



SC GOSPODĂRIRE URBANĂ SRL GALAȚI

sediul social: Galați, Bd. G. Coșbuc nr. 253

Tel.: 0236.472.969 ; 0757.039.930 Fax.: 0236.477.102

C.U.I.: RO 27413181 înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J17/879/2010

Cont: RO98 RZBR 0000 0600 1291 0105 deschis la Raiffeisen Bank.

Cont: RO97 TREZ 3065 069X Xx01 1110 deschis la Trezoreria mun. Galați



Regulament pentru organizarea si desfasurarea licitatiilor publice in vederea inchirierii de terenuri si spatii date in administrarea S.C. Gospodarie Urbana S.R.L.

I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Presentul regulament are ca obiect reglementarea si organizarea regimului de inchiriere prin licitatie publica pentru terenurile si spatiile aflate in administrarea SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati. 1

Bază legală: Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial nr. 448 la data, de 24.11.1998.

Titularul dreptului de administrare este SC GOSPODARIRE URBANA SRL, cu sediul social in Galați, strada George Cosbuc, nr. 253, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Galați sub nr. J17/879/2010, cod fiscal RO 27413181, care administreaza terenurile si spatiile din incinta Patinoarului „Artificial”, Talciocului, Lacului „Vanatori”, Stadionului „Dunarea”, Plajei „Dunarea”, **in temeiul prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat al municipiului Galați nr. 112124/01.10.2010.**

Art. 2. Inchirierea se face in baza unui contract prin care o persoana numita **locatar** (titular al dreptului de administrare) transmite pentru o perioada determinata unei alte persoane numita **locatar**, dreptul de folosinta a unui bun imobil (teren sau spatiu) in schimbul unei **chirii**.

Art. 3. Calitatea de chirias denumita in continuare locatar o poate avea orice forma de organizare, constituita in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale, si/sau persoana juridica romana constituita in temeiul Legii 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, in conformitate cu dispozitiile prezentului regulament derulat in conditiile legii.

II. INITIEREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Art. 4. Initierea are la baza un **referat de oportunitate** care emana de la un compartiment/serviciu de specialitate din cadrul SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galați, acolo unde exista spatii/terenuri ce pot fi supuse inchirierii, care va cuprinde in principal urmatoarele elemente:

a) Datele de identificare privind bunul care se inchiriaza, recte, descrierea acestuia, adresa, diverse specificatii tehnice, ansamblul in care functioneaza bunul, conditii ce se cer pentru a nu prejudicia ansamblul din care acesta face parte, dupa caz;

b) Activitatile pretabile pentru care bunul imobil poate fi inchiriat;

c) Nivelul minim al chiriei de la care poate fi pornita licitatia.

d) Modalitatea de acordare a inchirierii avuta in vedere (cu precizarea tipului de licitatie ales pentru inchiriere);

e) Durata minima si maxima estimata a inchirierii in termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere: minimum 2 ani - maximum 4 ani, cu posibilitati de prelungire prin acte aditionale cu 1 an de zile dar nu mai mult de 2 ani consecutiv;

f) Seful serviciului/compartimentului in a carui sfera de activitate se gaseste terenul/spatiul pretabil inchirierii va intocmi referatul de oportunitate, caietul de sarcini, precum si schita bunului imobil.

Art. 5 Referatul de oportunitate se semneaza de catre Directorul General si se aproba prin decizie a Consiliului de Administratie.

Art. 6. Serviciul de resort va asigura organizarea operatiunilor pregatitoare licitatiei si desfasurarea acesteia in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

III. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

Sectionea I – Comisia pentru evaluare

Art. 7. Comisia pentru evaluare, numita prin Decizia Directorului General al S.C. Gospodarie Urbana S.R.L. Galati, va respecta prezentul Regulament la licitatiile organizate pentru inchirierea de terenuri si spatii. Aceasta se va ocupa de intocmirea documentelor licitatiei prevazute la art. 9 lit. c), d), e) si f) din prezentul regulament, verificarea respectarii procedurilor de inscriere la licitatie si de asigurare a desfasurarii licitatiei in conformitate cu prevederile prezentei Proceduri.

Art. 8. Comisia pentru evaluare va fi alcatuita dintr-un numar impar de persoane pentru a se evita imposibilitatea luarii unei decizii in situatia egalitatii de voturi, dupa cum urmeaza:

- Presedinte – Directorul Adjunct sau dupa caz, seful serviciului de la care a emanat referatul de oportunitate;
- Secretar – persoana din cadrul Compartimentului Achizitii – licitatiei;
- Consilier juridic;
- Membri dintre care in mod obligatoriu o persoana de la serviciul Financiar-Contabilitate.

Persoanele nominalizate sa faca parte din comisia pentru evaluare vor da o declaratie privind compatibilitatea, impartialitatea si confidentialitatea lor in raport cu calitatea de membru al comisiei in speta. 2

Comisia va lucra legal, in prezenta majoritatii membrilor sai. Deciziile vor fi luate cu votul majoritatii membrilor sai, in mod autonom si numai pe baza prevederilor prezentului regulament si ale legislatiei in vigoare. Un membru al comisiei pentru evaluare poate fi inlocuit cu unul de rezerva, numai daca persoana care urmeaza sa fie inlocuita nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile specifice ce decurg din calitatea de membru in comisia pentru evaluare publica. Membrul de rezerva preia activitatea din momentul inlocuirii pana la finalizarea procedurii respective.

IV. DOCUMENTE DE LICITATIE

Art. 9. Documentele de licitatie sunt:

- a) Referatul de oportunitate aprobat prin decizia consiliului de administratie;
- b) Decizia de numire a comisiei de evaluare;
- c) Anuntul publicitar privind organizarea licitatiei;
- d) Cerere tip de inscriere la licitatie;
- e) Caiet de sarcini;
- f) Formularul de contract de inchiriere;
- g) Oferta financiara;
- h) Procesul verbal al licitatiei;
- i) Procesul verbal de adjudecare;
- j) Comunicarea/comunicarile privind rezultatul procedurii.

Documentele licitatiei prevazute la lit. c)-f) se pun la dispozitia operatorilor economici care au achitat taxa de participare pentru a fi consultate la sediul organizatorului licitatiei.

Art. 10. Referatul de oportunitate intocmit de catre serviciul/compartimentul in a carui sfera de activitate se regaseste terenul si/sau spatiul care poate face obiectul procedurii de licitatie publica, semnat de catre Directorul General si aprobat, prin decizie a Consiliului de Administratie, va cuprinde datele de identificare ale acestuia, durata inchirierii, pretul de pornire al licitatiei, cuantumul taxei de participare si data previzionata de organizare a licitatiei.

Pretul de pornire se va stabili prin Hotarare a Consiliului Local.

Art. 11. Anuntul publicitar privind organizarea licitatiei se va publica intr-un ziar local cu cel putin 10 zile inainte de desfasurarea primei licitatiei si cu cel putin 5 zile inainte de desfasurarea

cele de-a doua licitatii pentru aceeasi suprafata de teren sau spatiu. De asemenea, anunturile vor fi publicate si la sediul SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati.

Continutul minim al anuntului publicitar va fi urmatorul:

- Numele organizatorului licitatiei si adresa acestuia;
- Obiectul licitatiei, locul de amplasare unde acesta poate fi vizitat;
- Data si ora limita de depunere a cererilor de inscriere insotite de oferte precum si locul unde se depun acestea;

- Data, ora si locul desfasurarii licitatiei;

- Locul de unde se pot obtine documentele licitatiei si alte informatii.

Dupa caz, anuntul licitatiei poate fi completat cu:

- Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca licitatorul pentru a fi admis la licitatie;
- Cuantumul taxei si modul constituirii garantiei de participare la licitatie, valoarea acesteia.

Caietul de sarcini - tip cuprinde:

- Informatii generale privind obiectul licitatiei;
- Pretul minim de pornire al licitatiei, precum si durata inchirierii;
- Data si ora limita de depunere a cererilor de inscriere precum si locul unde se depun acestea;

- Data, ora si locul desfasurarii licitatiei;

- Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul pentru a fi admis/eligibil la licitatie (conditii de calificare: balanta contabila pentru societatile comerciale constituite in virtutea Legii 31/1990 /declaratia 200 pentru entitatile constiuite in virtutea OUG nr. 44/14.06.2008, certificate fiscale de plata a taxelor si impozitelor la bugetul de stat si cel al unitatii administrativ teritoriale, certificat constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului, certificat de inregistrare al societatii precum si al entitatilor constituite in temeiul OUG nr. 44/14.06.2008;

- Cuantumul taxei de inscriere si modul de constituire al garantiei de participare la licitatie si valoarea acesteia;

- Regulamentul de desfasurare a licitatiei, criteriile de selectie/evaluare si modelul de contract de inchiriere;

- Alte precizari considerate a fi utile pentru potentialii ofertanti.

