

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.

din _____ 2018

privind: aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și a Contractului-cadru pentru serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț Florin Pucceanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: ___/_____

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

*Având în vedere expunerea de motive nr._____/_____, a inițiatorului-
Primarul municipiului Galați, Ionuț Florin Pucceanu;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr._____/_____, al Direcției
Generale Servicii Comunitare de Utilități Publice;*

*Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru servicii publice,
gospodărie comunală, comerț și privatizare;*

*Având în vedere prevederile art.3 alin. (1), lit. m), art. 7 alin. (1) și ale art. 10 alin.
(3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor
publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și
completările ulterioare;*

*Având în vedere prevederile art.5, art.10 alin. (1) și (2) și ale art. 22 din anexa 1 la
H. G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței
Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de
administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările
ulterioare;*

Având în vedere prevederile art.6 alin. (3) și art. 14 alin.(1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6), lit. a) pct. 19 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, prezentat în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Caietul de sarcini al de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, prezentat în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3 – Se aprobă Contractul-cadru serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, prezentat în Anexa 3 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 4 – Se abrogă prevederile art. 24 din anexa la H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați și ale H.C.L. nr.173/30. 10. 2008 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea cimitirelor din municipiul Galați cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art.6 - Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Avizat,

Secretarul municipiului Galati,

Radu Octavian Kovacs

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. 30638 / 29 03 2018

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și al Contractului-cadru de delegare a serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

La înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie avut în vedere respectarea unor cerințe precum: adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea.

Astfel, desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure atât administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Galați în interesul comunității locale cât și funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a acesteia.

Trebuie precizat că la nivelul municipiului Galați solicitările populației cu privire la gama de servicii, lucrări și întreținere a locurilor de înhumare trebuiesc îndeplinite într-un singur loc și în condiții corespunzătoare.

Totuși, obligația privind îngrijirea și paza celor 3 locații cu specific din municipiul Galați precum: cimitirul Eternitatea, cimitirul Ștefan cel Mare și cimitirul Sf. Lazăr cât și întreținerea camerelor de depunere, a căilor de acces, a spațiilor verzi și altor dotări revine unei administrații eficiente a cimitirelor.

În acest sens, sunt necesare reglementări clare și complete pentru a asigura organizarea, administrarea și coordonarea activităților din cadrul serviciului de administrare a cimitirelor din municipiul Galați.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se consideră oportună adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Galați a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și Contractului-cadru de delegare a serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

PRIMAR,

Ionuț - Florin PUCHEANU



RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 30640 / 29 03 2018

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și al Contractului-cadru de delegare a serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați

Serviciile de administrare a domeniului public și privat, care reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat, sunt organizate de Primăria municipiului Galați, astfel încât să răspundă, într-o manieră eficientă, nevoilor locuitorilor din teritoriul administrat.

Aceste servicii se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Galați a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii. Astfel, activitățile de organizare și exploatare a activităților de administrare a cimitirelor sunt specifice domeniului asigurării igienei și sănătății publice.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Indicatorii de performanță sunt aprobați de Consiliul Local Galați și trebuie să respecte cadrul general stabilit prin H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și funcționarea cimitirelor se realizează în condițiile Legii nr. 102/2014 și ale regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a consiliului local, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare proprii cultelor, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și de incinerare. Totodată, proprietarul cimitirului este obligat să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului.

Având în vedere cele expuse mai sus, se propune Consiliului Local al municipiului Galați Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea:

- Regulamentului serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.
- Caietului de sarcini al serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.
- Contractului-cadru serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.
- Abrogării prevederilor art. 24 din anexa la H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați și ale H.C.L. nr.173/30.10.2008 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea cimitirelor din municipiul Galați cu modificările și completările ulterioare.

Temeiul legal este constituit din prevederile art.3 alin. (1), lit. m), art. 7 alin. (1) si ale art. 10 alin. (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale art.5, art.10 alin. (1) și (2) și ale art. 22 din anexa 1 la H. G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin. (3) și art. 14 alin.(1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6), lit. a) pct. 19 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare. Prezentul Raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu art. 44 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

D.G.S.C.U.P
Director General
Vergiliu Vals



Avizat juridic,
C.J. Moraru Florin



Compartiment Unitatea de Monitorizare și Reglementare
Daniela Gobiajă



REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

(2) Serviciul de administrare a cimitirelor este o activitate edilitar-gospodărească, din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Galați, destinată satisfacerii unor nevoi ale comunității locale.

Art. 2. Serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care coordonează, reglementează și controlează modul în care operatorul asigură activitățile de administrare a cimitirelor.

Art. 3. Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

Art. 4. - (1) Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor, se fac în baza hotărârilor Consiliului Local Galați, potrivit legilor în vigoare.

(2) La nivelul municipiului Galați sunt 3 cimitire, respectiv: "Eternitatea", "Ștefan cel Mare" și "Sfântul Lazăr" .

CAPITOLUL II
DEFINIȚII

Art. 5. Pentru definirea obiectului prezentului Regulament se folosesc următorii termeni:

1. **cimitir** - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;

2. **domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;

3. **domeniul public al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

4. **loc de înhumare** - suprafața de 3,75 mp, având dimensiunea lungime 2,5 m și respectiv, lățime 1,5 m, dar nu mai puțin de 3,00 mp, având dimensiunea lungime 1,20 m și respectiv lățime 2,50 m, în funcție de topografia concretă a terenului;

5. **lucrări funerare supraterane** - însemnele, bordurile, împrejuririle, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;

6. **lucrări funerare subterane** - criptele pentru locuri de înhumare;

7. **operatorul serviciului** - societate/serviciu public specializată/specializat prin intermediul căreia autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, desfășoară activități prin intermediul cărora asigură serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;

8. **activități edilitar- gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizare a localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

9. **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 6. - (1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

(2) Organizarea și funcționarea cimitirelor umane din Municipiul Galați de către autoritatea administrației publice locale se realizează prin:

- a) elaborarea unui Regulament de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat de 7 ani sau 25 ani, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- c) realizarea lucrărilor funerare numai cu avizul operatorului (Administrația Cimitirelor);
- d) plata unor taxe și tarife de către beneficiarii serviciului. În cazul gestiunii directe, atunci când operatorul este un serviciu public aflat în subordinea Consiliului Local și funcționează pe bază de autofinanțare, aceste taxe și tarife pot fi vărsate în bugetul operatorului, iar în cazul gestiunii delegate, tarifele vor fi vărsate în bugetul operatorului.

Art. 7. Elaborarea și aprobarea Regulamentului serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați s-a făcut cu respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în: O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; H.G. nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a H.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

Art. 8. - (1) Teritoriul cimitirelor este împărțit în: sole, după caz; parcele, fiecare parcelă fiind împărțită în rânduri și respectiv locuri de înhumare, numerotate conform unui plan de sistematizare.

(2) Locurile de înhumare vor fi numerotate, grupate în figuri geometrice, iar între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare. În acest sens, terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi sistematizate și împărțite prin grija operatorului serviciului de administrarea a cimitirelor din municipiul Galați în sole, parcele, rânduri, locuri, conform proiectului, după caz, a cartării.

(3) Solele vor fi notate cu literele alfabetului român.

(4) Parcelele, rândurile și locurile vor fi numerotate cu cifre. Parcelele vor fi marcate cu plăcuțe metalice.

(5) Numerotarea locurilor se va face, pentru rânduri de la EST la VEST și a locurilor de la NORD la SUD.

(6) Locurile de înhumare fac obiectul concesiunii.

Art. 9. Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați este obligat să asigure, atunci când este nevoie, întreținerea clădirilor, a spațiilor verzi și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir.

Art. 10. Funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 11. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.

Art. 12. - (1) Activitățile specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către autoritatea administrației publice locale.

(2) Serviciile necesare colectivității locale sunt asigurate în sistem privat de către unitățile parohiale, iar în sistem public prin cimitirele locale.

(3) Administrarea infrastructurii cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, clădirea administrației cimitirului este în sarcina autorității administrației publice locale - Municipiul Galați.

(4) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul Regulament.

Art. 13. Gestiunea serviciului de administrare a cimitirelor se organizează în Municipiului Galați sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 14. - (1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se va realiza prin încredințarea în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator.

(2) Încredințarea activității de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unui contract de delegare a gestiunii sau a unei hotărâri de dare în administrare.

(3) Prestarea serviciului în modalitățile prevăzute la alin. (1) va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea Regulamentului aprobat de către Consiliul Local Galați;

- b) corectitudinea concesionărilor și a atribuirii locurilor de înhumare pe termen limitat de 7 ani sau pe 25 ani;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor.

