

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.

din _____ 2019

pentru modificarea și completarea Anexei I la HCL nr.334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionut Florin Pucleanu

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară/extraordinară/de îndată în data de2019;

Având în vedere expunerea de motive nr...../.....2019, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionut Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr.2019, al Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor, Direcției Financiar Contabilitate și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relația cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere adresa Clubului Sportiv Municipal Galați nr.290/18.02.2019, înregistrată la Registratura Municipiului Galați sub numărul 14141/18.02.2019;

Având în vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.32 alin.(2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Galați aprobat prin HCL nr.334/30.05.2018, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(6) lit.a) punctul 6, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I - Art.10 lit.b din Anexa I la HCL nr.334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul conținut: "promovarea ramurilor de sport ca discipline individuale și pe echipe : fotbal, fotbal în sala, baschet, handbal, volei, natație și pentatlon modern, șah, arte marțiale, karate tradițional, karate kyokushin I.K.O.2, judo, box, hochei pe gheață, patinaj, tenis, atletism, dans sportiv, rugby, haltere."

Art.II - Art.34 alin.3 din Anexa I la HCL nr.334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul conținut : "În cadrul Clubului Sportiv Municipal Galați funcționează următoarele secții pe ramură de sport, ca discipline sportive individuale și pe echipe, astfel :

a) individuale - șah, box, natație și pentatlon modern, patinaj, tenis, atletism, arte marțiale, karate traditional și karate kyokushin I.K.O.2, judo, haltere;

Art.III - Art.37 din Anexa I la HCL nr.334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul conținut: " (1) Clubul Sportiv Municipal Galați este condus de către Comitetul Director, organ de conducere deliberativ format din Președinte și patru membrii. (2) Președintele Comitetului Director este Directorul Clubului Sportiv Municipal Galați, iar membrii sunt: un reprezentant din partea aparatului de specialitate al Primarului și trei reprezentanți numiți de Consiliul Local al Municipiului Galați."

Art.IV - Art.38 din Anexa I la HCL nr.334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul conținut: " (1) Comitetul Director se întrunește în mod obligatoriu o dată pe lună la convocarea Președintelui. (2) În situații excepționale, în scopul asigurării continuității activității clubului sportiv, Comitetul Director se poate întruni în ședințe extraordinare, fără a se depăși însă, un număr de trei ședințe într-o lună. (3) La ședință pot participa și alte persoane, în calitate de invitați, în funcție de ordinea de zi a ședințelor Comitetului Director. (4) Deliberările sunt consemnate într-un proces verbal de ședință care se va ține atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. (5) Hotărârile se iau cu jumătate plus unu din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel, și sunt semnate de toți membrii prezenți la ședință. (6) În caz de paritate, votul președintelui Comitetului Director este decisiv."

Art.V - Art.39 din Anexa I la HCL nr.334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul conținut: "(1) Pentru participarea la lucrările consiliului, membrii au dreptul la o indemnizație de ședință. (2) Indemnizația de ședință pentru membrii comitetului care participă la ședințe va fi în cuantum de 1.000 lei net/ședință. (3) Președintele Comitetului Director nu are dreptul la indemnizație de ședință. (4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2), se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale Clubului Sportiv Municipal Galați."

Art.VI - Art.40 din Anexa I la HCL nr.334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul conținut: "**Membrii Comitetului Director al Clubului Sportiv Municipal Galați nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri mobile sau imobile sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale clubului, fără aprobarea Consiliului local Galați.**"

Art.VII - Se înlocuiește sintagma "Consiliul de Administrație" peste tot în cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare cu sintagma "Comitet Director", orice prevedere sau referire la Consiliul de Administrație fiind considerată ca fiind făcută la Comitetul Director.

Art.VIII După art.53 din Anexa I la HCL nr.334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare se introduce art. 53¹ "Compartimentul de achiziții publice" cu următorul conținut :

"Compartimentul Achiziții Publice

(1) Compartimentul are următoarele atribuții :

- a) Estimează valoarea fiecărui contract de achiziție publică în baza solicitărilor comunicate de celelalte compartimente și a studiului de piață efectuat și întocmește nota privind determinarea valorii estimate;
- b) Răspunde de stabilirea procedurilor de atribuire aferente fiecărui contract de achiziție publică și întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;
- c) Stabilește perioadele care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunșurilor de participare sau data transmiterii invitațiilor de participare și data limită pentru depunerea ofertelor în funcție de complexitatea contractului;
- d) Întocmește notele de fundamentare cu privire la accelerarea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul;
- e) Întocmește nota justificativă cu privire la impunerea unor cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară, ori la capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici;
- f) Propune cuantumul garanțiilor de participare în corelație cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică și buna execuție în corelație cu valoarea contractului de achiziție publică și conform prevederilor legale, precum și forma de constituire a acestora;