Garantia de participare la licitatie reprezinta contravaloarea chiriei pe 3 luni raportata la pretul initial de inchiriere a bunului imobil de la care se porneste licitatiea.

Garantia de participare se constituie prin depunerea efectiva la casieria societatii, virament bancar in contul indicat de catre titularul dreptului de administrare.

Dupa adjudecarea bunului imobil, chirasului ii incumba obligatia de a suplimenta garantia de participare, prin virament bancar sau depunere efectiva la casieria societatii, pana la nivelul pragului adjudecat, astfel incat aceasta sa acopere contravaloarea chiriei pe 3 luni.

Taxa de participare se stabileste astfel incat sa se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea licitatiei.

Garantia si taxa de participare sunt valabile pentru o singura licitatie si dupa caz, repetarea acesteia.

Ofertantilor necastigatori li se restituie, in baza unei cereri scrise, garantia de participare la licitatie. Taxa de participare se percepe in momentul primirii caietului de sarcini de catre potentialii ofertanti si nu se va restituie.

Garantia de participare a ofertantului castigator va fi retinuta de catre titularul dreptului de administrare pana in momentul lichidarii definitive a contractului incheiat.

Daca este necesar din aceasta suma vor fi prelevate penalitatile si sumele datorate titularului dreptului de administrare de catre locatar, in baza contractului de inchiriere.

Art. 12. **Cererea tip de inscriere la licitatie** va cuprinde urmatoarele elemente:

- Datele de identificare ale ofertantului;
- Datele de identificare ale bunului imobil pentru care se solicita inscrierea la licitatie;
- Precizari cu privire la acceptarea de catre ofertant a prevederilor caietului de sarcini - tip si ale contractului cadru de inchiriere.

La depunerea ofertei, cererea de inscriere la licitatie va fi insotita de urmatoarele documente:

- Certificat constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul din jurisdicia sediului ofertantului, din care sa rezulte sediul secundar, capitalul social si domeniile de activitate precum si faptul ca, firma nu se afla in procedura falimentului sau a reorganizarii si ca asociati nu au comis infractiuni specifice activitatilor economice;

- Certificatul de inmatriculare al societatiilor comerciale precum si al entitatilor constituite in temeiul OUG nr. 44/14.06.2008;
- Imputernicirea incredintata participantului de catre ofertant pentru a participa la licitatie in numele sau;
- Dovada de plata a taxei de participare, copie simpla;
- Dovada constituirii garantiei de participare: copie ordin de plata in cazul garantiei constituita prin virament bancar, copie a chitantei in cazul garantiei constituita prin depunere efectiva la casieria titularului dreptului de administrare;
- Certificat de atestare fiscala pentru persoane fizice, constituite in baza OUG nr. 44/16.04.2008 sau juridice, constituite in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, emis de catre Directia Generala a Finantelor Publice pentru indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul de stat consolidat;
- Certificat pentru indeplinirea obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor locale eliberat de catre unitatea administrativ teritoriala in care ofertantul isi are sediul;
- Copie de pe balanta lunii anterioare celei in care se depune oferta din care trebuie sa rezulta ca ofertantul nu prezinta pierderi.

Art. 13. **Criteriile de calificare** ale ofertantilor constau in prezentarea documentelor precizate la art. 12 si indeplinirea conditiilor de calificare/eligibilitate precizate in caietul de sarcini. Sub sanctiunea excluderii ofertantului din procedura, acesta trebuie sa prezinte la sedinta de deschidere toate documentele de calificare solicitate, acte care trebuie sa fie in termenul de valabilitate. Va fi descalificat ofertantul care omite a prezenta un document sau desi il prezinta, acesta nu este in perioada de valabilitate.

Art. 14. **Caietul de sarcini** contine datele de identificare ale titularului dreptului de administrare care initiaza licitatia, precizari cu privire la definirea imobilului supus inchirierii, descrierea acestuia (adresa, vecinatati, specificatii tehnice, dupa caz), destinatia bunului imobil care face obiectul inchirierii, conditiile de administrare ale acestuia, interdictia subinchirierii sau cesionarii bunului imobil si/sau al contractului /de inchiriere, durata minima si maxima a inchirierii, activitatea pentru care se inchiriaza, pretul minim de pornire si modul de actualizare si/sau de modificare al acestuia, quantumul taxei si al garantiei de participare, criteriul de selectie utilizat, perioada de valabilitate a ofertei, conditii ce trebuie indeplinite de catre adjudecatorul licitatiei, clauze referitoare la incetarea contractului de inchiriere, precum si alte precizari considerate a fiind necesare.

Art. 15. **Clauzele contractuale obligatorii pentru potentialii ofertanti** fac referire la obiectul contractului, durata contractului, pretul inchirierii si modalitati de plata, drepturile si obligatiile chirasului, raspunderea contractuala, incetarea contractului, modul de solutionare al litigiilor, precum si orice alte mentiuni necesare.

Art. 16. **Oferta financiara** se elaboreaza in conformitate cu prevederile cuprinse in caietul de sarcini. Va fi declarat castigator participantul/ofertantul calificat care ofera pretul cel mai mare/mp.

Art. 17. **Procesul verbal al licitatiei** se intocmeste in timpul sedintei de licitatie de catre secretarul comisiei si cuprinde date cu privire la obiectul licitatiei, componenta comisiei, datele de identificare ale ofertantilor, precum si modul de desfasurare al licitatiei. Acesta se semneaza de catre membrii comisiei pentru evaluare si de catre ofertantii prezenti la licitatie si se inregistreaza la serviciul Resurse umane, salarizare, secretariat, relatii cu publicul si registratura, arhiva.

Art. 18. **Criteriul de atribuire** – licitatia se adjudeca in favoarea operatorului economic care oferteaza pretul cel mai ridicat/metru patrat.

Art. 19. **Procesul verbal de adjudecare** – se intocmeste ulterior sedintei de deschidere de catre secretarul comisiei, se semneaza de catre membrii comisiei si se supune aprobarii Directorului General al titularului dreptului de administrare. **Adjudecarea ofertelor** se face de catre comisia pentru evaluare in virtutea criteriului, pretul cel mai ridicat/metru patrat. Valoarea chiriei se calculeaza prin inmultirea suprafetei cu pretul ofertat/mp.

V. DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 20. Titularul dreptului de administrare poate folosi oricare din urmatoarele forme:

- **Licitatie publica deschisa cu strigare;**
- **Licitatie publica deschisa cu oferta in plic inchis.**

Art. 21. Comisia de evaluare va analiza in cadrul sedintei de deschidere cererile de inscriere la licitatie impreuna cu documentele insotitoare ale ofertantilor. Vor fi calificati pentru participarea la licitatie numai ofertantii care indeplinesc conditiile cerute in documentele licitatiei. Ofertantilor necalificati li se va comunica, argumentat, in scris acest lucru.

Pentru desfasurarea licitatiei este imperios sa se califice cel putin 1 (unu) ofertant pentru fiecare bun imobil in parte, in caz contrar licitatia se amana cu cel putin 5 zile, urmand a se repeta publicitatea licitatiei prin aplicarea aceleasi proceduri prevazuta la art. 11 din prezentul regulament. Despre aceasta situatie se va face vorbire intr-un proces verbal ulterior, care va fi supus aprobarii Directorului General.

In cazul repetarii licitatiei se va proceda astfel:

1. Daca se califica 1 (una) singura oferta, se va atribui contractul acestui ofertant in masura in care acesta oferta cel putin pretul de pornire la care se adauga pasul minim de 10%;

2. Daca nu se califica nicio oferta, bunul va fi retras de la inchiriere urmand a se demara ulterior, dupa caz o noua procedura de inchiriere a bunului imobil in speta, in aceleasi conditii, cu aprobare din partea Consiliului de Administratie.

Art. 22. Licitatia este condusa de catre un presedinte de comisie, numit in continuare „**licitator**” iar ofertantii calificati se numesc „**licitanti**”.

Presedintele comisiei de evaluare publica procedeaza la deschiderea plicurilor si anunta urmatoarele informatii:

- Deschiderea licitatiei;
- Obiectul acesteia;
- Denumirea participantilor;
- Modificarile si retragerile de oferte;
- Existenta garantiilor de participare;
- Documentele prezentate de catre ofertanti;
- Pretul ofertei financiare pentru ofertantii calificati.

In cadrul sedintei de deschidere, nicio oferta nu poate fi respinsa cu exceptia:

- Ofetelor intarziate;
- Ofertelor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare, in forma, cuantumul solicitat in caietul de sarcini;
- Ofertelor depuse la o alta adresa decat cea comunicata in anuntul de participare publicat in ziarul local precum si in caietul de sarcini.

