



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI
DIRECTIA GENERALA SERVICII PUBLICE
SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL, GHISEU UNIC

Str. Fraternitatii nr. 1,
800830, Galati, Romania
Telefon: +40 0236/307775
+40 0236/307738

Fax: +40 0236/461460
Email: sesizari@primaria.galati.ro
Siteweb:www.primaria.galati.ro

8722 / 21 01 2015



CAIET DE SARCINI
Servicii postale si de curierat

OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii postale, constand in preluarea, prelucrarea, transportul si livrarea la destinatar i a trimiterilor de corespondenta simpla, recomandat si cu confirmare de primire in trepte de greutate: 0-20 g. , 21-50 gr. si peste 50 gr., respectiv (plicuri cu greutate de 0-20 g si 21-50 gr si peste 50 gr.), curierat rapid intern, colete postale interne.

Cod CPV : - 64112000-4 servicii postale de distribuire a corespondentei, .
- 60161000-4 colete postale interne;
- 64120000-3 servicii postale de curierat rapid.

Categoriile de servicii potale pentru trimiterea de corespondenta sunt:

servicii de trimitere " simpla standard", recomandat ", "recomandat cu confirmare de primire ", curierat rapid intern" si colete postale intern.

Nr. crt.	Categoriile de servicii postale	Nr. trimiteri (buc. plicuri)
1.	CORESPONDENTA INTERNA CU CONFIRMARE DE PRIMIRE -TVA INCLUS- SCUTIT DE TVA-	
	Treapta de greutate pana la 20 gr	100.000
	Treapta de greutate intre 21-50 gr	3000
	Treapta de greutate intre 51-100 gr	1000
	Treapta de greutate intre 101-250 gr.	500
	Treapta de greutate intre 251-500 gr	100
	Treapta de greutate intre 501-1000 gr.	100
	Treapta de greutate intre 1001-2000 gr	10
2.	CORESPONDENTA INTERNA CU RECOMANDARE DIN SERVICIUL STANDARD	
	Scrisori recomandate cu greutate intre 0-20 gr	20.000
	Scrisori recomandate cu greutate intre 21-50 gr	1000
	Scrisori recomandate cu greutate intre 51-100 gr	300
	Scrisori recomandate cu greutate intre 101-250 gr	150
	Scrisori recomandate cu greutate intre 251-500 gr	50
	Scrisori recomandate cu greutate intre 501-1000 gr	20
	Scrisori recomandate intre 1001-2000 gr	10
3.	CORESPONDENTA NEPRIORITARA INTERNA DIN SERVICIUL STANDARD -SCUTIT DE TVA-	
	Treapta de greutate pana la 20 gr	3000
	Treapta de greutate intre 21-50 gr	30
4.	CORESPONDENTA INTERNATIONALA PRIORITARE CU RECOMANDARE-SCUTIT DE TVA-	
	Treapta de greutate pana la 20 gr	50
	Treapta de greutate intre 21-50 gr	10
	Treapta de greutate intre 51-100 gr	10
	Treapta de greutate intre 101-250 gr	5
	Treapta de greutate intre 251-500 gr	2
	Treapta de greutate intre 501-1000 gr	2
	Treapta de greutate intre 1001-2000gr	2
5.	CORESPONDENTA INTERNATIONALA PRIORITARE CU CONFIRMARE DE PRIMIRE-TVA INCLUS-	
	Treapta de greutate pina la 20gr	20
	Treapta de greutate intre 21-50 gr	50
	Treapta de greutate intre 51-100 gr	5
	Treapta de greutate intre 101-250 gr	10
	Treapta de greutate intre 251-500 gr	5
	Treapta de greutate intre 501-1000gr	2
	Treapta de greutate intre 1001-2000 gr	2
6.	CORESPONDENTA CURIERAT RAPID INTERN -TVA INCLUS-	50
7.	COLETE POSTALE INTERNE	20

Numarul de trimiteri mentionat in tabelul de mai sus este estimativ. Volumul de trimiteri indicat poate fi diminuat sau marit in functie de necesitatile autoritatii contractante.

Volumul de trimiteri de corespondenta in Municipiul Galati este de aproximativ 80% ,cel in alte localitati din Romania este de 17%,iar 3% trimiteri internationale.

Durata contractului pana la sfarsitul anului 2015.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului de achizitie publica cu maxim 4 luni.