Art. 15. În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și evidențe referitor la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței decedaților se vor asigura următoarele:

- a) întocmirea și păstrarea unui registru de evidență în care se înscriu în mod obligatoriu următoarele date: numărul curent, ziua, luna, anul înhumării, datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului, sola, după caz, numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a declarat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările funerare existente pe locul de înhumare (decedații vor fi înregistrați în ordine alfabetică);
- b) în cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului;
- c) persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de înhumare au acces la registrul de evidență;
- d) oferirea de informații persoanelor care se interesează despre locul de înhumare a persoanei decedate, în timpul orelor de program.

Art. 16. - (1) Autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați va elabora norme specifice cu privire la transport, depunere, înhumare, deshumare, în care va prevedea:

- a) obligativitatea ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adeverinței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul;
- b) posibilitatea de a se face cercetări doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare;
- c) posibilitatea înhumării celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de Direcția de Sănătate Publică.

(2) Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.

CAPITOLUL IV

REALIZAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

SECȚIUNEA 1

CONCESIONAREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 17. Cimitirele vor funcționa astfel ca cerințele populației, în cazul decesului unei persoane, să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

Art. 18. Prin loc de înhumare se înțelege suprafața de 3,75 mp, având dimensiunea lungime 2,5 m și respectiv, lățime 1,5 m, dar nu mai puțin de 3,00 mp, având dimensiunea lungime 1,20 m și respectiv lățime 2,50 m, în funcție de topografia concretă a terenului, cu intervale între acestea de 0,20 m necesare pentru circulația și îngrijirea locurilor de înhumare.

Art. 19. Atribuirea locurilor de înhumare se va face în ordinea numerică a rândurilor și a locurilor.

Art. 20. - (1) Locurile de înhumare, se atribuie, în folosință, în condițiile legii și ale prezentului Regulament, prin act de concesiune:

a) pe termen limitat de 7 ani sau 25 de ani, la decesul unei persoane, aparținătorilor acestuia, în baza aprobării date de către conducerea operatorului, cu plata integrală a tarifului de concesiune;

b) pe termen limitat de 25 ani, fără caz de deces - "în rezervă", persoanelor care au domiciliul pe raza Municipiului Galați, în baza aprobării date de către conducerea operatorului/Primarul Municipiului Galați, cu condiția executării de lucrări funerare subterane și/sau supraterane, în termen de cel mult 2 ani de la data atribuirii, în ambele cazuri cu drept de prelungire a perioadei concesionate inițial.

(2) Termenele de concesiune se prelungesc odată cu achitarea tarifelor de concesiune.

(3) Actul de concesiune conferă titularului sau după caz, urmașilor acestora, numai dreptul de folosință asupra locului de înhumare. Actul va avea conținutul și forma, conform Anexei nr.1.

(4) Unei persoane i se va putea atribui în folosință, contracost, pe durată limitată de 25 ani numai un singur loc de înhumare, într-un singur cimitir din Municipiul Galați.

(5) Prin titular de loc de înhumare se înțelege persoana care deține, în folosință, locul de înhumare și are act de concesiune.

(6) În acest loc pot fi înhumați titularii dreptului de folosință, soții sau soțiile, copii și părinții acestora, în baza acordului scris dat în fața administratorului cimitirului precum și alte persoane în baza acceptului notarial al titularului dreptului de concesiune.

(7) Atribuirea către același titular a unui alt loc de înhumare, este nulă de drept și atrage după sine încetarea dreptului de folosință asupra acestuia.

(8) Atribuirea unui loc de înhumare pe termen de 7 ani către același concesionar care, deși deține un loc de înhumare și nu poate înhuma în acel loc, se va face cu condiția ca la expirarea termenului de 7 ani, acesta să-și deshumeze decedatul din locul nou concesionat, urmând ca locul ce a făcut obiectul concesiunii pe 7 ani să reintre în domeniul public al municipiului Galați.

(9) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, sunt recunoscute titularilor locurilor de înhumare.

Art. 21. - (1) Persoana care are, a avut, un loc de înhumare atribuit de către autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați și l-a înstrăinat prin acte de vânzare - cumpărare, donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane, nu poate beneficia de un alt loc de înhumare, atribuit tot de către autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați, în cimitirele din Municipiul Galați.

(2) În acest caz se poate atribui loc de înhumare pe 7 ani, dar numai „în regim de urgență”, cu respectarea prevederilor art. 20 alin.8 din Regulament.

Art. 22. - (1) Cererea pentru concesiunea unui loc de înhumare „în regim de urgență”, se face de către soț/soție sau de către rude (părinți/copii, frați/surori, unchi/mătușă și veri,etc.) și se aprobă de către conducerea operatorului, în baza următoarelor documente:

a) adeverința de înhumare, în original, eliberată de către Oficiul Stării Civile, care a înregistrat decesul;

b) 2 copii „conform cu originalul” după certificatul de deces;

c) copii „conform cu originalul” după actele de stare civilă care fac dovada gradului de rudenie între solicitant și defunct;

d) declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu deține, nu a deținut, un loc de înhumare atribuit de către autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați în cimitirele din Municipiul Galați și nu l-a înstrăinat prin acte de vânzare - cumpărare, donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane;

e) aviz /autorizație /adeverința de transport în cazul în care defunctul este adus dintr-o altă localitate.

(2) În cazul în care concesiunea este solicitată de către mai multe rude ale defunctului, locul de înhumare „în regim de urgență”, se concesionează rudei celei mai apropiate în grad.

Art. 23. - (1) Dacă persoana decedată nu are soț/soție, rude sau dacă acestea se află în imposibilitatea să solicite un loc de înhumare, atribuirea locului de înhumare, în „regim de urgență”, se face unei alte persoane pe termen de 7 (sapte) ani.

(2) După expirarea celor 7(sapte) ani, dacă nu se solicită reconcesionarea locului de către rudele defunctului, el poate fi atribuit concesionarului inițial la cererea acestuia.

Art. 24. Prin excepție, se pot concesiona locuri de înhumare și „în rezervă”, în cimitirele din municipiul Galați și administrate de către operator, în limita locurilor de înhumare disponibile, în baza cererii aprobate, de către conducerea operatorului/Primarul Municipiului Galați și în baza următoarelor documente:

a) copie act de identitate a solicitantului;

b) declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu deține, nu a deținut un loc de înhumare în cimitirele din Municipiul Galați, atribuit de către autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați și nu l-a înstrăinat prin acte de vânzare - cumpărare, donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane.

Art. 25. - (1) Pot beneficia de atribuirea anticipată decedului a unui loc de înhumare, fără plată, și următoarele categorii de persoane, dacă sunt domiciliați în municipiului Galați:

a) veteranii de război și văduvele de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;

b) deportații și victimele oprimării comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu prevederile Decretului nr. 118/1990 și ale Legii nr. 189/2000;

c) răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

(2) Pentru aceste categorii de persoane, se vor anexa la cerere copii “conform cu originalul” ale actelor doveditoare a calității de beneficiar al legilor invocate la alin.1, copie după actul de indentitate și declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu deține, nu a deținut, un loc de înhumare, în cimitirele din Municipiul Galați, atribuit în baza legilor speciale prevăzute la art. 25 alin.1 din Regulament și nu l-a înstrăinat prin acte de vânzare - cumpărare, donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane.

(3) Locurile de înhumare acordate cu titlu gratuit se pot transmite numai urmașilor, pe bază de certificat de moștenitor, în condițiile legii, cu achitarea contravalorii tarifului de concesiune aferent.

(4) Beneficiarilor tuturor legilor speciale, conform cărora au dreptul la un loc de înhumare gratuit, respectiv, Legea nr. 42/1990, Decret Lege nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000, etc., dar în care nu este prevăzut termenul de atribuire a locului de veci gratuit, li se vor concesiona aceste locuri, în baza cererii aprobate, de către conducerea operatorului/Primarul Municipiului Galați, în limita locurilor disponibile.

(5) Persoana care deține în concesiune un loc de înhumare și este beneficiară ale drepturilor prevăzute de art. 25 alin.1 din Regulament pot solicita prin cerere scrisă, reconcesionarea cu titlu gratuit.

(6) Atribuirea fără plată și/sau scutirea de plată se referă la un singur loc de înhumare, de dimensiune clasică (3,75 mp, lungime 2,5 m și respectiv 1,5 m lățime).

