

Aprobat

**PRIMAR,
Marius Stan**



CAIET DE SARCINI

**pentru
atribuirea contractului de achiziție publică de servicii în legătură cu activitatea
Primăriei Municipiului Galați:**

**Cod CPV 79110000-5 - Servicii de consultanță juridică
Cod CPV 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management**

2012

Precizări cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire

I. Introducere

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de consultanță juridică și servicii de consultanță generală în management este guvernată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările ulterioare („**OUG 34/2006**”) și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, cu toate modificările ulterioare („**HG 925/2006**”).

În considerarea valorii estimate a contractului de achiziție publică (Secțiunea II.2 de mai jos) și a valorii estimate a fiecărei categorii de servicii în parte, autoritatea contractantă dorește să asigure o transparență maximă a procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, astfel procedura competitivă care guvernează prezenta achiziție publică se subordonează prevederilor legale ale art. 35-38, art. 56 din OUG 34/2006, precum și principiilor prevăzute de art. 2 alin. (2) din OUG 34/2006.

Prin urmare, autoritatea contractantă va aplica o procedură competitivă proprie, luând în considerare constrângerile de timp legate de termenele de implementare a contractului.

Procedura de atribuire este procedură competitivă proprie care se va desfășura în următoarele etape:

- un anunț privind coordonatele procedurii de achiziție va fi publicat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Galați;
- agenții economici interesați vor putea ridica de la sediul autorității contractante caietul de sarcini care detaliază serviciile achiziționate, precum și criteriile de selecție și evaluare. Alternativ, aceștia vor putea solicita caietul de sarcini prin fax / e-mail. Alături de caietul de sarcini, se va transmite și un model de contract de servicii (conținând clauze care vor fi inserate în contractul de achiziție publică ce urmează a fi semnat cu ofertantul adjudecatar);
- atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire precizat în caietul de sarcini (respectiv oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic).

Operatorii economici vor avea în vedere că toate cerințele, criteriile și specificațiile, alături de documentele justificative depuse o dată cu oferta lor trebuie să fie valide și valabile pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertelor (excepție fac certificate / atestări emise de instituții / autorități publice care au un termen de valabilitate mai mic decât termenul impus de autoritatea contractantă).

Pe tot parcursul aplicării procedurii, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de selecție / calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de selecție / calificare stabilite sau pentru demonstrarea îndeplinirii conformității ofertei cu cerințele solicitate.

OBIECTIVUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Obiectivul principal al contractului de achiziție publică de servicii de consultanță juridică și servicii generale de consultanță în management în legătură cu activitatea Primăriei Municipiului Galați („**Contractul**”) îl constituie efectuarea unei analize din perspectivă financiară, organizațională și juridică a activităților Primăriei Municipiului Galați.

Analiza va cuprinde atât activitățile Primăriei Municipiului Galați, a instituțiilor publice, a Serviciilor Publice cât și a societăților subordonate Primăriei Municipiului Galați.

Având în vedere contextul economic actual, nivelul veniturilor și cheltuielilor operate de către Autoritatea Contractantă, structura organizațională sub care aceasta își desfășoară activitatea, Autoritatea Contractantă își propune prin acest contract efectuarea unei analize integrate a activităților sale, în vederea identificării celor mai bune soluții de eficientizare a structurii organizaționale actuale.

Mai mult, Autoritatea contractantă consideră că este necesară o analiză din punct de vedere legal a activităților desfășurate în trecut pentru a evidenția și soluționa eventuale aspecte sensibile care nu sunt în deplină conformitate cu legislația în vigoare.

Pornind de la evaluarea stării actuale a Autorității contractante, în baza rezultatelor obținute se urmărește atât îmbunătățirea structurii organizaționale prin structurarea sintetică a sarcinilor și atribuțiilor la un nivel corespunzător de omogenitate, cât și îmbunătățirea rezultatelor financiare și legale, precum și soluționarea eventualelor nereguli rezultate din analiza legală.

Activitățile necesare pentru finalizarea cu succes a contractului

În vederea realizării obiectivului menționat, ofertantul va efectua o analiză a ariilor de interes (financiar, organizațional și juridic) prin îndeplinirea următoarelor activități:

1) Analiza activității Primăriei Municipiului Galați din perspectivă economică

În cadrul acestei activități, ofertantul va efectua o analiză comparativă a veniturilor și a cheltuielilor realizate de către Autoritatea contractantă, precum și o analiză a angajamentelor bugetare.

• Analiza veniturilor și cheltuielilor va cuprinde:

- Analiza situațiilor financiare, respectiv a principalelor categorii de venituri și cheltuieli specifice instituției;
- Analiza variației istorice a categoriilor de venituri și cheltuieli;
- Analiza rezonabilității veniturilor și cheltuielilor prin comparație cu structuri organizaționale similare;
- Stabilirea ponderii veniturilor din activități economice taxabile cu TVA în totalul veniturilor instituției;
- Analiza rezonabilității cheltuielilor pentru contractele având valoare semnificativă (de exemplu: iluminat public, salubritate, întreținere drumuri și spații verzi);
- Analiza tipurilor de achiziții curente cu TVA (exclusiv cele legate de activitatea investițională) pe care instituția le-a realizat în perioada analizată și structurarea acestora pe tipuri de cheltuieli;
- Analiza eficienței procesului de colectare a veniturilor la bugetul local:
 - o Ponderea tipurilor de impozite colectate în totalul veniturilor instituției și compararea rezultatelor obținute cu alte instituții similare, în vederea realizării unei analize calitative privind direcțiile potențiale de creștere a veniturilor;

- Nivelul impozitelor impuse și posibilitatea ajustării acestora în limitele legislației existente (niveluri maxime);
 - Revizuirea modalității de determinare a bazei impozabile pentru toate tipurile de impozite locale pentru identificarea oportunităților de lărgire a bazei de impozitare;
 - Analiza din punct de vedere al impozitului pe profit a diverselor cheltuieli angajate de instituție și care ar putea fi supuse diverselor limitări de acordare a deductibilității;
 - Analiza activității investiționale: analiza economică a investițiilor finalizate și cele în curs;
 - Analiza contractelor de credit în desfășurare, a oportunității acestora precum și prognoza contractelor de credit pe următorii 5 ani.
- **Analiza angajamentelor bugetare va cuprinde:**
 - Analiza principalelor categorii de angajamente bugetare;
 - Analiza rezonabilității angajamentelor efectuate, din punct de vedere al necesității, oportunității și economicității;

Pentru analiza veniturilor și cheltuielilor se va ține cont de situațiile financiare din perioada 2009 – 2011 iar pentru analiza angajamentelor bugetare se va lua în considerare numai anul 2012.