I. DESCRIERE

Autoritatea contractanta va expedia corespondenta in urmatoarele tipuri de plicuri: Plic C4, Plic C5, Plic C6, DL 110x220; plic OnePage/format finit echivalent DL, plic OnePage/format finit echivalent C5.

Prestatorul serviciilor se obliga sa efectueze urmatoarele activitati:

1. sa asigure servicii postale de acoperire la nivelul municipiului Galati, cat si la nivel national si international. **Prin acoperire nationala** se intelege capacitatea de a livra corespondenta la orice adresa postala de pe teritoriul national, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresa postala de pe teritoriul Romaniei. **Prin acoperire internationala** se intelege capacitatea de a livra corespondenta catre o adresa care nu se afla pe teritoriul Romaniei, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresa postala din afara teritoriului Romaniei. Aceasta se va explicita in propunerea tehnica.

La nivelul municipiului Galati sa aiba, puncte de predare a corespondentei si coletelor postale in toate cartierele. (pentru cazul in care destinatarul nu a fost gasit personal pentru inmanarea corespondentei cu confirmare de primire si i-a fost lasat aviz de prezentare a acestuia la sediul/punctul de lucru/oficiu pentru ridicarea plicului / corespondentei).

2. Sa asigure inscripționarea (stampilarea) atat pe colete ,plicuri cat si pe confirmările de primire in mod vizibil si lizibil cu datele operatorului si data de trimitere si de retur in cazul in care nu au putut fi gasiti destinatarii;
3. Sa preia pe baza de borderou in 2 exemplare, plicurile continand corespondenta, zilnic (luni-joi) la ora 13:00, iar in zilele de vineri la ora 12:00, de la sediul autoritatii contractante – Municipiul Galati – Primaria Municipiului Galati din str. Fraternitatii nr. 1, jud. Galati, Serviciul Relatii cu Publicul, Ghiseu Unic si corespondenta de la casuta postala se va preda la sediul din Domneasca nr. 38, Serviciul Relatii cu Publicul, Ghiseu Unic.
4. Sa asigure expedierea corespondentei la destinatar;
5. Sa returneze la sediul autoritatii contractante borderourile pe care sunt inscrise numerele de inregistrare avand inscrisa stampila si semnatura prestatorului cu data ridicarii corespondentei;
6. Sa aduca la sediul Primariei Municipiului Galati Registratura institutiei (Serviciul Relatii cu Publicul, Ghiseu Unic) confirmările de primire in original, in mod gratuit, pentru corespondenta care a fost ridicata de catre destinatari, precum si scrisorile care nu au fost ridicate, pe baza de borderou separate.
7. Sa livreze corespondenta – trimiteri cu confirmare de primire – de maxim 3 ori (prin avizare si reavizare) in termen de maxim 10 zile (in cazul in care destinatarul nu este gasit la locul destinatiei); daca nici dupa a II-a oara destinatarul nu este gasit, plicul continand corespondenta se va returna gratuit la sediul autoritatii contractate, avand scrisa pe plic data de avizare si reavizare, stampila cu

data si motivul returului.

8. Predarea catre destinatari a trimiterilor cu confirmare de primire se va face astfel:

- Pentru persoane juridice: pe baza de semnatura si stampila, indicandu-se si calitatea semnatarului. Persoanele juridice care au organizata Registratura, se va solicita si numarul de inregistrare.
- Pentru persoane fizice: corespondenta va fi predate destinatarilor sau in lipsa acestora membrilor majori ai familiilor acestora; prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, posedate acte de legitimize si au acelasi domiciliu sau resedinta cu destinatarul): pe baza de semnatura, indicandu-se calitatea semnatarului, precum si seria si numarul actului de identitate.
- Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii recomandate va fi avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul de legitimize;

9. Predarea trimiterilor retur si a confirmarilor de primire se va face in baza unui borderou.

Prestatorul va respecta:

- Prevederile Legii nr. 677/2001 *privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date*. In acest sens, se obliga sa aplice masurile organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.
- Termenele stabilite pentru distributie corespondenta;curierat rapid intern si colete postale.
- **Sa asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicarii acestora de la sediul autoritatii contractante si pana la predarea acestora la destinatar;**
- Pe toata durata operatiunilor de preluare, prelucrare, transport si livrare la destinatari, furnizorul de servicii postale raspunde pentru paguba pricinuita, daca aceste imprejurari au survenit intre momentul depunerii trimiterii la punctul de acces si momentul livrării la destinatar.