Art. 26. - (1) Sunt scutite de la plata tarifului de întreținere a cimitirului categoriile de persoane prevăzute la art. 25 alin. 1 din Regulament, respectiv: veteranii de război și văduvele de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994 și văduvele de veteran de război; deportații și victimele oprimării comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu prevederile Decretului nr. 118/1990 și ale Legii nr. 189/2000; răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

(2) Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vieții beneficiarului. Cererea de scutire de plată se va depune anual și va fi însoțită de următoarele documente: copia actului de identitate a beneficiarului gratuității, dovada acestei calități și copie după actul de concesiune.

(3) Sumele reprezentând gratuitățile prevăzute la art. 25 alin.1 și art.26 alin.1 din Regulament se vor factura Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 27. - (1) Actul de concesiune se întocmește în 2 exemplare, din care unul se predă beneficiarului/concesionarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirului. Acesta se înregistrează în evidențele administrației cimitirelor.

(2) Actul de concesiune va fi însoțit de o fișă cu schița locului care va avea conținutul și forma conform Anexei nr. 2.

Art. 28. - (1) Întocmirea actului de concesiune se face după prezentarea documentelor necesare și achitarea tarifelor aferente (concesiune, întocmit act și schiță, verificare arhivă și verificare teren, etc.).

(2) Neprezentarea cu documentele necesare în termen de 3 luni calendaristice de la data înștiințării în scris a solicitantului (data poștei), în vederea întocmirii actului de concesiune, în baza cererii aprobate pentru dobândirea locurilor în „regim de urgență” sau ”în rezervă”, se consideră refuz din partea acestuia, iar cererea va fi clasată.

Art. 29. - (1) Prelungirea, preschimbarea actelor de concesiune în baza documentelor emise de către notariate (certificat de moștenitor, declarație de renunțare printr-un act notarial în favoarea Administrației Cimitirului, contracte de donație, etc.) sau în alte cazuri prevăzute de lege (hotărâri judecătorești și acte de stare civilă, etc.) se fac numai în baza unei cereri formulate în scris, depusă la registratura operatorului/Primăriei Municipiului Galați și respectiv, numai după prezentarea documentelor necesare și achitarea tarifelor aferente, în termen de cel mult 90 de zile de la data expirării termenului de concesiune/emiterii documentelor mai sus menționate.

(2) Neprezentarea, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înștiințării în scris a solicitantului (data poștei), în vederea întocmirii actului de concesiune, cu documentele emise de către notariate: certificat de moștenitor, declarație de renunțare printr-un act notarial în favoarea Administrației Cimitirului, contracte de donație, etc.) sau în alte cazuri prevăzute de lege (hotărâri judecătorești și acte de stare civilă, etc.) precum și cu documentele solicitate, în cazul concesiunilor expirate, se consideră refuz din partea acestuia, iar cererea va fi clasată.

Art. 30. - (1) Concesiunea nu poate fi înstrăinată prin act cu titlu oneros.

(2) Dreptul de concesiune al locului de înhumare va putea fi transmis numai prin succesiune legală, testamentară, donație sau declarație de renunțare printr-un act notarial în favoarea Administrației Cimitirului.

Art. 31. În scopul descurajării activității speculative în ceea ce privește locurile de înhumare dobândite prin donație, persoanele beneficiare vor achita tarifele corespunzătoare unei noi concesiuni, majorate cu 200%.

Art. 32. Dobândirea locurilor de înhumare prin succesiune legală și testamentară este scutită de plata tarifelor pentru o nouă concesiune.

Art. 33. - (1) Începând cu data aprobării prezentului Regulament, pe bază de cerere și schiță aferentă, se pot concesiunea suprafețe suplimentare, dar nu mai mult de 2,90 mp, ocupate de către unii titulari, cu plata tarifelor aferente, majorate cu 300% și numai în următoarele condiții:

- a) dacă pe suprafețele suplimentare sunt cripte;
- b) dacă suprafața este împrejmuțată cu bordură/grilaj încastrat în beton sau sunt monumente funerare.

(2) Neachitarea tarifelor aferente suprafețelor închise (extinse) în plus, în termen de 3 (trei) luni de la comunicare, conferă dreptul operatorului de a demola lucrările, de a reduce suprafața la dimensiunile concesionate, iar materialele rezultate, vor fi valorificate de către operator, cu aceeași destinație.

Art. 34. - (1) Dreptul de folosință asupra locurilor de înhumare încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei dreptului de folosință;
- b) când titularul dreptului de concesiune renunță printr-un act notarial în favoarea administrației cimitirului, fără ca acesta să aibă pretenții la despăgubiri;
- c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare sau a lucrărilor funerare pe o perioadă mai mare de 2 ani, după o notificare prealabilă;
- d) în cazul în care titularului i se atribuie un loc nou de înhumare pe termen de 25 de ani;

- e) în caz de neplată a tarifului anual de întreținere timp de 2 ani consecutiv.
(2) Pentru cazurile prevăzute la alin. 1 nu se restituie tariful concesiunii.

Art. 35. La încetarea dreptului de folosință a locurilor de înhumare acestea se eliberează și revine administratorului cimitirelor (operatorului), fără hotărâre judecătorească.

Art. 36. - (1) Constatarea situațiilor prevăzute la art. 34 lit. c), d) și e) se face de către o comisie constituită în acest scop, care urmează a întocmi un raport de constatare a situației de fapt.

(2) În baza acestui raport, administratorul (operatorul) emite o decizie de eliberare a locului de înhumare respectiv.

Art. 37. - (1) La expirarea termenului concesiunii, în condițiile art. 34 alin.1 lit. a), Administrația Cimitirului, va înștiința în scris, concesionarul/concesionarii, prin intermediul unei somații sau a unui anunț în presă, pentru ca acesta/aceștia să-și exprime dorința în vederea încheierii unui nou act de concesiune și plata unei noi concesiuni.

(2) În caz de neprezentare a acestuia/acestora, în termen de 90 de zile calendaristice, de la data somației scrise sau a anunțului din presă, titularul/titularii dreptului de concesiune pierde/pierd dreptul de reconcesionare asupra locului respectiv și acesta intră în circuitul de repartizare a locurilor libere, iar osemintele rezultate vor fi depuse, într-un săculeț la picioarele noului înhumat sau în alt loc destinat acestui scop, costul acestei operațiuni fiind suportat de către noul concesionar. Noul concesionar este obligat să monteze o plăcuță cu numele defunctului/defuncților deshumați și reînhumati, în acest loc de înhumare.

Art. 38. În cazul în care dreptul de folosință a încetat potrivit art. 34 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titularii sunt obligați să le desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 90 de zile de la primirea înștiințării. În caz contrar, ele vor fi desființate de către administrațiile cimitirelor, iar materialele rezultate, vor fi valorificate de către acestea cu aceeași destinație.

SECȚIUNEA a 2-a **ÎNHUMAREA ȘI DESHUMAREA DECEDAȚILOR**

Art. 39. - (1) Înhumările se pot efectua numai în locurile autorizate, respectiv în cimitirele din Municipiului Galați, în baza următoarelor documente:

a) adeverința de înhumare, în original, eliberată de către Oficiul Stării Civile, care a înregistrat decesul;

b) 1 (una) copie după certificatul de deces;

c) aviz /autorizație /adeverința de transport în cazul în care defunctul este adus dintr-o altă localitate;

d) actului de concesiune, atunci când solicitantul deține loc de înhumare, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 20 alin. 6 din prezentul Regulament.

(2) Prin excepție, în cazul în care, pe actul de concesiune, sunt mai mulți concesionari, iar suprafața pe care o deține fiecare concesionar are dimensiunea unui loc de înhumare, scriptic și faptic, la decesul unuia dintre concesionari, acesta va putea fi înhumat fără acordul celorlalți concesionari, cu respectarea celorlalte prevederi din prezentul Regulament.

(3) În cazul, în care, se dispun cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului, înhumarea se va face numai pe baza dispozițiilor date de către organele respective.

(4) Înhumările și deshumările trebuie anunțate, la administrațiile cimitirelor, cu cel puțin 24 de ore, înainte ca acestea să aibă loc.

Art. 40. - (1) Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă/cameră mortuară.

(2) Depunerea decedaților la capelă/cameră mortuară se face numai pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizația organelor sanitare competente, respectiv a certificatului de îmbălsămare și cu plata tarifelor stabilite la caseria administrației cimitirelor.

(3) Nu pot fi depuși la capelă/cameră mortuară cei decedați din cauza unei boli contagioase.

Art. 41. - (1) Înhumările pentru locurile de 7 ani se vor face în doar în gropi simple, iar pentru cele de 25 ani, în gropi simple, duble cu pod din lemn, zidite (cripte) sau în cavouri, după caz.

