarea contravalorii acestora.

23.4 Operatorul va organiza vânzarea titlurilor de călătorie, în tonetele și automatele de bilete aflate pe domeniul public al municipiului Galați sau prin agenții economice cu care încheie contracte de difuzare în acest sens. La cererea motivată a Operatorului, Municipiul Galați va stabili locații suplimentare pentru instalarea tonetelor sau a automatelor de bilete.

23.5 Operatorul va păstra toate veniturile obținute din vânzarea titlurilor de călătorie.

## **24. Controlul utilizatorilor serviciului**

24.1 Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de transport public local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 191/2008, precum și a legislației care prevede obligațiile utilizatorilor serviciului și amenziile pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt titlu de călătorie valabil.

24.2 Controlul serviciului de transport public local este realizat de Municipiul Galați în condițiile Legii nr. 92/2007.

24.3 Amenzile aferente contravențiilor din transportul public local se fac venituri la bugetul local.

## **25. Activități de Marketing**

25.1 Operatorul va întocmi un plan de marketing coerent pentru a promova utilizarea serviciului de transport public, cu scopul de a-și crește cota de piață.

25.2 Operatorul va fi responsabil de promovarea serviciului de transport public (marketing), conform Planului său de afaceri și de marketing.

## **26. Măsurile de Control al Traficului**

Municipiul Galați va implementa un Program de management al traficului pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat.

## **CAPITOLUL X.**

### **POLITICA PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ**

27. Politica privind resursele umane este cea stabilită de Operator.

28. Protecția socială se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărâri de Consiliu Local.

29. Potrivit prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitatea transportului următoarele categorii de persoane:

a) persoanele cu handicap grav și accentuat;

b) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, în prezența acestora;

c) însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezența acestora;

d) însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal accentuat, în prezența acestora;

e) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;

f) asistenții personali profesioniști ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat.

30. Potrivit prevederilor HCLM nr. 231/31.05.2004, persoanele beneficiare a venitului minim garantat acordat în conformitate cu Legea nr. 416/2001, au gratuitate pe mijloacele de transport în comun, în timpul deplasării spre și dinspre locurile unde prestează acțiunile sau lucrările de interes local.

## **31. Controlul Obligațiilor legale și contractuale**

Municipiul Galați trebuie să asigure controlul și supravegherea respectării de către Operator a condițiilor din Contract și din reglementările naționale și locale privind transportul public și va interveni ferm, în caz de concurență neloială care afectează activitatea Operatorului.

## **32. Infrastructura de Transport**

32.1 Infrastructura de transport este formată din infrastructura rutieră

Infrastructura rutieră este administrată de Municipiul Galați și constă din carosabilul utilizat de Operator pentru efectuarea serviciului de transport public local prin curse regulate, precum și stațiile și adăposturile acestora.

32.2 Responsabilitatea întreținerii infrastructurii rutiere (dezăpezire, întreținere rigole, curățenie și salubritate, etc.) revine Municipiului.

32.3 Responsabilitatea întreținerii infrastructurii de rulare (dezăpezire, întreținere rigole, curățenie și salubritate, etc.) revine Operatorului.

32.4 Notificările reciproce pentru lucrările la infrastructură se fac conform prevederilor prezentului contract.

## **33. Informarea, Controlul și Auditul**



33.1. Operatorul va furniza Municipiul Galați cel puțin următoarele informații:  
i Niveluri explicite ale Indicatorilor de Performanță a Serviciului realizați. Toate aceste documente se analizează înainte de 31 decembrie.

ii Programul de investiții se prezintă Municipiului și se supune aprobării Consiliului Local după aprobarea Bugetului General al Municipiului Galați.

33.2. Înainte de data de 01 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Municipiului un raport anual pentru anul calendaristic anterior.

33.3. La sfârșitul fiecărui an calendaristic, Operatorul va prezenta, la solicitarea Consiliului un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călătorii efectuate.

33.4. Operatorul va prezenta Municipiul Galați, la solicitarea acestuia, rapoarte lunare privind activitatea operațională, care vor conține cel puțin următoarele date:

(i) Numărul de kilometri utili efectuați pe fiecare traseu (linie) și pe total;

(II) Numărul călătoriilor efectuate și al tuturor tipurilor de bilete și abonamente vândute;

(iii) Dificultățile întâmpinate în satisfacerea cererilor călătorilor;

(iv) Dificultățile întâmpinate în respectarea orarului, datorită congestionării traficului;

(v) Siguranța traficului: raportarea accidentelor, informații despre asigurările mijloacelor de transport;

(vi) Îndeplinirea indicatorilor de performanță.

33.5. Municipiul Galați este autorizat să precizeze nivelul calității Serviciilor de Transport Public oferite de Operator și să monitorizeze îndeplinirea standardelor Serviciilor oferite de acesta.

33.6. Operatorul va asigura accesul autorităților Municipiul Galați la informațiile privind prestarea Serviciului de Transport Public și exploatarea Bunurilor Concesionate, potrivit prezentului Contract.

## **CAPITOLUL XI.**

### **FORȚA MAJORĂ**

**34.** Prin Forta Majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile independente de vointa partii care invoca Forta Majora, imprevizibile si de neinlaturat, si care, survenind dupa incheierea Contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorând din acest Contract. Forta Majora va include si orice act normativ sau individual al administratiei publice sau orice alt act cu putere obligatorie, inclusiv lege sau ordonanta a Guvernului Romaniei, ce ar avea ca efect imposibilitatea realizarii obiectului prezentului Contract.

**35.** Partea care invoca Forta Majora va fi exonerata de raspundere, dar numai in masura si pentru perioada in care aceasta indeplinire este impiedicata sau intarziata de situatia de Forta Majora.

**36.** Apariția și încetarea forței majore se va comunica celeilalte părți în termen de 3 zile prin telefon, fax etc. urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen, de către organele competente, în prezenta părților. In caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore, va suporta irevocabil consecințele și urmările cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea celorlalte obligații.

**37.** In cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunurilor de retur părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului. Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

## **CAPITOLUL XII.**

### **CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**38.** În vederea menținerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării contractului, se întâlnește una din situațiile următoare:

- schimbarea circumstanțelor existente la data încheierii prezentului contract care să determine agravarea obligațiilor asumate de una dintre părți;
- schimbarea circumstanțelor să nu fi putut fi, în mod rezonabil, avută în vedere la data încheierii prezentului contract;
- debitorul obligației devenite excesive să nu fi avut și obligația de a suporta riscul producerii unei schimbări a circumstanțelor, care duc la crearea unui dezechilibru contractual major, la solicitarea uneia dintre părți se va putea realiza renegocierea prezentului contract.

**39.** Dacă renegocierea nu-și produce efectele dorite, iar părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, disputa urmează să fie soluționată de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

## **CAPITOLUL XIII.**

### **CLAUZE SUSPENSIVE DE INTRARE ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**40.** Operatorul are obligația de a obține licențe de traseu pentru fiecare dintre vehiculele care operează pe trasele atribuite. Operatorul are obligația de a solicita și obține eliberarea licenței în termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. În caz contrar, contractul de delegare a gestiunii este nul de drept.

**41.** Operatorul are obligația de a obține copiile conforme ale autorizației de transport pentru fiecare dintre vehiculele care operează pe trasele atribuite.

Operatorul are obligația de a solicita și obține eliberarea copiilor conforme în termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. În caz contrar, contractul de delegare a gestiunii este nul de drept.

## **CAPITOLUL XIV.**

### **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**42.** Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

42.1. prin atingerea termenului;

42.2. prin reziliere.

**43.** Rezilierea contractului se poate face în următoarele condiții:

43.1. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

43.2. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

43.3. în caz de Forță Majoră.

43.4. în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului.

**44.** Municipiul Galați are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciilor de transport public local, dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către Operator a obligațiilor contractuale și dacă Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin prezentul contract, într-un interval de 10 zile lucrătoare de la notificarea Municipiului Galați cu privire la rezilierea contractului..

**45.** Prezentul contract este reziliat de plin drept, fără notificare, punere în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile, în cazul în care Operatorul:

45.1. nu se conformează măsurilor stabilite de Municipiul Galați în urma verificărilor periodice referitoare la serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;

45.2. nu se conformează Programului de măsuri stabilit în urma neîndeplinirii indicatorilor de performanță;

45.3. este declarat în faliment;

45.4. licența de transport, autorizația de transport, una sau mai multe licențe de traseu sau una sau mai multe copii conforme ale autorizației de transport deținute de a Operator au fost anulate;

**46.** La încetarea Contractului în alte cazuri decât prin expirarea termenului sau din cauza Forței Majore, Operatorul va asigura continuitatea serviciului de transport public local, în condițiile stipulate în contract, până la încheierea unui alt contract de delegare a gestiunii serviciului.

## **CAPITOLUL XV.**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**47.** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**48.** Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în contract sau în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

**49.** Penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## **CAPITOLUL XVI.**

### **REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

**50.** Modificări Unilaterale efectuate de Municipiul Galați

50.1. Municipiul Galați poate modifica orice parte a Contractului cu privire la efectuarea Serviciilor de Transport Public doar din motive bine-întemeiate cu privire la interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 de zile înainte către Operator.

50.2. Programul de Transport poate fi modificat de Municipiul Galați, prin Hotărârea Consiliului Local, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere tehnic și comercial, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Municipiul Galați, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

50.3. Schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de transport pot fi solicitate Municipiului Galați de către Operator, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea unui alt Program de transport, modificat.

**51.** În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, cealaltă parte are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

**52.** În cazul dezacordului între părți cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să nu își execute obligațiile contractuale.

**53.** Modificări solicitate de Operator privind Capacitatea Serviciului

53.1 Operatorul poate cere aprobarea Municipiului Galați pentru a reduce (temporar sau permanent) capacitatea Serviciului dacă gradul de încărcare scade sub 50%, sau în situații de caz fortuit care afectează activitatea Operatorului. În astfel de situații solicitarea Operatorului dar și orice refuz al Municipiului Galați trebuie să fie bine-fondat.

**54.** Alte modificări

54.1. În cazul în care orice prevederi ale prezentului Contract devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte

clauze ale prezentului Contract. Părțile vor modifica clauzele contradictorii, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul prezentului contract.

54.2. Orice deficiențe ale prezentului Contract pot fi rectificate în urma negocierii dintre părțile contractante.

55. Contractul de delegare a gestiunii nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

## **CAPITOLUL XVII.**

### **LITIGII**

56. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

57. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

58. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende furnizarea Serviciului de Transport Public potrivit prezentului Contract.

59. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 6 (șase) săptămâni din momentul în care părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 6 (șase) săptămâni de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Partile celeilalte Parti, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

60. Prezentul Contract este guvernat de legea română.

## **CAPITOLUL XVIII.**

### **ALTE CLAUZE**

61. (1) Operatorul de transport poate asigura și alte activități de transport sau activități legate de transport, cu condiția ca :

o să se conformeze pe deplin regulilor și regulamentelor specifice din domeniul respectiv de activitate

o activitățile respective să genereze suficient venit pentru a se autofinanța.

(2) Activitățile respective legate de transportul public pot include publicitatea pe vehicule, mai puțin publicitatea electorală.

62. Orice aviz sau altă comunicare formală realizată sub acest Contract se face în scris (inclusiv fax, dar nu email) și poate fi trimisă personal sau prin poștă (cu confirmare de primire) sau fax, la adresa menționată mai jos, sau la altă adresă sau număr de fax, care a fost anterior comunicată către partea expeditoare.

a) Către Municipiu la adresa \_\_\_\_\_

În atenția: Primarului Municipiului Galați

tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

b) Către Operator la adresa \_\_\_\_\_

În atenția: \_\_\_\_\_.

tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

## **CAPITOLUL XIX.**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

63. Clauzele minime obligatorii ale prezentului contract, încheiat în condițiile Legii nr. 92/2007 și Legii nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilitate publică, sunt cele prevăzute în Ordinul nr.263 din 06.12.2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local.

64. Limba care guvernează contractul este limba română.

65. Raporturile contractuale dintre părțile contractului, se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

**66.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

**67.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**68.** Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier care efectuează servicii de transport public de persoane.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, \_\_\_\_\_ și s-a încheiat în 4(patru) exemplare originale, 3(trei) pentru Municipiul Galați și 1(unu) pentru Operator.

