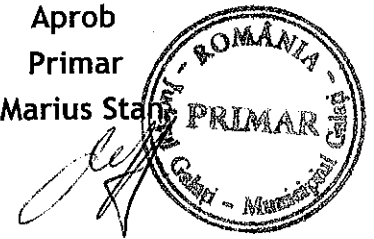


Aprob
Primar
Marius Stancu



CAIET DE SARCINI

I. SCOPUL ORGANIZĂRII PROCEDURII:

ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE PRESTARE SERVICII JURIDICE, SERVICII DE REPREZENTARE JURIDICĂ PE O PERIOADA DE 48 DE LUNI.

Obiectivul general al acestei achiziții îl constituie acordarea reprezentării juridice necesare pentru buna funcționare a autorității contractante.

Este vizată funcția juridică a unității, iar prin intermediul prezentei achiziții, autoritatea contractantă caută soluții de rezolvare juridică a problemelor cu care se confruntă în activitatea sa curentă.

Responsabilitățile operaționale ale prestării serviciului juridic de reprezentare, conduce la competente și responsabilități specifice domeniului juridic prin aplicarea regulilor de bună practică din domeniu și a respectării normelor aplicabile relațiilor juridice ale institutiei cu mediul intern si extern.

Sunt vizate si drepturile si angajamentele patrimoniale scadente la o anumită dată, a obligațiilor legate de patrimoniul achizitorului ca drepturi de proprietate, drepturi de creanță sau obligațiile de patrimoniu privind datoriile ori angajamentele față de salariați sau terți.

NR CRT	DENUMIRE SERVICIU	UM	CANTITATE MINIMA ACORD CADRU	CANTITATE MAXIMA ACORD CADRU
1	SERVICII JURIDICE, SERVICII DE REPREZENTARE JURIDICĂ	dosar	1150 dosare	4500 dosare

II. OBIECTUL ACORDULUI CADRU:

Acordul cadru are ca obiect prestarea de servicii de reprezentare juridică, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării asistenței juridice necesare Beneficiarului în activitatea acestuia, respectiv:

1. Servicii de reprezentare juridică la cererea autorității contractante în următoarele domenii, dar fără a se limita la acestea: achiziții publice, dreptul muncii, dreptul financiar-fiscal, drept administrativ, drept civil și procesual civil, drept comercial, drept comunitar:

A. Reprezentare în proceduri de achiziție publică:

- a) reprezentare juridică în procedurile de achiziție publică;
- b) reprezentare juridică pentru organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice ale autorității contractante;
- c) reprezentare la încheierea și executarea contractelor de achiziție publică;
- d) redactarea opiniilor juridice cu privire la interpretarea și aplicarea legislației achizițiilor publice;
- e) redactarea solicitărilor de clarificări primite de la participanții la procedurile organizate de către autoritatea contractantă;
- f) elaborarea punctelor de vedere la contestațiile formulate de către operatorii economici participanți la procedurile demarate de către Autoritatea Contractantă;
- g) redactarea de contracte de achiziție standard (draft).

B. Reprezentare juridica în soluționarea diferendelor

- a) reprezentare juridică cu privire la strategiile de abordare a diferendelor, posibile ori existente, evaluări câștig/riscuri, asistența clientului în deciziile de pornire a unui proces, evaluări costuri, alegere proceduri de acționare;
- b) servicii de negociere și reprezentare în încheierea contractelor de tranzacție;
- c) reprezentare juridică în faza prelitigioasă, evaluarea probelor, reprezentarea juridică în proceduri de asigurare de dovezi, administrarea de expertize extrajudiciare;
- d) asigurarea de servicii juridice în concilieri directe;
- e) reprezentare în fața instanțelor judecătorești de toate gradele și în fața tribunalelor arbitrale interne și internaționale, în toate domeniile de drept;
- f) reprezentare juridica în administrarea expertizelor judiciare ori a altor probatorii;
- g) redactarea tuturor înscrisurilor și actelor pe care le implica diferendul.
- h) întocmire de strategii pentru evitarea celor mai des întâlnite litigii in activitatea clientului.

C. Reprezentare juridica în specialitatea dreptului muncii:

- a) reprezentare juridică în raporturile de muncă angajat/angajator în vederea încheierii contractelor individuale de muncă, modificarea și/sau adiționarea contractelor individuale de muncă;
- b) reprezentare juridică în stabilirea drepturilor și obligațiilor legale ale angajatului cât și angajatorului, adoptarea și aplicarea de sancțiuni personalului angajat;

- c) medierea conflictelor între angajat și angajator;
- d) reprezentare juridică în scopul respectării normelor legale în vigoare privind procedurile de protecție a muncii, procedurile de prevenire și stingere a incendiilor, procedurile de medicina a muncii, cât și asistența juridică în relațiile cu autoritățile de control;