(2) Gropile simple se execută la cel puțin 2 m adâncime, iar cele cu pod se vor face la minim 2,5 m.

(3) Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, pe baza avizului de construire lucrări funerare și sub controlul Administrației Cimitirelor.

Art. 42. - (1) Înhumarea persoanelor neidentificate, fără susținători legali, a celor cu venituri mici sau fără venituri, se face pe o perioadă de 7 ani, în gropi simple, de către Autoritatea Administrației Publice Locale - Municipiul Galați prin operator, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Galați, încheiat între Municipiul Galați și operator sau a hotărârii de dare în administrare.

(2) Sumele reprezentând contravaloarea concesiunii pe termen de 7 ani și a prestațiilor ce decurg din prevederile alin.1 se vor factura Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 43. - (1) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 (șapte) ani de la data înhumării, pe baza unei cereri formulate de către membrii familiei defunctului și a acceptului dat în fața administratorului cimitirelor, cu excepția cazului în care concesionarul/concesionarii nu este/sunt soț, soție sau rudă de gradul I cu defunctul, situație în care deshumarea se realizează cu acceptul notarial al concesionarului/concesionarilor locului de înhumare.

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. precedent, astfel:

a) deschiderea mormintelor nu mai devreme de 1(un) an, se va face numai cu autorizația organului sanitar competent și numai în perioada 01.11 - 31.03, dar nu mai târziu de al doilea an;

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date potrivit legii, de către parchet sau de către instanțele judecătorești conform autorizației parchetului sau a altui organ judiciar, cu respectarea reglementărilor sanitare în vigoare.

(3) Deshumările și reînhumările se fac în mod obligatoriu, în prezența titularului/titularilor dreptului de concesiune sau a unei persoane desemnată de acesta/aceștia cu procura specială, în prezența membrilor familiei decedatului sau a unui împuternicit cu procură specială a familiei decedatului și sub supravegherea reprezentantului cimitirului, iar operațiunea se consemnează în registrul de înhumări, în care semnează toate părțile.

Art. 44. Mutarea osemintelor în afara cimitirelor se face pe baza de autorizație de deshumare și a adeverinței de transport precum și, dovada existenței locului de înhumare în care se va efectua reînhumarea decedatului.

Art. 45. - (1) În cazul în care la expirarea concesiunii pe termen de 7 ani, membrii familiei persoanei decedate sau persoana care s-a ocupat de înhumarea acesteia, nu au luat măsuri pentru efectuarea deshumării, aceasta va fi făcută de către administrația cimitirului după 90 de zile de la data la care s-a solicitat în scris celor în cauză, să procedeze la deshumare.

(2) Operațiunea se desfășoară numai în prezența reprezentantului administrației cimitirului care va consemna în registrul de înhumări lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînhumare a osemintelor, acestea urmând a fi reînhumate de către administrația cimitirului în același loc ce urmează a fi ulterior reconcesionat sau în locurile anume stabilite de către aceasta.

(3) Prevederile alin.2 se aplică și în cazul persoanelor neidentificate/fără aparținători legali, a celor cu venituri mici sau fără venituri și înhumați de către Autoritatea Administrației Publice Locale-Municipiul Galați, prin operator.

(4) Sumele reprezentând prestațiile prevăzute la aliniatele precedente se vor factura Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 46. Cheltuielile necesare întreținerii zonelor destinate ostașilor de alte naționalități, înhumați în cimitirele din Municipiul Galați, vor fi suportate de statele respective, prin reprezentanțele lor diplomatice sau în condiții de reciprocitate de Consiliul Local al Municipiului Galați, pe baza documentației întocmite de către compartimentele de specialitate.

SECȚIUNEA a 3- a **CONDIȚIILE DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR FUNERARE**

Art. 47. - (1) Concesionarii pot executa, în limitele suprafețelor deținute, lucrări funerare, astfel:

a) însemne (lemn sau piatră), grilaje, borduri pentru locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 7 ani;

b) lucrări subterane - cripte și lucrări supraterane - însemne, borduri, împrejmuiri, lespezi, obeliscuri și orice alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 25 ani.

(2) Lucrările funerare de tipul: borduri, lucrări subterane, monumentele funerare, obeliscurile și alte lucrări de artă se vor realiza doar după obținerea avizului de construire, în termen de maximum 6 luni de la data eliberării acestuia.

(3) Avizul de construire se poate prelungi doar o singură dată, pe o perioadă de încă 6 luni.

(4) Pentru prelungirea valabilității avizului, se va percepe o taxă egală cu 30 % din valoarea devizului, la care se adaugă TVA , conform legii.

(5) Avizul de construire va avea conținutul și forma conform Anexei nr. 3.

(6) Reparațiile curente la construcțiile funerare, existente, se realizează în baza unei cereri aprobate de către conducerea operatorului și a următoarelor documente:

a) copie după actul de identitate al concesionarului/concesionarilor;

b) copie după actul de concesiune și schița locului de înhumare;

c) schița locului de înhumare pentru executarea reparației la lucrarea funerară existentă - valabilă 30 de zile de la data întocmirii.

Art. 48. - (1) Executarea și repararea lucrărilor funerare va fi asigurată de către administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate, la cererea concesionarului/concesionarilor, contracost sau de către societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale, aleși de către concesionari.

(2) Societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale care solicită executarea de lucrări funerare, în cimitirele administrate de către operator, vor fi avizate de către o comisie, numită prin Dispoziția Primarului municipiului Galați/prin Decizia conducerii operatorului, și vor respecta prevederile Convenției de executare de lucrări funerare, ce se va încheia de către operator și aceștia, după avizul comisiei.

Art. 49. În vederea obținerii avizului comisiei pentru executarea de lucrări funerare în cimitirele din municipiul Galați, societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale, trebuie să depună, la registratura operatorului, următoarele documente:

a) cerere tip;

b) actul constitutiv/statut/hotărâre/rezoluție emisă de Oficiul Registrului Comerțului al societății/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială - 2 copii;

c) certificatul de înregistrare al societății/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului - 2 copii;

d) certificatul de înregistrare în scopuri TVA, emis de către Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, - dacă este cazul - 2 copii;

e) certificatul constatator privind situația la zi al societății/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului - original - 1 copie;

f) certificatul constatator privind deschiderea activității pentru următoarele coduri CAEN conform REV 2: 2370, 4333, 4339, 4399, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului - 2 copii;

g) tabel cu lucrările funerare pe care societatea/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială le poate executa și tarifele pentru fiecare lucrare, cu min./max., semnat și ștampilat - original și 1 copie;

h) tabel nominal cu angajații care execută lucrări funerare - original și 1 copie;

i) tabel cu numărul de înmatriculare a autoturismelor folosite pentru executarea lucrărilor funerare, pentru a avea acces în incinta Cimitirelor - original și 1 copie;

j) modele de lucrări funerare - original și 1 copie;

k) autorizația de mediu emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului - 2 copii;

l) dovadă sediu/punct de lucru, unde societatea/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială execută lucrări funerare - locație pentru care a fost emisă autorizația de mediu; dovadă făcută printr-un contract de închiriere/vânzare-cumpărare/comodat/etc., valabil - 2 copii;

m) poze cu echipamentul individual de protecția lucrătorilor - original și 1 copie;

n) poze cu legitimațiile lucrătorilor - original și 1 copie. Toate actele solicitate vor fi însoțite de un opis al documentelor anexate, iar pe actele prezentate, în copie, se va face mențiunea "conform cu originalul", pe fiecare pagină, semnate și ștampilate de către administrator.

Art. 50. Lucrările prevăzute la art. 47 alin.1 vor putea fi executate și de către titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de către membrii familiilor acestora dacă au o calificare corespunzătoare, dovedită prin acte, cu excepția criptelor.

Art. 51. - (1) Realizarea lucrărilor funerare se face numai cu aviz de construire emis de către operator, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și pe baza documentele pe care trebuie să le prezinte concesionarul/concesionarii care solicită avizul, respectiv:

a) cerere tip;

b) copie după actul de identitate;

c) copie după actul de concesiune a locului de înhumare pe care urmează să se execute lucrarea și schița locului de înhumare;

d) copie după devizul de lucrări;

e) schiță pentru executarea lucrării funerare - valabilă 30 zile de la data întocmirii;

f) copie după contractul de prestări - servicii încheiat între constructor și concesionarul locului de înhumare, atunci când lucrarea funerară se execută de o entitate avizată de către Comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Galați/decizie operator.

(2) Pentru lucrările funerare ce se vor realiza în cimitirele din Municipiul Galați se va percepe o taxă de 10% din valoarea devizelor în baza cărora s-a obținut avizul de construire, la care se adaugă TVA, conform legii.