MUNICIPIUL,

OPERATOR,

*Președinte de ședință*

*Roman Apostol Picu*

**Legislația aplicabilă pentru încheierea contractului de delegare a Serviciului de transport public local:**

1. Legea nr. 51 din 8 martie 2006, Legea Serviciului comunitare de utilități publice,
2. Legea Nr. 92 din 10 aprilie 2007, Legea Serviciului de transport public local
3. Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 207 din 29 octombrie 2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul Serviciului de transport public local,
4. Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 972 din 3 octombrie 2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al Serviciului de transport public local,
5. Ordinul Ministrului internelor și reformei administrative nr. 353 din 23 noiembrie 2007, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii Serviciului de transport public local nr. 92/2007
6. Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 243 din 3 decembrie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, bunuri ori mărfuri în regim de taxi,
7. Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 263 din 6 decembrie 2007, privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local,
8. Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272 din 12 decembrie 2007, pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane,
9. Ordonanță de urgență Nr. 109 din 14 iulie 2005, privind transporturile rutiere,
10. Ordinul Ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului Nr. 1892 din 17 octombrie 2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora,
11. Regulamentul CE Nr. 1370 al Parlamentului și Consiliului European din 23 octombrie 2007, privind serviciile de transport public de călători pe cale ferată și rutier.
12. Directivele 2004/17/C.E. și 2004/18/C.E. pentru serviciile de transport public cu autobuze și tramvaie
13. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001, Legea administrației publice locale, republicată;
14. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003, privind transparența decizională în administrația publică
15. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54 din 28 iunie 2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată de Legea Nr. 22/2007;
16. Hotărârea Guvernului nr. 71 din 24 ianuarie 2007, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
17. Hotărârea Guvernului nr. 168 din 14 februarie 2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

## **REGULAMENT**

### **de organizare și desfășurare a serviciului de transport public în municipiul Galați**

---

#### **CAP. I**

#### **Dispozitii generale**

##### **ART. 1**

(1) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public local, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, precum si raporturile dintre operatorii de transport rutier/transportatorii autorizati si utilizatorii serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplica urmatoarelor servicii de transport public local:

- a) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze, troleibuze si tramvaie;
- b) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale;
- c) servicii de transport public local de marfuri in regim contractual;
- d) servicii de transport public local de marfuri efectuat cu tractoare cu remorci;
- e) servicii de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

(3) Serviciile de transport public local se pot efectua numai in conditiile respectarii prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini al serviciilor de transport public local, ale reglementarilor in vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum si ale acordurilor si conventiilor internationale la care Romania este parte.

##### **ART. 2**

Organizarea si efectuarea activitatilor specifice serviciilor de transport public local trebuie sa asigure satisfacerea unor cerinte si nevoi de utilitate publica ale comunitatilor locale, si anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populatiei si ale operatorilor economici pe teritoriul Municipiului Galați;
- b) imbunatatirea sigurantei rutiere, protectiei mediului si calitatii transportului public local;
- c) deplasarea in conditii de siguranta si de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a marfurilor si a persoanelor transportate, precum si a bunurilor acestora prin polite de asigurari;
- d) accesul egal si nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizati, la piata transportului public local;
- e) optimizarea functionarii pietei transportului public local prin asigurarea unui cadru concurential normal, dinamic si loial.

##### **ART. 3**

In sensul prezentului regulament, termenii si notiunile utilizate se definesc dupa cum urmeaza:

**(1) activitate de transport public local** - suma operatiunilor de transport care asigura, nemijlocit, deplasarea marfurilor sau a persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al combinatiei de vehicule, pe distante si in conditii prestabilite, efectuate in cadrul unuia dintre serviciile prevazute la art. 1 alin. (2);

**(2) autoritate de autorizare** - serviciul specializat de transport local din subordinea Primariei Municipiului Galati (Serviciul Transport Public Local);

**(3) autorizatie de transport** - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atesta ca transportatorul indeplineste conditiile pentru accesul la efectuarea transportului public local;

**(4) caiet de sarcini al licentei de traseu** - documentul care insoteste licenta de traseu, care cuprinde in principal cerintele pentru asigurarea programului de circulatie si realizarea unui transport in conditii de siguranta si confort;

**(5) copie conforma a autorizatiei de transport** - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, in baza autorizatiei de transport sau, dupa caz, a licentei de transport, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere detinute conform legii, care atesta atribuirea unuia dintre serviciile de transport public local nominalizate la art. 1 alin. (2) lit. c)-e);

**(6) copie conforma a licentei de transport** - documentul eliberat in baza licentei de transport de catre Autoritatea Rutiera Romana - A.R.R., in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 102/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operatiuni de transport rutier;

**(7) licenta de transport** - documentul eliberat de Autoritatea Rutiera Romana - A.R.R., in conditiile legii, care atesta ca detinatorul indeplineste conditiile de onorabilitate, capacitate financiara si competenta profesionala, aceasta avand acces la transportul rutier public;

**(8) licenta de traseu** - documentul eliberat de Serviciul Transport Public Local ca autoritate de autorizare, care da dreptul operatorului de transport rutier sa efectueze transport public local de persoane prin curse regulate sau curse regulate speciale cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;

**(9) persoana desemnata** - persoana fizica care are calitatea de manager al activitatii de transport rutier, posesoare a unui certificat de competenta profesionala si care este angajata pe baza de contract de munca sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat; in cazul persoanelor fizice/asociatiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnata trebuie sa fie persoana fizica sau unul dintre membrii asociatiei familiale;

**(10) program de circulatie** - documentul utilizat in transportul public local de persoane prin curse regulate, care contine in principal informatii privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, statiile pentru imbarcarea/debarcarea calatorilor, distantele dintre statii si intervalele de succedare a curselor;

**(11) program de transport public local** - programul propus si aprobat de Consiliul Local al Municipiului Galati, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza teritorial-administrativa a Municipiului Galați, programele de circulatie, capetele de traseu, statiile publice, numarul si capacitatea autobuzelor necesare;

**(12) statie publica** - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzator, semnalizat printr-un indicator rutier si care sa aiba in dotare un panou suplimentar pe care este atasat orarul conform caruia opresc autobuzele pentru urcarea si coborarea persoanelor transportate;

**(13) traseu** - parcursul care asigura legatura intre mai multe obiective, cuprinse intre doua capete, pe care se efectueaza transport public local de persoane prin curse regulate si curse regulate speciale.



**(14) utilizator al serviciului de transport public local** - persoana fizica sau juridica beneficiara a unui serviciu de transport public local.

#### **ART. 4**

Prezentul regulament stabileste:

##### **(1) cazurile in care nu se acorda autorizatii de transport:**

Autoritatea de autorizare nu elibereaza autorizatii de transport daca solicitantul se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- a) nu are in obiectul de activitate serviciul de transport respectiv;
- b) face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciara, lichidare sau faliment;
- c) documentatia prezentata pentru acordarea autorizatiei de transport este incompleta;
- d) persoana desemnata a savarsit fapte penale privind infractiuni de natura comerciala, de nerespectare a conditiilor de plata si angajare a personalului, precum si de incalcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e) mijloacele de transport cu care doreste sa presteze serviciul de transport public local nu sunt sau nu vor fi detinute in proprietate ori in baza unui contract de leasing;
- f) nu detine baza materiala in proprietate sau in baza unui contract de inchiriere, care sa asigure parcare a tuturor vehiculelor cu care se executa serviciul respectiv;
- g) furnizeaza informatii neconforme cu realitatea in documentele prezentate pentru acordarea autorizatiei.

##### **(2) procedura de solicitare si acordare a autorizatiilor de transport:**

Acordarea autorizatiilor de transport

Primarul emite dispozitia corespunzatoare de acordare/respingere a autorizatiei de transport, in termen de maximum 10 zile de la primirea raportului de specialitate.

Dispozitia primarului privind acordarea autorizatiei de transport se transmite solicitantului in maximum 5 zile de la data emiterii, insotita de:

- a) autorizatia de transport, al carei model este prevazut in anexa nr. 7;
- b) conditiile asociate autorizatiei, care constituie parte integranta a acesteia.

Pentru acordarea unei autorizatii de transport, persoanele juridice, persoanele fizice sau asociatiile familiale autorizate sa presteze in mod independent un serviciu de transport public vor depune la registratura autoritatii administratiei publice locale o documentatie care va cuprinde:

- a) cerere-tip, conform anexei nr. 3;
- b) copie a certificatului de inmatriculare si a certificatului constatator emise de oficiul registrului comertului;
- c) declaratie pe propria raspundere, in original, semnata de persoana desemnata, privind perioadele in care a mai executat transport public local, mentionandu-se cazurile de interdictie sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, in original, din care sa reiasa ca nu a savarsit fapte penale privind infractiuni de natura comerciala, de nerespectare a conditiilor de plata si angajare a personalului, precum si de incalcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e) declaratie pe propria raspundere, in original, semnata de persoana desemnata, prin care se mentioneaza mijloacele de transport pe care doreste sa le utilizeze in executarea serviciului de transport public local si daca acestea sunt sau vor fi detinute in proprietate sau in baza unui contract de leasing;
- f) declaratie pe propria raspundere, in original, semnata de persoana desemnata, privind baza materiala pe care o detine in proprietate sau in baza unui contract de inchiriere, care sa asigure parcare a tuturor vehiculelor cu care se executa serviciul respectiv;
- g) declaratie pe propria raspundere pentru persoanele juridice, in original, semnata de conducatorul unitatii si stampilata, din care sa rezulte ca solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciara, lichidare sau faliment, emisa cu cel mult 5 zile inainte de data depunerii documentatiei;

h) scrisoare de bonitate financiara emisa de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii documentatiei;

i) copie a certificatului de competenta profesionala a persoanei desemnate.

Operatorilor de transport detinatori ai unei licente de transport corespunzatoare, care doresc sa execute si alte servicii de transport public local cu autovehicule, cu exceptia celui efectuat cu autobuze, li se elibereaza, la cerere, autorizatii de transport pe baza unei documentatii care va cuprinde:

1) cerere-tip, conform anexei nr.3;

2) copie a licentei de transport;

3) declaratie pe propria raspundere, in original, prin care se mentioneaza mijloacele de transport pe care doresc sa le utilizeze in executarea serviciului de transport public local si daca sunt detinute in proprietate sau in baza unui contract de leasing.

Autoritatea de autorizare va elibera, la cerere, cate o copie conforma a autorizatiei de transport pentru fiecare vehicul utilizat pentru prestarea serviciului respectiv, in conformitate cu normele elaborate de Ministerul Internelor si Reformei Administrative.

Durata de valabilitate a autorizatiei de transport este de 5 ani.

Autorizatiile de transport intra in vigoare de la data eliberarii lor.

La expirarea valabilitatii autorizatiei de transport titularul poate solicita prelungirea acesteia, in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

### **(3) procedura de solicitare si modificare a autorizatiilor de transport;**

a) La cererea titularului, autoritatea de autorizare propune modificarea autorizatiei de transport in cazul modificarii datelor de identificare, respectiv a denumirii si/sau a sediului titularului de autorizatie.

b) In situatia prevazuta la lit. a), cererea de modificare a autorizatiei de transport, conform modelului prevazut in anexa nr. 4, va fi insotita de copiile certificatului constatator si certificatului de inmatriculare emise de oficiul registrului comertului.

d) Autoritatea de autorizare poate propune modificarea autorizatiilor de transport in cazul in care intra in vigoare acte normative care modifica cadrul legislativ pentru domeniul reglementat.

e) Pentru situatia prevazuta la lit. d), modificarea autorizatiilor de transport se face din initiativa autoritatii de autorizare, care va comunica in scris titularilor de autorizatie modificarile survenite, eliberand acestora autorizatii de transport cu un continut modificat, cu respectarea egalitatii de tratament a titularilor.

Dispozitia de modificare a autorizatiei de transport emisa de primar, insotita de autorizatia de transport cu continut modificat si copiile conforme ale acesteia, se transmite titularului de autorizatie in maximum 5 zile de la data emiterii.

Dispozitia primarului de modificare a autorizatiei de transport poate fi atacata la instanta competenta, in conditiile prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **(4) procedura de solicitare si prelungire a autorizatiilor de transport;**

a) Transportatorii autorizati care doresc prelungirea valabilitatii autorizatiei de transport vor depune la registratura autoritatii administratiei publice locale, cu 60 de zile inainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire conform modelului prevazut in anexa nr.5, insotita de o declaratie pe propria raspundere privind modificarea/nemodificarea conditiilor initiale de acordare a autorizatiei de transport.

b) In vederea verificarii modificarii/nemodificarii conditiilor initiale de emitere a autorizatiei de transport, autoritatea de autorizare poate solicita precizari, completari sau prezentarea integrala a unuia ori a mai multor documente.

Dispozitia de prelungire a autorizatiei de transport emisa de primar insotita de autorizatia de transport si copiile conforme ale acesteia, se transmite titularului de autorizatie in maximum 5 zile de la data emiterii.

Dispozitia primarului de prelungire a autorizatiei de transport poate fi atacata la instanta competenta, in conditiile prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(5) procedura de suspendare si retragere a autorizatiilor de transport.**

**(A) Suspendarea autorizatiei:**

Autoritatea de autorizare propune suspendarea autorizatiei de transport in baza constatarilor efectuate din proprie initiativa sau ca urmare a unor sesizari facute de parti interesate, in cazurile specificate in conditiile asociate autorizatiei.