2) Analiza activității Primăriei Municipiului Galați din perspectivă organizațională

Pornind de la situația existentă, ofertantul va efectua o analiză a proceselor interne și a componentei resurse umane din cadrul instituției. Analiza va lua în considerare următoarele:

- **Analiza proceselor interne:**
 - Studiul preliminar al situației actuale a mediului organizațional din punct de vedere al structurii și al relațiilor de colaborare și ierarhizare în cadrul Autorității contractante;
 - Determinarea interacțiunilor dintre procesele interne, a rolurilor și responsabilităților personalului implicat în derularea acestor procese;
 - Efectuarea unei analize comparative - privind forța de muncă, cu structuri organizaționale similare Autorității contractante;
 - Identificarea oportunităților de îmbunătățire a proceselor, inclusiv a oportunităților de externalizare și/ sau centralizare aplicabile funcționării în bune condiții a organizației.
- **Analiza componentei resurse umane:**
 - Identificarea competențelor comportamentale necesare pentru fiecare categorie de post ținând seama de tipologia instituției,
 - Evaluarea personalului cu rol de conducere, în număr maxim de 20 de persoane pe baza rolurilor și responsabilităților existente, finalizată prin elaborarea rapoartelor individuale ale personalului evaluat,
 - Elaborarea unui raport de generalizat, de grup pentru instituție.

3) Analiza activității Primăriei Municipiului Galați din perspectivă juridică

Analiza activității din perspectivă juridică se va desfășura pentru următoarele arii de interes: servicii de utilitate publică, contracte de achiziție publică, acțiuni litigioase în care este implicată Autoritatea contractantă.

- Analiza contractelor încheiate cu entități private pentru prestarea serviciilor de utilitate publică (denumite în continuare "**contracte de servicii**") și în vigoare la data semnării contractului de achiziție publică (i.e. transport, apă și canal, salubritate, și va lua în considerare următoarele activități:
 - analiza legalității procedurii de atribuire;

- remedii pentru situațiile de neexecutare corespunzătoare a obligațiilor contractuale;
 - posibilitățile de îmbunătățire a contractelor de servicii;
 - modalități de denunțare și reziliere sau prelungire a contractelor de servicii,
- Analiza contractelor de concesiune / închiriere / asociere în participațiune se va efectua pe un eșantion de maxim 10 contracte (care va fi pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă) și va lua în considerare următoarele:
 - modalitatea de atribuire a contractelor de concesiune / închiriere / asociere în participațiune;
 - modalitatea de derulare a contractelor de concesiune / închiriere / asociere în participațiune;
 - remedii pentru situațiile de neexecutare corespunzătoare a obligațiilor contractuale ale concesionarului / închiriere / asociatului;
 - modalități de denunțare și reziliere a contractelor de concesiune / închiriere / asociere în participațiune;
 - legalitatea încheierii contractelor de concesiune / închiriere / asociere în participațiune.
 - Analiza litigiilor în care este implicată Autoritatea contractantă se va efectua pe un eșantion de maxim 30 de litigii (care va fi pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă) și va lua în considerare următoarele:
 - valorificarea drepturilor materiale și procesuale ce erau recunoscute Autorității contractante;
 - prezentarea succintă a argumentelor care ar fi putut/ trebuie fi utilizate;
 - analiza argumentelor folosite (dacă este cazul);
 - prezentarea riscurilor.
 - Analiza modului în care se efectuează colectarea de taxe și impozite locale, din perspectivă procedurală fiscală în scopul identificării celor mai bune mecanisme legale de eficientizarea colectării lor.

Managementul proiectului

Primăria Municipiului Galați este Autoritatea contractantă responsabilă de toate aspectele procedurale și administrative referitoare la lansarea, contractarea și managementul financiar al proiectului (inclusiv al plăților) aferente activităților desfășurate pentru implementarea proiectului, precum și cu implementarea tehnică.

Ofertantul este responsabil de managementul proiectului, de execuția activităților și a planului de proiect conform graficului agreed de comun acord cu Autoritatea contractantă.

Ofertantul este responsabil cu identificarea și mobilizarea experților pentru realizarea activităților prevăzute în planul de proiect, la standarde calitative cât mai ridicate.

Experții cheie implicați efectiv în proiect

Experții propuși vor avea experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în acest Caiet de sarcini. Membrii echipei trebuie să aibă o experiență anterioară specifică misiunii atribuite, precum și un profil adecvat, astfel cum se detaliază mai sus.

Echipe pe care ofertantul trebuie să o pună la dispoziția Autorității contractante în vederea finalizării cu succes a Contractului va fi alcătuită din personalul cheie:

- Expert cheie nr. 1 - manager de proiect
- Expert cheie nr. 2 – avocat definitiv
- Expert cheie nr. 3 – avocat definitiv

- Expert cheie nr. 4 - consultant în domeniul financiar
- Expert cheie nr. 5 – consultant în domeniul resurselor umane

Graficul de realizare a activităților

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta planul de proiect și metodologia de consultanță care urmează să fie aplicată pentru finalizare cu succes a Contractului („**Planul de proiect**”).