Prejudiciile cauzate achizitorului privind furnizarea serviciilor postale se vor supune prevederilor Cap. XI – Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale – din OG 31/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care prestatorul va livra corespondenta la o adresa gresita va raspunde atat patrimonial cat si nepatrimonial pentru fapta sa.

Prestatorul este obligat sa raspunda in cazul pierderii totale sau partiale ori a deteriorarii corespondentelor ,daca aceste imprejurari au survenit intre momentul depunerii corespondentei la punctul de acces si momentul livrării la destinatar.Fata de aceasta situatie ,prestatorul va instiinta autoritatea contractanta in cel mai scurt timp si se obliga la plata unei despagubiri corespunzatoare valorii reale a prejudiciului cauzat prin pierderea ,furtul ,distrugerea totala sau partial sau deteriorarea corespondentei.

Termenul maxim de expediere a corespondentei va fi fata de ziua Z a preluării de la achizitor de : Z+24 ore.

II. **CONDITII DE AMBALARE, ETICHETARE SI MARCARE**

Correspondenta autoritatii contractante va fi predate prestatorului serviciilor postale de distribuire a corespondentei in plicuri inchise (lipite), inscriptionate cu adresa destinatarului si adresa expeditorului.

Reprezentantii prestatorului au obligatia de a verifica modul de ambalare, sigilare si starea exterioara a trimiterilor si situatia in care constata ca acestea nu sunt corespunzatoare, vor preveni achizitorul asupra riscului deteriorarii prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării.

III. **PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnica va contine o detaliere a modului de realizare prin care permite identificarea cu usurinta a corespondentei propunerii tehnice cu elementele solicitate in caietul de sarcini.

Operatorii economici au obligatia de a prezenta in cadrul ofertei o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (model propriu) conform reglementarilor in vigoare la nivel national.

Abaterile fata de specificatiile tehnice solicitate de achizitor conduc la descalificarea ofertantului.

Director
Directia Relatii Publice si Comunicare
Mancas Viorel

Sef Serviciu
Relatii cu publicul, ghiseu unic
Chiscop Lucia Madalina

**ACHIZIȚII SERVICII POSTALE SI DE
CURIERAT
ANUL 2015**

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Galați		
Adresă: strada Domneasca nr. 38		
Localitate: Galați	Cod poștal:800008	Țara:România
Punct(e) de contact: Biroul Licitații, camera 34 În atenția Crivat Liliana	Telefon: +40 236307720	
E-mail:	Fax: +40 236307720	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): e-mail: licitatii@primaria.galati.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Achiziționarea serviciilor postale și de curierat necesare distribuirii corespondentei Primăriei Municipiului Galați		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/>	
Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Categoria serviciilor: nr. 27 (anexa 2 B) Alte servicii
		Locul principal de prestare: intern și internațional Cod NUTS RO224 – Galati

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)

Încheierea unui acord-cadru

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii postale și de curierat care constau în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a trimerilor de corespondență simplă, recomandată, curierat rapid intern, colete postale de curierat rapid.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	64112000-4 servicii postale de distribuirea corespondenței	
Obiect(e) suplimentar(e)	60161000-4 –colete postale interne 64120000-3–servicii postale de curierat rapid	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)
da nu

II.1.8) Împărțire în loturi

da nu

un singur lot <input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	---	--

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu .

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Valoarea minimă estimată reprezintă valoarea estimată corespunzătoare serviciilor ce vor fi prestate până la finele anului în curs, iar valoarea maximă a intervalului corespunde cantității totale de servicii ce include și eventualele suplimentări conform art.6 alin.(3)/HG925/2006.

Servicii postale de distribuire a corespondenței pentru următoarele tipuri de corespondență internă și internațională: simplă, recomandată, cu confirmare de primire.