Art. 23. In cazul aplicarii procedurii **licitatiei publice cu strigare**, licitatorul va anunta pretul initial de pornire si va preciza care sunt salturile de supralicitare permisa, recte, primul salt de 10% iar urmatoarele de 5 %. In timpul desfasurarii licitatiei, dupa faza de calificare a ofertantilor, licitatorul va anunta cu glas tare de trei ori suma oferita cu intervale de 1-3 minute intre strigari. Daca la a treia strigare a sumei oferite nu se ofera o suma mai mare, licitatorul va anunta adjudecarea inchirierii in favoarea licitantului care a oferit ultima suma.

Din moment ce unul dintre licitanti a oferit o suma, niciun alt licitant nu va putea oferi aceeasi suma, ci doar o suma mai mare cu respectarea pasului de licitatie. Daca dupa deschiderea licitatiei, niciun licitant nu ofera o suma egala sau superioara pretului de pornire cu respectarea pasului minim de pornire (10%), se va incheia un proces verbal care va fi supus aprobarii Directorului General, in care se va face mentiune despre aceasta. Licitatia se va repeta in termen de cel putin 5 zile. Daca nici de aceasta data nu se ofera cel putin **pretul de pornire la care se adauga pasul minim de licitare de 10%**, bunul imobil va fi retras de la inchiriere. Declansarea unei noi proceduri de inchiriere a bunului in speta va fi aprobata prin decizia Consiliului de Administratie.

Dupa adjudecarea inchirierii bunului de catre unul dintre licitanti, adjudecatarul va fi anuntat de catre licitator iar sedinta de licitatie va fi declarata inchisa. Se va incheia un proces verbal care va fi semnat de catre comisia pentru evaluare si de catre licitantii prezenti.

Art. 24. In cazul aplicarii procedurii de **licitatie publica deschisa cu oferta in plic inchis**, ofertantii isi vor transmite ofertele in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care vor fi inregistrate in registrul de corespondenta.

Pe plicul exterior se va indica licitatia publica deschisa pentru care s-a depus oferta. El va contine cererea de inscriere la licitatie, insotita de documentele aratate la art. 12 alin. 2, si documentele de calificare precizate in caietul de sarcini. Pe plicul interior se inscriu denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia. In acest plic se va afla oferta financiara propriu-zisa.

Plicurile se vor deschide in sedinta publica, ofertantilor prezenti neputandu-le fiind interzis accesul la aceasta procedura. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, vor fi eliminate ofertele

care nu indeplinesc conditiile de calificare prevazute la art. 13 din prezentul Regulament. Operatorilor economici ale caror oferte au fost descalificate din prisma neindeplinirii criteriilor de calificare, li se va returna plicul interior nedeschis in care se afla propunerea financiara. Pentru continuarea procedurii, trebuie sa se califice cel putin 1 (una) oferta. In caz contrar, se va incheia un proces-verbal ce se va semna de catre comisia pentru evaluare si de catre ofertantii prezenti urmand ca procedura sa se repete in termen de cel putin 5 zile. Aceeasi procedura se va urma si in acest caz. Daca nici la termenul urmator nu se califica nicio oferta, care sa prezinte un pret cu cel putin 10% mai mare ca pretul initial de pornire, bunul va fi retras de la inchiriere. In cazul in care se califica o singura oferta, se va continua procedura, in sensul adjudecarii bunului.

Art. 25. Daca este calificata cel putin 1 (una) oferta, se va trece la deschiderea plicurilor interioare, care contin propunerea financiara propriu-zisa. Va fi declarata castigatoare oferta care prezinta pretul cel mai mare. In cazul in care exista 2 (doua) oferte financiare care prezinta acelasi pret, licitatia se va repeta in termen de 2 zile lucratoare, urmand ca ofertantii calificati sa fie anuntati in acest sens, in timp util, prin telefon, fax, e-mail cu confirmare, dupa caz. Toate acestea vor fi consemnate intr-un proces-verbal ulterior, care va fi supus aprobarii Directorului General. Daca si la noua sedinta, ofertantii calificati vor prezenta noi oferte financiare egale pentru bunul, in speta, se va aplica procedura licitatiei cu strigare.

In termen de cel mult 3 zile lucratoare de la stabilirea ofertantului castigator prin intermediul procesului-verbal de adjudecare, se procedeaza la informarea ofertantilor cu privire la rezultatul licitatiei. Ofertantilor necastigatori sau descalificati, in baza unei cereri scrise li se restituie garantia de participare in termen de 6 zile lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii.

Art. 26. **Adjudecarea procedurii de licitatie publica.** Licitatia publica va fi adjudecata de catre operatorul economic care a indeplinit toate criteriile de calificare si care a oferat pretul cel mai ridicat pe metru patrat. Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul ofertat/mp.

Art. 27. **Anularea procedurii** are in vedere situatia neprezentarii niciunui ofertant pentru terenul sau spatiul in speta sau desi, exista cel putin 1 (unu) ofertant, oferta acestuia nu a fost declarate admisibile. De asemenea, titularul dreptului de administrare are dreptul de a anula licitatia si in cazul in care ofertantul declarat castigator nu se prezinta sa semneze contractul de inchiriere in a 6-a zi lucratoare de la data comunicarii privind rezultatul procedurii. In aceasta situatie, bunul imobil pentru care s-a organizat procedura va fi retras de la inchiriere, iar licitantului i se va retine garantia de participare.

Art. 28. In situatia in care ofertantul declarat castigator nu se prezinta la sediul titularului dreptului de administrare la data si ora indicate in comunicarea prin care a fost declarat castigator, in vederea semnarii contractului de inchiriere, acesta pierde garantia de participare la procedura. Contractul semnat inaintea termenului de depunere a contestatiilor este nul de drept.

Art. 29. Procesele verbale impreuna cu documentele licitatiei se vor pastra cu caracter permanent in arhiva SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati.

Art. 30. **Modul de solutionare al contestatiilor.** Eventualele contestatii ale licitantilor se vor depune la sediul titularului dreptului de administrare din Galati, str. George Cosbuc, nr. 253, in termen de 2 zile lucratoare de la transmiterii comunicarii.

Directorul General va proceda la solutionarea acestora imediat, de la data depunerii acestora, inlauntrul unui termen de 3 (trei) zile lucratoare.

In cazul in care contestatiile sunt intemeiate, titularul dreptului de administrare anuleaza procesul verbal de adjudecare, comunica hotararea tuturor licitantilor si poate dispune dupa caz organizarea unei noi licitatii.

Art. 31. **Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertei.** Ofertele se redacteaza in limba romana si se depun la sediul SC GOSPODARIRE URBANA SRL, in Galati, strada George Cosbuc, nr. 253, intr-un plic inchis netransparent, marcat corespunzator cu adresa si datele de identificare ale ofertantului si cu mentiunea :

„ OFERTA DE PUSA PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICA PRIVIND INCHIRIEREA BUNULUI IMOBIL, IDENTIFICAT A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA....., ORA.....! ”

Toate documentele depuse in plicul interior vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai operatorilor economici/licitantilor.

Oferta reprezinta angajamentul ferm in conformitate cu documentele licitatiei.

Ofertele se depun la locul si in termenul anuntat in anuntul publicitar.

Ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau primite si inregistrate dupa termenul limita prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor, fara a fi deschise. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Continutul ofertelor ramane confidential

Nu sunt admise oferte alternative.

VI. DISPOZITII FINALE

Art. 32. Prezentul regulament se completeaza cu dispozitiile legale aplicabile in materie.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,

DIRECTOR ADJUNCT DIRECTOR ADJUNCT DIRECTOR ADJUNCT
DIRECTIA SPORT SI AGREMENT, DIRECTIA SERVICII PUBLICE, DIRECTIA TEHNIC-ADMINISTRATIVA

COMPARTIMENT JURIDIC,

COMPARTIMENT ACHIZITII-LICITATII,

DECLARATIE
privind compatibilitatea, confidentialitatea si impartialitatea

Subsemnata/ul,, *membru al comisiei* pentru achizitia publica de inchiriere a terenului/spatiului situat in, **in suprafata de** prin procedura de licitatie publica deschisa cu strigare/licitatie publica deschisa **cu oferta prezentata in plic inchis**, organizata de catre SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati, *declar pe propria raspundere*, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:

- a) nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti;
- b) nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al niciunuia dintre ofertanti;
- c) nu am calitatea de sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al niciunuia dintre ofertanti;
- d) nu am niciun interes de natura sa afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare si evaluare a ofertelor.

Totodata, ma angajez ca voi pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre operatorii economici, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

DATA:

MEMBRU AL COMISIEI DE EVALUARE,

.....