D. Activități juridice privind recuperarea debitelor

- a) reprezentare juridică, redactare cereri de constituire parte civilă în dosarele penale aflate pe rolul instanțelor de judecată din întreaga țară, dosare în cadrul cărora municipiul Galați se constituie parte civilă în vederea recuperării pagubelor.
- b) reprezentare juridică cu privire la modalitățile de recuperare a debitelor; analiza debitului, evaluarea șanselor de recuperare, alegerea strategiei de abordare a recuperării, evaluarea costurilor de recuperare;
- c) reprezentare juridică cu privire la modalitățile de recuperare a debitelor; analiza debitului, evaluarea șanselor de recuperare, alegerea strategiei de abordare a recuperării, evaluarea costurilor de recuperare
- d) întreprinderea demersurilor necesare recuperării efective a debitelor cuvenite spitalului în baza hotărârilor instanțelor de judecată;
- e) reprezentare juridică în fața instanțelor în acțiunile de drept comun ori speciale pentru recuperarea debitelor din domenii variate de drept;
- f) redactarea tuturor înscrisurilor și actelor necesare procedurilor acțiunilor în instanță, participarea la administrarea de expertize judiciare și extrajudiciare necesare recuperării debitului;
- g) servicii de negociere și tranzacționare în procedurile de recuperare a debitelor, reprezentarea clienților în proceduri de conciliere directă;
- h) reprezentare juridică în procedurile de executare silită, reprezentare juridică în alegerea executorilor judecătorești, reprezentarea în vederea efectuării formalităților necesare în fața birourilor de executori judecătorești, negocierea onorariilor, participarea alături de executor la desfășurarea procedurilor de executare silită mobilă ori imobiliară;
- i) reprezentare juridică în contestații la executare, validare poprire și în orice acțiune judiciară în legătură cu executarea silită.

E. Reprezentare juridică în cauze penale în fața organelor de cercetare penală, respectiv Poliție și Parchet.

2. Servicii de reprezentare juridică la cererea Autorității Contractante, constând în reprezentarea Beneficiarului în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care aceasta este parte, dar și reprezentarea autorității contractante în fața autorităților publice, centrale sau locale, și a altor persoane de drept public sau privat (la cererea autorității contractante).
3. Orice alte servicii juridice, impuse de diverse situații care pot să apară în cursul desfășurării specifice a activității autorității contractante.

III. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:

Ofertantul va depune toate diligentele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statului profesiei de avocat.

IV. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:

4.1. MODALITATEA DE LUCRU:

4.1.1. Ofertantul va desemna cel puțin un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate într-un mod complet și cu celeritate. De asemenea ofertantul va nominaliza o persoană responsabilă de contract din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

4.1.2. Prestarea serviciilor se va realiza pe baza solicitărilor autorității contractante, făcute în scris, transmise via fax sau e-mail sau personal din partea reprezentanților Autorității Contractante sau a angajaților acesteia.

4.2. LOGISTICA:

Ofertantul asigură că persoana/echipa care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru, echipamente IT și de secretariat), pentru a permite acesteia să se concentreze asupra responsabilităților ce îi revin.

4.3. RAPOARTE ȘI INFORMĂRI:

Ofertantul este solicitat să întocmească raportări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, modalitatea de soluționare propusă (dacă este cazul), stadiul lucrării și să le predea Autorității Contractante în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară.

V. ELABORAREA OFERTEI:

5.1. Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual de avocat/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați/ societatea civilă profesională cu răspundere limitată, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

5.2 Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA și va cuprinde valoarea totală a contractului, precum și tariful lunar solicitat.

5.3. Oferta de preț nu trebuie defalcată pe fiecare dintre categoriile de servicii ce constituie obiectul contractului.

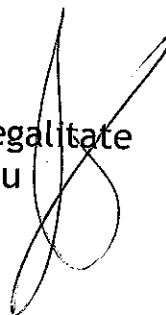
VI. MODALITATEA DE PLATĂ:

Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii lunare emise de prestator.

Sectiunea contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Sef Serviciu Juridic Legalitate
C.J Togan Dragu



CONTRACT DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Nr. Data

Încheiat între:

1. Societate civilă profesională de avocați înființată prin certificatul Baroului Galați cu sediul în Galați, cod, având codul fiscal nr. contul bancar în RON deschis la prin avocat în calitate de asociat pe de o parte, și
2. Domnul/Doamna domiciliat(ă) în

în calitate de (client, reprezentant, grad de rudenie, soț etc.)
pe de altă parte.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și ale statutului profesiei de avocat, părțile convin:

Art. 1. — Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă

..... (după caz, asistarea, reprezentarea, acordarea de consultații juridice, redactarea și semnarea de acte, cereri și alte căi de atac, forme de executare, mediere, operațiuni fiduciare, domiciliieri de firme precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995), pentru clientul cu domiciliul/sediul în

1.2. Alte mențiuni:

Art. 2. — Onorariul

2.1. Onorariul convenit este în cuantum de : (ROL/EURO/USD/etc.....).

2.2. Alte mențiuni cu privire la onorariu (se poate preciza: onorariul orar, onorariul fix (forfetar), onorariul de succes, onorariul format prin combinarea unuia sau a mai multor tipuri de onorarii anterior menționate, moneda de plată, modalități de plată etc.):.....