Servicii de curierat intern pentru trimiteri de corespondență și colete postale, în sistem de poșta rapidă. Valoarea estimată fără TVA: între 630.000 și 983.000 RON.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Valoarea totală estimată fără TVA: între 630.000 lei pentru anul 2015 și 983.000 lei care include și posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni în anul 2016

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni- 10

-Termenul de executare a contractului va fi de la data semnării până la 31.12.2015

-Posibilitate de prelungire 4 luni in 2016 (ianuarie,februarie,martie,aprilie)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Modul de constituire a garanției de participare: -prin virament bancar (ordin de plata) cu condiția confirmării acestora de către banca până cel târziu la data limită de primire a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galați, Cod fiscal 3814810;- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se va prezenta în original având perioada de valabilitate de cel puțin 90 zile de la data limită de primire a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertelor. Pentru operatorii economici încadrați conform legii în categoria IMM, garanția de participare va fi admisă în cuantum de 50% din nivelul minim impus, în acest caz se va atașa și o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. Suma ce va fi reținută conform art. 278¹ din OUG nr. 34/2006 este de **6.300 lei**. Pentru situația în care garanția de participare este constituită în alta monedă, cursul de referință leu/alta valută se va face pentru ziua în care a fost publicată invitația de participare. Se va folosi cursul oficial comunicat de BNR.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea ctr, fără TVA și se va constitui prin:

a)rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul ctr, fără TVA.

b)printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legea 346/2004 actualizată privind stimularea înființării și dezvoltării IMM;
- d) OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului ;
- e) Ordinul nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă
- f) Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- g) Ordinul nr. 509/2011 al Președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție
- h) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,
- i) Lg nr. 279/2011 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006;
- j) Ordinul nr. 170 din 15 mai 2012 al Președintelui ANRMAP privind interpretarea art. 69¹ din OUG nr. 34/2006;
- k) Ordinul nr. 171 din 15 mai 2012 al Președintelui ANRMAP cu privire la clarificarea conținutului documentației de atribuire;
- l) OUG nr. 77 din 27 noiembrie 2012; www.anrmap.ro,
- m) Legea nr. 193 din 26 iunie 2013,
- n) Instrucțiuni ANRMAP emise în aplicarea prevederilor art. 188 din OUG nr. 34/2006
- Site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- Certificat de participare la licitație cu oferta independentă în conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/2010- completare Formular
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art 69¹ din OUG 34/2006 - completare Formular. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică sunt: Stan Marius, Cosca Radu, Popa Florin, Vlaicu Gheorghe Aurel, Bucur Adrian, Stădoleanu Ioan Daniel, Campeanu Rodica, Vrabie Tincuta, Mancas Viorel, Chiscop Lucia Madalina, Airoae Tudorita Ionica, Roman Gianina, Crivat Liliana, Ciocârlan Livica, Baldovin Adriana, Tarola Odetă, Avramescu Marian, Bogatu

Hristache, Bucatanschi Mihail, Bugeag Gheorghe, Caliga Gigel, Cocu Desilia, Dascalu Monica, Dima Cristian, Dobrea Victor, Enache Cristian Sorin, Gavan Eugen, Ghetu Ilie, Humelnicu Marius, Ilie Zanfir, Malinovici Victor, Marian Alexandru, Mihai Alin, Mihailov Raul, Musat Carmina Liliana, Paladi Gina, Rainea Nicolae, Rotaru Savel Barbu, Ungurianu Sorin, Vals Vergiliu Sorin, Vasoi Costel.

- Declaratie privind eligibilitatea - completare Formular ;
- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/ 2006 - completare Formular ;
- Declarație privind calitatea participant la procedură –completare Formular
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata (taxe si impozite catre stat cât si locale) – formulare tip emise de autoritatile competente, din care sa reiasa obligatiile exigibile de plata aferente lunii anterioare depunerii ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca au în obiectul de activitate serviciile ce fac obiectul prezentei procedurii - original, copie legalizata ori copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”.

Persoane fizice române - Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional original, copie legalizata ori copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”.

Persoane juridice/ fizice straine - Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (traducere în limba româna), în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident – copie lizibila însoțita de mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Informatii privind situatia economico-financiara pe ultimii 3 ani (2014, 2013, 2012). Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani sa fie minim de 1.000.000 lei.</p> <p>Cursul de schimb la care se va face echivalenta leu/alta moneda este cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva. Pentru echivalenta leu/alte monede se va folosi cursul mediu anual precizat pe pagina web: eu.europa.budget.</p>	<p>Declaratie pe proprie raspundere completat în conformitate cu Formularul Informatii Generale-</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani.</p>	<p>Declaratie pe proprie raspundere privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani – completare Formular .</p>
Experienta similara	Experienta similara