CAIET DE SARCINI "TIP"

Privind organizarea si desfasurarea licitatiei publice cu strigare pentru inchirierea de terenuri si spatii date in administrarea si administrarea

S.C. Gospodarie Urbana S.R.L. Galati

Titularul dreptului de administrare: SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati, cu sediul social in Galati, strada George Cosbuc, nr. 253, Galati, telefon: 0236/477.102, 0236/472.969, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J17/879/2010, cod fiscal RO 27413181, in virtutea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrarea a domeniului public si privat al municipiului Galati nr. 112124/01.10.2010.

Descrierea bunului supus licitatiei:

I. CONDITII DE ELIGIBILITATE/CALIFICARE

9

1. A. Persoana juridica romana, constituita in temeiul Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, trebuie sa depuna:

- a) cerere de inscriere;
- b) copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” de pe certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- c) certificat constatator in original/copie legalizata eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului, cu mentiuni privind sediul secundar (punct de lucru), capitalul social si domeniile de activitate, de asemenea, mentiuni cu privire la faptul ca, entitatea juridica nu este in procedura de faliment sau reorganizare judiciara si ca asociatii (daca exista mai multi) nu au comis infractiuni specifice activitatilor economice;
- d) Certificat emis de catre Directia Generala a Finantelor Publice pentru indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul general consolidat, in termen de valabilitate – in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- e) Certificat emis de catre organul fiscal teritorial de plata a datoriilor catre bugetul local, in termen de valabilitate - in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- f) copie de pe balanta lunii anterioare celei in care se depune oferta care trebuie sa nu prezinte pierderi (cu exceptia societatilor nou infiintate sau a celor care au activitatea temporar inchisa);
- g) imputernicirea pentru reprezentantul societatii licitante care participa la procedura precum si copie de pe B.I./C.I. a acestuia;
- h) dovada achitarii taxei de inscriere (copie chitanta, ordin de plata);
- i) dovada achitarii garantiei de participare la licitatie (copie chitanta, ordin de plata).

1. B. Pentru formele de organizare, constituite in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- a) cerere de inscriere;

- b) copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” de pe certificatul de inmatriculare de la Oficiul Registrului Comertului;
- c) Certificat constator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului privind desfasurarea activitatii in original/copie legalizata;
- d) Certificat emis de catre Directia Generala a Finantelor Publice pentru indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul general consolidat, in termen de valabilitate – in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- e) Certificat emis de catre organul fiscal teritorial de plata a datoriilor catre bugetul local, in termen de valabilitate - in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- f) Declaratia 200 privind veniturile realizate in anul precedent, in cazul entitatilor constiuite in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 – copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”, exceptie facand entitatile nou infiintate;
- g) copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” a actului de identitate;
- h) imputernicire de participare pentru reprezentantul ofertantului care participa la licitatie, daca este cazul;
- i) dovada achitarii taxei de inscriere (copie chitanta, ordin de plata);
- j) dovada achitarii garantiei de participare la licitatie (copie chitanta, ordin de plata).

2. Organizatorul licitatiei are dreptul sa descalifice (excluda):

- a) orice participant care nu a depus documentele solicitate;
- b) orice participant care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate/calificare;
- c) orice participant ale carui balante prezinta pierderi;
- d) orice participant care a omis prezentarea vreunui document ori care,
- e) desi, a depus documentele soliciate, unul/mai multe nu sunt in termenele de valabilitate. Nu au dreptul sa paraseasca sedinta ofertantii exclusi, **sub sanctiunea pierderii garantiei de participare.**

10

3. Termenul limita pentru inscriere la licitatie, pentru depunerea documentelor de eligibilitate si pentru achitarea taxei de inscriere, este data de ____ora____.

4. Modalitatile de constituire a garantiei de participare sunt urmatoarele:

- virament prin ordin de plata;
- in numerar la casieria societatii.

5. Dovada constituirii garantiei de participare se face dupa cum urmeaza:

- copie de pe ordinul de plata, in cazul viramentului bancar;
- copie de pe chitanta, in cazul depunerii efective la casieria titularului dreptului de administrare.

6. Conditii de valabilitate pe care trebuie sa le indeplineasca oferta

Pentru a fi valabila/eligibila, este imperios ca oferta sa contina cel putin urmatoare documente:

- copie cu mentiunea „conform cu originalul” a certificatului de inregistrare eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului – pentru persoanele juridice constituite in temeiul Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata si respectiv, pentru formele de organizare constituite in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;
- certificat constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul din jurisdicia sediului ofertantului, din care sa rezulte sediul secundar, capitalul social si domeniile de activitate precum si faptul ca, ofertantul nu se afla in procedura falimentului sau a reorganizarii judiciare si ca asociatii nu au comis infractiuni specifice activitatilor economice;
- dovada privind achitarea obligatiilor fiscale prin prezentarea unor certificate, in termen de valabilitate, eliberate de catre organele fiscale competente, recte, Directia Impozite si Taxe

Locale si respectiv, Directia Generala a Finantelor Publice – prezentate in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;

- copie de pe balanta lunii anterioare celei in care se depune oferta, care trebuie sa nu prezinte pierderi (cu exceptia societatilor nou infiintate si a celor care au avut activitatea inchisa temporar) – in cazul persoanelor constituite in temeiul Legii 31/1990 privind societatile comerciale;
- declaratie 200 privind veniturile realizate in anul precedent, in cazul entitatilor constituite in temeiul OUG nr. 44/2008 – copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”, exceptie facand entitatile nou infiintate;
- imputernicire pentru participarea la licitatie, daca este cazul;
- copie B.I./C.I. a persoanei care participa la licitatie prin imputernicire din partea ofertantului;
- dovada achitarii taxei de inscriere (copie chitanta, ordin de plata);
- dovada constituirii garantiei de participare (copie chitanta si copie ordin de plata);
- ofertantul are obligatia de a elabora si a depune oferta in conformitate cu prevederile caietului de sarcini – tip;
- operatorul economic va semna si stampila fiecare fila a ofertei.

7. Perioada de valabilitate a ofertei – cel putin 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei.

II. DESFASURAREA LICITATIEI

1. **Licitatia publica este deschisa cu strigare** si va avea loc in ziua de _____, la ora _____, la sediul S.C. Gospodarie Urbana S.R.L. Galati, din str. George Cosbuc, nr. 253, la ea urmand a participa membrii comisiei si ofertantii care s-au inscris; acestia din urma vor prezenta documentul de imputernicire din partea societatii si copie simpla de pe actul de identitate. 11

2. Pretul de pornire este de _____ lei/mp/luna pentru suprafata de teren/spatiu scos la licitatie conform HCL. Se va licita exclusiv, chiria pe sezon.

3. La data si ora prestabilita, Presedintele comisiei va declara “deschisa” sedinta de licitatie. Mai intai, comisia va analiza dosarele continand documentele de eligibilitate. In cazul excluderii unor participanti se va face mentiunea despre aceasta si motivul descalificarii in procesul verbal.

4. Ofertantii admisi la licitatie vor primi taloane cu numere de identificare. Presedintele comisiei anunta saltul de crestere, denumirea si numarul de ordine al ofertantilor.

Primul pas spre licitare este de 10% din pretul de pornire, urmasorii pasi de 5%. Saltul de crestere se aplica de fiecare data la ultimul pret. In timpul desfasurarii licitatiei, dupa faza de calificare a ofertantilor, presedintele comisiei va anunta cu glas tare de trei ori suma oferita cu intervale de 1-3 minute intre strigari. Daca la a treia strigare a sumei oferite nu se ofera o suma mai mare, presedintele comisiei va anunta adjudecarea inchirierii in favoarea licitantului care a oferit ultima suma.

In situatia in care se prezinta un singur ofertant si acesta accepta primul salt la pretul de pornire, va fi declarat castigator.

Daca nu accepta acest pret, comisia va organiza o alta licitatie in termen de cel putin 5 zile.

III. ADJUDECAREA

In procesul verbal de adjudecare, care se supune aprobarii Directorului General, vor fi consemnate urmatoarele:

- mentiuni privind ofertantii exclusi si motivatia excluderii;
- numele si prenumele participantilor declarati calificati, ale caror oferte au fost examinate de catre comisie, adresa si pretul oferit la strigare;
- numele si prenumele ofertantului castigator, adresa si pretul oferit si adjudecat. Licitatia publica va fi adjudecata de catre operatorul economic care a indeplinit toate criteriile de calificare si care a oferit pretul cel mai ridicat pe metru patrat. Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul oferit/mp.
- Societatea care si-a adjudecat terenul/spatiul si nu a perfectat contractul de inchiriere in a 6-a zi lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii, nu va mai fi admisa la o noua licitatie pentru acelasi teren/spatiu.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

1. Garanția de participare reprezentând c/val chiriei pe 3 luni raportată la prețul de pornire, se constituie prin depunere efectivă la casieria societății, ordin de plată, în contul indicat de către S.C. Gospodărire Urbana SRL Galați.