Suspendarea autorizatiei de transport se face pe o perioada de maximum 30 de zile si intra in vigoare de la data emiterii dispozitiei primarului, de suspendare a autorizatiei de transport.

Dispozitia de suspendare a autorizatiei de transport emisa de primar, se transmite titularului de autorizatie in maximum 5 zile de la data emiterii.

Dispozitia primarului, de suspendare a autorizatiei de transport poate fi atacata la instanta competenta, in conditiile prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(B) Retragera autorizatiei**

(i) Autoritatea de autorizare **propune, la cererea titularului de autorizatie**, retragera autorizatiei de transport in urmatoarele situatii:

a) in cazul inceperii procedurii de reorganizare judiciara sau a falimentului;

b) in cazul cand titularul autorizatiei intentioneaza sa inceteze prestarea/furnizarea serviciului.

Cererea pentru retragera autorizatiei de transport, conform modelului din anexa nr.6, va fi insotita de motivele care au stat la baza acestei solicitari.

(ii) Autoritatea de autorizare **propune retragera autorizatiei de transport in baza constatarilor efectuate din proprie initiativa sau ca urmare a unor sesizari facute de parti interesate**, in urmatoarele situatii:

a) in cazurile specificate in conditiile asociate autorizatiei;

b) in cazul cand titularul autorizatiei nu mai indeplineste una dintre conditiile care au stat la baza acordarii acesteia;

c) in cazul cand titularul autorizatiei a furnizat documente continand informatii eronate cu ocazia solicitarii de acordare a autorizatiei de transport;

d) in cazul unor abateri care au afectat grav viata si sanatatea publica, siguranta circulatiei sau protectia mediului;

e) la expirarea termenului de suspendare a autorizatiei de transport, daca situatia creata nu s-a normalizat;

f) in cazul nerespectarii unor masuri de conformare dispuse de autoritatea de autorizare in perioada de suspendare;

g) in cazul refuzului titularului de autorizatie de a se supune controlului sau de a pune la dispozitia autoritatii de autorizare datele si informatiile solicitate in timpul desfasurarii actiunii de control;

h) in cazul reorganizarii judiciare sau al falimentului;

i) in alte cazuri prevazute in prezentul regulament.

Dispozitia de retragere a autorizatiei de transport emisa de primar, se transmite titularului de autorizatie in maximum 5 zile de la data emiterii.

Copiile conforme ale autorizatiei de transport au acelasi regim cu aceasta.

Dispozitia primarului, de retragere a autorizatiei de transport poate fi atacata la instanta competenta, in conditiile prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(6) Tarife pentru eliberare documentelor de transport persoane, marfa, servicii ambulanta, salubritate si funerare eliberate de catre Serviciul Transport Public Local de Calatori, ca autoritate**

de autorizare conform prevederilor Ordinului nr. 353/23.11.2007 – Norme pentru aplicarea Legii Serviciilor de transport public local nr. 92/10.04.2007

*Transport persoane*

Tarife pentru eliberare documentelor de transport persoane, marfă, servicii ambulanță, salubritate și funerare eliberate de către Serviciul Transport Public Local de Călători, ca autoritate de autorizare conform prevederilor Ordinului nr. 353/23.11.2007 – Norme pentru aplicarea Legii Serviciilor de transport public local nr. 92/10.04.2007

*Transport persoane*

6.1. Transport persoane prin curse regulate:

- a) Tarif de eliberare licență de traseu însoțită de caietul de sarcini aferent acesteia – 150 lei / exemplar. Tariful se aplică și în cazul modificărilor solicitate de transportator / operator autorizat;
- b) Tarif de eliberare autorizație de transport– 150 lei / exemplar;
- c) Tarif de eliberare a copiei conforme a autorizației de transport însoțită de caietul de sarcini– 50 lei / vehicul;

6.2. Transport public local de persoane prin curse regulate speciale (convenții) pe bază de contract de prestări servicii:

- a) Tarif de eliberare licență de traseu însoțită de caietul de sarcini aferent acesteia – 150 lei / exemplar. Tariful se aplică și în cazul modificărilor solicitate de transportator / operator autorizat;
- b) Tarif de eliberare autorizație de transport– 150 lei / exemplar;
- c) Tarif de eliberare a copiei conforme a autorizației de transport însoțită de caietul de sarcini– 50 lei / vehicul;

6.3. Transport public local de persoane prin curse regulate speciale - în cont propriu:

- a) Tarif de eliberare licență de traseu însoțită de caietul de sarcini aferent acesteia – 150 lei / exemplar. Tariful se aplică și în cazul modificărilor solicitate de transportator / operator autorizat;
- b) Tarif de eliberare autorizație de transport– 150 lei / exemplar;
- c) Tarif de eliberare a copiei conforme a autorizației de transport însoțită de caietul de sarcini– 50 lei / vehicul;

*Transport public local de marfuri în regim contractual:*

6.4. Transport marfă până la 3,5 tone, (art. 9 din Legea nr. 92/2007):

- a) Tarif de eliberare autorizație de transport– 150 lei / transportator autorizat împreună cu caietul de sarcini al serviciului de transport public;
- b) Tarif de eliberare a copiei conforme a autorizației de transport însoțită de caietul de sarcini al serviciului de transport public – 50 lei / exemplar;

6.5. Transport public local de mărfuri cu tractoare cu remorci;

- a) Tarif de eliberare autorizație de transport– 150 lei / transportator autorizat împreună cu caietul de sarcini al serviciului de transport public;
- b) Tarif de eliberare a copiei conforme a autorizației de transport însoțită de caietul de sarcini al serviciului de transport public – 50 lei / exemplar;

6.6. Transport public local efectuat cu vehicule speciale destinat serviciilor funerare:

- a) Tarif de eliberare autorizație de transport– 150 lei / transportator autorizat împreună cu caietul de sarcini al serviciului de transport public;
- b) Tarif de eliberare a copiei conforme a autorizației de transport însoțită de caietul de sarcini al serviciului de transport public – 50 lei / exemplar;

Tariful pentru eliberarea autorizației de transport și a caietului de sarcini pentru transportul public efectuat cu tramvaie și troleibuze, precum și tariful pentru autorizația și caietul de sarcini pentru transportul cu vehicule în cadrul serviciului public de salubritate și ambulanță se stabilește la nivelul contravalorii imprimatelor și a formularelor puse la dispoziție

## **ART. 5**

Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public local, autoritatea administratiei publice locale Galati urmareste prin exercitarea atributiilor, competentelor si drepturilor ce le revin conform legii ca efectuarea serviciului de transport public local sa se realizeze in conditii de siguranta rutiera, calitate si confort si in concordanta cu interesul general al comunitatilor pe care le reprezinta, in conformitate cu legislatia in vigoare.

## **CAP. II**

### **Efectuarea transportului public local**

#### **SECTIUNEA 1**

Principiile si obiectivele efectuării transportului public local

## **ART. 6**

Transportul public local se efectueaza in conditiile respectarii prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 102/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale reglementarilor nationale si ale Uniunii Europene in vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum si ale acordurilor si conventiilor internationale la care Romania este parte.

## **ART. 7**

(1) Transportul public local se poate efectua numai cu vehicule rutiere a caror stare tehnica corespunde reglementarilor specifice in vigoare, avand inspectia tehnica periodica valabila, acestea fiind clasificate/incadrate corespunzator, conform prevederilor legale in vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutiera, vehiculele rutiere fabricate in tara sau in strainatate, inmatriculate sau care urmeaza sa fie inmatriculate in Romania, sunt supuse omologarii in vederea inmatricularii ori inregistrarii si/sau inspectiei tehnice periodice, dupa caz, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Transportul public local de marfuri si/sau de persoane se efectueaza numai cu vehicule rutiere destinate prin constructie tipului respectiv de transport, in conformitate cu reglementarile in vigoare.

## **ART. 8**

Transportul public local se efectueaza cu respectarea ansamblului reglementarilor care contribuie la imbunatatirea sigurantei rutiere, referitoare la conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca mijloacele de transport, infrastructura rutiera, persoanele cu atributii care concura la siguranta circulatiei si ceilalti participanti la trafic.

## **ART. 9**

Efectuarea serviciului de transport public local trebuie sa asigure:

**a)** cresterea nivelului de calitate al serviciului si de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;

**b)** accesul la serviciile de transport public local si protectia categoriilor sociale defavorizate;

**c)** informarea publicului calator;

**d)** executarea transportului public local de persoane prin curse regulate in conditii de regularitate, siguranta si confort;

**e)** corelarea capacitatii de transport cu fluxurile de calatori existente;

**f)** continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

## **SECTIUNEA a 2-a**

*Licente, autorizatii si alte documente necesare pentru efectuarea transportului public local*

### **1. Transportul public local de persoane prin curse regulate**

#### **ART. 10**

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectueaza numai de catre operatorii de transport rutier/transportatorii autorizati care detin licenta de traseu valabila.

#### **ART. 11**

**(1)** Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectueaza numai pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Galati.

#### **ART. 12**

Operatorii de transport/transportatorii autorizati au obligatia de a detine la bordul mijlocului de transport in comun, pe toata durata transportului public de persoane prin curse regulate, urmatoarele documente:

- a)** licenta de traseu si caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licentei;
- b)** programul de circulatie;
- c)** foaia de parcurs, completata si stampilata de dispecerii de la capetele de traseu
- d)** copia conforma a licentei de transport, in cazul autobuzelor;
- e)** legitimatia de serviciu valabila a conducatorului auto, din care sa reiasa ca este angajat al operatorului de transport/transportatorului autorizat;
- f)** contractul de leasing in original ori o copie conforma cu originalul, in cazul in care autobuzul este utilizat in baza unui asemenea contract;
- g)** actul prin care se dovedeste dreptul de munca in Romania, in cazul conducatorilor auto straini;
- h)** asigurarea pentru persoanele transportate si bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad in sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, in copie;
- i)** certificatul de competenta profesionala al conducatorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil.

#### **ART. 13**

Licenta de traseu se elibereaza pentru traseele cuprinse in programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, insotita de caietul de sarcini al acesteia si de programul de circulatie.

#### **ART. 14**

Licenta de traseu se elibereaza in numarul de exemplare corespunzator numarului mijloacelor de transport in comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevazute in programul de circulatie.

### **2. Transportul public local de persoane prin curse regulate speciale (conventii)**

#### **ART. 15**

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate speciale se efectueaza numai de catre operatorii de transport rutier care detin licenta de traseu valabila.

#### **ART. 16**

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate speciale se efectueaza pe teritoriul Municipiului Galati sau intre acesta si orice alta localitate.

## **ART. 17**

Operatorii de transport au obligatia de a detine la bordul vehiculului, pe toata durata transportului public de persoane prin curse regulate, urmatoarele documente:

- a)** licenta de traseu si caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licentei;
- b)** contractul de transport incheiat intre beneficiarul transportului sau persoana care a angajat transportul si operatorul de transport rutier;
- c)** lista persoanelor transportate, ca anexa la contractul de transport;
- d)** copia conforma a licentei de transport;
- e)** legitimatia de serviciu valabila a conducatorului auto, din care sa reiasa ca este angajat al operatorului de transport;
- f)** contractul de leasing in original ori o copie conforma cu originalul, in cazul in care vehiculul rutier este utilizat in baza unui asemenea contract;
- g)** actul prin care se dovedeste dreptul de munca in Romania, in cazul conducatorilor auto straini;
- h)** asigurarea pentru persoanele transportate si bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad in sarcina operatorului de transport, in copie;
- i)** certificatul de competenta profesionala al conducatorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil;
- j)** legitimatii de serviciu valabile, eliberate de beneficiarul transportului pentru persoanele transportate, in cazul transportului angajatilor institutiilor/operatorilor economici.

## **ART. 18**

Licenta de traseu se elibereaza in numarul de exemplare corespunzator numarului de autobuze necesar efectuarii traseului.

## **3. Transportul public local de marfuri in regim contractual**

### **ART. 19**

**(1)** Serviciul de transport public local de marfuri in regim contractual se realizeaza de catre transportatorii autorizati de Serviciul Transporturi (ca autoritate de autorizare), pe baza de contract de transport incheiat cu utilizatorul transportului.

**(2)** Serviciul de transport public local de marfuri in regim contractual se poate efectua numai pe teritoriul Municipiului Galati.