(3) Taxa va fi achitată la casieria operatorului de către societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale, propuși de către concesionar/concesionari sau de către persoanele prevăzute la art. 50.

Art. 52. - (1) Lucrările subterane de tipul boltă trebuie să respecte următoarele dimensiuni, după cum urmează:

- pentru 1 pat - 1,40 m adâncime;

- pentru 2 paturi - 2,10 m adâncime;

- pentru 3 paturi - 3,00 m adâncime;

- pentru 4 paturi - 3,80 m adâncime.

(2) Distanța dintre paturi va fi de 0,80 m, iar la suprafață, se va asigura peste 1 m, luându-se în considerare, înălțimea bordurilor (la boltă) de 0,30 - 0,40 m.

Art. 53. Lucrarea subterană de tip cavou, va respecta aceleași adâncimi minimale prevăzute la art.52, însă, la suprafața va avea înălțimea de cca. 1 m pentru a se asigura posibilitatea realizării înhumărilor și întreținerea lor în interior.

Art. 54. Lucrările supraterane - obeliscuri și alte lucrări de artă plastică - în care sunt incluse și monumentele, se vor încadra într-o înălțime de maximum 2 m.

Art. 55. Construcțiile care nu constituie lucrări funerare, în sensul prezentului Regulament ca: acoperișuri de lucrări funerare; clădiri sub formă de capelă sau mai simple; construcții de protecție a lucrărilor executate din diferite materiale, vor putea fi realizate numai cu autorizația de construire eliberată de către Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Galați și nu vor putea depăși înălțimea de 2 m.

Art. 56. Lucrarea funerară de tip monument poate fi construită din marmură/granit, plăci din beton simplu, cu mozaic simplu sau venețian, plăci de mici dimensiuni încastate în betonul în care pot fi inscripționate însemne religioase și plăci sau postamente de mici dimensiuni.

Art. 57. Bordurile, plăcile de acoperire a bolții sau partea superioară a cavoului, pot fi din beton simplu, cu mozaic normal sau venețian placate cu marmură sau executate din marmură/granit.

Art. 58. - (1) Obiecte ca: masă; scaun; bancă, etc., nu fac obiectul lucrărilor funerare, pentru amplasarea lor fiind necesară obținerea unei aprobări, separate, dată de către conducerea operatorului.

(2) Pentru a nu fi afectată circulația pe aleile principale, pe aleile dintre rânduri și morminte se interzice amplasarea elementelor anexe de la alin. 1.; acestea obiecte se vor amplasa doar pe suprafața concesionată.

Art. 59. - (1) Amplasarea grilajelor se face în baza unei cereri aprobate, adresată conducerii operatorului, care prin intermediul serviciului specializat, va asigura respectarea dimensiunilor locului de înhumare și înălțimea grilajului recomandată a fi de maximum 0,70 m, de la nivelul solului, fără elemente ornamentale ascuțite.

(2) Încastarea grilajului în bordura de beton constituie lucrare funerară, fapt pentru care este necesară obținerea avizului de construire din partea operatorului.

Art. 60. - (1) Este interzisă executarea de lucrări funerare în afara suprafeței concesionate și fără a avea aviz de lucrare funerară, eliberat de către operator, conform Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nu se pot executa cripte sau gropi zidite cu câte unul, două sau maximum patru paturi, suprapuse, decât pe o suprafață limită minimă de lățime de 1,20 m x lungime de 2,35 m.

(3) Pământul rezultat din săpături și resturile rezultate din lucrări se transportă zilnic de către constructor, în afara cimitirului, în locurile special amenajate, în acest sens.

(4) Este interzisă depozitarea în cimitire a materialelor de construcție peste necesarul zilnic. Pregătirea materialelor (stingerea varului, prepararea mortarului și a betonului, etc.) se va face în târgi, asigurându-se zilnic curățenia locului de înhumare.

(5) La executarea lucrărilor de construcție în cimitire, se vor proteja locurile de înhumare și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces, cu folie de plastic.

(6) Orice distrugere a locurilor de înhumare, a construcțiilor învecinate, a spațiilor verzi și a căilor de acces produse din culpa executantului lucrării vor fi suportată de către acesta.

Art. 61. Lucrările funerare/construcțiile executate în baza avizelor de construire/autorizațiilor de construcție sunt proprietatea concesionarului/concesionarilor care le realizează. Orice litigiu legat de aceste construcții se rezolvă de către concesionar/concesionari prin organele abilitate ale statului (Poliție, Parchet, etc.).

Art. 62. - (1) Îngrijirea locurilor de înhumare (udarea florilor, reparații ale obiectelor funerare) de către persoanele care au în concesiune un loc de înhumare poate fi realizată și de către societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale, aleși de către concesionari.

(2) Societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale care execută lucrări de îngrijire a locurilor de înhumare, în cimitirele administrate de către operatorul serviciului, vor fi avizate de către acesta.

SECȚIUNEA a 4-a **SERVICIILE PRESTATE ÎN CIMITIRE**

Art. 63. Serviciile prestate în cimitire se realizează după achitarea unui tarif, care se fundamentează cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de către autoritățile de reglementare competente și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local.

Art. 64. - (1) Serviciile prestate în cimitirele „Eternitatea“, „Sfântul Lazăr“ și „Ștefan cel Mare” sunt:

- concesiune pe termen limitat de 7 ani;
- concesiune pe termen limitat de 25 ani;
- închiriere cameră mortuară;
- înhumare cu executarea gropii simple (2m) în pământ;
- înhumări în groapă dublă (2,5 m);
- înhumări în lucrare funerară tip „boltă”;
- înhumări în lucrare funerară tip „cavou”;
- deshumări dependentă pământ;
- deshumări dependentă „boltă”;
- deshumări dependentă „cavou”;
- deshumare independentă pământ;
- deshumare independentă „boltă”;
- deshumare independentă „cavou”;
- amenajări și tămâiat timp de 40 de zile după înhumare;
- întocmit act de concesiune
- întocmit act de concesiune în regim de „urgență” (7 zile calendaristice)
- întocmit și eliberat adeverință pentru uz notarial;
- întocmit și eliberat adeverință pentru uz notarial în regim de „urgență”;
- întocmit duplicat de pe actele de concesiune;
- întocmit schiță releveu pentru lucrarea funerară;
- verificare arhivă;
- verificare teren;
- redactat schiță-relevu;
- acces autoturisme (luni-vineri);
- acces autoturisme (sâmbătă, duminică, sărbători legale și religioase);
- acces vehicule până la 2 tone;
- formular înhumare;
- lucrări de întreținere la cimitire;
- confecționare și montare pod de lemn;
- confecționare și montare pod dale beton;
- montare pod lemn/dale beton;
- întreținerea cimitirelor precum și, alte servicii similare.

(2) Pentru serviciile prestate în cimitire se vor încasa tarife, aprobate prin hotărâre de Consiliu Local, tarife care se vor indexa anual cu indicele de inflație transmis de către Institutul Național de Statistică și încasate de către operator și care constituie venit la bugetul propriu al operatorului.

CAPITOLUL V
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI
ȘI ALE BENEFICIARILOR/ CONCESIONARILOR SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN
MUNICIPIUL GALAȚI

SECȚIUNEA 1
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 65. Autoritatea administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

Art. 66. Autoritatea administrației publice locale are în raport cu operatorul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor propuse de operatorul serviciului de administrare a cimitirelor;
- b) să sancționeze operatorul serviciului de administrare a cimitirelor în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță cuprinși în prezentul Regulament, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 67. Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de lucru transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de administrare a cimitirelor;
- e) să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin contractul de delegare a gestiunii în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform contractului de delegare a gestiunii/hotărâre de dare în administrare;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 68. - (1) Drepturile operatorului se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul Regulament al serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați și în hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Pentru buna desfășurare a activităților din sfera serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, operatorul alături de celelalte structuri de la nivelul aparatului de specialitate au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 69. Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați are următoarele drepturi:

- a) să i se pună la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale baza de date privind cimitirele de la nivelul Municipiului Galați, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- c) să propună autorității administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- d) să sisteze furnizarea/prestarea serviciului, în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către concesionar/concesionari.