2. După adjudecarea bunului imobil, chiriasului îi incumbă obligația de a suplimenta garanția de participare, prin virament bancar sau depunere efectivă la casieria societății, până la nivelul pragului adjudecat, astfel încât aceasta să acopere contravaloarea chiriei pe 3 luni.

3. Neșemnarea de către adjudecator a contractului de închiriere în a 6-a zi lucrătoare de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii, conduce la pierderea garanției de participare la licitație. Retragerea unui ofertant după începerea ședinței și deschiderea plicurilor privind documentele de eligibilitate, conduce, de asemenea, la pierderea garanției de participare.

4. Garanția de participare, pentru ofertanții necastigatori, se restituie în termen de 6 zile lucrătoare de la data comunicării privind rezultatul procedurii, cu excepția garanției castigatorului care va rămâne la titularul dreptului de administrare pe perioada **derularii** contractului de închiriere și din care pot fi oprite despăgubiri în cazul neplatii contravalorii chiriei, a utilitatilor și/sau, după caz, a degradării spațiului din vina chiriasului.

V. MODUL DE SOLUTIONARE AL CONTESTATIILOR

1. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune la sediul titularului dreptului de administrare din Galați, str. George Cosbuc, nr. 253, în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii.

2. Directorul General va proceda imediat la soluționarea contestațiilor, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

3. În cazul în care contestațiile sunt întemeiate, titularul dreptului de administrare anulează procedura pentru terenul/spațiul în speta și drept consecință, comunică hotărârea tuturor licitanților și poate dispune după caz, organizarea unei noi licitații, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII ÎN CONTRACTELE DE ÎNCHIRIERE:

❖ Contractul de închiriere se va încheia pe 2 ani. Acesta poate fi prelungit, anual, până la maximum de 4 ani (în cazul terenurilor/spațiilor aflate în incinta Talciocului, Stadionului „Dunarea”, Patinoarului „Artificial”, etc.) numai cu acordul unilateral al titularului dreptului de administrare și numai dacă chiriasul și-a respectat integral obligațiile contractuale, la momentul solicitării prelungirii.

❖ Contractul de închiriere se va încheia pe 2 ani, respectiv, pe sezon, situație în care la terminarea acestuia, chiriasul va trebui să predea bunul imobil în starea în care l-a primit de la titularul dreptului de administrare (în situația terenurilor aflate în incinta „Plajei Dunarea”, „Lacului Vanatori”, etc). Prelungirea contractului se poate face anual, până la maximum de 4 ani, numai cu acordul unilateral al titularului dreptului de administrare și numai dacă chiriasul și-a respectat integral obligațiile contractuale, la momentul solicitării prelungirii.

❖ Contractul de închiriere se va încheia pe 2 ani, respectiv, pe sezon și extrasezon, caz în care, chiriasul are obligația achitării și a unei chirii/ pentru terenurile ocupate de construcții provizorii (în situația terenurilor aflate în incinta „Plajei Dunarea”, „Lacului Vanatori”, etc). Prelungirea contractului se poate face anual, până la maximum de 4 ani, numai cu acordul unilateral al titularului dreptului de administrare și numai dacă chiriasul și-a respectat integral obligațiile contractuale, la momentul solicitării prelungirii. Contravaloarea chiriei pentru „Plaja Dunarea” și „Lac Vanatori” în extrasezon - chiriasul are obligația de a achita contravaloarea chiriei în suma de ____ lei/mp/lună pentru construcții amplasate pe terenul închiriat, în baza referatului întocmit de către seful de sector, contravaloare care se va indexa anual cu indicii de inflație, transmis de către Institutul Național de Statistică. Contravaloarea chiriei se va achita lunar, până la data de 20 ale lunii în curs în contul nr. RO 98RZBR 0000 0600 1291 0105 deschis la Raiffeisen Bank Galați;

❖ Tacita relocatiune nu-și produce efectele după expirarea termenului stipulat în contract, chiar dacă chiriasul continuă să folosească spațiul închiriat;

❖ Chiria se va plăti anticipat lunar sau trimestrial, după caz. Pentru întâzieri la plata chiriei se calculează și se percep penalități de 0,5%/zi raportată la datoria restantă. **In caz de neplată a chiriei timp de 3 (trei) luni consecutiv și/sau a penalităților legale, contractul de închiriere se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în**

întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă – in cazul contractelor pentru care plata se face lunar;

❖ Contravaloarea datoriei restante (chiriei neachitate, penalitati si utilitati dupa caz), se va retine din garantia de participare;

❖ Chiriasul se obliga sa suplimenteze garantia de participare, prin virament bancar sau depunere efectiva la casieria societatii, pana la nivelul pragului adjudecat, astfel incat aceasta sa acopere contravaloarea chiriei pe 3 luni;

❖ Chiriasul va folosi exclusiv terenul/spatiul inchiriat conform destinatiei stabilite, care a facut obiectul licitatiei, in caz contrar, contractul se va rezilia deplin drept din initiativa titularului dreptului de administrare, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si orice alta formalitate, prealabila;

❖ Chiria se va indexa anual cu indicele de inflatie, transmis de catre Institutul National de Statistica. Contravaloarea chiriei se va achita lunar, pana la data de 20 ale lunii in curs in contul nr. RO 98RZBR 0000 0600 1291 0105 deschis la Raiffeisen Bank Galati;

❖ Chiriasul este obligat a apara bunul inchiriat. El este raspunzator de stricaciunile si pierderile suferite in timpul folosintei sale daca nu probeaza lipsa de culpa in stricaciunile si pierderile suportate de bunul inchiriat;

❖ Chiriasul se obliga sa asigure functionalitatea in deplina siguranta a instalatiilor existente in spatiul inchiriat, sa obtina toate avizele prevazute de lege pentru destinatia stabilita precum si, protectia lucratorilor;

❖ Chiriasul are obligatia sa respecte suprafata inchiriata. In caz contrar, acesta va achita pentru suprafata depasita, chiria stabilita in contract, majorata cu un procent de 300%;

❖ Rezilierea contractelor de inchiriere, inainte de termenul stabilit, se face in urmatoarele situatii:

a) la cererea chiriasului, cu conditia notificarii prelabile a titularului dreptului de administrare, intr-un termen de 5 (cinci) zile;

b) de drept in conditiile nerespectarii de catre chirias a uneia dintre clauzele contractuale, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si orice alta formalitate, prealabila;

c) cand intervine starea de faliment, dizolvare sau reorganizarea societatii comerciale, cu obligatia chiriasului de a aduce spatiul/terenul la starea initiala, pe cheltuiuala sa;

d) din initiativa exclusiva a titularului dreptului de administrare in situatia aparitiei unor imprejurari care nu au fost prevazute la incheierea contractului, cu conditia notificarii prelabile a chiriasului, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare.

❖ I se interzice chiriasului schimbarea destinatiei terenului/spatiului inchiriat sub sanctiunea incetarii deplin drept a contractului, din initiativa titularului dreptului de administrare, fara punerea in intarziere si orice alta formalitate, prealabila;

❖ Se interzice chiriasului schimbarea obiectului de activitate al contractului;

❖ Eventualele amenajari, modernizari/reparatii executate de catre chirias pentru realizarea obiectului de activitate, stabilit in contract, se fac exclusiv pe cheltuiuala acestuia si nu sunt opozabile titularului dreptului de administrare, in ceea ce priveste costul lor;

❖ I se interzice chiriasului subinchirierea totala sau partiala a spatiului/terenului inchiriat sau cesiunea contractului de inchiriere;

❖ La expirarea contractului, chiriasul are obligatia sa predea spatiul/terenul inchiriat titularului dreptului de administrare, exacta asa cum l-a primit in folosinta;

❖ Litigiile, dezacordurile, problemele sau pretentiile generate de incheierea, executia sau interpretarea prezentului contract, in cazul in care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi definitiv soluționate de către Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Galați, în conformitate cu Regulamentul acesteia. Partile declara expres angajamentul lor de a se conforma hotararii date de catre completul de arbitraj. Hotararea arbitrala este definitiva si executorie;

❖ Nerespectarea obligatiilor contractuale de catre chirias duce de drept la rezilierea contractului fara instiintare prealabila si fara a se sesiza instanta de judecata, cu obligarea chiriasului la plata chiriei prevazuta in contract, pana la data evacuarii efective;

❖ Chiriasul se obliga sa suporte c/val utilitatilor consumate;

❖ Chiriasul se obliga sa nu efectueze amenajari, modernizari si modificari interioare, fara acordul prealabil al titularului dreptului de administrare si fara autorizatia de constructie, conform actelor normative in vigoare;