### **ART. 20**

Transportatorii autorizati au obligatia de a detine la bordul vehiculului, pe toata durata transportului public local de marfuri in regim contractual, urmatoarele documente:

- a)** copia conforma a autorizatiei de transport;
- b)** contractul de transport;
- c)** actele de insotire a marfii, care dovedesc provenienta si destinatarul acesteia;
- d)** legitimatia de serviciu valabila a conducatorului auto, din care sa reiasa ca este angajat al transportatorului autorizat, cu exceptia persoanelor fizice/asociatiilor familiale autorizate ca transportator, in cazul in care conducatorul auto este persoana fizica sau unul dintre membrii asociatiei familiale;
- e)** contractul de leasing in original ori o copie conforma cu originalul, in cazul in care vehiculul rutier este utilizat in baza unui asemenea contract;
- f)** actul prin care se dovedeste dreptul de munca in Romania, in cazul conducatorilor auto straini;
- g)** documente specifice transporturilor de marfuri perisabile, marfuri periculoase, deseuri, animale vii.

## **4. Transportul public local de marfuri cu tractoare cu remorci**

## **ART. 21**

(1) Serviciul de transport public local de marfuri cu tractoare cu remorci se realizeaza de catre transportatorii autorizati de Serviciul transporturi (ca autoritate de autorizare), pe baza de documente fiscale pentru contravaloarea transportului perceputa si incasata de la utilizatorul transportului.

(2) Serviciul de transport public local de marfuri cu tractoare cu remorci se realizeaza numai pe teritoriul Municipiului Galati.

## **ART. 22**

(1) Transportatorii autorizati au obligatia de a detine la bordul vehiculului, pe toata durata transportului public local de marfuri cu tractoare cu remorci, urmatoarele documente:

- a) copia conforma a autorizatiei de transport;
- b) documentul fiscal care atesta ca serviciul a fost platit anticipat;
- c) actele de insotire a marfii, care dovedesc provenienta si destinatarul acesteia, in conditiile in care marfa nu face obiectul bunurilor din gospodaria proprie a utilizatorului;
- d) legitimatia de serviciu valabila a conducatorului auto, din care sa reiasa ca este angajat al transportatorului autorizat, cu exceptia persoanelor fizice/asociatiilor familiale autorizate ca transportator, in cazul in care conducatorul auto este persoana fizica sau unul dintre membrii asociatiei familiale;
- e) contractul de leasing in original ori o copie conforma cu originalul, in cazul in care vehiculul rutier este utilizat in baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedeste dreptul de munca in Romania, in cazul conducatorilor auto straini;
- g) certificatul de competenta profesionala al conducatorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, in cazul in care masa totala maxima autorizata a ansamblului de vehicule rutiere depaseste 3,5 tone;
- h) documente specifice transporturilor de marfuri perisabile, marfuri periculoase, deseuri, animale vii.

(2) Transportul public local efectuat cu vehicule in cadrul serviciului de salubritate, in cadrul serviciului de ambulanta sau in cadrul altor servicii de transport public local este asimilat cu transportul public local de marfuri in regim contractual si se poate realiza pe baza licentei de transport sau a autorizatiei de transport, dupa caz.

## **5. Transportul public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare**

### **ART. 23**

Serviciul se realizeaza de transportatorii autorizati de catre Serviciul Transporturi (ca autoritate de autorizare), pe raza Municipiului Galati, pe baza de document fiscal pentru tariful perceput si incasat de la persoanele care au comandat serviciul.

### **ART. 24**

Transportatorii autorizati au obligatia de a detine la bordul vehiculului urmatoarele documente:

- a) copia conforma a autorizatiei de transport;
- b) documentul fiscal care atesta ca serviciul a fost platit anticipat;
- c) legitimatia de serviciu valabila a conducatorului auto, din care sa reiasa ca este angajat al transportatorului autorizat, cu exceptia persoanelor fizice/asociatiilor familiale autorizate ca transportator, in cazul in care conducatorul auto este persoana fizica sau unul dintre membrii asociatiei familiale;
- d) actul prin care se dovedeste dreptul de munca in Romania, in cazul conducatorilor auto straini.



## **SECTIUNEA a 3-a**

### *Siguranta rutiera*

#### **ART. 25**

In scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport / transportatorii autorizati care efectueaza servicii de transport public local au obligatia sa adopte masurile necesare pentru cunoasterea, aplicarea si respectarea reglementarilor legale privind siguranta rutiera si a conditiilor pe care trebuie sa le indeplineasca mijloacele de transport si persoanele cu atributii care concura la siguranta circulatiei.

#### **ART. 26**

Operatorii de transport/transportatorii autorizati care efectueaza servicii publice de transport local au **urmatoarele indatoriri:**

(1) sa respecte reglementarile legale privind omologarea, inmatricularea, efectuarea inspectiilor tehnice periodice, repararea, intretinerea, reglarea, modificarea constructiva si reconstructia mijloacelor de transport;

(2) sa utilizeze mijloace de transport a caror stare tehnica corespunde reglementarilor nationale de siguranta rutiera si de protectie a mediului inconjurator, cu inspectia tehnica periodica/revizia tehnica periodica valabila si certificate/ clasificate/incadrate corespunzator, conform prevederilor legale in vigoare;

(3) in intervalul dintre doua inspectii tehnice periodice/revizii tehnice periodice, sa asigure mentinerea mijloacelor de transport intr-o stare tehnica corespunzatoare, in vederea incadrarii in normele tehnice privind siguranta circulatiei rutiere, protectia mediului si in categoria de folosinta conform destinatiei, utilizand in acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entitati tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare si dotari obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislatiei in vigoare;

(4) sa informeze conducatorii mijloacelor de transport si lucratorii mobili cu privire la regulamentele interne ale intreprinderii si prevederile relevante ale contractelor colective de munca;

(5) sa verifice pe foile de parcurs modul in care acestia respecta prevederile legale in vigoare privind perioadele de conducere si de odihna si sa ia masurile necesare pentru a impiedica repetarea unor nereguli in acest sens;

(6) sa angajeze transporturile si sa intocmeasca programul de executare a transporturilor, astfel incat conducatorii mijloacelor de transport si lucratorii mobili sa poata respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihna si de repaus;

(7) sa se asigure ca conducatorii mijloacelor de transport respecta normele de protectie a muncii, protectie a mediului, prevenire si combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuarii transportului;

(8) sa permita efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competenta si/sau in limita numarului de locuri inscris in certificatul de inmatriculare; sa se asigure spatii libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor si sa permita transportul marfurilor/coletelor doar in limita spatiilor disponibile;

(9) sa respecte procedurile ce trebuie urmate in caz de accident si sa aplice procedurile corespunzatoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor incalcari grave ale regulilor de circulatie;

(10) sa respecte si sa aplice reglementarile legale in vigoare privind transportul rutier al marfurilor periculoase;

(11) sa respecte intocmai legile si reglementarile specifice fiecarei categorii de transport rutier pe care o executa.

#### **ART. 27**

Responsabilitatile ce revin persoanei desemnate sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 761/1999 privind desemnarea, pregatirea si atestarea profesionala a persoanelor care conduc permanent si efectiv activitati de transport rutier, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **ART. 28**

Sarcinile consilierului de siguranta sunt cele prevazute in Regulamentul pentru desemnarea, pregatirea profesionala si examinarea consilierilor de siguranta pentru transportul rutier al marfurilor periculoase, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 1044/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **ART. 29**

*Conducatorii mijloacelor de transport au urmatoarele atributii si responsabilitati:*

(1) sa se prezinte pentru efectuarea examinarii medicale si psihologice, initiala si periodica, si sa respecte recomandarile comisiilor medicale si psihologice;

(2) sa respecte normele si regulile privind conducerea in conditii de siguranta rutiera si conduita preventiva;

(3) sa respecte regulile privind prevenirea accidentelor de munca in circulatia rutiera;

(4) sa respecte regulile privind incarcarea, repartizarea incarcaturii, asigurarea si fixarea marfurilor transportate;

(5) sa cunoasca si sa respecte masurile ce trebuie luate dupa un accident sau incident in ceea ce priveste asigurarea vehiculului, protectia personala si a celorlalti participanti la trafic, protectia mediului, protectia bunurilor;

(6) sa respecte perioadele de conducere si perioadele de odihna, conform reglementarilor legale in vigoare;

(7) sa respecte intocmai legile si reglementarile specifice fiecarei categorii de transport rutier pe care o executa.

#### **ART. 30**

Operatorii de transport/transportatorii autorizati care efectueaza servicii de transport public local vor intreprinde o investigatie pe linie administrativa in toate cazurile de accidente de circulatie in care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

#### **ART. 31**

Rezultatele cercetarii administrative vor sta la baza adoptarii masurilor ce se impun pentru eliminarea repetarii cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

### **SECTIUNEA a 4-a**

*Conditii privind efectuarea transportului public local de persoane*

#### **1. Transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Galati**

##### **ART. 32**

*Operatorii de transport/transportatorii autorizati vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea urmatoarelor obligatii:*

(1) sa asigure afisarea la partile din fata si laterala dreapta ale mijlocului de transport a indicativului si a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afisa cel

putin indicativul traseului. Elementele de informare mentionate anterior vor fi iluminate corespunzator pe timp de noapte sau in conditii de vizibilitate scazuta;

**(2)** in salonul mijlocului de transport va fi asigurata informarea publicului calator prin mijloace vizuale si sonore cu privire la denumirea statiei care urmeaza si la legaturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

**(3)** sa asigure afisarea in salonul mijlocului de transport a numelui conducatorului acestuia, a hartii schematice care sa permita vizualizarea traseului si a retelei de trasee, a instructiunilor privind modul de desfasurare a transportului, a obligatiilor publicului calator si a altor informatii de utilitate publica privind transportul, stabilite prin reglementarile in vigoare;

**(4)** sa asigure vanzarea legitimatiilor/abonamentelor de calatorie in toate statiile stabilite de comun acord cu Serviciul Transport (ca autoritate de autorizare). Statiile vor fi nominalizate intr-o anexa a contractului de delegare a gestiunii aprobat prin Hotararea Consiliului Local;

**(5)** in statiile din programul de circulatie, sa asigure afisarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum si a hartilor simplificate cu indicarea traseelor si statiilor pentru informarea publicului calator;

**(6)** sa emita abonamente de calatorie cu respectarea reglementarilor in vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiaza prin Hotarari ale Consiliului Local de reduceri ale costului abonamentului;

**(7)** sa asigure accesul liber si nediscriminatoriu la transport, in baza documentelor stabilite de reglementarile legale in vigoare, al persoanelor care beneficiaza de facilitati/gratuitati la transport;

**(8)** sa asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

**(9)** mijlocul de transport trebuie sa aiba locuri rezervate pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate, persoane cu copii in brate;

**(10)** sa supravegheze urcarea si coborarea calatorilor, sa nu plece mijlocul de transport din statii cu usile deschise sau cu calatori aflati pe scarile acestuia, precum si cu calatori agatati de exteriorul caroseriei;

**(11)** sa nu admita la transport in salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vatamari corporale sau, prin natura materialului, pot murdari, ori alte obiecte sau marfuri interzise la transportul public;

**(12)** sa nu imbarce calatori peste capacitatea maxima admisa a mijlocului de transport;

**(13)** sa asigure spatiile necesare pentru bagajele de mana ale calatorilor;

**(14)** sa imbarce/debarce calatori numai in statiile special amenajate, prevazute in programul de circulatie;

**(15)** sa utilizeze numai legitimatii/abonamente de calatorie cu regim special, agreate de autoritatea de autorizare a administratiei publice locale (Serviciul Transporturi);

**(16)** sa nu permita transportul calatorilor decat pe baza de legitimatii/abonamente de calatorie valabile sau alte documente prevazute de reglementarile legale in vigoare;

**(17)** sa asigure calatorii si bagajele acestora pentru riscurile ce cad in sarcina operatorului de transport;

**(18)** sa tina evidenta curselor sosite si plecate, la fiecare capat de linie;

**(19)** sa asigure inlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu, din parcul auto de rezervă;

**(20)** sa asigure, prin dispecerate si dotari speciale, urmarirea si coordonarea in trafic a mijloacelor de transport, de interventie si de depanare, precum si aplicarea cu operativitate a masurilor ce se impun in caz de eveniment, incident, accident sau alte situatii care pot afecta desfasurarea transportului, in vederea asigurarii conditiilor asumate privind regularitatea, siguranta si confortul;

(21) sa dispuna de echipaje de interventie si depanare dotate corespunzator pentru degajarea drumului public sau a caii de rulare in cazul defectarii mijlocului de transport, precum si pentru interventii la reseaua electrica de contact sau calea de rulare a tramvaielor etc.;

(22) sa asigure informarea anticipata a publicului calator in legatura cu modificarea/suspendarea programului de circulatie sau a unui traseu in caz de forta majora;

(23) sa asigure, zilnic si ori de cate ori este nevoie, salubritatea, spalarea si dezinfectarea mijloacelor de transport;

(24) sa asigure conditiile de executie a transportului in conditii de regularitate, siguranta si confort;

(25) mijloacele de transport trebuie sa fie echipate cu instalatie de incalzire/conditionare a aerului in stare de functionare;

(26) sa asigure aspectul estetic corespunzator al mijlocului de transport; este interzis afisajul electoral pe geamuri si elemente ale caroseriei;

(27) pe partea din fata a mijlocului de transport va fi inscriptionata denumirea executantului transportului;

(28) la bordul mijlocului de transport trebuie sa existe mijloace de prevenire si combatere a incendiilor, precum si ciocan pentru spart geamurile in caz de necesitate;

(29) mijloacele de transport trebuie sa aiba inspectia tehnica periodica sau, dupa caz, revizia tehnica periodica efectuata la termen.