Planul de proiect trebuie să conțină un calendar al activităților care se vor desfășura în cadrul contractului de achiziție publică de servicii, cu indicarea etapelor considerate esențiale, cu evidențierea etapelor necesare pentru implementare fiecărui obiectiv al contractului, cu detalierea riscurilor aferente fiecărei activități, cu indicarea unei strategii pentru o bună executare a contractului.

Planul de proiect trebuie să ia în considerare data de finalizare a Contractului, respectiv maxim 42 de zile de la data semnării contractului de achiziție publică și primirii tuturor documentelor și informațiilor relevante prezentului contract precum și a tuturor documentelor și informațiilor solicitate de ofertantul adjuccatar .

Livrabile

În scopul îndeplinirii obiectului contractului, ofertantul va întocmi și va pune la dispoziția Autorității contractante un singur raport final.

Raportul va fi depus de către ofertantul declarat câștigător în termen de cel mult 10 (zece) zile de la finalizarea activităților ce fac obiectul Contractului. Acesta va conține o prezentare integrată a activităților desfășurate, evaluarea beneficiilor/avantajelor și constrângerilor majore pentru fiecare perspectivă analizată, după cum urmează:

- Analiza din perspectivă economică a activității Primăriei Municipiului Galați. Raportul va conține prezentarea de ansamblu a activităților desfășurate, descrierea principiilor și/ sau a ipotezelor de lucru, rezultatele obținute în urma a analizelor efectuate
- Analiza din perspectivă organizațională a activității Primăriei Municipiului Galați. Raportul va conține prezentarea de ansamblu a activităților desfășurate, descrierea principiilor și/ sau a ipotezelor de lucru, rezultatele obținute în urma a analizelor efectuate, recomandări privind oportunitățile de îmbunătățire a proceselor interne, rapoarte individuale privind evaluarea personalului cu rol de conducere, precum și raport de grup. Raportul va mai conține propunerile ofertantului de modificare ale structurii organizaționale ale instituției.
- Analiza din perspectiva juridică a activității Primăriei Municipiului Galați. Raportul va conține prezentarea de ansamblu a activităților desfășurate, descrierea principiilor și/ sau a ipotezelor de lucru, analiza informațiilor obținute prin raportare la prevederile legislative relevante, verificarea modalității de derulare a raporturilor dintre părți, identificarea potențialelor riscuri și a remediilor disponibile pentru restabilirea echilibrului contractual, analiza desfășurării litigiilor selectate și recomandarea de remedii/strategii pentru viitor. Raportul va trata punctual și separat fiecare dintre serviciile menționate la secțiunea III.3.3) de mai sus.

Rapoartele vor fi redactate în limba română, pe suport de hârtie, într-un singur exemplar.

Clauzele contractului vor fi negociate cu ofertantul castigator.

Oferta financiară pe care o va face agenții economici trebuie să cuprindă toate serviciile care sunt detaliate mai sus. Eventuale cheltuielile ocazionate de transport, cazare, diurnă, restaurant trebuie inclusă în oferta financiară, Autoritatea contractantă nu va suplimenta bugetul alocat acestui proiect pentru astfel de cheltuieli

**Administrator Public
Aurel Gheorghe Vlaicu**



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire, Adresă și Punct(e) de Contact			
Denumire: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI			
Adresa: Str. Domneasca nr. 38			
Localitate: Galați	Județ: Galați	Cod poștal: 800008	Țara: România
În atenția: Biroul Licitatii		Telefon: 0236 307720	
E-mail: licitatii@primaria.galati.ro		Fax: 0236 307720	
Adresa de internet a Autorității contractante: www.primaria.galati.ro			
I.2) Documentația de selecție poate fi obținută : atasata anuntului de participare			
I.3) Caietul de sarcini poate fi obținut: atasat anuntului de participare			
I.4) Ofertele trebuie transmise la: registratura municipiului Galați, strada Domneasca nr.38			
I.5) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:tel/fax 0236 307720			
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: [CU 6 ZILE CALENDARISTICE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR] / ora limită: 16 la adresa autorității contractante de la punctul I.1) de mai sus.			
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: [CU 3 ZILE CALENDARISTICE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE TRANSMITERE A OFERTELOR] ora 16 .			
<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu va depăși, de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.</i>❖ <i>Autoritatea contractantă va posta răspunsurile - însoțite de întrebările aferente – pe site-ul www.primaria.galati.ro secțiunea Licitajii, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Către operatorul economic care a adresat solicitarea de clarificări, răspunsul va fi transmis și prin fax sau e-mail la datele de contact ale acestuia.</i>❖ <i>Orice solicitare de clarificare va fi transmisă Autorității contractante în scris la adresa de e-mail sau numărul de fax indicate la punctul I.1) de mai sus.</i>			

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă			
Contract de achiziție de servicii de consultanță juridică și servicii generale de consultanță în management în legătură cu activitatea Primăriei Municipiului Galați.			
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>
		c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>

Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:	nr. 02
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	Cod CPV 79111000-5 – Servicii de consultanță juridică (Anexa 2B din OUG 34/2006)	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	Cod CPV 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management (Anexa 2A din OUG 34/2006)	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>		
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare		Locul principal de livrare		Locul principal de prestare	
_____		_____		Galați	
Cod NUTS□□□□□□		Cod NUTS□□□□□□		Cod NUTS RO224	

II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Cod CPV 79110000-5 - Servicii de consultanță juridică

Cod CPV 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management

II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)		
Obiect principal	79.11.10.00 - 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	79.41.10.00 - 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.1.5) Împărțire în loturi

da nu

II.1.6) Vor fi acceptate variante

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Cod CPV 79110000-5 - Servicii de consultanță juridică

Cod CPV 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **200.000 EURO (echivalent în lei 903.360 RON) la care se va adăuga TVA**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termenul pentru finalizare: 6 săptămâni de la data primirii tuturor documentelor și informațiilor relevante derulării prezentului contract precum și a tuturor documentelor și informațiilor solicitate de ofertantul adjudecatar, dată de la care se calculează termenul de 6 săptămâni menționat anterior.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.2	Garanția de participare	<p>(a) Se solicită constituirea garanției de participare, respectiv fiecare ofertant participant va trebui să depună garanția de participare în cuantumul și modalitatea descrisă mai jos.</p> <p>(b) Cuantumul garanției de participare este de 4.000 EUR (echivalent în lei</p>
-----------	--------------------------------	--

18.067,2 RON)

(c) Modul de constituire a garanției de participare: conform prevederilor art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 prin:

(i) virament bancar în contul RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galati, CF 3814810

sau

(ii) instrument de garantare (scrisoare de garanție).