Art. 3. — Cheltuieli

3.1. Cheltuielile sunt în cuantum de (ROL/EURO/USD/etc.....).

3.2. Cheltuielile aferente activității sus-menționate vor fi suportate de client, separat de plata onorariului.

Art. 4. — Clauze speciale

4.1. Prezentul contract este titlu executoriu cu privire la sumele datorate de către client cu titlu de onorariu și cheltuieli aferente.

4.2. Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul contract și/sau în condițiile prevăzute de Statutul profesiei de avocat.

4.3. Față de terți dovada prezentului contract se face prin împuternicire avocațială. Prezentul contract nu poate fi adus la cunoștința terților decât cu acordul expres al părților.

4.4. Clientul atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează avocatului și își exprimă acordul ca demersurile făcute de avocat să fie conform informațiilor pe care le-a furnizat.

4.5. Executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercită profesia în cadrul acestuia.

4.6. Neplata onorariului în cuantumul și la termenele fixate potrivit art. 2 din contract, precum și neachitarea contravalorii cheltuielilor efectuate potrivit art. 3 din contract dau dreptul avocatului să procedeze la rezilierea de plin drept a prezentului contract fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de gradul IV își produce efectele de la data scadenței obligației neexecutate.

4.7. Toate litigiile privitoare la nașterea, modificarea, stingerea, interpretarea și executarea prezentului contract sunt supuse regulilor de arbitraj și regulilor de procedură prevăzute de lege și de statutul profesiei de avocat.

Art. 5. — Alte clauze

Art. 6. — Locul și data încheierii. Înregistrarea contractului

Încheiat la (locul încheierii, modalitatea încheierii în cazul încheierii la distanță)
astăzi....., în două exemplare, ambele părți atestând că exemplarul original a fost înmănat/comunicat clientului sau reprezentantului acestuia iar copia a fost păstrată de către forma de exercitare a profesiei și înregistrat sub nr.
din în registrul de evidență a contractelor de asistență juridică.

CLIENT/REPREZENTANT,

Actul de identitate

Semnătura

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante
Nr. /**

Scrisoare de înaintare

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în nr.
din.....(zi/lună/an) sau a invitației de participare nr., privind aplicarea procedurii
pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică);

Noi.....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:
Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Ofertant

Cu stimă,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
*(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
*(se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei)*

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit
- c) în ultimii 2 ani nu si-a îndeplinit sau si-a îndeplinit în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezint informatii false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu", particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
 ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii in asociere) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata si completata, si adăugam, in mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei municipiului Galați, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampliă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

_____.
 (denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
 economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

precizează data expirării

(se

perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
 DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
 CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
 prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
 verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
cu privire la orice aspect tehnic și financiar
 (denumirea și adresa autorității contractante)
 în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
 ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)
(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
*(adrese complete, telefon/fax,**certificate de inmatriculare/inregistrare)*

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
Anul la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,

DECLARATIE

privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

Adresa sediului social.....

Cod unic de inregistrare

Numele si functia(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

- [] **Intreprindere autonoma.** In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.
- [] **Intreprindere partenera.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.
- [] **Intreprindere legata.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta*2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

[] Nu

[] Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura

*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, *(semnatura și ștampilă)*, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

La prezenta procedura, pe langa celelalte formulare deja solicitate se va completa de catre ofertant si :

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(*denumire procedură*), CPV, organizată de Municipiului Galați, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

-nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, *sau* care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către **MUNICIPIUL GALATI,**

str. Domneasca nr. 38

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ noi
_____ (denumirea băncii sau a societății de asigurare), având sediul înregistrat la_____ (adresa băncii sau a societății de asigurare),
ne obligăm față de Municipiul Galati să plătim suma de(în cifre), adică
.....(în litere), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
obligația de a-și motiva cererea respectivă, sau condiționat după constatarea culpei persoanei garantate cu
condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a
acesteia;b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a
constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a
refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.d) În măsura în care Consiliul respinge pe fond contestația sau contestatorul renunță la contestație,
Autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare, în raport cu valoarea estimată a
contractului, conform art. 278¹ din OUG 34/2006, suma de _____ lei_____
(DENUMIREA/NUMELE)

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca sau Societatea de Asigurare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