Art. 70. Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați are următoarele obligații:

- a) să presteze servicii de administrare a cimitirelor, în conformitate cu clauzele prevăzute în hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii prin concesiune, caietul de sarcini și prezentul Regulament;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele hotărârii de dare în administrare/contractului de delegare a gestiunii și a prevederilor legale în vigoare;
- d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să stabilească regulile privind prestarea serviciilor de înhumare precum și regulile privind prestarea altor servicii de către societății/P.F.A./întreprindere individuală/ întreprindere familială, avizate, să execute lucrări funerare în cimitire din Municipiul Galați;
- f) să asigure corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare, pe termen limitat de 7 ani sau 25 ani, cu respectarea condițiilor din prezentul Regulament;
- g) să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- h) să asigure funcționarea și întreținerea camerei mortuare;
- i) să organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
- j) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă;
- k) să asigure respectarea de către persoanele fizice (concesionari) a prevederilor prezentului Regulament;
- l) să asigure respectarea prevederilor prezentului Regulament de către societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale, avizate să execute lucrări funerare în cimitirele din Municipiul Galați;
- m) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor, excepție făcând cel rezultat din lucrările funerare executate de către concesionar/concesionari, constructori, care cad în sarcina acestora;
- n) să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului și întreținerea împrejurimilor;
- o) să nu diminueze suprafața de spațiu verde din interiorul cimitirelor;
- p) să asigure servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor;
- q) să asigure evaluarea riscurilor de accidente și îmbolnăvire profesională la locul de muncă;
- r) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- s) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii, prin instructaj general/periodic la locul de muncă.

Art. 71. - (1) Operatorul care desfășoară activitățile specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați asigură următoarele:

- închirierea camerei mortuare;
- concesionarea locurilor de înhumare pe termen limitat de 7 ani sau 25 ani și predarea acestora;
- efectuarea transcrierilor dreptului de concesiune;
- acordarea de consultanță referitoare la concesiuni;
- încasarea tarifelor de concesionare și de întreținere.

(2) Prestarea serviciilor se va face contracost la tarifele/taxele stabilite prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

SECȚIUNEA a 3-a
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR/CONCESIONARILOR
LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 72. Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare a cimitirelor din municipiul Galați;
- b) garantarea accesului și a dreptului de a beneficia de serviciile asigurate de către operator;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;
- d) de a contesta, în condițiile legii, hotărârile adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

Art. 73. Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele obligații:

- a) instalarea unui însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau a concesionarului - după caz, sola, după caz, parcela, rândul și numărul locului de înhumare, instalare care se face de la data luării în folosință, respectând suprafața concesionată;
- b) asigurarea lizibilității înscrisurilor de pe plăcile și tăblițele comemorative;
- c) îngrijirea permanentă a locului de înhumare, întreținerea construcțiilor de orice fel existente la locul de înhumare precum și întreținerea principale și secundare de acces în sole/parcele;
- d) respectarea suprafețelor atribuite spre folosință;
- e) la locurile de înhumare se vor admite numai plantații floricole de talie mică (mai mică de 0,5 m);
- f) resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor se vor depozita de către titulari numai în locurile special amenajate;
- g) ocrotirea tuturor arborilor aflați în incinta cimitirelor;
- h) utilizarea cu simț gospodăresc a bunurilor din cimitire;
- i) de a se interesa periodic asupra datei când expiră termenul de folosință a locului de înhumare;
- j) de a comunica, în scris, în termen de 90 de zile, orice schimbare survenită, în situația juridică a locurilor de înhumare (persoana titularului și domiciliul acesteia, moșteniri, donații, renunțări, etc);
- k) să respecte prevederile prezentului Regulament;
- l) să întrețină permanent locurile de înhumare, lucrările funerare, asigurându-le un aspect îngrijit;
- m) să contribuie la întreținerea cimitirelor prin plata tarifului anual, stabilit prin hotărârea Consiliului Local.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 74. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se asigură astfel:

- din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului;
- prin tarife/taxe aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Galați;
- prin subvenții acordate de la bugetul local.

Art. 75. - (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorului sau din bugetele locale ale U.A.T. municipiul Galați, după caz, dacă serviciul de administrare a cimitirelor este gestionat direct;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului, dacă serviciul de administrare a cimitirelor este organizat și se realizează prin delegare de gestiune.

(2) În cazul finanțării potrivit lit.a), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

Art. 76. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

CAPITOLUL VII

TAXE ȘI TARIFE

Art. 77. -(1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;

- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 78. Taxele/Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin Regulamentul serviciului;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați furnizate/prestate pe perioada angajată;

- c) asigurarea exploataării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

Art. 79. Redevența pentru delegarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 80. -(1) Autoritatea administrației publice locale, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați fac parte din prezentul Regulament.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 81. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți beneficiarii/concesionarii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarii/concesionarii;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 82. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) prestarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;
- c) măsurarea prestațiilor privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarii/concesionarii și modul de soluționare a acestora.

Art. 83. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informațiile necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;

- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare;
- d) modului de formare și stabilire a taxelor/tarifelor pentru serviciul de administrare a cimitirelor.

Art. 84. Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Galați și vor fi prevăzuți ca anexă în prezentul Regulament. (Anexa nr.4)

Art. 85. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte:

Cu amendă cuprinsă între 300 lei și 600 lei, accesul în cimitire a persoanelor:

- a) în stare de ebrietate;
- b) cu îmbrăcăminte indecentă (sumară);
- c) însoțite de câini sau alte animale domestice;
- d) care practică comerțul ambulant;
- e) care practică cerșitul.

Cu amendă cuprinsă între 400 lei și 800 lei:

- a) nesemnalizarea săpăturilor pentru cavouri și gropi zidite;
- b) montarea fără aprobarea operatorului de garduri, bare, lanțuri, țaruși, sârmă, sârmă ghimpată, bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe spațiul de lângă sau între locurile de înhumare;
- c) distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;
- d) crearea de stocuri de materiale la locurile de înhumare unde se vor executa lucrări funerare;
- e) arderea pe raza cimitirelor a deșeurilor de orice fel (vegetație uscată, coroane, peturi, resturi lemnoase, etc.);
- f) consumul de alcool;
- g) producerea de zgomot (inclusiv prin utilizarea aparatelor de radio, casetofoanelor, DVD-playere, etc.) sau scandal.

Cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1.000 lei:

- a) urcarea pe monumente, statui, bănci;
- b) deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor;
- c) neprelungirea avizelor de construire după expirarea perioadei de 6 luni;
- d) aruncarea de resturi vegetale și deșeuri menajere obținute de la amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare, în alte locuri decât cele special amenajate în acest scop;
- e) introducerea în cimitire de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără aviz;
- f) repararea, modificarea sau demolarea fără aviz a lucrărilor funerare;
- g) călcarea peste morminte;
- h) distrugerea și degradarea monumentelor și obiectelor funerare;
- i) tăierea de pomi și arbori fără aprobare;
- j) degradarea gardului de împrejmuire;
- k) degradarea mobilierului dispus în cimitir;
- l) degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;

- m) inscripționarea dotărilor/amenajărilor de pe raza cimitirelor cu desene tip graffiti, respectiv înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- n) accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- o) accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare.

Cu amendă cuprinsă între 800 lei și 1.600 lei:

- a) participarea directă sau indirectă la construcțiile funerare efectuate "de către persoane ce nu au relații juridice de muncă cu firmele respective";
- b) neprotejarea cu folie de plastic a zonelor în care se execută lucrări producătoare de praf (ex. șlefuirea marmurei, tăieri cu flex, etc.);
- c) deteriorarea aleilor și a căilor de acces de pe raza cimitirelor prin activități de orice fel;
- d) efectuarea lucrărilor funerare în afara programului stabilit la art. 89 alin.3 din Regulament;
- e) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3,5tone);
- f) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin concesiune precum și lăsarea în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare.

Cu amendă cuprinsă între 1.000 lei și 1.500 lei următoarele fapte:

- a) comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea locurilor de înhumare, fără acordul operatorului;
- b) adoptarea unei atitudini dăunătoare ceremoniilor funerare;
- c) executarea de lucrări funerare, fără avizul operatorului serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

Art. 86. Contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament li se aplică prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

Art. 87. - (1) Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul Regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 500 lei;
- b) neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 1.000 lei;
- c) neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 1.500 lei;
- d) neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 2.000 lei;
- e) neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de 3.500 lei;
- f) neîndeplinirea a mai mult de cinci indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii sau cu revocarea hotărârii de dare în administrare a serviciului.

(2) Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces - verbal de contravenție de către împuterniciții Primarului.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 88. Soluționarea tuturor reclamațiilor referitoare la desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 89. Autoritatea administrației publice locale, asigură dotarea cimitirelor cu utilitățile necesare funcționării în condițiile prezentului Regulament, împrejmuirea acestora, precum și sistematizarea lor.