(d) Instrumentul de garantare (scrisoarea de garanție) prevăzut la pct.

(c) lit. (ii) de mai sus, se va constitui sub formă de OP, scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă comercială, instrument de garantare emis de o instituție bancară sau de asigurări - completarea acesteia se va face conform **Formularului 14** din Secțiunea VIII, Formulare.

(e) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor).

(f) Dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor (punctul IV.6 de mai jos).

(g) În cazul în care dovada constituirii garanției de participare nu este prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, precum și în cazul în care nu este constituită în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate prevăzute mai sus, respectiva ofertă va fi considerată **inacceptabilă și respinsă conform prevederilor art. 33 alin. (3) lit. b) coroborate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 925/2006.**

(h) Restituirea garanției de participare:

(i) operatorului economic câștigător, în cel mult 3 zile de la începerea contractului,

(ii) operatorilor economici necâștigători: după semnarea contractului cu ofertantul câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertanților care se găsesc în categoria IMM-urilor vor face dovada în acest sens prin prezentarea unei declarații din care să rezulte că se încadrează în prevederile Legii nr. 346 / 2004. În acest caz garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus.

În situația de mai sus, ofertantul va completa și va atașa la oferta sa o declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria IMM (împreună cu documente justificative care să facă dovada încadrării în categoria IMM).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.2) CRITERII DE SELECȚIE și DETALIEREA SERVICIILOR CARE URMEAZĂ SĂ FIE ACHIZIȚIONATE

III.2.1) Informații privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale

(a) **Formularul nr. 2 – privind calitatea de participant la procedură.**

Ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiași proceduri:

- (i) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedură a tuturor ofertelor în cauză;
- (ii) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de selecție/atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.

În sensul prevederilor aliniatului anterior, prin „*întreprindere afiliată*” se înțelege orice subiect de drept:

- (i) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau
- (ii) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau
- (iii) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se afla sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (**Formularul nr. 3**) în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Fiecare nominalizare de reprezentare va fi confirmată prin depunerea scrisorilor de împuternicire (**Formularul nr. 4**) semnate de persoanele cu drept de reprezentare și semnătură din partea tuturor membrilor-asociați.

(b) **Formularul nr. 5 – privind neîncadrarea în art. 180 din OUG 34/2006.**

În vederea justificării acestei cerințe, conform Formularului nr. 5, fiecare ofertant (și fiecare membru al unei asocieri) va completa și prezenta Declarația privind neîncadrarea în art. 180 din OUG 34/2006, semnat de reprezentantul legal al ofertantului. De asemenea, în cazul unui ofertant care participă la prezenta procedură cu ajutorul unui terț susținător, fiecare terț susținător este obligat să completeze și să atașeze Formularul nr. 5.

În sensul dovedirii acestei cerințe, ofertanții vor înainta orice documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (de exemplu cazier judiciar). Pentru operatorii economici străini, va fi necesară prezentarea oricărui document considerat justificativ din acest punct de vedere, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți (de exemplu certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă). Toate certificatele/documentele de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie conform cu originalul (după caz) și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

❖ În cazul ofertelor depuse individual, în comun de o asociere sau cu sprijinul unui terț susținător, încadrarea operatorului economic sau oricărui operator economic-asociat sau terț susținător în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

(c) **Formularul nr. 6 – privind neîncadrarea în art. 181 din OUG 34/2006.**

În vederea justificării acestei cerințe, conform Formularului nr. 6, fiecare ofertant (și fiecare membru al unei asocieri) va completa și prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, semnat de reprezentantul legal al ofertantului. De asemenea, în cazul unui ofertant care participă la prezenta procedură cu ajutorul unui terț susținător, fiecare terț susținător este obligat să completeze și să atașeze Formularul nr. 6.

Operatorii economici străini vor prezenta documente justificative eliberate de autorități ale țării de origine (de exemplu

certIFICATE fiscale, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența / înregistrarea la organele din țara respectivă și pentru a dovedi că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat / bugetele locale ale statelor de origine. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii va completa și prezenta Formularul nr. 6, alături de documentele justificative solicitate.

- ❖ În cazul ofertelor depuse individual, în comun de o asocierie sau cu sprijinul unui terț susținător, încadrarea operatorului economic sau oricărui operator economic-asociat / terț susținător în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție.

(d) Formularul nr. 7 – privind activitatea desfășurată.

În vederea dovedirii acestei cerințe, conform Formularului nr. 7, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unui obiect de activitate și ale unor autorizări în condițiile legii pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (*respectiv* servicii de consultanță juridică și servicii de consultanță în management), cel puțin pe întreaga durată a contractului de achiziție.