- g) Propune directorului spre aprobare pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică componența comisiilor de evaluare a ofertelor;
- h) Propune și fundamentează necesitatea participării acestora, precum și cooptarea unor experți din afara instituției;
- i) Asigură respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;
- j) Elaborează, sau după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică, sau în cazul unui concurs de soluții, a documentației de concurs, în baza solicitărilor și informațiilor comunicate de celelalte compartimente;
- k) Propune achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică, dacă este cazul, cu referire îndeosebi la elaborarea caietului de sarcini, și a caracteristicilor tehnice și funcționale solicitate în documentația de atribuire;
- l) Răspunde de întocmirea și îndeplinirea tuturor formalităților de publicitate/ comunicare pentru procedurile organizate, în conformitate cu prevederile legale;
- m) Răspunde și asigură comunicarea cu operatorii economici în toate fazele de desfășurare a procedurii de atribuire (transmiterea invitațiilor de participare, răspunsuri la clarificări, solicitare de clarificări, transmiterea procesului verbal de deschidere a ofertelor, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, comunicarea notificărilor de contestație);
- n) Răspunde și asigură primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor pentru procedurile organizate;
- o) Asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor;
- p) Asigură întocmirea raportului procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- q) Urmărește și propune restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege;
- r) Răspunde de respectarea termenelor legale pentru încheierea contractului de achiziție publică;
- s) Asigură comunicarea cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și transmiterea în termenele prevăzute de lege a tuturor informațiilor și materialelor solicitate de către acesta;
- t) Asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și transmiterea pentru urmărire compartimentelor de specialitate;
- u) Răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților de raportare și transmiterea acestora conform prevederilor legale către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- v) Asigură gestionarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;
- w) Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate al serviciului;

x) Păstrează confidențialitatea datelor prelucrate în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date, conform prevederilor legale în vigoare;

(2) Atribuțiile compartimentului se detaliază în fișa postului.”

Art.IX - Art.53 din Anexa I la HCL nr.334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv ”Club Sportiv Municipal Galați”, cu modificările și completările ulterioare se modifică, urmând ca denumirea compartimentului să fie **”Compartimentul Financiar-Contabil și Administrativ”**.

Art.X - Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri Directorul clubului sportiv ”Club Sportiv Municipal” Galați.

Art.XI - Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Avizat,

Secretarul municipiului Galați,

Radu Octavian Kovacs

EXPUNERE DE MOTIVE

NR. _____ / _____ 2019

Clubul Sportiv Municipal Galați, înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.334/30.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, este o structură sportivă cu personalitate juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al municipiului Galați. Misiunea de bază a Clubului Sportiv Municipal Galați o constituie obținerea de performanțe sportive, în competițiile sportive interne și internaționale, promovarea imaginii municipiului Galați în societatea civilă prin participarea la activități sportive, precum și promovarea ramurilor de sport, ca discipline individuale și pe echipe.

Prin adresa nr.290/18.02.2019, înregistrată la Registratura municipiului Galați cu nr.14141/18.02.2019, conducerea Clubului Sportiv Municipal Galați informează Consiliul Local Galați cu privire la o serie de modificări și completări aduse la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Galați, modificări necesare pentru asigurarea cadrului optim de desfășurare a activității Clubului Sportiv Municipal Galați.

În vederea asigurării funcționalității entității respective se impune modificarea reglementărilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Galați propun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Galați completarea ramurilor sportive din cadrul clubului cu ramura sportivă de haltere, cu consecința modificării art.10 lit.b, art.34 alin.3 lit.a, art.37, art.38, art.39 și art.40 din Regulamentul de organizare și functionare al Clubului Sportiv Municipal Galați, precum și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Galați cu art.53¹ - Compartimentul de achiziții publice și modificarea art.53 în ce privește denumirea ca fiind Compartimentul Financiar-Contabil și Administrativ.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun Consiliului Local Galați spre dezbateră și aprobare, conform prevederilor legale, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR
PUCHEANU Ionuț Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
MUNICIPIUL GALATI
Direcția Relații Publice și
Managementul Documentelor
Direcția Financiar Contabilitate
Serviciul Juridic și Legalitate

RAPORT DE SPECIALITATE
Nr. _____/_____2019

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.334/30.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, s-a aprobat înființarea clubului sportiv ”Clubul Sportiv Municipal Galați”, structură sportivă cu personalitate juridică de drept public, în subordinea Consiliului Local al municipiului Galați.