Art. 90. - (1) Circulația persoanelor fizice în cimitirele din municipiul Galați se va face pe trotuare și pe alei, fiind interzisă trecerea peste locurile de înhumare sau lucrări funerare.

(2) Accesul în cimitirele din Municipiul Galați este permis:

a) în perioada 1.10 - 31.03, între orele 08⁰⁰ - 16³⁰;

b) în perioada 1.04 - 31.09, între orele 08⁰⁰ - 20⁰⁰.

(3) Accesul în cimitirele din Municipiul Galați pentru cei ce execută lucrări de construcții funerare este:

a) în perioada 1.10 - 31.03, între orele 08⁰⁰ - 16³⁰;

b) în perioada 1.04 - 31.09, între orele 08⁰⁰ - 20⁰⁰, excepție făcând situațiile în care se execută lucrări pentru situațiile urgente (în caz de deces).

(4) Este interzis claxonatul în cimitir.

(5) Accesul în cimitire cu autovehicule mai mari de 3,5 tone este interzis.

Art. 91. Situațiile excepționale, nereglementate de prezentul Regulament, vor fi soluționate de către Consiliul Local prin hotărâre, în condițiile legii.

Art. 92. - (1) Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare care reglementează activitatea privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local precum și, cele care reglementează activitatea cimitirelor, respectă legislația existentă în România și toate modificările ce vor interveni pe perioada derulării lui și intră în vigoare de la data aprobării sale, putând fi modificat și completat ori de câte ori necesitățile organizatorice și legale o impun.

(2) Prezentul Regulament abrogă Regulamentul..... , aprobat prin H.C.L. nr.....

Anexa 1,2,3 și 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ACT DE CONCESIUNE

Nr./.....

Se concesionează D-lui/D-
nei:.....

.....
.....
.....
domiciliat(ă) în, str., nr., bl.
....., sc., ap., județul, posesor al B.I.(C.I.) seria
....., nr., eliberat/-ă de la data de
....., C.N.P., loc(-uri) de
înhumare la cimitirul, în suprafață de mp,
aflat(e) în sola, parcela, rândul, locul, înregistrat în Registrul de
concesiuni din anul, la poziția

Tariful concesiunii în sumă de, s-a încasat cu chitanța nr. din
.....

Concesiunea se face pe durată de

Prezentul act s-a emis în baza Regulamentului, aprobat prin
H.C.L., a cererii înregistrată la nr. din și a
.....
.....

CONCEDENT:

PRIMAR,

CONCESIONAR,

OPERATOR,
DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,

ȘEF SERVICIU
ADMINISTRARE CIMITIRE,

COMPARTIMENT JURIDIC,

ADMINISTRATOR CIMITIR,

ÎNTOCMIT,

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CONCESIUNII

a) Obligații:

- întreținerea locului concesionat, a lucrărilor funerare sau locurilor de înhumare ce-i aparțin;
- în cazul decesului titularului, moștenitorii au obligația să transcrie concesiunea pe numele lor, în cel mult 90 de zile de la data emiterii documentelor;
- în cazul emiterii unor documente de către notariate (certIFICATE de moștenitor, contracte de donație, etc) sau în alte cazuri prevăzute de lege (hotărâri judecătorești și acte de stare civilă, etc), concesionarul/concesionarii au obligația să se prezinte la administrație, în termen de cel mult 90 de zile de la data emiterii acestora, în vederea preschimbării actului de concesiune inițial;
- potrivit H.C.L. nr. în cimitirele "Eternitatea", " Ștefan cel Mare" și „ Sf. Lazăr ", pentru lucrările de întreținere a acestor cimitire, concesionarul locului de înhumare are obligația să achite tariful anual de întreținere, tarif prevăzut de art..... din Regulamentul, aprobat prin H.C.L. nr.....

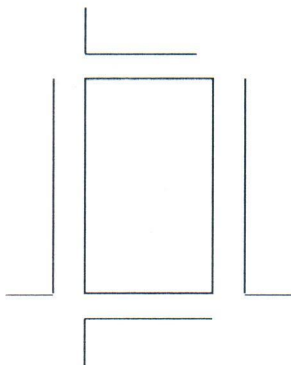
b) Drepturi:

- sunt scutite de plata tarifului de întreținere la cimitire, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. următoarele categorii de persoane:
 - a) veteranii de război și văduvele de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994 și văduvele de veteran de război;
 - b) deportații și victimele oprimării comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu prevederile Decretului nr. 118/1990 și ale Legii nr. 189/2000;
 - c) răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.
- pe locul de înhumare pot fi înhumați titularii dreptului de folosință, soții sau soțiile, copii și părinții acestora, precum și alte persoane în baza acordului scris dat în fața administratorului cimitirului precum și alte persoane în baza acceptului notarial al titularului dreptului de concesiune;
- executarea de lucrări funerare, numai în baza avizului de construire lucrări funerare, eliberat de către operator.

SEMNĂTURA CONCESIONARULUI

Anexa nr.2 - SCHIȚA LOCULUI DE ÎNHUMARE

Verificat azi
Concesionar
Domiciliat în, str., nr., bl., ap.
Telefon nr.
Act de concesiune nr. din, S. P. R. L.
Relevu



Lungime
Lățime
Suprafața

(se va menționa lucrarea funerară din teren precum și înscrisurile existente pe însemnul funerar)

Pentru identificare

Nume și prenume:
Semnătura

Verificat

Verificarea s-a făcut în prezența mea.

Concesionar,
.....

Suma achitată cu chitanța nr.

- Se completează de către concesionar

Subsemnatul domiciliat în,
Str. nr., bl. ap., titular al dreptului de concesiune asupra locului de
înhumare situat în cimitirul din Galați, am luat la cunoștință despre drepturile
și obligațiile ce-mi revin: să asigur permanent delimitarea locului de înhumare, prin împrejmuire
cu țărugi sau alte însemne funerare, respectând suprafața concesionată, iar în eventualitatea
executării unei lucrări funerare, să respecte dimensiunile menționate în prezentul act.

DATA.....

CONCESIONAR,

.....

ANTET OPERATOR

APROB
CONDUCEREA OPERATORULUI,

AVIZ DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE LUCRĂRI FUNERARE
Nr. din

Urmare a cererii d-lui/ d-neicu domiciliu (sediul) în județul, municipiul (orașul - comuna), sectorul, strada, nr., bloc, sc....., ap., înregistrată la nr. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

AVIZEAZĂ

EXECUTAREA/DEMOLAREA LUCRĂRILOR:

.....
.....
.....în valoare de: conform devizului atașat la cerere.

Lucrarea/demolarea se execută în cimitirul, sola, parcela, rândul, locul, în suprafață de mp în următoarele condiții: respectarea prevederilor Regulamentului, a celorlalte reguli stabilite de conducerea Primăriei și a Operatorului.

Act de concesiune nr.

Proiectul și devizul au fost elaborate de
cu sediul în județul, municipiul, strada, nr., bloc, ap.

Durata executării lucrării nu va depăși 6 (șase) luni. Pentru prelungirea valabilității avizului se va percepe o taxă egală cu 30 % din valoarea devizului, la care se adaugă TVA, conform legii.

Taxa de AVIZ a fost achitată cu chitanța nr. din

Prezentul AVIZ a fost transmis solicitantului la data de

ȘEF SERVICIU
ADMINISTRARE CIMITIRE,

ÎNTOCMIT,

S-a prelungit valabilitatea cu luni, de la data de până la data de

**ŞEF SERVICIU
ADMINISTRARE CIMITIRE,**

.....

TITULARUL AVIZULUI ESTE OBLIGAT:

- să prezinte la administrația cimitirelor, în vederea întocmirii AVIZULUI de construire/demolare, actul de concesiune a locului de înhumare pe care se va realiza construcția;
- să solicite administrației măsurarea locului și întocmirea procesului verbal de dare și luare în primire a locului unde se va realiza lucrarea funerară/demolarea lucrării funerare, obligație ce revine în aceeași măsură și constructorului.

CONSTRUCTORII (INCLUSIV CEI CE EXECUTĂ LUCRĂRI ÎN REGIE PROPRIE) AU URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

- să plătească 10% din valoarea devizului de lucrări funerare, la caseria operatorului, la care se adaugă TVA, conform legii;
- să anunțe administrația atunci când începe lucrarea, cât și la finalizarea acesteia;
- să respecte cu strictețe suprafața locului concesionat. Se interzice orice amplasare de construcții auxiliare, ca mese, scaune, bănci, grilaje, felinare, etc. pe aleile dintre rânduri, parcele și cele principale. Aceste construcții se vor realiza în interiorul locului de înhumare concesionat;
- să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și a mediului, potrivit normelor generale, locale și specifice activității din cimitire;
- executarea construcției să nu afecteze mormintele, lucrările funerare sau locurile de înhumare din vecinătate. Realizarea acestora să se facă într-o strictă ordine și curățenie;
- să transporte la locurile indicate de către operator pământul și alte resturi rămase în urma construirii/demolării lucrărilor funerare.