Fiecare ofertant trebuie să prezinte în scopul justificării declarațiilor din **Formularul nr. 7**, documentele justificative, după cum urmează:

(i) documente solicitate indiferent de specificul activității desfășurate:

- **certificatul de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului competent (dacă este aplicabil) – *în copie certificată conform cu originalul;*
- **certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului competent (dacă este aplicabil) – *în original; emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor;*
- **actul constitutiv / statutul de înființare a persoanei juridice** – versiunea actualizată; *în copie certificată conform cu originalul;*
- **certIFICATE de înregistrare fiscală** emis de administrația financiară competentă – *în copie certificată conform cu originalul;*

(ii) documente solicitate în funcție de specificul activității desfășurate:

- **decizia de înființare a formei de exercitare a profesiei de avocat** (astfel cum sunt reglementate de Legea 51/1995 privind profesia de avocat) – *în copie certificată conform cu originalul;*
- **adeverință eliberată de baroul competent din România privind conformarea înregistrării / evidenței formei de exercitare a profesiei de avocat** (*respectiv* cabinet individual, cabinete asociate sau grupate, societăți civile profesionale, societăți profesionale cu răspundere limitată) **pe tabloul avocaților asociat baroului competent, aferent anului 2012** (sau orice act doveditor în acest sens) – *în copie certificată conform cu originalul;*
- **autorizație emisă de Camera Auditorilor Financieri din România (CAFR)** pentru desfășurarea activității de audit financiar și servicii profesionale conexe acestuia – *în copie certificată conform cu originalul;*
- **declarații bancare corespunzătoare, dovezi privind asigurarea riscului profesional din care să reiasă că respectivul ofertant / asocierie este asigurat(ă) pentru răspundere profesională, valoarea asigurării fiind în cuantum de minim 200.000 EUR** - *în copie certificată conform cu originalul.*

- ❖ În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de agenți economici, fiecare membru-asociat va prezenta, în funcție de specificul activității desfășurate și legislația relevantă, documentele care atestă obiectul său de activitate.
- ❖ Pentru operatorii economici străini este necesară prezentarea documentelor justificative care dovedesc îndeplinirea criteriilor de mai sus, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit operatorul

III.2.2) Capacitatea economico-financiară

(a) **Formularul nr. 8 – privind capacitatea economico-financiară.** Candidatul trebuie să facă dovada că cifra de afaceri medie globală pentru ultimii 3 ani (2009, 2010 și 2011), este mai mare sau egală cu 400.000 EUR, în acest sens se va completa Formularul nr. 8 privind capacitatea economico-financiară.

❖ **În cazul unei oferte depuse în comun de o asocierie de operatori economici, atunci situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se iau în considerare situațiile economico-financiare ale subcontractanților. În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierie în ansamblu.**

Pentru determinarea sumelor menționate mai sus, ofertanții vor utiliza cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează:

Anul 2009 1 Euro = 4,2373 Ron

Anul 2010 1 Euro = 4,2099 Ron

Anul 2011 1 Euro = 4,2379 Ron

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri.

Pentru justificarea cerințelor menționate mai sus, ofertantul va depune drept documente justificative **bilanțurile contabile la data de 31.12.2009, 31.12.2010 și 31.12.2011**, vizate și înregistrate la administrațiile financiare competente – *în copii certificate conform cu originalul.*

❖ **În cazul unei oferte depuse de o asocierie de operatori economici, sau în cazul unei oferte depuse cu sprijinul unui terț susținător, fiecare membru al asocierii / fiecare terț susținător va prezenta documentele justificative menționate mai sus. Operatorii economici străini vor prezenta orice alte documente similare/de natură echivalentă prin care vor demonstra situația economic-financiară în susținerea asocierii a cărui membru s-a constituit – în original și traducere autorizată în limba română.**

III.2.3) Capacitatea tehnică și profesională

(a) **Experiență similară.**

(a.1) **Formularul nr. 9 - privind experiența similară.** Ofertantul trebuie să prezinte o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari. În lista de servicii transmisă, cel puțin un proiect trebuie să confirme prestarea unor servicii de natura celor ce fac obiectul contractului (*respectiv contracte de servicii de consultanță juridică și / sau contracte de servicii de consultanță în management*) în beneficiul unei autorități publice (locale sau centrale) din România, derulate în ultimii 3 ani, în valoare de cel puțin 70.000 EUR.

În dovedirea acestei cerințe, ofertantul va prezenta drept documente edificatoare în acest sens:

– copii ale contractelor conform cu originalul;

sau

– recomandări în copie, din partea beneficiarului/beneficiarilor contractelor prezentate, cu identificarea datelor de contact ale beneficiarului, prestatorului serviciilor, data prestării serviciilor și valoarea contractului / contractelor;

sau

– declarații pe propria răspundere.

- ❖ În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, este suficient ca un singur operator economic din asocieră să îndeplinească cerința de la litera (a.1) de mai sus. În cazul în care mai mulți operatori economici-asociați îndeplinesc cerința de la litera (a.1) de mai sus, se vor considera relevante suma tuturor valorilor contractelor care îndeplinesc cerințele menționate la litera (a.1) de mai sus în stabilirea punctajului aferent acestui criteriu de selecție, astfel cum acesta este definit la capitolul V.2 de mai jos.

(b) **Resurse umane**

(b.1) **Formularul nr. 10** – privind efectivul de resurse umane specializate și/sau certificate ale ofertantului. Ofertantul va prezenta conform Formularului nr. 10 efectivele medii anuale de personal specializat / certificat pe care îl are în subordine (indiferent de forma de colaborare – contract de muncă, contract de colaborare) pentru ultimii 3 ani de activitate, prezentând totodată specializările / certificările acestora.

(b.2.) **Experți cheie** – Ofertantul trebuie să facă dovada că poate pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri, un număr de 5 experți-cheie, astfel:

- (i) Expert cheie nr. 1. - manager proiect
- (ii) Expert cheie nr. 2 – avocat definitiv
- (iii) Expert cheie nr. 3 – avocat definitiv
- (iv) Expert cheie nr. 4 - consultant în domeniul financiar
- (v) Expert cheie nr. 5 – consultant în domeniul resurse umane

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii de către experții cheie a următoarelor criterii (în funcție de specializarea fiecăruia):

(b.2.1) Expert cheie nr. 1 - Manager proiect

(i) studii & atestări: studii universitare finalizate, activitate științifică sau publicistică, certificare în management de proiect, certificare în achiziții publice recunoscută în România.