FIȘA DE DATE A ACHIZIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Galați		
Adresă: strada Domneasca nr. 38		
Localitate: Galați	Cod poștal:800008	Țara:România
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice, camera 34 În atenția Ciocârlan Livica	Telefon:+40 236307720	
E-mail: licitatii@primaria.galati.ro	Fax: +40 236307720	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):e-mail: licitatii@primaria.galati.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta
Achiziție servicii de reprezentare juridică
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a

serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea	Categoria serviciilor: nr. 2B Servicii de reprezentare juridică
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Municipiul Galați Cod NUTS RO224 – Galati
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord – cadru cu mai mulți operatori economici	Acord cadru cu 3 operatori economici	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului –cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru : 48 luni		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru Valoarea estimată (fără TVA) : 2.400.000 lei – 6.400.000 lei Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite va fi stabilită în funcție de necesitățile autorității contractante și de existența resurselor financiare alocate cu această destinație. Repartizarea dosarelor se va face în funcție de experiența fiecărui ofertant, în funcție de titularul dosarului (Municipiul Galați, Consiliul Local Galați) prin consultări directe cu ofertanții.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul procedurii îl constituie achiziția de servicii de reprezentare juridică		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79112000-2 - servicii de reprezentare juridica	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii de reprezentare juridică Cantitate minimă acor-cadru – 1150 dosare Cantitate maximă acord-cadru - 4500 dosare
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata acordului-cadru în luni- 48 luni Durata unui contract subsecvent: până la finalizarea definitivă și irevocabilă a dosarului pentru care s-a încheiat contractul subsecvent.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de participare este în cuantum de 32.000 lei. Modul de constituire: prin virament bancar (ordin de plata sau fila cec) cu condiția confirmării acestora de către banca; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galați, Cod fiscal 3814810; printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, având perioada de valabilitate de cel puțin 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor (care să cuprindă cel puțin informațiile din cadrul Formularului 14). Dovada garanției de participare se va depune în original la sediul autorității contractante din str. Domneasca nr. 38, Galați, Registratura, atasat ofertei până la cel târziu data și ora limită de deschidere a ofertelor. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în euro se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de deschidere a ofertelor cu 5 zile.
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante bugetul local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea 346/2004 actualizată privind stimularea înființării și dezvoltării IMM;

e) Ordinul nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

f) Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

g) Ordinul nr. 509/2011 al Președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție

h) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 193/2013 privind aprobarea OUG nr. 77/2012 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

j) Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat

Site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă în conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/2010 - completare Formular;

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din OUG 34/2006 - completare Formular (Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică sunt: Primar - Marius Stan, viceprimar - Florin Popa, viceprimar - Radu Cosca, city manager - Vlaicu Gheorghe Aurel, director Direcția Generală Buget Finanțe - Stamate Doina, șef serviciu Buget - Câmpeanu Rodica, Crivat Liliana, Ciocârlan Livica, Toporau Teofania, consilieri locali: Bugeag Gheorghe, Gavan Eugen, Paladi Gina, Vasoi Costel, Cristache Catalin, Dobrea Victor, Mihai Alin, Bucatanschi Mihail, Dima Cristian, Manoliu Mihai, Mihailov Raul, Rotaru Savel Barbu, Ungurianu Sorin, Avramescu Marian, Malinovici Victor, Marian Alexandru, Bogatu Hristache, Cocu Desilia, Enache Cristian Sorin, Humelnicu Marius, Musat Carmina Liana, Rainea Nicolae, Zanfir Ilie);

- Declarație privind eligibilitatea - completare Formular;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 - completare Formular ;

- Declarație privind calitatea participant la procedură - completare Formular;

- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată (taxe și impozite către stat) - formulare tip emise de autoritățile competente, din care să reiasă obligațiile exigibile de plată aferente lunii anterioare depunerii ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Decizia de înființare a societății civile de avocați/cabinete individuale/cabinete grupate de avocați/cabinete asociate, cabinete de consiliere juridică emisă de baroul unde este înregistrat ofertantul, convenții de colaborare

Modalitatea de îndeplinire

<p>Se solicită în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.</p> <p>Cerința nr. 2 Dovada luării în evidență a formei de organizare a profesiei de către administrația financiară</p> <p>Modalitatea de îndeplinire Se solicită în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.</p> <p>Cerința nr. 3 Asigurarea profesională din care să rezulte că ofertantul deține asigurarea profesională valabilă la data deschiderii ofertei.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire Ofertantul va prezenta asigurarea de răspundere profesională în valoare minimă de 200.000 euro (respectiv o poliță de asigurare) Ofertanții au obligația de a menține valabilitatea asigurării profesionale pe toată durata acordului-cadru.</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Informații privind situația economico-financiară pe ultimii 3 ani (2012, 2011, 2010) În acest sens se va prezenta/completa cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani (2012, 2011, 2010). afaceri.	Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul – Informații Generale
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Experiența similară Ofertantul trebuie să prezinte o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani trebuie prezentată de fiecare membru al asocierii.	Completare Formular
Experiența similară Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va face dovada prestării în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de servicii similare (servicii de reprezentare juridică pentru o instituție). Dovada experienței similare va fi făcută prin prezentarea a cel puțin unui contract de reprezentare juridică a unei instituții publice din domeniul administrației publice. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, este suficient ca un singur operator economic din asocierie să îndeplinească cerința privind experiența similară.	Dovada experienței similare va fi făcută prin prezentarea a cel puțin unui contract de reprezentare juridică a unei instituții publice din domeniul administrației publice. Se vor prezenta: - copii ale contractului conform cu originalul; sau - recomandări în copie din partea beneficiarului/beneficiarilor contractelor prezentate, cu identificarea datelor de contact ale beneficiarului, prestatorul serviciilor, data prestării și valoarea contractului/contractelor;

Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere. În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, declarația privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere trebuie prezentată de fiecare membru al asocierii.	Completare Formular
Echipa trebuie să fie formată din minim 5 avocați definitivi, dintre care cel puțin doi să aibă dreptul să pledeze la Înalta Curte de Casație și Justiție	Cerinta se considera indeplinita prin: Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere prin care ofertantul se obligă să efectueze serviciile de reprezentare juridică cu personal calificat – minim 6 avocați definitivi, însoțită de deciziile de la Barou care atestă vechimea în profesie.
Personalul desemnat pentru executarea contractului de servicii de reprezentare juridică trebuie să îndeplinească următoarele condiții: Studii universitare/postuniversitare de tip master/doctorat juridice (sau echivalent)	Cerinta se considera indeplinita prin: Prezentarea diplomelor în copii certificate cu originalul.
Să aibă calitatea de avocat definitiv membru activ al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare al profesiei de avocat.	Cerinta se considera indeplinita prin: Prezentarea Deciziei emise de baroul în care este înregistrat avocatul sau documente echivalente – adeverință Barou în original).
Minim 5 ani vechime în activitatea juridică, experiență profesională și bune cunoștințe în domeniile: <ul style="list-style-type: none"> - drept administrativ; - achiziții publice; - drept comercial; - drept financiar și fiscal; - drept comunitar; - dreptul muncii; Cerința este formulată pentru cei minim 2 avocați din echipă care au dreptul de a pleda la Înalta Curte de Casație și Justiție	Cerinta se considera indeplinita prin: Prezentarea deciziei de intrare în profesie sau alte documente echivalente – adeverință de la barou în original); Dovada experienței profesionale se va face cu CV-uri, certificate de pregătire profesională, adeverința de studiu eliberate de organismele care au organizat cursurile.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitate de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură organizată conform Anexei 2B

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Română Formularele completate și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care operatorul economic străin este rezident pot fi prezentate în altă limbă cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată și legalizată în limba română. Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.9) Locul și data depunerii ofertelor Registratura Generala Primaria Municipiului Galati – strada Domneasca nr.38 Galați 12.08.2013 ora 09,00
IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor Data: 12.08.2013 ora 12:00 Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: da -Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și vor elabora oferta cu respectarea

<p>legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată. Se vor face referiri la condițiile contractuale prezentate</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Oferta financiară va prezentată în tarif/dosar și va fi menținută pe toată durata acordului cadru indiferent de natura dosarului.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p>
<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și o copie a acestora. Originalul și copia trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi numerotate și semnate, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Se va anexa un opis al documentelor prezentate în oferta. Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând separat plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la d.6., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare și împuternicire.</p>
<p>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită de depunere a ofertelor.</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Tipul de finanțare: Fonduri bugetare.</p>
<p>VI.3) ALTE INFORMAȚII Dacă se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, atunci pentru departajare, comisia de evaluare va solicita reofertarea în plic închis. Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul garanției de participare va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 (Formular 10 –declarație IMM). Informații privind subcontractanții - Ofertantul va completa datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, specialitatea acestora precum și partea/partile din contract ce urmează a le realiza. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune oferta proprie sau în asocieră. Candidatul/ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleași proceduri: - să participe la două sau mai multe asocieri; - să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună;</p>

- să depună ofertă individuală și să fie subcontractant în cadrul unei alte oferte.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

10 zile începând cu ziua următoare luării la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, potrivit art. 256² din OUG nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Compartiment Achiziții Publice

Adresa postala: str. Domneasca nr. 38 , Localitatea: Galati , Cod postal: 800008 , Romania , Tel. +40 0236307720 , Fax: +40 0236307720

ACORD-CADRU de reprezentare

1. Părți contractante

Între

Și Municipiul Galati , cu sediul in Galati strada Domneasca nr. 38 , telefon/fax
....., numărul de înmatriculare, cod fiscal
....., cont trezorerie, reprezentat prin
....., având funcția de, în calitate de
achizitor,

și

.....(n
umele și prenumele/denumirea avocatului) , adresa sediului
....., telefon/fax
....., numărul de înmatriculare, cod fiscal
....., cont (trezorerie, bancă), reprezentat prin
....., funcția, în calitate de
prestator,

a intervenit prezentul acord-cadru de reprezentare, denumit în continuare
acord-cadru.

2. Obiectul acordului-cadru

Prin încheierea prezentului acord-cadru prestatorul își asumă obligația de a
presta servicii de reprezentare juridică, în conformitate cu prevederile din
caietul de sarcini.

3. Prețul acordului-cadru

3.1. Prețul acordului-cadru este reprezentat de prețul/prețurile unitar/unitare,
așa cum a/au fost prezentat/prezentate în oferta financiară acceptată, în
vederea asigurării reprezentării intereselor institutiei

3.2.Plata se va face doar pentru serviciile de reprezentare prestate efectiv de
către avocat prin avocații nominalizați în oferta tehnică, încheierea prezentului
acord-cadru negenerând nici o obligație pentru achizitor.