❖ Sa respecte Legea nr. 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca, precum si normele de aplicare ale acesteia, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;

❖ Chiriasul are obligatia respectarii Normelor de prevenire si stingere a incendiilor, precum si asigurarea dotarii cu mijloace initiale pentru interventii;

❖ Sa respecte legea drepturilor de autor, compozitor si a altor drepturi conexe;

❖ Chiriasul se obliga sa prezinte toate actele solicitate de catre reprezentantii titularului dreptului de administrare, delegati de catre acesta sa verifice modul de respectare a clauzelor contractuale, inclusiv conditiile de igiena si habitat comun;

❖ Constructiile efectuate pe terenul inchiriat nu il indreptatesc pe chirias sa pretinda la data incetarii contractului despagubiri reprezentand c/val acestor lucrari efectuate din initiativa sa si in interesul bunei desfasurari a activitatii sale;

❖ Chiriasul nu va executa lucrari care sa afecteze structura de rezistenta a spatiului inchiriat;

❖ Starea de faliment, dizolvare sau reorganizare a chiriasului presupune incetarea deplin drept a contractului de inchiriere si preluarea spatiului/terenului de catre titularul dreptului de administrare;

❖ Forta majora este constatata de catre o autoritate competenta. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada pe care aceasta actioneaza. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 1 (una) luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a contractului, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde daune-interese.

❖ Titularul dreptului de administrare poate modifica oricand prevederile prezentului contract atunci cand necesitatile o impun.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,

DIRECTOR ADJUNCT DIRECTOR ADJUNCT DIRECTOR ADJUNCT
DIRECTIA SPORT SI AGREMENT, DIRECTIA SERVICII PUBLICE, DIRECTIA TEHNIC-ADMINISTRATIVA

COMPARTIMENT JURIDIC,

COMPARTIMENT ACHIZITII-LICITATII,

CAIET DE SARCINI "TIP"

Privind organizarea si desfasurarea licitatiei publice cu oferta in plic inchis pentru inchirierea de terenuri si spatii date in administrarea si administrarea S.C. Gospodarie Urbana S.R.L. Galati

Titularul dreptului de administrare: SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati, cu sediul social in Galati, strada George Cosbuc, nr. 253, Galati, telefon: 0236/477.102, 0236/472.969, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J17/879/2010, cod fiscal RO 27413181, in virtutea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrarea a domeniului public si privat al municipiului Galati nr. 112124/01.10.2010.

Descrierea bunului supus licitatiei:

I.CONDITII DE ELIGIBILITATE/CALIFICARE

1. A. Persoana juridica romana, constituie in temeiul Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, trebuie sa depuna:

15

- a) cerere de inscriere;
- b) copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” de pe certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- c) certificat constatator in original/copie legalizata eliberat(a) de catre Oficiul Registrului Comertului, cu mentiuni privind sediul secundar (punct de lucru), capitalul social si domeniile de activitate, de asemenea, mentiuni cu privire la faptul ca, entitatea juridica nu este in procedura de faliment sau reorganizare judiciara si ca asociatii (daca exista mai multi) nu au comis infractiuni specifice activitatilor economice;
- d) Certificat emis de catre Directia Generala a Finantelor Publice pentru indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul general consolidat, in termen de valabilitate – in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- e) Certificat emis de catre organul fiscal teritorial de plata a datoriilor catre bugetul local, in termen de valabilitate - in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- f) copie de pe balanta lunii anterioare celei in care se depune oferta care trebuie sa nu prezinte pierderi (cu exceptia societatilor nou infiintate sau a celor care au activitatea temporar inchisa);
- g) imputernicirea pentru reprezentantul societatii licitante care participa la procedura, precum si copie de pe B.I./C.I. a acestuia;
- h) dovada achitarii taxei de inscriere (copie chitanta, ordin de plata);
- i) dovada achitarii garantiei de participare la licitatie (copie chitanta, ordin de plata).

1. B. Pentru persoanele fizice romane, constituite in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- a) cerere de inscriere;
- b) copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” de pe certificatul de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului;
- c) Certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului privind desfasurarea activitatii in original/copie legalizata;
- d) Certificat emis de catre Directia Generala a Finantelor Publice pentru indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul general consolidat, in termen de valabilitate – in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;

e) Certificat emis de catre organul fiscal teritorial de plata a datoriilor catre bugetul local, in termen de valabilitate - in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;

f) copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” a actului de identitate;

g) imputernicire de participare pentru reprezentantul ofertantului care participa la licitatie;

h) Declaratia 200 privind veniturile realizate in anul precedent, in cazul entitatilor constiuite in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 – copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”, exceptie facand entitatile nou infiintate;

i) dovada achitarii taxei de inscriere (copie chitanta, ordin de plata);

j) dovada achitarii garantiei de participare la licitatie (copie chitanta, ordin de plata).

2. Organizatorul licitatiei are dreptul sa descalifice (excluda):

a) orice participant care nu a depus documentele solicitate;

b) orice participant care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate/calificare;

c) orice participant ale carui balante prezinta pierderi;

d) orice participant care a omis prezentarea vreunui document ori care,

e) desi, a depus documentele soliciate, unul/mai multe nu sunt in termenele de valabilitate. Nu au dreptul sa paraseasca sedinta ofertantii exclusi, **sub sanctiunea pierderii garantiei de participare.**

3. Termenul limita pentru inscriere la licitatie, pentru depunerea documentelor de eligibilitate si pentru achitarea taxei de inscriere, este data de ____ora____.

4. Modalitatile de constituire a garantiei de participare sunt urmatoarele:

- virament prin ordin de plata;
- in numerar la casieria societatii;

5. Dovada constituirii garantiei de participare se face dupa cum urmeaza:

- copie de pe ordinul de plata, in cazul viramentului bancar;
- copie de pe chitanta, in cazul depunerii efective la casieria titularului dreptului de administrare;

6. Elaborarea ofertei financiare

Fiecare participant va porni de la pretul comunicat in Caietul de sarcini si va urca pretul, cati pasi isi poate permite, cu specificatia ca primul pas de licitare este de 10% iar urmatorii pasi de 5%. Saltul de crestere se aplica de fiecare data la ultimul pret. Va fi declarat castigator participantul/ofertantul calificat care ofera pretul cel mai mare. Propunerea financiara va fi inserata intr-un plic interior netransparent marcat corespunzator cu numele si adresa operatorului economic. Aceasta va fi returnata nedeschisa operatorilor economici care nu au fost declarati calificati/eligibili.

7. Conditii de valabilitate pe care trebuie sa le indeplineasca oferta

Pentru a fi valabila/eligibila, este imperios ca oferta sa contina cel putin urmatoare documente:

- copie cu mentiunea „conform cu originalul” a certificatului de inregistrare eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului – pentru persoanele juridice constituite in temeiul Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata si respectiv, pentru formele de organizare constituite in temeiul OUG nr. 44/16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprideri individuale si intreprinderi familiale;
- certificat constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul din jurisdictia sediului ofertantului, din care sa rezulte sediul secundar, capitalul social si domeniile de activitate precum si faptul ca, ofertantul nu se afla in procedura falimentului sau a reorganizarii judiciare si ca asociatii nu au comis infractiuni specifice activitatilor economice;
- dovada privind achitarea obligatiilor fiscale prin prezentarea unor certificate, in termen de valabilitate, eliberate de catre organele fiscale competente, recte, Directia Impozite si Taxe Locale si respectiv, Directia Generala a Finantelor Publice – prezentate in original/copie legalizata/copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”;
- copie dupa balanta lunii anterioare celei in care se depune oferta, care trebuie sa nu prezinte pierderi (cu exceptia societatilor nou infiintate si a celor care au avut activitatea

inchisa temporar) – in cazul persoanelor constituite in temeiul Legii 31/1990 privind societatile comerciale;

- declaratie 200 privind veniturile realizate in anul precedent, in cazul entitatilor constituite in temeiul OUG nr. 44/2008 – copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”, exceptie facand entitatile nou infiintate;
- imputernicire pentru participarea la licitatie, daca este cazul;
- copie B.I./C.I. a persoanei care participa la licitatie prin imputernicire din partea ofertantului;
- dovada achitarii taxei de inscriere (copie chitanta, ordin de plata);
- dovada constituirii garantiei de participare (copie chitanta si copie ordin de plata);
- ofertantul are obligatia de a elabora si a depune oferta in conformitate cu prevederile caietului de sarcini – tip;
- operatorul economic va semna si stampila fiecare fila a ofertei.