(ii) experiență similară generală:

- minim 3 ani de experiență ca manager de proiect în care să fi prestat proiecte / contracte de consultanță pentru afaceri și management în calitate de coordonator de proiect;
- minim 3 ani de experiență în coordonarea echipelor multidisciplinare în proiecte financiare sau tehnice;
- implicarea în calitate de coordonator de proiect în ultimii 3 ani în minim 1 proiect / contract de asistență tehnică / consultanță privind analiza activității unor entități publice din România precum și realizarea de analize comparative (benchmark) cu instituții publice din România.

(b.2.2) Expert cheie nr. 2 – avocat definitiv

(i) studii & atestări: studii universitare juridice finalizate, studii postuniversitare, activitate științifică și publicistică. Dobândirea calității de avocat definitiv cu drept de practică în România și deținerea calității de avocat activ prin înscrierea în tabloul avocaților din baroul competent aferent anului 2012.

(ii) experiență profesională generală:

- implicarea în ultimii 5 ani în calitate de coordonator în prestarea de servicii de consultanță juridică și reprezentare juridică;
- experiență de minim 5 ani în domeniul dreptului administrativ, al litigiilor comerciale și civile;
- implicarea în ultimii 5 ani în calitate de coordonator de proiect în prestarea de servicii de consultanță juridică având ca obiect:
 - asistență și reprezentare juridică în legătură cu contracte de servicii de utilitate publică, achiziții publice sau contracte de asociere în participațiune;
 - asistență și reprezentare în litigii cu privire la atribuirea unui contract de achiziție publică,
 - asistență și reprezentare în cadrul litigiilor civile, comerciale și administrative.

(b.2.3) Expert cheie nr. 3 – avocat definitiv

(i) studii & atestări: studii universitare juridice finalizate, deținerea calității de avocat definitiv cu drept de practică în România și a calității de avocat activ prin înscrierea în tabloul avocaților din baroul competent aferent anului 2012,

(ii) experiență profesională generală:

- implicarea în ultimii 3 ani în prestarea unor servicii de consultanță și reprezentare juridică,
- experiență de minim 2 ani în domeniul dreptului administrativ, al litigiilor comerciale și civile;
- implicarea în ultimii 2 ani în prestarea de servicii de consultanță juridică având ca obiect:
 - servicii de consultanță juridică în legătură cu servicii de utilitate publică, achiziții publice, contracte de asociere în participațiune în beneficiul unei autorități publice din România;
 - asistență și reprezentare în litigii cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică,
 - asistență și reprezentare în cadrul litigiilor de drept administrativ sau civil în care să fi fost implicată o instituție de drept public din România.

(b.2.4) Expert cheie nr. 4 - consultant în domeniul financiar

- (i) studii & atestări: studii universitare finalizate (în mod special se vor aprecia studii specializate pe domeniul financiar), activitate științifică sau publicistică, calitatea de membru activ al Camerei Auditorilor Financiar din România (CAFR).
- (ii) experiență profesională generală:
 - minim 5 ani de experiență în proiecte ce implică activități economico-financiare, din care cel puțin într-unul să fi fost coordonator de proiect.
 - implicarea în ultimii 5 ani în calitate de consultant în domeniul financiar în cel puțin 1 proiect / contract de asistență tehnică / consultanță financiară în care să fi desfășurat activități de consultanță în management în beneficiul unei entități publice și / sau private;
 - implicarea în ultimii 5 ani în calitate de consultant în domeniul financiar în cel puțin 1 proiect / contract de asistență tehnică / consultanță derulat în care să fi desfășurat activități privind analiză comparativă (benchmark) sau analiză de piață în beneficiul unei entități publice și / sau private din România;
 - implicarea în ultimii 5 ani în cel puțin 1 proiect / contract de asistență tehnică / consultanță în care să fi desfășurat activități de consultanță în management pentru o instituție publică din România.

(b.2.5) Expert nr. 5 – consultant în domeniul resurselor umane

- (i) studii & atestări: studii universitare finalizate, certificare națională / internațională în resurse umane.
- (ii) experiență profesională generală:
 - minim 5 ani experiență în proiecte ce implică activități privind analiza organizațională a unei entități publice / private, în care să fi fost și coordonator de proiect în proiecte / contracte de asistență tehnică / consultanță în care să fi desfășurat activități privind analiza organizațională a unei entități publice / private,
 - implicarea în ultimii 5 ani în calitate de consultant în domeniul resurse umane în cel puțin 1

- proiect / contract de asistență tehnică / consultanță în care să fi desfășurat activități privind analiza proceselor organizaționale în beneficiul unei entități publice din România;
- implicarea în ultimii 5 ani ca și coordonator de proiect în cel puțin 1 proiect / contract având ca obiect selectarea sau evaluarea personalului din instituții publice din România.

În sensul dovedirii capacității profesionale, ofertanții trebuie să înainteze și să depună următoarele documente justificative:

- CV-urile experților-cheie (în acest sens se va completa **Formularul nr. 11**) – din care să reiasă studiile / atestările, experiența solicitată – în original;
- orice documente considerate relevante și justificative în dovedirea experienței și capacității profesionale detaliată în CV-uri (copii după diplome de studii, atestate, certificate sau orice alte documente care să dovedească pregătirea profesională a experților) – *în copie certificate conform cu originalul*;
- pentru operatorii economici străini vor fi acceptate orice alte documente edificatoare conform legislației statului de origine – în copie certificate conform cu originalul, traduse autorizat în limba română.

III.2.4) Terți susținători

Formular nr. 12 – privind sprijinul unui terț susținător. În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din OUG 34/2006, ofertantul își demonstrează situația economico-financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul prezentei documentații de selecție.

III.2.5) Contracte rezervate (după caz)

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da nu

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da

III.3) OBIECTIVUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Cel descris în Caietul de sarcini atasat

III.4) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.4.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

III.4.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea

da nu

d) modul de depunere a ofertelor

d) Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante, în plic sigilat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului, pe care se va menționa:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Adresa Autorității Contractante indicată mai sus la care este depusă oferta;
- Mențiunea **“Ofertă pentru procedura de achiziție publică privind serviciul de consultanță și reprezentare juridică și serviciul de consultanță în management în legătură cu activitatea Primăriei Municipiului Galați”**.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: 11.10.2012 ora 12

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea / neluarea în seamă a ofertei.