<p>Cerinta minimă</p> <p>Ofertantii vor face dovada prestarii de servicii in ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, de servicii similare, postale si de curierat, a caror valoare/valoare cumulata sa fie de minim 600.000 lei, fara TVA, incluse in cel putin 1 contract maxim doua contracte. Pentru echivalenta leu/alte monede se va folosi cursul mediu anual precizat pe pagina web: eu.europa.budget.</p>	<p>Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea a cel puțin unul, maxim 2 documente/contracte/procese-verbale de receptie care să se confirme prestarea de servicii similare, postale si de curierat, a caror valoare/valoare cumulata sa fie de minim 600.000 lei, fara TVA, incluse in cel putin 1 contract maxim doua contracte.</p> <p>Aceste documente vor fi insotite de minim o recomandare/document constatator din partea beneficiarului, privind modul de indeplinire a condițiilor contractuale</p>
<p>Lista punctelor de lucru</p> <p>Ofertantii vor depune o lista a punctelor de lucru deschise care sa demonstreze capacitatea de distribuire a trimerilor atat national cat si international, facand astfel posibila distribuirea trimerilor in conditii de siguranta si calitate.</p>	<p>Lista punctelor de lucru</p> <p>Ofertantii vor depune o lista a punctelor de lucru deschise care sa demonstreze capacitatea de distribuire a trimerilor atat national cat si international, facand astfel posibila distribuirea trimerilor in conditii de siguranta si calitate.</p>
<p>Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere</p>	<p>Declaratie pe proprie raspundere completata conform Formular</p>

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitate de indeplinire
<p>Standarde de asigurare a calitatii</p> <p>Certificat ISO-9001 sau echivalent privind managementul calitatii în domeniul serviciilor care fac obiectul contractului, valabil la data limita de depunere a ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p>	<p>Certificat ISO-9001 sau echivalent privind managementul calitatii în domeniul serviciilor care fac obiectul contractului valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

<p>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</p>
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</p>

Offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa - anexa 2 B la OUG nr. 34/2006 ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire
Cel mai mic pret

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Română Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.9) Locul și data depunerii ofertelor Registratura Generala Primaria Municipiului Galati – strada Domneasca nr.38 Galați 06.02.2015 ora 09,00
IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor Data: 06.02.2015 ora 11,00 Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da -Reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet in corelatie cu prevederile din caietul de sarcini. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si vor elabora oferta cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrarii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca si HG 300/2006 actualizata. Se vor face referiri la modelul de contract prezentata in sensul formularii de amendamente cu privire la clauzele specifice, daca este cazul. Oferta care nu respectă cerințele tehnice ale caietului de sarcini va fi declarată în conformitate cu

art. 36 aliniat 2 din HG nr. 925/2006 neconformă

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara va fi intocmita avandu-se in vedere perioada pana la 31 decembrie 2015. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului de achizitie publica cu maxim 4 luni anul urmator in conditiile stabilite de legislatia in vigoare. Ofertantii vor prezenta formularul de oferta însoțit de o anexa cu preturi avându-se în vedere numărul de trimiteri pe fiecare tip de corespondenta solicitata prin caietul de sarcini. Pretul total mentionat in formularul de oferta va rezulta din însumarea acestor preturi.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, în original, si o copie a acestora. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi numerotate si semnate, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Se va anexa un opis al documentelor prezentate în oferta. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta; Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând separat plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator. Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, împuternicire si dovada garatiei de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Tipul de finanțare:

Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Daca la sfârșitul licitației se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, atunci pentru departajare, comisia de evaluare va solicita reofertarea în plic închis.

Informatii privind subcontractantii - Ofertantul va completa Formularul, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, specialitatea acestora precum si partea/partile din contract ce urmeaza a le realiza. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanti în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune oferta proprie sau în asociere.

Daca ofertantul contesta procedura, in conformitate cu art. 271 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul va constitui garantia de buna conduita pentru intreaga perioada cuprinsa intre data depunerii contestatiei/cererii/plangerii si data ramanerii definitive a deciziei Consiliului/hotararii instantei de judecata de solutionare a acesteia. Garantia de buna conduita se constutueie prin virament sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii.