8. Perioada de valabilitate a ofertei – cel putin 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei.

II. DESFASURAREA LICITATIEI

1. **Licitatia publica cu oferta in plic inchis** si va avea loc in ziua de _____, la ora _____, la sediul S.C. Gospodarie Urbana S.R.L. Galati, din str. George Cosbuc, nr. 253, la ea urmand a participa membrii comisiei si ofertantii care s-au inscris; acestia din urma vor prezenta documentul de imputernicire din partea societatii si copie simpla de pe actul de identitate. Operatorii economici vor transmite ofertele in plic inchis.

2. Pretul de pornire este de _____ lei/mp/luna pentru suprafata de teren/spatiu scos la licitatie, conform HCL.

3. La data si ora prestabilita, Presedintele comisiei va declara “deschisa” sedinta de licitatie. Operatorii economici isi vor prezenta ofertele in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care vor fi inregistrate in registrul de corespondenta. Pe plicul exterior se va indica licitatia publica deschisa pentru care s-a depus oferta. El va contine cererea de inscriere la licitatie, insotita de documentele de calificare precizate la I.1.A. pentru societatile constituite in temeiul Legii nr. 31/1990 republicata sau dupa caz, la I.1.B. pentru formele de organizare constituite in baza OUG nr. 44/2008. Pe plicul interior se inscriu denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia. In acest plic se va afla oferta financiara propriu-zisa. Plicurile se vor deschide in sedinta publica, ofertantilor prezenti neputandu-le fiind interzis accesul la aceasta procedura. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, vor fi eliminate ofertele care nu indeplinesc conditiile de calificare. Operatorilor economici ale caror oferte au fost descalificate din prisma neindeplinirii criteriilor de calificare, li se va returna plicul interior nedeschis in care se afla propunerea financiara. Pentru continuarea procedurii, trebuie sa se califice cel putin 1 (una) oferta, dupa care se va trece la deschiderea plicurilor interioare, care contin propunerea financiara propriu-zisa. Va fi declarata castigatoare oferta care prezinta pretul cel mai mare. In cazul in care exista 2 (doua) oferte financiare care prezinta acelasi pret, licitatia se va repeta in termen de 2 zile lucratoare, ofertantii urmand a fi anuntati de indata, prin telefon, fax, e-mail cu confirmare. Toate acestea vor fi consemnate intr-un proces-verbal ulterior, care va fi supus aprobarii Directorului General. Daca si la noua sedinta, ofertantii calificati vor prezenta noi oferte financiare egale pentru bunul/spatiul, in speta, se va aplica procedura licitatiei cu strigare, in sensul ca, acestia vor primi taloane cu numere de identificare. Presedintele comisiei anunta saltul de crestere, denumirea si numarul de ordine al ofertantilor. Saltul de crestere se aplica de fiecare data la ultimul pret **si este de 5%**. De asemenea, presedintele comisiei va anunta cu glas tare de trei ori suma oferita cu intervale de 1-3 minute intre strigari. Daca la a treia strigare a sumei oferite nu se ofera o suma mai mare, presedintele comisiei va anunta adjudecarea inchirierii in favoarea licitantului care a oferit ultima suma.

III. ADJUDECAREA

In procesul verbal de adjudecare, care se supune aprobarii Directorului General, vor fi consemnate urmatoarele:

- mentiuni privind ofertantii exclusi si motivatia excluderii;
- numele si prenumele participantilor declarati calificati, ale caror oferte au fost examinate de catre comisie, adresa, pretul oferit in plic inchis sau exceptional, pretul oferit prin strigare;

- numele si prenumele ofertantului castigator, adresa si pretul oferat si adjudecat. Licitatia publica va fi adjudecata de catre operatorul economic care a indeplinit toate criteriile de calificare si care a oferat pretul cel mai ridicat pe metru patrat. Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul oferat/mp.
- Societatea care si-a adjudecat terenul/spatiul si nu a perfectat contractul de inchiriere in a 6-a zi lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii, nu va mai fi admisa la o noua licitatie pentru acelasi teren/spatiu.

IV. INSTRUCIUNI PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

1. Garantia de participare reprezentand c/val chiriei pe 3 luni raportata la pretul de pornire, se constituie prin depunere efectiva la casieria societatii, ordin de plata, in contul indicat de catre S.C. Gospodarie Urbana SRL Galati.

2. Dupa adjudecarea bunului imobil, chiriasului ii incumba obligatia de a suplimenta garantia de participare, prin virament bancar sau depunere efectiva la casieria societatii, pana la nivelul pragului adjudecat, astfel incat aceasta sa acopere contravaloarea chiriei pe 3 luni.

3. Nesemnarea de catre adjudecatar a contractului de inchiriere in a 6-a zi lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii, conduce la pierderea garantiei de participare la licitatie. Retragerea unui ofertant dupa inceperea sedintei si deschiderea plicurilor privind documentele de eligibilitate, conduce, de asemenea, la pierderea garantiei de participare.

4. Garantia de participare, pentru ofertantii necastigatori, se restituie in termen de 6 zile lucratoare de la data comunicarii privind rezultatul procedurii, cu exceptia garantiei castigatorului care va ramane la titularul dreptului de administrare pe perioada existentei contractului de inchiriere si din care pot fi oprite despagubiri in cazul neplatii contravalorii chiriei, a utilitatilor si/sau, dupa caz, a degradarii spatiului din vina chiriasului.

V. MODUL DE SOLUTIONARE AL CONTESTATIILOR

1. Eventualele contestatii ale licitantilor se vor depune la sediul titularului dreptului de administrare din Galati, str. George Cosbuc, nr. 253, in termen de cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii.

2. Directorul General va proceda imediat la solutionarea contestatiilor, inlauntrul unui termen de 3 (trei) zile lucratoare.

3. In cazul in care contestatiile sunt intemeiate, titularul dreptului de administrare anuleaza procedura pentru terenul/spatiul in speta si drept consecinta, comunica hotararea tuturor licitantilor si poate dispune dupa caz, organizarea unei noi licitatii, cu aprobarea Consiliului de Administratie.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII IN CONTRACTELE DE INCHIRIERE:

❖ Contractul de inchiriere se va incheia pe 2 ani. Acesta poate fi prelungit, anual, pana la maximum de 4 ani (in cazul terenurilor/spatiilor aflate in incinta Talciocului, Stadionului "Dunarea", Patinoarului "Artificial", etc.) numai cu acordul unilateral al titularului dreptului de administrare si numai daca chiriasul si-a respectat integral obligatiile contractuale, la momentul solicitarii prelungirii.

❖ Contractul de inchiriere se va incheia pe 2 ani, respectiv, pe sezon, situatie in care la terminarea acestuia, chiriasul va trebui sa predea bunul imobil in starea in care l-a primit de la titularul dreptului de administrare (in situatia terenurilor aflate in incinta „Plajei Dunarea”, „Lacului Vanatori”, etc). Prelungirea contractului se poate face anual, pana la maximum de 4 ani, numai cu acordul unilateral al titularului dreptului de administrare si numai daca chiriasul si-a respectat integral obligatiile contractuale, la momentul solicitarii prelungirii.

❖ Contractul de inchiriere se va incheia pe 2 ani, respectiv, pe sezon si extrasezon, caz in care, chiriasul are obligatia achitarii si a unei chirii/ pentru terenurile ocupate de constructii provizorii (in situatia terenurilor aflate in incinta „Plajei Dunarea”, „Lacului Vanatori”, etc). Prelungirea contractului se poate face anual, pana la maximum de 4 ani, numai cu acordul unilateral al titularului dreptului de administrare si numai daca chiriasul si-a respectat integral obligatiile contractuale, la momentul solicitarii prelungirii. Contravaloarea chiriei pentru „Plaja Dunarea” si „Lac Vanatori” in extrasezon, chiriasul are obligatia de a achita contravaloarea chiriei in suma de ____ lei/mp/luna pentru constructii amplasate pe terenul inchiriat, in baza referatului intocmit de catre seful de sector, contravaloare care se va indexa anual cu indicele de inflatie, transmis de catre Institutul National de Statistica. Contravaloarea chiriei se va achita lunar, pana la data de 20 ale lunii in curs in contul nr. RO 98RZBR 0000 0600 1291 0105 deschis la Raiffeisen Bank Galati;

❖ Tacita relocatiune nu-si produce efectele dupa expirarea termenului stipulat in contract, chiar daca chiriasul continua sa foloseasca spatiul inchiriat;

❖ Chiria se va plati anticipat lunar sau trimestrial, dupa caz. Pentru intarzieri la plata chiriei se calculeaza si se percep penalitati de 0,5%/zi raportata la datoria restanta. **In caz de neplată a chiriei timp de 3 (trei) luni consecutiv și/sau a penalităților legale, contractul de închiriere se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă – in cazul contractelor pentru care plata se face lunar;**