Misiunea de bază a Clubului Sportiv Municipal Galați o constituie obținerea de performanțe sportive, în competițiile sportive interne și internaționale, promovarea imaginii municipiului Galați în societatea civilă prin participarea la activități sportive, precum și promovarea ramurilor de sport, ca discipline individuale și pe echipe.

Prin adresa nr.290/18.02.2019, înregistrată la Registratura municipiului Galați cu nr.14141/18.02.2019, conducerea Clubului Sportiv Municipal Galați informează Consiliul Local Galați cu privire la o serie de modificări și completări aduse la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Galați, modificări necesare pentru asigurarea cadrului optim de desfășurare a activității Clubului Sportiv Municipal Galați.

Astfel, prin Hotărârea nr.1 din data de 20.12.2018 a Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Galați s-a avizat completarea ramurilor sportive cu **ramura sportivă - haltere**, motivat de faptul că, municipiul Galați are o îndelungată tradiție în această ramură sportivă, fiind reprezentat atât la nivel național, cât și la nivel internațional de halterofili născuți în orașul Galați. În ultimii ani la nivelul municipiului Galați, a existat o emulație în ceea ce privește ramura sportivă haltere, fapt ce s-a transpus într-o participare numeroasă a sportivilor gălățeni la campionatele naționale și internaționale, și obținerea mai multor medalii.

De asemenea prin Nota de fundamentare conducerea Clubului Sportiv Municipal Galați menționează o serie de disfuncționalități în ceea ce privește activitatea Consiliului de Administrație al clubului în sensul acordării de indemnizații de ședință pentru membrii Consiliului de Administrație în vederea asigurării funcționalității entității respective. Astfel, se propune spre aprobare Consiliului Local Galați modificarea art.37, art.38, art.39 și art.40 din cuprinsul Regulamentului, articole referitoare la structura organizatorică a clubului sportiv, respectiv **Consiliul de Administrație**, sintagmă care va fi înlocuită peste tot în cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare cu sintagma **Comitet Director**, orice prevedere sau referire la Consiliul de Administrație e considerată ca fiind făcută la Comitetul Director.

Totodată având în vedere că prin H.C.L. nr.674/19.12.2018 s-a aprobat modificarea Anexei II - Organigrama- la H.C.L. nr.334/30.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, în sensul în care a fost înființat Compartimentul de achiziții publice prin desprinderea din cadrul **Serviciului Financiar-Contabilitate, administrativ și achiziții publice**, urmând ca acest serviciu să fie denumit **Serviciul Financiar-Contabilitate**

și **Administrativ**, se impune modificarea Anexei I la H.C.L. nr.334/30.05.2018 în sensul introducerii unui articol nou după art.53, respectiv art.53¹ cu denumirea “Compartimentul achiziții publice”. Totodată, art.53 se va intitula “Compartimentul Financiar-Contabil și Administrativ” această denumire urmând să fie introdusă pe tot cuprinsul Regulamentului acolo unde se face referire la Compartimentul Financiar-Contabil, Administrativ, Achiziții publice.

Având în vedere cele mai sus arătate, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Galați completarea ramurilor sportive din cadrul clubului cu ramura sportivă de haltere, cu consecința modificării art.10 lit.b, art.34 alin.3 lit.a, art.37, art.38, art.39 și art.40 din Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Galați, precum și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Galați cu art.53¹ - Compartimentul de achiziții publice și modificarea art.53 în ceea ce privește denumirea ca fiind **Compartimentul Financiar-Contabil și Administrativ**.

Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei I la HCL nr.334/30.05.2018, privind înființarea clubului sportiv ”Club Sportiv Municipal Galați”, cu modificările și completările ulterioare, întrunește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Galați.

Cadrul legal aplicabil:

- HCL nr.334/30.05.2018, privind înființarea clubului sportiv ”Club Sportiv Municipal Galați”, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Relații Publice și
Managementul Documentelor
OCHIU Cristi Marian

DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Financiar-Contabilitate
CÂMPEANU Rodica

Șef Serviciu
Serviciul Învățământ, Cultură, Turism,
Sport, Culțe, Sănătate și Evenimente
BĂRARU Monica Angelina

Avizat Juridic
Serviciul Juridic și Legalitate
ȘTEFAN Aurelian

Consilier
CHIRIȚĂ Georgeta Mariana