3.4. În cazul în care, în baza mandatului de reprezentare, avocatul asigură
reprezentarea Municipiului Galati , achizitorul se obligă să plătească avocatului
serviciile prestate în baza prețurilor unitare din oferta financiară acceptată din
contractul subsecvent atribuit în urma procedurii de selecție.

3.5. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, conform ofertei financiare, plătitibil avocatului de către achizitor este stabilit în lei .

3.6. Modul în care vor fi redactate facturile pentru onorarii este cuprins în modelul de contract subsecvent, anexă la prezentul acord-cadru.

4. Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către avocat la termenele și în condițiile specificate în contractele subsecvente.

5. Durata acordului-cadru

5.1. Prezentul acord-cadru se încheie pentru o perioadă de 4 ani.

6. Data de începere

6.1. Data semnării acordului-cadru

6.2. Avocatul este disponibil să încheie contracte subsecvente de reprezentare juridică, precum și să accepte mandate de reprezentare juridică imediat după semnarea acordului-cadru.

7. Caracterul confidențial al acordului-cadru

7.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut prezentul acord-cadru sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului acord-cadru și a instituției publice citate în cauză;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului acord-cadru în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

7.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului acord-cadru se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

7.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul acord-cadru, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru o asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Responsabilitățile prestatorului

8.1. Prestatorul își asumă obligația de a semna cu achizitorul contracte subsecvente acestui acord-cadru în baza cărora va presta servicii de reprezentare juridică.

8.2. Prestatorul care a primit mandat de reprezentare are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate, până la finalizarea cauzei. În acest caz, durata prezentului acord-cadru se prelungește fără alte formalități.

8.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea de ofertă.

8.4. Prestatorul, în baza contractelor subsecvente, își asumă obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru prezentul acord-cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul-cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din prezentul acord-cadru.

8.5. Pe durata derulării prezentului acord-cadru prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor.

9. Responsabilitățile achizitorului

9.1. În baza prezentului acord-cadru, achizitorul va emite mandatele de reprezentare, în funcție de necesitățile apărute.

9.2. Achizitorul are obligația de a face demersurile necesare către toate instituțiile statului pentru a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea de ofertă sau care au apărut pe durata mandatului acordat și pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului acord-cadru.

10. Verificări 30

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, în conformitate cu condițiile specificate în prezentul acord-cadru, în contractele subsecvente și în mandatele de reprezentare, modul de prestare a serviciilor. Verificarea se efectuează la sediul achizitorului sau al prestatorului și include analiza documentară și faptică a oricăror aspecte aferente derulării prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente.

11. Penalități și daune-interese

11.1. În situația în care prestatorul refuză să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, achizitorul are dreptul de a-i solicita de îndată repararea prejudiciului efectiv cauzat până la acoperirea integrală a acestuia.

11.2. Presentul acord-cadru constituie titlu executoriu fără punerea în întârziere sau îndeplinirea altor formalități.

12. Asigurarea serviciilor de reprezentare juridică

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de reprezentare juridică în maximum de ore de la semnarea contractului subsecvent.

13. Rezilierea acordului-cadru

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului-cadru și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acordului-cadru respectiv ar fi contrară interesului public.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.2. Îndeplinirea prezentului acord-cadru va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord-cadru.

15.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Limba care guvernează acordul-cadru

Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

17. Legea aplicabilă acordului-cadru

Prezentul acord-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

19. Amendamente

Modificarea prezentului acord-cadru se face numai în scris, de către reprezentanții legal ai părților, prin acte adiționale la prezentul acord-cadru.

Prevederile oricăror acte adiționale la acordul-cadru prevalează prevederilor acordului-cadru.

20. Instrucțiuni

În implementarea prezentului acord-cadru, achizitorul va emite instrucțiuni de îndrumare metodologică.

21. Anexe

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul acordcadru:

- contract subsecvent - contract de reprezentare juridică (model);
- anexă la contractul de reprezentare juridică.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor

Prestator

DECLARAȚIE

Conform art. 33¹ din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

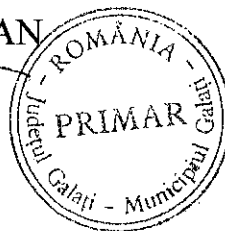
Subsemnatul Marius Stan - reprezentantul legal al Municipiului Galați, cu sediul în Galați, str. Domneasca nr. 38, telefon/fax 0236/307799; 0236/461460, în temeiul **art. 33¹, aliniatul (4) din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare**, declar pe proprie răspundere, că datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt cele enumerate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data și locul nașterii	Domiciliul persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Codul numeric personal al persoanei cu funcție de decizie	Funcția
1.	Stan Marius	05.06.1957 Hunedoara Jud. Hunedoara	Str. Cardas Agricola nr. 13, Galați	1570605170395	Primarul municipiului Galați
2.	Cosca Radu	26.02.1955 Galați Jud. Galați	Str. Muzicii nr. 69, Galați	1550226170339	Viceprimar al municipiului Galați
3.	Popa Florin	21.01.1954 Loc.Panciu Jud. Vrancea	Aleea Liliacului nr. 11, Galați	1540121170341	Viceprimar al municipiului Galați
4.	Vlaicu Gheorghe Aurel	14.09.1976 București Jud. Ilfov	Str. Vasile Lascăr nr. 79, ap. 3, București	1760914451511	City manager al municipiului Galați
5.	Bucur Adrian	03.03.1962 București București	Bld. Ferdinand I nr. 135 bl. E4 ap. 19 sector 2 București	1620303400282	Director Direcția Generală de Dezvoltare
6.	Stamate Doina	23.12.1953 Loc.Brezoi Jud. Vâlcea	Str. Traian nr. 75, bl. B1, sc. 1, ap. 11, Galați	2531223170388	Director – Direcția Financiar Contabilitate
7.	Câmpeanu Rodica	30.03.1968 Galați Jud. Galați	Str. Basarabiei nr. 55, bl. A16, sc. 2, ap. 35, Galați	2680330170414	Șef Serviciu Buget
8.	Crivăț Liliana	27.03.1967 Galați Jud. Galați	Str. Vlad Țepeș nr. 3, bl. A2, sc. 2, ap. 28, Galați	2670327170313	Consilier Compartiment Achizitii Publice
9.	Ciocârlan Livica	22.08.1956 Bârlad Jud. Vaslui	Str. Saturn nr. 24, bl. D3, sc. 3, ap. 50, Galați	2560822170348	Inspector Compartiment Achizitii Publice
10.	Toporău Teofania	26.05.1978 Galați	Str. Siderurgistilor nr. 21 bl. SD9B, sc. 1,	2780526170419	Inspector Compartiment

		Jud. Galați	ap. 94, Galați		Achizitii Publice
11.	Tarola Odeta	20.06.1977 Galați Jud. Galați	Str. Brailei nr. 188B, bl. A6, ap. 4, Galati	2770620170346	Consilier Compartiment Achizitii Publice
12.	Togan Dragu	06.01.1951 Ciorăști Jud. Vrancea	Str. Arhipelag nr. 3, bl. GORUN, sc. 2, ap. 39, Galați	1510106170358	Șef serviciu Juridic si Legalitate
13.	Costache Nicolae	25.09.1974 Berești Jud. galați	Str. Siderurgiștilor nr. 25, bl. SD7A, ap. 47	1740925170029	Consilier juridic Serviciul Juridic și Legalitate
14.	Nedelcu Mihail	13.08.1977 Galați Jud. Galați	Str. Ovidiu nr. 13, bl. M8, ap. 17	1770813170336	Consilier juridic Serviciul Juridic și Legalitate
15.	Gurzu Marcel	02.01.1973 Galați Galați	Str. Mihail Kogălniceanu nr. 28	1730102170348	Consilier juridic Serviciul Juridic și Legalitate
16.	Avramescu Marian	13.12.1965 Galați Jud. Galați	Str. Domnească nr. 70, Galați	1651203170329	Consilier local
17.	Bogatu Hristache	25.06.1954 Sat Gănești, Jud. Galați	Str. Energiei nr. 5, bl. 10A, sc. 1, ap. 5	1540625170324	Consilier local
18.	Bucatanschi Mihail	24.10.1954 Vatra Dornei Jud. Suceava	Str. Arad nr. 10, bl. PS14B, sc. 2, ap. 27, Galați	1541024170355	Consilier local
19.	Bugeag Gheorghe	22.02.1943 Târgu Jiu Jud. Gorj	Str. Saturn nr. 18, bl. B3, sc. 2, ap. 16	1430222170327	Consilier local
20.	Cocu Desilia	12.03.1969 Galați Jud. Galați	Str. Aprodul Purice nr. 65, Galați	2690312170353	Consilier local
21.	Cristache Cătălin	11.06.1978 Galați Jud. Galați	Str. Arad nr. 4, bl. PS12, ap. 58, Galați	1780611170390	Consilier local
22.	Dascălu Monica	19.07.1977 Vaslui Jud. Vaslui	Str. Brăilei nr. 232, bl. E4, ap. 79 Galați	2770719374111	Consilier local
23.	Dima Cristian	16.07.1967 Galați Jud. Galați	Str. Dragoș Vodă nr. 23, Galați	1670716170596	Consilier local
24.	Dobrea Victor	31.10.1952 Com. Tulucești, Jud. Galați	Str. Științei nr. 120, Galați	1521031170364	Consilier local
25.	Enache Cristian Sorin	20.04.1968 Galați Jud. Galați	Str. Cloșca nr. 3, bl. PS11A, ap. 29	1680420170381	Consilier local
26.	Găvan Eugen	18.04.1963 Galați Jud. Galați	Str. Tecuci nr. 6, bl. V5, sc. 1, ap. 10, Galați	1630418170379	Consilier local
27.	Ghețu Ilie	20.05.1954 Galați Jud. Galați	Str. Domnească nr. 72 Galați	1540520170343	Consilier local