(30) sa instruiasca personalul angajat, in special conducatorii mijloacelor de transport aducandu-le la cunostinta prevederile Legii 92/2007, Normele de aplicare ale Legii 92/2007 precum si prevederile stipulate in prezentul regulament. Instruirea se va efectua pe baza de semnatura. Tabelele cu luarea la cunostinta se prezinta de cate ori este nevoie Autoritatii de Autorizare din cadrul Primariei Municipiului Galati.

## **CAP. III**

### **Drepturi si obligatii**

#### **ART. 33**

Drepturile si obligatiile operatorilor de transport/transportatorilor autorizati care desfasoara activitati de transport public local sunt prevazute in regulamentul si caietul de sarcini ale serviciului de transport public local, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Galati, si vor fi anexate la hotararile de dare in administrare, respectiv la contractele de delegare a gestiunii aprobate prin hotarari de atribuire.

#### **ART. 34**

*Operatorii de transport/transportatorii autorizati care desfasoara activitati de transport public local au urmatoarele drepturi:*

**a)** cei care isi desfasoara activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii au dreptul sa intrerupa prestarea serviciului de transport public local in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Consiliul Local al Municipiului Galati, cu obligatia de a notifica intreruperea prestarii serviciului in termenul si in conditiile prevazute in contractul de delegare a gestiunii;

**b)** sa incaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;

**c)** sa actualizeze semestrial, cu aprobarea Consiliului Local, tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate cu rata inflatiei;

**d)** sa includa in tarifele de transport percepute calatorilor primele de asigurare pentru acestia si pentru bagajele lor, precum si pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operatiunilor de transport, in cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;

**e)** sa utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public local de calatori prin curse regulate;

**f)** sa utilizeze infrastructura tehnico-edilitara a sistemului de transport public local de persoane, in conditiile stabilite conform hotararii de dare in administrare sau contractului de delegare a gestiunii, dupa caz;

**g)** sa beneficieze de o despagubire adecvata si efectiva pentru prejudiciile aduse in caz de modificare unilaterala a contractului de delegare a gestiunii de catre concedent, fara respectarea termenelor si conditiilor prevazute in acesta;

**h)** sa ceara intreruperea serviciului in cazul in care continuarea activitatii ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului incredintat spre administrare;

**i)** in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, conform legislatiei in vigoare, se pot adresa instantei competente.

### **ART. 35**

Suplimentar fata de obligatiile ce decurg din prevederile sectiunilor a 3-a si a 4-a ale cap. II, operatorii de transport si, dupa caz, transportatorii autorizati au urmatoarele obligatii:

**a)** sa respecte intocmai legile si reglementarile specifice fiecarei categorii de transport pe care o executa;

**b)** sa asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale sau ale hotararii de dare in administrare, dupa caz;

**c)** sa respecte sarcinile asumate potrivit hotararii de dare in administrare, contractului de delegare a gestiunii serviciului sau contractului de transport incheiat cu beneficiarul, dupa caz;

**d)** sa respecte indicatorii de performanta si de calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii, prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de transport incheiat cu beneficiarul;

**e)** sa permita accesul liber si nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;

**f)** sa asigure respectarea drepturilor utilizatorilor in efectuarea serviciului de transport public local;

**g)** sa efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulatie, in conditii de calitate, siguranta, regularitate si confort;

**h)** sa asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;

**i)** sa coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de calatori existente;

**j)** sa fundamenteze si sa supuna concedentului tarifele ce vor fi utilizate in activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;

**k)** sa nu incarce in mod artificial costurile de operare;

**l)** sa puna la dispozitia publicului calator mijloace de transport care sa indeplineasca conditiile impuse de legislatia in vigoare privind siguranta circulatiei si protectia mediului;

**m)** sa efectueze intretinerea curenta, reparatiile curente si accidentale care se impun, in limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate/inchiriate de la concedent, conform programelor de intretinere, reparatii, dotari si investitii aprobate de acesta;

**n)** sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii, precum si diferenta de tarif pentru protectie sociala, conform legislatiei in vigoare, pentru a fi supuse aprobarii consiliului local;

**o)** in cazul in care sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la reducerea activitatii, sa notifice de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

**p)** sa incheie si sa onoreze contractele de asigurari pentru mijloacele de transport detinute, precum si asigurarea calatorilor si bunurilor acestora, conform prevederilor legislatiei in vigoare privind asigurarile;

**q)** sa informeze permanent calatorii cu privire la traseele, programele de circulatie, tarifele aplicate, precum si modificarea acestora;

**r)** sa aplice normele de protectie a muncii specifice activitatii desfasurate in cadrul serviciului contractat;

**s)** sa asigure accesul organelor de control ale concedentului la informatiile privind executarea serviciului concesionat si modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente si a bunurilor concesionate/inchiriate, dupa caz;

**ș)** sa planifice efectuarea inspectiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel incat sa se asigure respectarea programului de circulatie si a prevederilor reglementarilor legale in vigoare privind siguranta rutiera;

**t)** sa detina la sediul social urmatoarele documente, in functie de tipul de transport public local efectuat:

- asigurarea pentru persoanele transportate si bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad in sarcina transportatorului;

- cartile de identitate ale vehiculelor, in original pentru cele detinute in proprietate, respectiv in copie pentru cele detinute in baza unui contract de leasing;

- contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;

- avizele medicale si psihologice valabile pentru persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport rutier, precum si pentru conducatorii auto;

- toate documentele care atesta mentinerea conditiilor initiale care au stat la baza eliberarii licentei de transport/autorizatiei de transport si a delegarii gestiunii, dupa caz;

- formularul de expeditie/transport si formularul pentru aprobarea transportului in cazul transportului de deseuri, pentru anul in curs si anul precedent;

- documentele doveditoare din care sa rezulte angajarea in conditii legale a persoanelor cu functii care concura la siguranta circulatiei;

- evidenta si planificarea inspectiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;

- evidenta accidentelor de circulatie, documentele de cercetare administrativa a accidentelor de circulatie, precum si notele informative transmise Consiliului Local;

- alte documente prevazute de reglementarile legale in vigoare;

**ț)** sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv autoritatilor de reglementare competente conform legii, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul, necesare verificarii si evaluarii modului de prestare a serviciului;

**u)** sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa, conform prevederilor legale si/sau contractuale, daca acestea nu sunt acoperite prin polite de asigurare;

**v)** sa asigure finantarea pregatirii profesionale si efectuarea examenilor medicale si psihologice ale propriilor angajati;

**w)** sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale impuse de normele legale in vigoare privind achizitiile de lucrari sau bunuri;

**x)** sa gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate si eficienta economica;

**y)** sa promoveze dezvoltarea, modernizarea si exploatarea eficienta a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

### **ART. 36**

Au calitatea de utilizatori beneficiarii serviciilor de transport public local, persoane fizice sau juridice.

### **ART. 37**

**(1) Principalele drepturi ale utilizatorilor** sunt urmatoarele:

- a)** sa beneficieze, liber si nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local;
- b)** sa aiba acces la informatiile publice cu privire la serviciul de transport public local.
- c)** sa le fie aduse la cunostinta hotararile consiliilor locale, cu privire la transportul public local;
- d)** sa conteste hotararile consiliilor locale, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, in conditiile legii;
- e)** sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizati, prin nerespectarea obligatiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;
- f)** sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale orice deficiente constatate in efectuarea serviciilor de transport public local si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora;
- g)** sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate;
- h)** sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind serviciul de transport public local;

**(2)** Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiaza, in conditiile legii, de facilitati pentru plata serviciului de transport public local.

#### **ART. 38**

Principalele obligatii ale utilizatorilor sunt urmatoarele:

- a)** sa detina legitimatii de calatorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;
- b)** sa achite costul legitimatiilor de calatorie valabile pentru calatoriile pe care le efectueaza, conform tarifelor mentionate lizibil pe acestea;
- c)** sa achite, in termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;
- d)** sa nu aduca prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- e)** sa aiba un comportament civilizat in raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum si cu ceilalti utilizatori.

### **CAP. IV**

#### **Indicatori de performanta**

#### **ART. 39**

**(1)** Indicatorii de performanta privind efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate sunt urmatoarii:

Nr. crt.	Indicator	Punctaj	Puncte care se scad	Puncte scăzute
1.	Numarul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat sau a intarziat executarea transportului fata de programul de circulatie.	0	0	
		1 – 3 inclusiv	3	
		3 – 7 inclusiv	5	
		7 – 10 inclusiv	7	
		Peste 10	10	
2.	Numarul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de calatori pe o perioada mai mare de 24 de ore.	0	0	
		0 – 25% inclusiv	3	
		25 – 50% inclusiv	5	
		50 – 75% inclusiv	7	
		75 – 100% inclusiv	10	
	Numarul de calatori afectati de situatiile	0	0	
		0 – 25 inclusiv	3	

3.	prevazute la pct. 1 si 2.	25 – 50 inclusiv	5	
		50 – 100 inclusiv	7	
		100 – 200 inclusiv	10	
4.	Numarul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numarul necesar pentru realizarea programului de circulatie.	100%	0	
		95 – 100% exclusiv	3	
		90 – 95% inclusiv	5	
		85 – 90% inclusiv	7	
		< 85% inclusiv	10	
5.	**Numarul de reclamatii ale calatorilor privind calitatea transportului, dintre care: a) numarul de reclamatii justificate; b) numarul de reclamatii rezolvate; c) numarul de reclamatii la care calatorii nu au primit raspuns in termenele legale;	a)0; b)100%; c)0.	0	
		a)1-5incl.; b)75-100%; c)10-15%	3	
		a)5-10incl.; b)50-75%; c)15-20%	5	
		a)10-15incl.; b)25-50%; c)20-25%	7	
		a) >15; b) < 25% c) > 25%	10	
6.	Numarul autovehiculelor atestate Euro 3 sau Euro 4 raportat la numarul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulatie.	100%	0	
		75 – 100% exclusiv	3	
		50 – 75% inclusiv	5	
		0 – 50% inclusiv	7	
		0	10	
7.	Vechimea mijloacelor de transport si dotarile de confort pentru calatori.(media vechimii parcului auto)	0 – 3 ani inclusiv	0	
		3 – 5 ani inclusiv	3	
		5 – 7 ani inclusiv	5	
		7 – 10 ani inclusiv	7	
		> 10 ani	10	
8.	Despagubirile platite de catre operatorii de transport/transportatorii autorizati pentru nerespectarea conditiilor de calitate si de mediu privind desfasurarea transportului.	0	0	
		1 – 2.500 RON	3	
		2.501 – 10.000 RON	5	
		10.001 – 20.000 RON	7	
		> 20.000 RON	10	
9.	Numarul abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit privind nerespectarea prevederilor legale de către operator.	0	0	
		1 – 3 inclusiv	3	
		3 – 5 inclusiv	5	
		5 – 7 inclusiv	7	
		> 7	10	
10.	Numarul de accidente de circulatie produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport / transportatorului autorizat.	0	0	
		1 – 3 inclusiv	3	
		3 – 5 inclusiv	5	
		5 – 7 inclusiv	7	
		> 7	10	
<b>TOTAL GENERAL PUNCTE SCAZUTE</b>				

\*\* Punctele care se scad se calculeaza ca media aritmetica a celor 3 criterii ale indicatorului de performanta.

(2) Evaluarea gradului de respectare a indicatorilor de performanta, se va face anual. Functie de punctajul obtinut de fiecare operator/transportator autorizat se iau urmatoarele masuri:

- punctaj cuprins intre 50 și 75 inclusiv, se sancționeaza contravențional cu amenda;
- punctaj mai mic de 50 de puncte, se reziliaza unilateral contractul de dare in gestiune.

(3) Fiecare operator / transportator autorizat porneste cu un total de 100 de puncte, din care conform criteriilor de mai sus, i se scad puncte. La final, raportul procentual dintre totalul de 100 de puncte și punctajul realizat de el stabileste gradul procentual in care s-au realizat indicatorii de performanta.