❖ Contravaloarea datoriei restante (chiriei neachitate, penalitati si utilitati dupa caz), se va retine din garantia de participare;

❖ Chiriasul se obliga sa suplimenteze garantia de participare, prin virament bancar sau depunere efectiva la casieria societatii, pana la nivelul pragului adjudecat, astfel incat aceasta sa acopere contravaloarea chiriei pe 3 luni;

❖ Chiriasul va folosi exclusiv terenul/spatiul inchiriat conform destinatiei stabilite, care a facut obiectul licitatiei, in caz contrar, contractul se va rezilia deplin drept din initiativa titularului dreptului de administrare, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si orice alta formalitate, prealabila;

❖ Chiria se va indexa anual cu indicele de inflatie, transmis de catre Institutul National de Statistica. Contravaloarea chiriei se va achita lunar, pana la data de 20 ale lunii in curs in contul nr. RO 98RZBR 0000 0600 1291 0105 deschis la Raiffeisen Bank Galati;

❖ Chiriasul este obligat a apara bunul inchiriat. El este raspunzator de stricaciunile si pierderile suferite in timpul folosintei sale daca nu probeaza lipsa de culpa in stricaciunile si pierderile suportate de bunul inchiriat;

❖ Chiriasul se obliga sa asigure functionalitatea in deplina siguranta a instalatiilor existente in spatiul inchiriat, sa obtina toate avizele prevazute de lege pentru destinatia stabilita precum si, protectia lucrarilor;

❖ Chiriasul are obligatia sa respecte suprafata inchiriata. In caz contrar, acesta va achita pentru suprafata depasita, chiria stabilita in contract, majorata cu un procent de 300%;

❖ Rezilierea contractelor de inchiriere, inainte de termenul stabilit, se face in urmatoarele situatii:

e) la cererea chiriasului, cu conditia notificarii prealabile a titularului dreptului de administrare, intr-un termen de 5 (cinci) zile;

f) de drept in conditiile nerespectarii de catre chirias a uneia dintre clauzele contractuale, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si orice alta formalitate, prealabila;

g) cand intervine starea de faliment, dizolvare sau reorganizarea societatii comerciale, cu obligatia chiriasului de a aduce spatiul/terenul la starea initiala, pe cheltuiuala sa;

h) din initiativa exclusiva a titularului dreptului de administrare in situatia aparitiei unor imprejurari care nu au fost prevazute la incheierea contractului, cu conditia notificarii prealabile a chiriasului, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare.

❖ I se interzice chiriasului schimbarea destinatiei terenului/spatiului inchiriat sub sanctiunea incetarii deplin drept a contractului, din initiativa titularului dreptului de administrare, fara punerea in intarziere si orice alta formalitate, prealabila;

❖ Se interzice chiriasului schimbarea obiectului de activitate al contractului;

❖ Eventualele amenajari, modernizari/reparatii executate de catre chirias pentru realizarea obiectului de activitate, stabilit in contract, se fac exclusiv pe cheltuiuala acestuia si nu sunt opozabile titularului dreptului de administrare, in ceea ce priveste costul lor;

❖ I se interzice chiriasului subinchirierea totala sau partiala a spatiului/terenului inchiriat sau cesiunea contractului de inchiriere;

❖ La expirarea contractului, chiriasul are obligatia sa predea spatiul/terenul inchiriat titularului dreptului de administrare, exacta asa cum l-a primit in folosinta;

❖ Litigiile, dezacordurile, problemele sau pretentiile generate de incheierea, executia sau interpretarea prezentului contract, in cazul in care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi definitiv solutionate de catre Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Galați, în conformitate cu Regulamentul acesteia. Partile declara expres angajamentul lor de a se conforma hotararii date de catre completul de arbitraj. Hotararea arbitrala este definitiva si executorie;

❖ Nerespectarea obligatiilor contractuale de catre chirias duce de drept la rezilierea contractului fara instiintare prealabila si fara a se sesiza instanta de judecata, cu obligarea chiriasului la plata chiriei prevazuta in contract, pana la data evacuării efective;

❖ Chiriasul se obliga sa suporte c/val utilitatilor consumate;

❖ Chiriasul se obliga sa nu efectueze amenajari, modernizari si modificari interioare, fara acordul prealabil al titularului dreptului de administrare si fara autorizatia de constructie, conform actelor normative in vigoare;

❖ Sa respecte Legea nr. 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca, precum si normele de aplicare ale acesteia, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;

❖ Chiriasul are obligatia respectarii Normelor de prevenire si stingere a incendiilor, precum si asigurarea dotarii cu mijloace initiale pentru interventii;

❖ Sa respecte legea drepturilor de autor, compozitor si a altor drepturi conexe;

❖ Chiriasul se obliga sa prezinte toate actele solicitate de catre reprezentantii titularului dreptului de administrare, delegati de catre acesta sa verifice modul de respectare a clauzelor contractuale, inclusiv conditiile de igiena si habitat comun;

❖ Constructiile efectuate pe terenul inchiriat nu il indreptatesc pe chirias sa pretinda la data incetarii contractului despagubiri reprezentand c/val acestor lucrari efectuate din initiativa sa si in interesul buneii desfasurari a activitatii sale;

❖ Chiriasul nu va executa lucrari care sa afecteze structura de rezistenta a spatiului inchiriat;

❖ Starea de faliment, dizolvare sau reorganizare a chiriasului presupune incetarea deplin drept a contractului de inchiriere si preluarea spatiului/terenului de catre titularul dreptului de administrare;

❖ Forta majora este constatata de catre o autoritate competenta. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada pe care aceasta actioneaza. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe perioada mai mare de 1 (una) luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a contractului, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde daune-interese.

❖ Titularul dreptului de administrare poate modifica oricand prevederile prezentului contract atunci cand necesitatile o impun.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTIA SPORT SI AGREMENT, DIRECTIA SERVICII PUBLICE, DIRECTIA TEHNIC-ADMINISTRATIVA

COMPARTIMENT JURIDIC,

COMPARTIMENT ACHIZITII-LICITATII,

S.C. GOSPODARIRE URBANA S.R.L.
GALATI

PROCES-VERBAL DE DESCHIDERE

Incheiat astazi, _____, urmare a licitatiei publice
organizata in data de _____ de catre SC GOSPODARIRE URBANA SRL Galati in vederea
inchirierii terenului/spatiului nr.....amplasat in _____

1. Terenul/spatiul licitat _____ suprafata _____
2. Numele si prenumele ofertantilor _____ adresa sediului ____
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
 - e) _____
3. Mentiuni privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate/calificare:
.....
4. Mentiuni privind ofertantii exclusi si motivatia excluderii:
.....

21

MEMBRII COMISIEI:

1. _____
2. _____
3. _____

OFERTANTII PARTICIPANTI:

1. _____
2. _____
3. _____

PROCES-VERBAL
DE ADJUDECARE

Incheiat _____, urmare a licitatiei din data de _____ pentru terenul/spatiul nr.....amplasat in _____

1. Terenul/spatiul licitat _____ suprafata _____

2. Numele si prenumele ofertantilor participanti _____ adresa sediului

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

3. Mentiuni privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate:

4. Mentiuni privind ofertantii exclusi si motivatia excluderii:

5. Numele si prenumele ofertantului castigator, adresa:

MEMBRII COMISIEI numiti prin Decizia nr./.....:

1. _____
2. _____
3. _____

NR. _____ / _____

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul, _____, administrator al _____, cu sediul in _____, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului sub nr. _____, C.U.I. _____, telefon _____, cont bancar deschis la _____, prin prezenta, va rog sa-mi aprobatii participarea la licitatie din data de _____ pentru inchirierea terenului/spatiului _____ in suprafata de _____ mp situat in _____.

Subsemnatul declar ca am citit si mi-am insusit prevederile caietului de sarcini si sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii.

23

DATA,

SEMNATURA,

VIZAT,

COMISIA DE EVALUARE:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

SC GOSPODARIRE URBANA SRL
Galati

Anexa
cu terenurile si spatiile aflate in administrarea
S.C. GOSPODARIRE URBANA S.R.L.,
conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a
domeniului public si privat al mun. Galati nr. 112124/01.10.2010,
pretabile inchirierii prin procedura de licitatie publica

- **Plaja „Dunarea:**
 - Terenuri aferente zonei de nisip;
 - Spatii comerciale aferente cladirii administrative.

- **Lac „Vanatori:**
 - Terenuri aferente malului lacului.

- **Talcioc:**
 - Terenuri pentru desfasurarea de activitati comerciale.

- **Patinoar „Artificial”:**
 - Spatii comerciale din interiorul cladirii care gazduieste patinoarul.

Nota: Facem precizarea ca enumerarea este enuntiativa si nu exhaustiva.