28.	Humelnicu Marius	22.10.1977 Galați Jud. Galați	Bld. Dunărea nr. 28, bl. G4, sc. 4, et. 1, ap. 63	1771022170429	Consilier local
29.	Ilie Zanfir	05.05.1952 Com. Vânători Jud. Galați	Str. Traian nr. 136, bl. A3, sc. 1, ap. 12	1520505170331	Consilier local
30.	Malinovici Victor	18.09.1953 Bârlad Jud. Vaslui	Calea Prutului nr. 172, Galați	1530918170389	Consilier local
31.	Manoliu Mihai	28.08.1960 oras Murgeni Jud. Vaslui	Str. G-ral Alexandru Cernat nr. 155A, Galați	1600828170331	Consilier local
32.	Marian Alexandru	06.10.1966 Galați Jud. Galați	Str. Brăilei nr. 46, bl. BR1C, ap. 12, Galați	1661006170344	Consilier local
33.	Mihai Alin	05.05.1980 Craiova Jud. Dolj	Str. Roșiori nr. 2, bl. BR16, sc. 1, ap. 20, Galați	1800505160097	Consilier local
34.	Mihailov Raul	04.10.1984 Galați Jud. Galați	Str. Regimentul 11 Siret nr. 33, bl. D5, sc. 1, ap. 7, Galați	1841004170097	Consilier local
35.	Mușat Carmina Liana	15.04.1960 Dorohoi, Jud. Botoșani	Aleea Trandafirilor nr. 1A, Galați	2600415170415	Consilier local
36.	Paladi Gina	23.06.1978 Brăila Jud. Brăila	Bld. Siderurgiștilor nr. 8, bl. D4, sc. 1, et. 2, ap 11, Galați	2780623090043	Consilier local
37.	Rainea Nicolae	19.11.1933 Brăila Jud. Brăila	Str. Constructorilor nr. 10, bl. G2, sc. 3, ap. 26, Galați	1331119170348	Consilier local
38.	Rotaru Săvel Barbu	03.12.1938 Focșani Jud. Vrancea	Str. Roșiori nr. 27, bl. B1, sc. 1, ap. 8, Galați	1381203400167	Consilier local
39.	Ungurianu Sorin	02.04.1958 Galați Jud. Galați	Str. Roșiori nr. 39, bl. PIN 2, sc. 2, ap. 24, Galați	1580402170507	Consilier local
40.	Văsoi Costel	18.11.1956 Com. Buciumeni Jud. Galați	Str. Leonard Nae nr. 37, bl. U13, sc. 1, ap. 8, Galați	1561118170414	Consilier local

PRIMAR
MARIUS STAN



RĂSPUNS SOLICITARE CLARIFICĂRI

Referitor la procedura de licitație privind atribuirea contractului "**Achiziția serviciilor de reprezentanță juridică**" s-au formulat următoarele solicitări de clarificări Întrebări

1. Există formulări ce se află în contradicție, ce se regăsesc în caietul de sarcini și în fișa de date a achiziției. Astfel, în caietul de sarcini, pag. 4, la cap. V pct. 5.2 se menționează faptul că oferta va cuprinde valoarea totală a contractului, precum și tariful lunar solicitat. În fișa de date a achiziției, pag 8, cap. IV pct. 4.2. se arată că oferta financiară va fi prezentată în tarif/dosar. Față de aceste mențiuni, vă solicităm să ne indicați cum trebuie să fie prezentată oferta - **valoarea totală a contractului, precum și tariful lunar solicitat sau tarif/dosar.**

2. În fișa de date a achiziției, pag. 6, par. 2, se menționează în căsuța din partea stângă, faptul că echipa trebuie să fie formată din minim 5 avocați definitiv iar în căsuța din partea dreapta se face vorbire despre minim 6 avocați definitiv. Față de acestea, vă solicităm să ne indicați din minim câți avocați definitiv trebuie să fie compusă echipa.

3. În fișa de date a achiziției, pag. 6, par. 4, și 5, în căsuțele din dreapta, se menționează prezentarea unor dovezi ale îndeplinirii condițiilor de participare însă nu se specifică dacă aceste înscrisuri vor fi depuse în original, copii legalizate sau copii certificate cu originalul. Vă solicităm să ne precizați modalitatea în care vor fi depuse înscrisurile în dovedirea îndeplinirii condițiilor de participare: **în original, copii legalizate sau copii certificate cu originalul.**

Răspuns

1. Oferta financiară va fi prezentată în tarif/dosar (având în vedere durata contractului subsecvent) și va fi menținută pe toată durata acordului cadru indiferent de natura dosarului
2. Numărul de 6 a apărut ca o greșeală de dactilografieră. Echipa trebuie să fie formată din minim 5 avocați definitiv
3. Documentele care se solicită în original sunt cele tip "adeverință de la barou", celelalte fiind în copii certificate cu originalul