(4) Obligatoriu, in efectuarea serviciului de transport public local se vor respecta indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament

## **CAP. V**

### **Raspunderi si sanctiuni**



#### **ART. 40**

Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, patrimoniala, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, ale Legii nr. 92/2007, precum si ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

**(1) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei, conducatorul auto, care opreste pentru schimbul de calatori in alta parte decat in statia special amenajata;**

**(2) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei, conducatorul auto, care savarseste urmatoarele fapte:**

**a) Nerespectarea traseului înscris in caietul de sarcini;**

**b) Neafisarea placutei securizate cu inscrisul codului de traseu, la loc vizibil;**

**(3) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 300 lei la 500 lei, conducatorul auto, care nu respecta programul (graficul) de circulatie.**

**(4) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 400 lei la 600 lei, conducatorul auto, care nu elibereaza legitimatii de calatorie valabil stabilite.**

**(5) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 400 lei la 600 lei, conducatorul auto, care afiseaza la parbriz in timpul efectuarii serviciului alte inscrisuri decat placuta securizata.**

**(6) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 1.500 conducerea mijlocului de transport de catre alta persoana decat cea inscrisa in acte. Se va sanctiona atat conducatorul auto angajat inscris in foaia de parcurs cat si conducatorul auto gasit la volanul autovehiculului.**

**(7) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 300 lei la 500 lei, conducatorul auto, care transporta un numar de calatori mai mare decat cel inscris in certificatul de inmatriculare al autovehiculului.**

**(8) Conducatorii auto sunt obligati sa opreasca in statii special amenajate in ordinea sosirii acestora. Primul sosit in statie, este obligat sa opreasca pentru schimbul de calatori in dreptul indicatorului de statie, urmatorii in spatele celui din fata. Nerespectarea acestei prevederi constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 400 lei la 600 lei.**

**(9) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 300 lei la 500 lei, conducatorul auto, care nu opreste la semnalul inspectorului de trafic, imputernicit prin dispozitia Primarului Municipiului Galati. Inspectorii de trafic trebuie sa prezinte ecusonul sau legitimatia de serviciu.**

**(10) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 200 lei, conducatorul auto, care stationeaza in statiile special amenajate mai mult de 45 de secunde.**

**(11) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2.000 lei la 3.000 lei, operatorul/transportatorul autorizat, pentru neasigurarea, prin dispecerate si dotari speciale, a urmaririi si coordonarii in trafic a mijloacelor de transport, de interventie si de depanare, precum si neaplicarea cu operativitate a masurilor ce se impun in caz de eveniment, incident, accident sau**

*alte situatii care pot afecta desfasurarea transportului, in vederea asigurarii conditiilor asumate privind regularitatea, siguranta si confortul;*

*(12) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 2.000 lei, dispecerii care ștampilează pe foaia de parcurs, curse neefectuate sau în avans;*

*(13) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.500 lei la 2.500 lei, parcare în afara orelor de program, a mijloacelor de transport ale operatorilor în alt loc decât locul de parcare comunicat autorității de autorizare din cadrul Primăriei Municipiului Galați;*

*(14) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.500 lei la 2.500 lei, operatorul/transportatorul autorizat pentru neprezentarea actelor solicitate în vederea înregistrării/actualizării periodice a acestora în Registrul special de evidență;*

*(15) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2.000 lei la 3000 lei operatorul/transportatorul autorizat care obține în urma evaluării criteriilor de performanță un punctaj cuprins între 50 și 75 de puncte inclusiv.*

*(16) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei, proprietarul/operatorul, care efectueaza transport public local fara a detine Autorizatie de transport sau Licenta de traseu.*

*(17) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2.000 lei la 2.500 lei, operatorul care nu respectă prevederile caietului de sarcini.*

**(18) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1)-(17) și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament, se face de către împuterniciții Primarului.**

## **ART.41**

Contravențiilor prevăzute la art. 40 alin. (1)-(17) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. VI**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **ART. 42**

**(1)** Pentru încheierea contractelor de atribuire a gestiunii, Consiliul Local al Municipiului Galați are obligația de a elabora și de a comunica operatorilor / transportatorilor autorizați caietul de sarcini al serviciilor de transport public local elaborat și aprobat prin Ordinul nr. 972 din 3 octombrie 2007 al Ministerului Transporturilor.

**(2)** Pentru efectuarea procedurilor de atribuire a gestiunii serviciilor de transport public local, Consiliul Local va urmări și respecta prevederile Legii nr.92/2007, a Ordinului nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local și a Ordinului nr. 263 din 6

decembrie 2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

**(3)** Toti operatorii/ transportatorilor autorizati trebuie sa beneficieze de sanse egale la participarea la delegarea gestiunii serviciilor de transport public local;

**(4)** In cazul reorganizarii ori lichidarii judiciare a operatorilor de transport public local carora le-a fost delegata gestiunea serviciului anterior intrarii in vigoare a prezentei legi, Consiliul Local Galati poate cere renegocierea contractului de delegare a gestiunii pe baza prevederilor Legii nr.92 sau il vor rezilia organizand o noua procedura de delegare a gestiunii, in scopul desemnarii unui nou operator de transport rutier sau transportator autorizat.

**(5)** Organizarea renegocierii contractului de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local inainte de expirarea acestuia se poate face in urmatoarele cazuri:

- a)** contractul de delegare a gestiunii a fost reziliat din motive imputabile operatorului / transportatorului autorizat;
- b)** operatorul / transportatorul autorizat nu isi mai poate realiza obligatiile privind transportul public local;
- c)** punctajul indicatorilor de performanta este mai mic de 50 de puncte;

**(6)** In cazul extinderii transportului public local pe noi trasee, acestea vor fi atribuite conform prevederilor Legii nr.92 si a Ordinului nr. 263 din 6 decembrie 2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

**(7)** Incetarea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc in urmatoarele situatii:

- a)** la expirarea duratei stabilite in contract;
- b)** in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre autoritatea publica / asociatia de dezvoltare comunitara, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
- c)** in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere de catre autoritatea publica/asociatia de dezvoltare comunitara, cu plata unei despagubiri in sarcina operatorului, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
- d)** in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre autoritatea publica/asociatia de dezvoltare comunitara, prin reziliere de catre operator, cu plata unei despagubiri in sarcina autoritatii publice/asociatiei de dezvoltare comunitara, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
- e)** la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului delegat sau a unei parti importante din acesta.

## **ANEXA 2**

### **CAIET DE SARCINI al serviciilor de transport public local**

#### **CAP. I**

#### **Obiectul caietului de sarcini**

#### **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, si stabileste nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

#### **ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini serveste drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

#### **ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara efectuării activitatilor de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

#### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta si siguranta in exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

#### **ART. 5**

Terminologia utilizata este cea prevazuta in regulamentul de organizare și desfășurare a serviciului de transport public în municipiul Galați, elaborat de autoritatea locala de transport si aprobat prin hotarare a consiliului local.

### **CAP. II**

#### **Cerinte organizatorice minimale**

#### **ART. 6**

Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

**a)** numarul si tipul corespunzator de mijloace de transport necesare realizării programului de circulatie si care satisfac conditiile impuse privind siguranta circulatiei, confortul pasagerilor si protectia mediului;

**b)** numarul de mijloace de transport pentru inlocuirea celor care efectueaza cursele cuprinse in programul de circulatie, in cazul aparitiei unor defectiuni ale acestora și care să reprezinte 20% din parcul actv;

**c)** respectarea reglementarilor legale privind omologarea, inmatricularea/inregistrarea si efectuarea inspectiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

**d)** operatiile de intretinere si reparatii necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementarilor legale in vigoare privind efectuarea acestor activitati (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materiala, personalul utilizat etc.);

**e)** mentinerea starii tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport, a instalatiilor auxiliare si a curateniei acestora;

**f)** conditii pentru spalarea, salubritatea si dezinfectarea mijloacelor de transport cu prezentarea periodică a contractelor pentru aceste activități – 1 lună;

**g)** spatii in suprafata suficienta pentru parcare mijloacelor de transport de cel puțin 18 mp./ autovehicul, cu prezentarea actelor doveditoare în acest sens;

**h)** dispacerat la fiecare capăt de traseu si dotari speciale pentru urmarirea si coordonarea in trafic a mijloacelor de transport, de interventie si de depanare;

- i)** personal calificat si vehicule de interventie operativa;
- j)** respectarea prevederilor legale in vigoare privind angajarea, desemnarea, pregatirea profesionala, examinarea medicala si psihologica a persoanelor cu functii care concura la siguranta circulatiei cu prezentarea copiilor după atestatele profesionale ale conducătorilor auto și ale persoanelor desemnate;
- k)** asigurarea pasagerilor si a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad in sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
- l)** respectarea capacitatilor de transport si a programelor de circulatie impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m)** respectarea indicatorilor de performanta si de calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul de organizare și desfășurare a serviciului de transport public în municipiul Galați elaborat de autoritatea locala de transport si aprobat prin hotarare a consiliului local;
- n)** furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, dupa caz, a informatiilor solicitate si accesul la toate informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de transport public local;
- o)** realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- p)** statistica accidentelor si analiza acestora;
- q)** aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- r)** respectarea reglementarilor legale in vigoare din domeniul transporturilor;
- s)** respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;
- t)** planificarea inspectiilor tehnice periodice astfel incat sa fie asigurat in fiecare zi numarul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse in programul de circulatie;
- u)** instruirea personalului angajat, prin aducerea la cunostinta a legilor privind transportul public precum si a regulamentului de organizare și desfășurare a serviciului de transport public în municipiul Galați.
- v) dotarea întregii flote (inclusiv a rezervelor) cu dispozitive de urmărire și monitorizare GPS, cu terminal și la Autoritatea de Autorizare (Serviciul Transporturi). Data la care se va demara această activitate, va fi stabilită de către Autoritatea Locală în funcție de evoluția economică, cu obligativitatea dotării de către toți operatorii.

#### ART. 7

Obligatiile si raspunderile personalului cu functii care concura la siguranta circulatiei sunt cuprinse in regulamentul de organizare și desfășurare a serviciului de transport public în municipiul Galați

### CAP. III

#### **Sistemul de transport public local de persoane**

#### ART. 8

Operatorul de transport rutier are dreptul sa efectueze, in conditiile legislatiei in vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, in aria administrativ-teritoriala a Municipiului Galati.

## ART. 9

(1) Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligatia sa efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care contine conditiile specifice privind traseele, perioadele si programul de circulatie, capacitatea mijloacelor de transport, numarul mijloacelor de transport necesare, prezentat in anexa nr. 10 .

(2) In cazul transportului public local prin curse regulate pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Galati, programul de transport se va intocmi conform modelului prevazut in anexa nr. 10.

## ART. 10

Denumirea statiilor si amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate in anexa nr. 12.

## ART. 11

In vederea realizarii unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritoriala a localitatilor, care sa asigure deplasarea calatorilor in conditii de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale, confort, regularitate si continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

1. sa asigure afisarea la partile din fata si laterala dreapta ale mijlocului de transport a indicativului si capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afisa cel putin indicativul traseului. Elementele de informare mentionate anterior vor fi iluminate corespunzator pe timp de noapte sau in conditii de vizibilitate scazuta. . Deasemenea, pe parbriz se va lipi o bandă autocolantă de 15 cm lățime, de culoare diferită pentru fiecare traseu, pe care va fi inscripționat numele operatorului precum și indicativul mașinii. În parbriz se va afișa și plăcuța securizată, agreată de către Autoritatea de Autorizare (Serviciul Transporturi);

2. in salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului calator prin mijloace vizuale si sonore cu privire la denumirea statiei care urmeaza si la legaturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. sa asigure afisarea in salonul mijlocului de transport a numelui conducatorului acestuia, a hartii schematice care sa permita vizualizarea traseului si a retelei de trasee, a instructiunilor privind modul de desfasurare a transportului, a obligatiilor publicului calator si a altor informatii de utilitate publica privind transportul, stabilite prin reglementarile in vigoare;

4. sa asigure vanzarea legitimatiilor/abonamentelor de calatorie in toate statiile stabilite de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale si nominalizate printr-o anexa la hotararea de dare in administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotarare de atribuire;

5. in statiile din programul de circulatie, sa asigure afisarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum si a hartilor simplificate cu indicarea traseelor si statiilor pentru informarea publicului calator;

6. sa emita abonamente de calatorie cu respectarea reglementarilor in vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiaza de reduceri ale costului abonamentului;

7. sa asigure accesul liber si nediscriminatoriu la transport, in baza documentelor stabilite de reglementarile legale in vigoare, al persoanelor care beneficiaza de facilitati/gratuitati la transport;

8. sa asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie sa aiba locuri rezervate pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate, persoane cu copii in brate;

10. sa supravegheze urcarea si coborarea calatorilor, mijlocul de transport sa nu porneasca din statii cu usile deschise sau cu calatori aflati pe scarile acestuia, precum si cu calatori agatati de exteriorul caroseriei;

11. sa nu admita la transport in salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse

caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vatamari corporale sau, prin natura materialului, pot murdari ori alte obiecte sau marfuri interzise la transportul public;