VI.4) CĂILE DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

10 zile începând cu ziua următoare luării la cunostință despre un act al autorității contractante considerat nelegal, potrivit art. 256² din OUG nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**Biroul Licitații**

Adresa postală: str. Domneasca nr. 38 , Localitatea: Galați , Cod postal: 800008 , România , Tel. +40 0236307720 , Fax: +40 0236307720

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

MUNICIPIUL GALATI cu sediul in Galati, str. Domneasca nr. 38, telefon: 0236/307700; fax: 0236/461460, cod fiscal 3814810, cont trezorerie
reprezentată prin Primar – Marius Stan si Director Economic – Ec. Stadoleanu Ioan Daniel
în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. _____ adresă _____ sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezenta convenție și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute serviciile _____, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2- Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este ferm, conform ofertei financiare a acestuia și este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de _____, începând de la data de _____.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de _____.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- garanția de bună execuție.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să execute toate lucrările stabilite în contract cu forța de muncă, utilaje și materiale proprii, în condițiile de calitate impuse în caietul de sarcini astfel ca instalațiile să funcționeze la parametrii tehnici prestabiliți;

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada prezentată în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Pentru serviciile efectuate de prestator, beneficiarul va plăti contravaloarea acestora în baza facturilor emise în termen de 60 de zile de la primirea acestora, termen obiectiv justificat de existența unei proceduri de recepție și verificare anterior uzitată precum și de restricțiile normative impuse de art. 36 din OUG 34/2009 respectiv Ordinul nr. 2281/2009 și dispozițiile Codului Fiscal privind termenele de încasare ale impozitelor și taxelor locale.

10.3. - Confirmarea la plata se va face numai dupa verificarea si acceptarea de catre beneficiar a serviciilor.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - în cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 2% din valoarea serviciilor neexecutate conform graficului de prestare, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului la care serviciile trebuiau finalizate și până la data realizării serviciilor inclusiv.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 2% din quantumul sumelor neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Garanția de buna execuție a contractului este în quantum de 5% din pretul contractului, fara T.V.A., va fi valabila pe toata perioada de derulare a contractului, inclusiv pana la data receptiei servciilor si se va constitui în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de catre ambele parti prin una din urmatoarele modalitati (se va incercui varianta aleasa):

a) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului, conform H.G. nr. 1045/2011. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire.

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. 12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform art. 92 din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

12.5 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu **perioada** convenita. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea și înregistrarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă **graficul de prestare**, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

22. *Limba care guvernează contractul*

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. *Comunicări*

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. *Legea aplicabilă contractului*

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

 Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL GALATI

PRESTATOR

FORMULAR

Inregistrata la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: MUNICIPIUL GALATI,

COMPARTIMENT ACHIZITIILOR PUBLICE

Str. Domneasca nr.38

Telefon: 0236307720

Fax: 0236307720

Ca urmare a invitatiei de participare nr.publicat, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului “.....”

Noi **va**
transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 1 copie, continand:
 - documente de calificare și selecție;
 - propunerea tehnică
 - propunerea financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

FORMULAR

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu", particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.

ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii in asociere) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata si completata, si adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei municipiului Galati, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), in calitate de

_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

_____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-*persoana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează *procedura*] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea *podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV*], la data de [se inserează *data*], organizată de [se inserează *numele autorității contractante*],

declar pe proprie răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic
- b. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c. în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit/nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e. nu am prezentat informații false/am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

DECLARATIE
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii
 Adresa sediului social.....
 Cod unic de inregistrare
 Numele si functia(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

- *Intreprindere autonoma.* In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.
- *Intreprindere partenera.* Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.
- *Intreprindere legata.* Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta*2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

- Nu
 Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura
 (numele si functia semnatarului,
 autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura

*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

FORMULAR

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(denumire procedură), CPV, organizată de Municipiului Galați, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

_____ (denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de Primăria Municipiului Galati să plătim suma de(în cifre), adică(în litere):

condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul de garantare încheiat pe baza căruia a fost emisă prezenta (se va anexa contractul);

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.....(denumirea-numele) garantat,

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

în cazul existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

_____ (DENUMIREA/NUMELE)

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca sau Societatea de Asigurare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____ (semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:

5. _____ Certificatul _____ de _____ inmatriculare/inregistrare

6. _____ Obiectul _____ de _____ (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare) activitate, _____ pe _____ domenii:

7. _____ Birourile _____ filialelor/sucursalelor _____ locale, _____ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu) _____ daca este cazul:

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: _____ (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
------	---	---

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de _____

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și _____

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate clauzele obligatorii menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)