Originalul va fi închis într-un plic sigilat cu o bandă adezivă care va purta semnătura reprezentantului legal și ștampila ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, care va conține:

- Scrisoarea de înaintare - Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta **„Scrisoarea de înaintare” - Formular nr. 1.**

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta și/sau, după caz, de către emitentul documentului respectiv.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă consideră oportun poate solicita ofertantului înlăturarea unor neregularități ale ofertei. Atât solicitarea completării unor documente, cât și prezentarea unor astfel de documente (după caz) vor avea loc în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a depăși însă 3 zile calendaristice de la momentul transmiterii solicitării.

e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității Contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității Contractante o cerere de returnare a ofertei în vederea modificării. **Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare de**

<p>e) Modificarea și retragerea ofertei</p> <p>f) Oferte tardive</p> <p>g) Respingerea ofertei</p>	<p>nedeplinirea în termen a ofertei modificate.</p> <p>f) Oferta se consideră tardivă dacă a fost depusă după data și ora limită înscrisă la pct. (b) de mai sus.</p> <p>g) Vor fi respinse ofertele depuse în următoarele situații: (i) au fost depuse ulterior termenului limită de depunere a ofertelor descris la pct. (b) de mai sus, (ii) au fost transmise la o altă adresă decât cea menționată la pct. (a) de mai sus.</p>
<p>IV.6. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ofertele primite vor fi deschise la în data de 11.10.2012 ora 12 la sediul Primăriei Galați din str. Domneasca nr. 38, Galați, jud. Galați, România.</p>

SECȚIUNEA V: EVALUAREA OFERTELOR

V.1) TIPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

V.1.1) Tipul procedurii	
Procedură proprie	în temeiul art. 16 din OUG 34/2006

V.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

V.2.1) Criteriul de atribuire: <u>oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>									
V.2.2) Clasificarea ofertelor: <ul style="list-style-type: none">▪ ofertele se califică în funcție de punctajul final▪ va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj									
V.2.3) Algoritm de calcul va lua în considerare: <ul style="list-style-type: none">▪ ponderea punctajului financiar▪ ponderea punctajului tehnic									
V.2.4) Factorii de evaluare a ofertelor care vor fi luați în considerare precum și metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți sunt:									
<table border="1"><thead><tr><th>Factor de evaluare</th><th>Punctaj maxim posibil</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Propunerea financiară (prețul)</td><td>40 puncte 60 puncte</td></tr><tr><td>2. Propunerea tehnică</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>100 puncte</td></tr></tbody></table>		Factor de evaluare	Punctaj maxim posibil	1. Propunerea financiară (prețul)	40 puncte 60 puncte	2. Propunerea tehnică		TOTAL	100 puncte
Factor de evaluare	Punctaj maxim posibil								
1. Propunerea financiară (prețul)	40 puncte 60 puncte								
2. Propunerea tehnică									
TOTAL	100 puncte								
V.3) Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:									
V.3.1) Punctajul financiar									
V.3.1.1) Propunerile financiare care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect (respectiv valoarea totală a contractului de achiziție) vor fi respinse.									
Algoritm de calcul pentru punctajul financiar este:									
<ul style="list-style-type: none">a. Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40;b. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:									

V.3.2) Punctajul tehnic

Punctajul tehnic se acordă de Autoritatea contractantă pe baza aprecierii obiective efectuate de către membrii comisiei de evaluare desemnați în acest scop, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile Caietului de sarcini a achiziției. Evaluarea se bazează pe calitatea propunerii tehnice.

Punctajul tehnic maxim posibil este de 60 de puncte.

		Criteriu punctat	Punctaj acordat
Organizările propunerii tehnice	Raționament sub-total = 20 puncte	Calitatea comentariilor pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a tuturor activităților specifice, precum și a obiectivelor și a rezultatelor așteptate	1) se acordă maxim 6 puncte
		Calitatea opiniilor asupra aspectelor principale ce vizează atingerea obiectivelor contractului și îndeplinirea rezultatelor așteptate.	2) se acordă maxim 7 puncte
		Explicarea riscurilor și supozițiilor privind execuția contractului și a strategiei de minimizare a riscurilor	3) se acordă maxim 7 puncte
Total 20 puncte	Strategie sub-total = 20 puncte	Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului și descrierea metodologiei propuse	1) se acordă maxim 6 puncte
		Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului	2) se acordă maxim 7 puncte
	Input-urile și output-urile corelate. În cazul în care contractul este atribuit unei asocieri	3) se acordă maxim 7 puncte	
	de operatori economici, se descriu input-urile fiecărui membru al asocierii precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.		
		Graficul activităților	1) se acordă maxim 6 puncte
		Identificarea și planificarea	2) se acordă maxim 7 puncte

	Planificarea activităților	etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări, potrivit limitelor Caietului de sarcini.	
	sub-total = 20 puncte	Numărul de zile lucrate de către fiecare expert / categorie de experți în fiecare lună pe perioada derulării contractului.	3) se acordă maxim 7 puncte

Algoritmul de calcul pentru punctajul tehnic este:

- Celei mai bine cotate propuneri tehnice (oferta care a primit punctajul cel mai mare în urma evaluării tehnice) i se va acorda maximul de puncte, respectiv 60;
- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Punctajul tehnic = (punctajul tehnic cumulat al ofertei în cauza/punctaj tehnic al celei mai bune oferte tehnice) X 60.

VIII.5) Desemnarea ofertei câștigătoare:

Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea ponderii propunerii tehnice (60%) și a ponderii propunerii financiare (40%).

Acest calcul se va face prin înmulțirea:

- punctajului tehnic acordat fiecărei oferte admisibile cu 0,6;
- punctajul financiar acordat fiecărei oferte admisibile tehnic cu 0,4.

Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

VI.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

VI.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind da nu același contract

Nu este aplicabil, conform art. 16 OUG

VI.3.3) Condiții de obținere a caietului de sarcini:

Atasat anunțului

VI.3.4) Termen limită pentru primirea ofertelorData: **11.10.2012 ora 9****VI.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare:**

Limba română

VI.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta)Până la: *90 de zile de la data deschiderii ofertelor***SECȚIUNEA VII: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

VII.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VII.2) CONTRACTUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VII.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Primăria Municipiului Galați – Biroul Licitatii		
Adresă: Strada Domneasca nr. 38		
Localitate: Galați	Cod poștal: 800008	Țară: România
E-mail: licitatii@primaria.galati.ro	Telefon: 0236 307720	
Adresă Internet (URL) : www.primaria.galati.ro	Fax: 0236 307720	

_____ (denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. /

Înregistrat la sediul ofertantului
nr. /

Către
(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

Ca urmare a inițierii procedurii de achiziție publică privind

.....
privind aplicarea procedurii pentru (obiectul contractului)
atribuirea contractului

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnatul va transmitem alăturat coletul sigilat
și marcat în mod vizibil,

(denumirea/numele ofertantului, în cazul unei asocieri reprezentantul asocierii și denumirea operatorilor
economici reprezentați)

conținând, în original și într-un număr de o copie în limba română oferta.

Avem speranța de a transmite o ofertă care să fie corespunzătoare și care să satisfacă cerințele etapei de
evaluare a procedurii competitive aferente achiziției de servicii prin contractul
.....

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....(semnătura autorizată)

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*se menționează procedura*), având ca obiect (*denumirea serviciilor și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant al

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect economic, tehnic și profesional în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(*semnătura autorizată*)

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____

(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

3. _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante _____.

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun:

... % S.C. _____

... % S.C. _____

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității, liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne

obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației garantează autoritatea contractantă că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căreia acționează în numele și pentru membrii asociației. (Formularul nr. 4 de mai jos).

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractantă. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare ofertant în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

- ❖ *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului. Asocierea trebuie să își mențină valabilitatea pe o durată cel puțin egală cu durata necesară derulării contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri.*

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie legală, în conformitate cu condițiile impuse de legislația țării în care ofertantul este înregistrat. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă, în afară de limba română. În cazul asociației/consorțiului, un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor individuali.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006

1. Subsemnatul, reprezentant legal al _____,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect
 (denumirea și adresa autorității contractante)

economic, tehnic și profesional în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
 (semnătura autorizată)

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul _____ (denumirea, numele și sediul / adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea serviciilor și codul CPV), la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna din situațiile prezentate mai jos:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor mei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
 (semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULARUL
privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. [DATE DE IDENTIFICARE A OFERTANTULUI]:
2. [DATE PRIVIND OBIECTUL DE ACTIVITATE AL OFERTANTULUI]:
3. [DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ADUSE IN SPRIJINIREA DECLARAȚIILOR DE MAI SUS]

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULARUL
privind capacitatea economico-financiară

An	Cifra de afacere medie globală	În baza bilanțului de la data de 31 decembrie echivalentul în RON	În baza bilanțului de la data de 31 decembrie echivalentul în EUR
2009			
2010			
2011			

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULARUL
privind experiența similară

Denumirea și obiectul contractului (inclusiv numărul și data contractului)	Denumirea/numele beneficiarului / clientului (inclusiv adresa și persoana de contact)	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează corespunzător)	Valoarea contractului	
			Valoarea în RON	Valoarea în EUR
		<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant - asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
		<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant - asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
		<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant - asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		

A se menționa și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:.....

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

(semnătura autorizată)

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL DE RESURSE UMANE AL OFERTANTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

	2008	2009	2010
Efectiv de personal angajat/ colaborator			
Efectiv de personal certificat în achiziții publice prin certificări recunoscute în România			
Efectiv de personal care au obținut certificări acreditate CNFPA / alt organism european echivalent			
Efectiv de personal membru CAFR / alt organism european echivalent			
Efectiv de personal membru CECCAR / alt organism european echivalent			
Efectiv de personal care au calitatea de avocat definitiv cu drept de practică în România			
[Alte specializări / certificări relevante pentru derularea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei procedur]			

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

Formular 11

(denumirea/numele ofertantului)



Curriculum vitae Europass Insearați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**

Experiența profesională

Perioada Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare Citire

Vorbire

Participare la Discurs oral
conversație

Scriere

Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă,
vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de
exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Anexe Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Formular 12

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT
privind susținerea economică / tehnică / profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), subsemnatul (*denumirea terțului susținător economic / tehnic / profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător economic / tehnic / profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele (*a se menționa categoria resurselor*) necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii (*a se menționa modul susținerii ,respectiv economice, tehnice și profesionale*) nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care vor fi incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) resursele (*a se menționa tipul și cantitatea resurselor*) necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Subsemnatul, (*denumirea terțului susținător economic / tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumire ofertantului/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumire ofertantului /grupul de operatori economici*) a primit susținerea (*a se menționa tipul susținerii*) conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Subsemnatul, (*denumirea terțului susținător și tipul susținerii*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Subsemnatul, (*denumirea terțului susținător și tipul susținerii*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile (*art.186 din OUG 34/2006 pentru susținerea economică sau art. 190 alin.(2) din OUG 34/2006 pentru terțul susținător tehnic și profesional*), care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către subsemnatul a anumitor obligații care decurg din susținerea (*tipul susținerii*) acordată (*denumirea ofertantului /grupului de operatori economici*).

Prezentul angajament este valabil până la data de _____ .

(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul reprezentant legal al, întreprindere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, din data de

Certific prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

_____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii/societății de asigurare) (adresa băncii/societății de asigurare)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Parafată de Banca / Societatea de asigurare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(*denumire procedură*), CPV, organizată de Municipiului Galați, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)