12. sa nu imbarce calatori peste capacitatea maxima admisa a mijlocului de transport, exprimata prin numar de locuri pe scaune;

13. sa asigure spatiile necesare pentru bagajele de mana ale calatorilor;

14. sa imbarce/debarce calatori numai in statiile special amenajate, prevazute in programul de circulatie;

15. sa utilizeze numai legitimatii/abonamente de calatorie cu regim special, agreate de autoritatea administratiei publice locale;

16. sa nu permita transportul calatorilor decat pe baza de legitimatii/abonamente de calatorie valabile sau alte documente prevazute de reglementarile legale in vigoare;

17. sa asigure calatorii si bagajele acestora pentru riscurile care cad in sarcina operatorului de transport;

18. sa tina evidenta curselor sosite si plecate, la fiecare capat de linie;

19. sa asigure informarea anticipata a publicului calator in legatura cu modificarea/suspendarea programului de circulatie sau a unui traseu, in caz de forta majora;

20. sa asigure, zilnic si ori de cate ori este nevoie, salubritatea, spalarea si dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. sa asigure conditiile de executie a transportului in conditii de regularitate, siguranta si confort;

22. mijloacele de transport trebuie sa fie echipate cu instalatie de incalzire/conditionare a aerului in stare de functionare;

23. mijloacele de transport trebuie sa aiba un aspect estetic corespunzator;

24. pe partile laterale ale mijlocului de transport va fi inscriptionata denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie sa existe mijloace pentru prevenirea si combaterea incendiilor, precum si ciocan pentru spart geamurile in caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie sa aiba inspectia tehnica periodica sau, dupa caz, revizia tehnica periodica efectuata la termen;

27. mijloacele de transport trebuie sa indeplineasca conditiile impuse de legislatia in vigoare privind siguranta circulatiei si protectia mediului;

28. sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii, precum si diferenta de tarif pentru protectie sociala, conform legislatiei in vigoare, pentru a fi supuse aprobarii consiliului local;

29. sa elaboreze bugetul privind intretinerea curenta, reparatiile curente si accidentale la bunurile concesionate/inchiriate de la concedent, conform programelor de intretinere, reparatii, dotari si investitii aprobate de acesta;

30. sa asigure informarea permanenta a calatorilor cu privire la traseele, programele de circulatie deservite, tarifele aplicate, precum si modificarea acestora;

31. sa aplice normele de protectie a muncii specifice activitatii desfasurate in cadrul serviciului contractat;

32. sa asigure finantarea pregatirii profesionale si efectuarea examenilor medicale si psihologice ale propriilor angajati;

33. sa elaboreze strategii de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale in vigoare privind achizițiile de lucrari sau bunuri, si la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate si eficienta economica;

34. sa prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea si exploatarea eficienta a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

35. - ținuta conducătorilor auto în timpul serviciului trebuie să fie decentă (fără șlapi, în maieu și pantaloni scurți).

Conducătorii auto trebuie să poarte cămășă, sacou și cravată bleu-albastre, iar pe timpul verii cămășă bleu-albastră cu mânecă scurtă.

- atitudinea față de călători trebuie să fie una civilizată;

- este interzis fumatul în timpul transportului călătorilor precum și ascultarea de muzică la un volum ridicat, care ar deranja pasagerii;

36. angajările conducătorilor auto, se vor face de către operatori numai pe baza unui cazier profesional care va cuprinde:

- atestatul profesional,

- copie după Buletinul de Identitate / Cartea de Identitate

- adresa oficială din partea Autorității de Autorizare care cuprinde situația contravențiilor comise (achitate și/sau neachitate) de către conducătorul auto,

Acest cazier profesional se va depune de către operator, împreună cu copia după contractul de muncă la sediul Serviciului Transporturi din cadrul Primăriei Municipiului Galați în termen de 5 zile de la data înregistrării contractului de muncă.

Pentru conducătorii auto deja angajați, la data intrării în vigoare a contractului de concesiune, cazierul profesional se depune cu 5 zile înainte de intrarea în vigoare a contractului de concesiune.



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI****Str. Domnească Nr.38****Serviciul Transport Public Urban**

Tel 0236/ 499993 , Fax 0236/ 461460

NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CERERE**  
**pentru acordarea autorizatiei de transport****Catre****Primaria Municipiului Galați**

Subsemnatul .....(nume si prenume)....., in calitate de .....(persoana desemnata etc.) ..... la .....(denumirea persoanei juridice, asociatiei familiale etc.)....., cu sediul/domiciliul in tara ....., localitatea....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judetul ....., telefon ....., fax ....., avand CUI/CIF/ etc....., cont ....., deschis la Banca ....., Sucursala ....., va solicit acordarea autorizatiei pentru .....(se mentioneaza serviciul de transport public local).....

Data .....

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila

.....



ANEXA 4

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

Str. Domnească Nr.38

Serviciul Transport Public Urban

Tel 0236/ 499993 , Fax 0236/ 461460



NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **CERERE** **pentru modificarea autorizației de transport**

**Către**  
**Primăria Municipiului Galați**

Subsemnatul .....(nume si prenume)....., in calitate de .....(persoana desemnata etc.) .....la .....(denumirea persoanei juridice, asociatiei familiale etc.)....., cu sediul/domiciliul in tara ....., localitatea....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et....., ap. ...., judetul ....., telefon ....., fax ....., avand CUI .....va solicit modificarea Autorizatiei nr. .... din ..... si a copiilor conforme ale acesteia, acordata .....(denumirea titularului de autorizatie).....

.....

Data .....

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila

.....



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI**  
**Str. Domnească Nr.38**  
**Serviciul Transport Public Urban**  
Tel 0236/ 499993 , Fax 0236/ 461460

ANEXA 5



NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CERERE**  
**pentru prelungirea autorizatiei de transport**

**Catre**  
**Primaria Municipiului Galați**

Subsemnatul .....(nume si prenume)....., in calitate de .....(persoana desemnata etc.) .....la .....(denumirea persoanei juridice, asociatiei familiale etc.)....., cu sediul/domiciliul in tara ....., localitatea....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judetul ....., telefon ....., fax ....., avand CUI .....va solicit modificarea Autorizatiei nr. .... din ..... si a copiilor conforme ale acesteia, al carei termen de valabilitate expira la data de .....

Data .....

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila

.....



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

Str. Domnească Nr.38

Serviciul Transport Public Urban

Tel 0236/ 499993 , Fax 0236/ 461460

ANEXA 6



NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **CERERE** **pentru retragerea autorizatiei de transport**

**Catre**  
**Primaria Municipiului Galați**

Subsemnatul .....(nume si prenume)....., in calitate de .....(persoana desemnata etc.) ..... la .....(denumirea persoanei juridice, asociatiei familiale etc.)....., cu sediul/domiciliul in tara ....., localitatea....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judetul ....., telefon ....., fax ....., avand CUI .....va solicit retragerea Autorizatiei nr. .... din .....

Data .....

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila

ANEXA 7



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI**

**Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92 / 2007**



**AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT  
NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**Pentru efectuarea serviciului de transport public local .....(tipul serviciului)..... de catre .....(denumirea solicitantului)....., cu sediul/domiciliul in .....(adresa completa a solicitantului).....**

**Prezenta autorizatie este valabila pana la .....**



**PRIMAR,**

Dumitru Nicolae

*A se păstra în bune condiții.  
Falsificarea acestui document se pedepsește conform prevederilor legislației penale.*

ANEXA 8  
(față)

RO

**ROMÂNIA**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI**

**LICENȚĂ DE TRASEU**

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**Servicii de transport public de persoane prin curse**  
\_\_\_\_\_ \*1)

**Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Valabilă de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_**

**Eliberată în baza Licenței de transport seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_**

**Emitent :**

**Primăria Municipiului Galați**

**Data eliberării** \_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila**  
\_\_\_\_\_

A large, empty rectangular box with a double-line border, occupying the majority of the page. It is intended for a stamp and a signature.

ANEXA 9  
(față)

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI**

**Operatorul de transport rutier/  
Transportatorul autorizat**

---

**CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU**

**Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ \*1)**

---

\*1) Se înscriu seria și numărul licenței pentru traseu



## Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate

### A. Denumirea traseului \_\_\_\_\_

Linia/Lungimea traseului	Nr. de stație	Denumirea stației			
Zilele în care circulă	Intervalul de succedare a curselor	Nr. mijloacelor de transport	Capacitatea (nr. locuri)	Plecări de la capetele de traseu	
				Prima	Ultima

ANEXA 9  
(verso)

### B. Amenajările și dotările autovehiculului \_\_\_\_\_

---

---

---

Operatorul de transport/  
Transportatorul autorizat,

---

(semnătura și ștampila)

Primăria

---

(semnătura și ștampila)

ANEXA 10  
(față)

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI**

**Operatorul de transport rutier/  
Transportatorul autorizat**

---

# CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ \*1)

\*1) Se înscriu seria și numărul licenței pentru traseu.

## Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

A. Denumirea traseului \_\_\_\_\_

Dus				km	Nr. de stație	Denumirea stației	Întors			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	Cn				C1	C2	C3	Cn

ANEXA 10  
(verso)

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă: \_\_\_\_\_
2. Nr. de autovehicule/Nr. de înmatriculare: \_\_\_\_\_
3. Amenajările și dotările autovehiculului: \_\_\_\_\_
4. Numărul de șoferi necesar: \_\_\_\_\_

Operatorul de transport/  
Transportatorul autorizat,

---

(semnătura și ștampila)

Primăria

---

(semnătura și ștampila)





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

Denumirea stațiilor și amplasarea lor  
pentru traseul \_\_\_\_\_

Străzile traseului	Tur / Retur	Denumire stație	Dotări

## **CERINȚE DE ELIGIBILITATE**

1. Documentele prin care se dovedeste indeplinirea cerintelor de eligibilitate sunt urmatoarele:

a) licenta de transport sau autorizatia de transport, dupa caz;

b) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comertului pentru operatorii romani sau un document similar eliberat de autoritatea competenta din tara de origine pentru operatorii straini, dupa caz;

c) certificate constatatoare in termen privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat si cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident), din localitatea unde isi are sediul ofertantul;

d) dovada platii garantiei de participare, dupa caz;

e) declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului, dupa caz, din care sa rezulte ca nu se afla intruna dintre situatiile prevazute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile ulterioare.

2. Parc de mijloace de transport deținute în proprietate sau leasing, de cel puțin ....., din care active .....

3. Loc de parcare propriu sau închiriat pentru întreg parcul de autovehicule, pe o perioadă cel puțin egală cu durata contractului.

**Lipsa sau neindeplinirea conditiilor de valabilitate ale documentelor mentionate la alin. (1) atrage excluderea din procedura de delegare.**



ROMANIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
MUNICIPIUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL

## **H O T Ă R Ă R E A nr. 516 din 29 10 2009**

*privind: aprobarea criteriilor de evaluare in vederea licitatiei serviciului public de transport persoane in regim regulat*

*Inițiator: Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;*

*Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 522/1 09 2009*

*Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 29 10 2009;*

*Având în vedere expunerea de motive nr.88 724/1 09 2009, a inițiatorului- Primarul municipiului Galați, ing. Dumitru Nicolae;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr.88 726/1 09 2009, al Direcției Tehnice;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;*

*Având în vedere prevederile Legii nr.92/2007 privind serviciile de transport public local; Având în vedere prevederile Ordinului nr.263/2007 privind*

*aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, emis de AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE;*

*Având în vedere prevederile art.36, alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;*

*În temeiul art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** - *Se aprobă criteriile de evaluare in vederea licitatiei serviciului public de transport persoane in regim regulat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

**Art.2** - *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

**Art.3-** *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

*Președinte de ședință*

*Roman Apostol Picu*

*Contrasemnează*  
*Secretarul municipiului Galați*  
*Grigore Matei*

- 1. Redevența** pe autovehicul activ în plus față de cea stabilită prin HCL :  
până la 15%.....5 puncte  
între 15% și 30%.....10 puncte  
peste 30%.....15 puncte

**2. Vechimea parcului de vehicule:**

Punctajul obținut la acest criteriu se va calcula după următoarele formulă:

- AF = AA.....20 puncte
- AF = AA – 1.....20 puncte
- AF = AA – 2.....18 puncte
- AF = AA – 3.....16 puncte
- AF = AA – 4.....14 puncte
- AF = AA – 5.....12 puncte
- AF = AA – 6.....10 puncte
- AF = AA – 7.....8 puncte
- AF = AA – 8.....6 puncte

AF = anul de fabricație înscris în cartea de identitate a mijlocului de transport

AA = anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul activ în parte.

Media vechimii parcului auto activ nu trebuie să depășească 6 ani.

**3. Gradul de confort**

- Categoria I..... 10 puncte
- Categoria II..... 8 puncte
- Categoria III..... 6 puncte
- Categoria IV.....4 puncte

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul activ în parte.

**4. Vechimea în transportul local de persoane, în Municipiul Galați**

- 8 ani.....10 puncte
- 7 ani.....8 puncte
- 6 ani.....6 puncte
- 5 ani.....5 puncte
- 4 ani.....4 puncte
- 3 ani.....3 puncte
- 2 ani.....2 puncte
- 1 ani.....1 puncte
- 0 ani.....0 puncte

**5. Asigurarea managementului calității:**

- certificat ISO 9001  
privind sistemul de management al calității.....10 puncte
- fără sistem de management al calității.....0 puncte

**6. Asigurarea managementului mediului:**

- certificat ISO 14001  
privind sistemul de management al mediului.....10 puncte
- fără sistem de management al mediului.....0 puncte

**7. Gradul de poluare al autovehiculelor**

- Euro 4 sau superior.....15 puncte
- Euro 3.....7 puncte
- Euro 2.....3 puncte

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul activ în parte.

*Președinte de ședință*  
*Roman Apostol Picu*

**Procedura de delegare  
a gestiunii serviciului regulat de transport public local de calatori  
prin curse regulate în Municipiul Galați pe trasee asigurate cu  
microbuze**

**Obiectul concesiunii:**

Serviciul regulat de transport public local de călători în Municipiul Galați conform traseelor și a capacităților necesare pe fiecare traseu în parte, așa cum au fost aprobate prin HCL nr. 521/29.10.2009.

**Durata delegării:**

Durata este menționată în HCL 521/29.10.2009 referitoare la Studiul de Oportunitate, pentru delegarea gestiunii serviciului public de transport în regim regulat .

**Documentatia de atribuire**

Documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activitatii va cuprinde pentru licitația deschisă și pentru negocierea directă, următoarele documente:

- a) studiul de oportunitate;
- b) hotararea de stabilire a modalitatii de gestiune a serviciului;
- c) proiectul contractului de delegare;
- d) caietul de sarcini al serviciului;
- e) regulamentul serviciului;
- f) cerintele privind eligibilitatea;
- g) criteriile de selectie a ofertelor stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Documentatia de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii va cuprinde obligatoriu documentele prevazute lit. a)-e).

Se va asigura protejarea informatiilor privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

Documentele prin care se dovedeste indeplinirea **cerintelor de eligibilitate** sunt următoarele:

- a) licenta de transport sau autorizatia de transport, dupa caz (copii);
- b) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comertului pentru operatorii romani sau un document similar eliberat de autoritatea competenta din tara de origine pentru operatorii straini, dupa caz (copie);

c) certificate constatatoare in termen privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat si cele locale, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident), din localitatea unde isi are sediul ofertantul (originale);

d) dovada platii garantiei de participare, dupa caz (copii chitanțe).Data pana la care poate fi depusa, precum si perioada de valabilitate a acesteia se precizeaza in anuntul licitatiei.

Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului sau daca, fiind declarat castigator, refuza sa semneze contractul de delegare a gestiunii.

Garantia de participare la licitatie a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre autoritatea publica pana la momentul semnarii contractului de delegare.

e) declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului, dupa caz, din care sa rezulte ca nu se afla intruna dintre situatiile prevazute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile ulterioare (original).

Lipsa sau neindeplinirea conditiilor de valabilitate ale documentelor mentionate mai sus, atrage excluderea din procedura de delegare.

Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire. Solicitarea va fi scrisa si se va inregistra in Registrul de candidaturi si oferte. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire cu cel putin 15 zile inainte de expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor.

**Criteriile de evaluare** sunt aprobate prin HCL 516/29.10.2009. Documentele care trebuie prezentate pentru criteriile de evaluare aprobate prin HCL 516/29.10.2009 sunt:

Pentru criteriul nr. 1:

Oferta pentru redevența pe fiecare autovehicul activ, în plus față de 2.500 lei / autovehicul activ / an stabilită prin HCL 521/29.10.2009. Această ofertă va fi semnată și ștampilată de către operator.

Pentru criteriul nr. 2:

- copie după certificatul de înmatriculare al fiecărui vehicul,

Pentru criteriul nr. 3:

Copie după certificatul de clasificare pentru fiecare vehicul.

Pentru criteriul nr. 4:

Copii după acte care să ateste perioada în care operatorul a efectuat activitatea de transport local de persoane în regim regulat (adeverințe emise de către Serviciul Transporturi, Licențe de transport, Contracte de concesiune și acordului de asociere după caz).

Pentru criteriul nr. 5:

Copie după certificatul ISO 9001.

Pentru criteriul nr. 6:

Copie după certificatul ISO 14001.

Pentru criteriul nr. 7:

Copie după cartea de identitate a fiecărui vehicul.

Pentru criteriile 2, 3, și 7 :

- Lista cu autovehiculele cu care se licitează;

- Copie conformă a licenței de transport pentru fiecare vehicul.

### **Reguli privind oferta**

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică.

Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

Oferta va fi redactată în limba română.

Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

a) plicul exterior conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și plicul interior;

b) plicul interior conține documentele pentru evaluarea ofertei.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă, dar care poate conține documente pentru evaluarea la câte loturi dorește, cu mențiunea că pe fiecare plic interior să fie menționat numărul lotului pentru care este destinat.

Plicurile exterioare vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii.

### **Procedura și determinarea ofertei castigatoare**

Președintele comisiei de evaluare verifică prezența tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația privind compatibilitatea.

Președintele verifică mandatele și identifică împuterniciții ofertanților prezenți.

Președintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

Președintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei a existenței și a validității documentelor solicitate de autoritatea publică prin documentația de atribuire a contractului de delegare.

Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții.

Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

Toate operatiunile si constatarile comisiei din aceasta etapa se consemneaza intr-un proces-verbal. Procesul-verbal se intocmeste si se semneaza in aceeasi zi in care s-au deschis plicurile exterioare.

Procesul-verbal se semneaza de toti membrii comisiei si de catre imputernicitii legali ai ofertantilor prezenti la deschiderea plicurilor exterioare.

Hotararea se ia cu majoritate simpla de voturi, opiniile diferite se motiveaza si se consemneaza in acelasi proces-verbal intocmit de secretarul comisiei. La exprimarea votului nu se admit abtineri.

Un exemplar, in copie, al procesului-verbal se remite celor prezenti de catre secretarul comisiei.

Pentru continuarea procedurii, cel putin doua oferte trebuie sa indeplineasca conditiile de eligibilitate.

Daca nu s-au depus cel putin doua oferte sau in cazul in care nu sunt doua oferte eligibile, procedura se reia prin publicarea anuntului licitatiei publice.

Daca dupa derularea a doua proceduri consecutive nu sunt intrunite cerintele prevazute, se aplica procedura negocierii directe.

In cazul in care minimum 2 ofertanti au indeplinit cerintele de eligibilitate, comisia procedeaza la deschiderea plicurilor interioare încheind un proces – verbal intermediar în anexele căruia se consemnează documentele prezentate pentru evaluare, in aceeasi zi. Hotararea comisiei de evaluare se consemneaza intr-un proces-verbal. Hotararea se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor.

In cazul in care comisia de evaluare nu finalizeaza analiza si evaluarea ofertelor in ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrarile comisiei se consemneaza in procese-verbale intermediare, pe baza carora se intocmeste raportul de evaluare.

Licitatia propriu-zisa se va efectua pe loturi. Fiecare lot va reprezenta un traseu aprobat prin HCL 521/29.10.2009, în următoarea ordine:

1. **Traseul nr. 63 : Billa 1** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Centură – Oltului – Prel. Brăilei – Ghe. Asachi – A. Saligny – Siderurgiștilor – 1 Dec. 1918 – T. Vuia – H. Coandă – G. Coșbuc – Ștefan cel Mare – **Cimitir Israelit** (și retur) – **30 microbuze**
2. **Traseul nr. 60 : Billa 1** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Dunărea – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Reg. 11 Siret – Brăilei – Domnească – **Parc CFR** (și retur pe Str. Gării – Bălcescu) – **25 microbuze**
3. **Traseul nr. 68 : ADP** – Str. H. Coandă – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – A. Vlaicu – Alba Iulia – Nae Leonard – Ghe. Doja – G. Coșbuc Brăilei – Navelor – Portului – **INTFOR** (și retur pe Str. Domnească – Mavramol – Bălcescu) – **15 microbuze**
4. **Traseul nr. 76 : ADP** – Str. H. Coandă – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – Siderurgiștilor – Brăilei – Domnească – Prundului – Traian – Al. Măcelaru – G. Coșbuc – **ADP – 15 microbuze**

5. **Traseul nr. 79 : ADP** – Str. G. Coșbuc – Al. Măcelaru – Traian – Prundului – Domnească – Gării – N. Bălcescu – Brăilei – Siderurgiștilor – 1 Dec. 1918 – T. Vuia – H. Coandă – **ADP – 15 microbuze**
6. **Traseul nr. 62 : Dimitrie Cantemir** – Danubius – Str. Galați – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Prelungirea Traian – **Piața Centrală** (și retur pe Str. Sf. Spiridon) – **15 microbuze**
7. **Traseul nr. 77 : ADP** – Str. H. Coandă – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – Siderurgiștilor – Brăilei – Prel. Traian – **Piața Centrală** (și retur pe Str. Sf. Spiridon) – **15 microbuze**
8. **Traseul nr. 84 : Dimitrie Cantemir** – Danubius – Str. Galați – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Siderurgiștilor – 1 Dec. 1918 – T. Vuia – H. Coandă – Coșbuc – Ștefan cel Mare – **Cimitir Israelit** (și retur) – **10 microbuze**
9. **Traseul nr. 64 : Billa 1** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Dunărea – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Domnească – Gării – **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării – Bălcescu) – **10 microbuze**
10. **Traseul nr. 61 : Billa 1** – Str. Oțelarilor – Brăilei – Dunărea – Oțelarilor – Stadionului – Brăilei – Navelor – Portului – **INTFOR** (și retur pe Str. Domnească – Mavramol – Bălcescu) – **10 microbuze**
11. **Traseul nr. 75 : Billa 2** – Str. Milcov – Petrinni – I. Fernic – Centură – T. Vuia – 1 Dec. 1918 – Siderurgiștilor – Brăilei – Gării – **Gara CFR** (și retur pe Str. Gării – Bălcescu) – **10 microbuze**

Comisia evalueaza ofertele pe baza criteriilor de selectie aprobate de autoritatea publica pentru fiecare lot (traseu).

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc la un lot, departajarea acestora se face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare – criteriul nr. 2.

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc și după evaluarea acestui criteriu, departajarea acestora se va face in functie de valoarea redevenței ofertată de către operator.

In etapa de evaluare si analiza a ofertelor propriu-zise, comisia poate solicita in scris ofertantilor clarificari pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

În cazul în care unul dintre ofertanți este posibil câștigător al mai multor loturi la licitație cu același parc auto, nemaivând posibilitatea tehnică de a satisface serviciul de transport în cazul adjudecării tuturor acestor loturi, în cazul procesului de evaluare, comisia îi va solicita în scris, opțiunea scrisă în termen de 24 de ore, pentru lotul sau loturile pe care le poate asigura din punct de vedere tehnic.

Comisia va analiza si va evalua ofertele, va intocmi si va inainta autoritatii publice raportul de evaluare in termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.



Raportul de evaluare cuprinde descrierea operatiunilor de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat niciun castigator, cauzele respingerii ofertelor.

### **Condițiile de exploatare a delegării:**

Concesionarul trebuie să dețină un procent de minim 20% autovehicule în rezervă față de cele angajate în executarea contractului de concesionare. Parcul de rezervă va putea fi utilizat oricând pentru înlocuirea autovehiculelor titulare care din diferite motive nu-și pot executa traseul, dar niciodată concomitent cu acestea.

După adjudecarea traseelor, până la semnarea contractelor, operatorii ce și-au adjudecat un traseu, au obligația prezentării graficului de circulație, pe intervale orare, cu ora de pornire de la fiecare capăt și ora maximă de prezentare la celălalt capăt pentru fiecare cursă, respectându-se intervalul zilnic de funcționare 05.30 – 22.30 (ora de plecare de la capăt pentru prima și ultima cursă). În întocmirea graficului ce va fi prezentat spre avizare serviciului de specialitate al Primăriei Municipiului Galați se va ține cont atât de gradul de necesitate a rentabilității curselor, cât și de gradul de solicitare din partea călătorilor. Graficul se va regăsi și în Licențele de traseu care se vor elibera de către Autoritatea de autorizare (Serviciul Transporturi)

Autovehiculele cu care se ofertează nu trebuie să fie cuprinse în alte activități de transport în regim regulat sau regulat special la nivel intrajudețean, interjudețean sau internațional. Dacă din verificări reiese acest fapt, operatorul va fi eliminat din cadrul licitației.