Nerespectarea regulilor inserate în AVIZ atrage după sine, suspendarea și după caz, anularea acestuia de către Serviciul Administrare Cimitire cu aprobarea conducerii operatorului.

Anexa nr.4 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A
CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Nr. crt	Indicatori de performanță privind calitatea serviciilor prestate începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Numărul de sesizări justificate privind nerespectarea corectitudinii concesionărilor și a atribuirii locurilor de veci, astfel: - pe 7 ani; - pe 25 ani	4	4	4	4	16
		4	4	4	4	16
2.	Numărul de sesizări justificate privind prestațiile de înhumare necorespunzătoare	4	4	4	4	16
3.	Numărul de sesizări justificate referitoare la întreținerea necorespunzătoare a căilor de acces	4	4	4	4	16
4.	Numărul de sesizări referitoare la executarea și repararea necorespunzătoare a lucrărilor funerare	4	4	4	4	16
5.	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2, 3 și 4 rezolvate în termen de 10 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	-
6.	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2, 3 și 4 rezolvate după termenul de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	-

CAIET DE SARCINI

AI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Capitolul I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, organizat în gestiune directă sau în gestiune delegată (indirectă) atribuit prin hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

(2) Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Galați.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului serviciul de administrare a cimitirelor.

Capitolul II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Autoritățile administrației publice locale vor asigura:

Art.6

În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul conducerii și controlului serviciului de administrare a cimitirelor autoritățile administrației publice locale au inițiativa, adopta hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:

- a) aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b) aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
- c) delegarea gestiunii serviciului de administrare a cimitirelor, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului delegat;
- d) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciul de administrare a cimitirelor.

Art.7

În exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii autoritățile administrației publice locale vor urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciului de administrare a cimitirelor pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane aferente cimitirelor;
- c) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respecta nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului de administrare a cimitirelor, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane;

f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorul serviciului, la cererea uneia dintre părți.

Art.8

În cazul gestiunii directe/delegate autoritățile administrației publice locale competente verifică periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare a gestiunii/hotărâre de dare în administrare pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual stabilit prin regulamentul serviciului de administrare a cimitirelor;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- e) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- f) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Art. 9

Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de administrare a cimitirelor, în condițiile legii;
- d) prestarea serviciului de administrare a cimitirelor pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) ținerea unei stricte evidențe a modului de transport, depunere, înhumare, deshumare;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii;

- i) implementarea unui sistem de management integrat;
- j) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Capitolul III

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR

Art. 10

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se va realiza prin încredințarea în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator.

(2) Prestarea serviciului în modalitățile prevăzute la alin. (1) va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea Regulamentului aprobat de către Consiliul Local Galați;
- b) corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare pe termen limitat de 7 ani sau 25 ani;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor.

CONDIȚII TEHNICE

Art. 11.

Prin loc de înhumare se înțelege suprafața de 3,75 mp, având dimensiunea lungime 2,5 m și respectiv, lățime 1,5 m, dar nu mai puțin de 3,00 mp, având dimensiunea lungime 1,20 m și respectiv lățime 2,50 m, în funcție de topografia concretă a terenului, cu intervale între acestea de 0,20 m necesare pentru circulația și îngrijirea locurilor de înhumare.

Concesionarii pot executa, în limitele suprafețelor deținute, lucrări funerare, astfel:

- a) însemne (lemn sau piatră), grilaje, borduri pentru locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 7 ani;
- b) lucrări subterane - cripte și lucrări supraterane - însemne, borduri, împrejurări, lespezi, obeliscuri și orice alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 25 ani.

Art. 12

(1) Lucrările funerare de tipul: borduri, lucrări subterane, monumentele funerare, obeliscurile și alte lucrări de artă se vor realiza doar după obținerea avizului de construire, în termen de maximum 6 luni de la data eliberării acestuia.

(2) Avizul de construire se poate prelungi doar o singură dată, pe o perioadă de încă 6 luni.

(3) Pentru prelungirea valabilității avizului, se va percepe o taxă egală cu 30 % din valoarea devizului, la care se adaugă TVA, conform legii.

(4) Avizul de construire va avea conținutul și forma conform Anexei din Regulament.

Art. 13.

(1) Reparațiile curente la lucrările funerare, existente, se realizează în baza unei cereri aprobate de către conducerea operatorului și a următoarelor documente:

- a) copie după actul de identitate al concesionarului/concesionarilor;
- b) copie după actul de concesiune și schița locului de înhumare;
- c) schița locului de înhumare pentru executarea reparației la lucrarea funerară existentă-valabilă 30 de zile de la data întocmirii.

(2) Executarea și repararea lucrărilor funerare va fi asigurată de către administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate, la cererea concesionarului/concesionarilor, contracost sau de către societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale, aleși de către concesionari.

(3) Societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale care solicită executarea de lucrări funerare, în cimitirele administrate de către operator, vor fi avizate de către o comisie, numită prin Dispoziția Primarului municipiului Galați/prin Decizia conducerii operatorului, și vor respecta prevederile Convenției de executare de lucrări funerare, ce se va încheia de către operator și aceștia, după avizul comisiei.

Art. 14.

(1) Realizarea lucrărilor funerare se face numai cu aviz de construire emis de către operator, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și pe baza documentele pe care trebuie să le prezinte concesionarul/concesionarii care solicită avizul, respectiv:

- a) cerere tip;
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie după actul de concesiune a locului de înhumare pe care urmează să se execute lucrarea și schița locului de înhumare;
- d) copie după devizul de lucrări;
- e) schiță pentru executarea lucrării funerare - valabilă 30 zile de la data întocmirii;

f) copie după contractul de prestări - servicii încheiat între constructor și concesionarul locului de înhumare, atunci când lucrarea funerară se execută de o entitate avizată de către Comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Galați/decizie operator.

(2) Pentru lucrările funerare ce se vor realiza în cimitirele din Municipiul Galați se va percepe o taxă de 10% din valoarea devizelor în baza cărora s-a obținut avizul de construire, la care se adaugă TVA, conform legii. Taxa va fi achitată la casieria operatorului.

Art. 15.

(1) Lucrările subterane de tipul boltă trebuie să respecte următoarele dimensiuni, după cum urmează:

- pentru 1 pat - 1,40 m adâncime;
- pentru 2 paturi - 2,10 m adâncime;
- pentru 3 paturi - 3,00 m adâncime;
- pentru 4 paturi - 3,80 m adâncime.

(2) Distanța dintre paturi va fi de 0,80 m, iar la suprafață, se va asigura peste 1 m, luându-se în considerare, înălțimea bordurilor (la boltă) de 0,30 - 0,40 m.

(2) Lucrarea subterană de tip cavou, va respecta aceleași adâncimi minime prevăzute la art.52, însă, la suprafața va avea înălțimea de cca. 1 m pentru a se asigura posibilitatea realizării înhumărilor și întreținerea lor în interior.

(3) Lucrările supraterane - obeliscuri și alte lucrări de artă plastică - în care sunt incluse și monumentele, se vor încadra într-o înălțime de maximum 2 m.

Art. 16.

Construcțiile care nu constituie lucrări funerare, precum: acoperișuri de lucrări funerare; clădiri sub formă de capelă sau mai simple; construcții de protejare a lucrărilor executate din diferite materiale, vor putea fi realizate numai cu autorizația de construire eliberată de către Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Galați și nu vor putea depăși înălțimea de 2m.

Art. 17.

Lucrarea funerară de tip monument poate fi construită din marmură/granit, plăci din beton simplu, cu mozaic simplu sau venețian, plăci de mici dimensiuni încastate în betonul în care pot fi inscripționate însemne religioase și plăci sau postamente de mici dimensiuni.

Art. 18.

Bordurile, plăcile de acoperire a bolții sau partea superioară a cavoului, pot fi din beton simplu, cu mozaic normal sau venețian placate cu marmură sau executate din marmură/granit.

Art. 19.

(1)Obiecte ca: masă; scaun; bancă, etc., nu fac obiectul lucrărilor funerare, pentru amplasarea lor fiind necesară obținerea unei aprobări, separate, dată de către conducerea operatorului.

(2)Pentru a nu fi afectată circulația pe aleile principale, pe aleile dintre rânduri și morminte se interzice amplasarea elementelor anexe de la alin. 1.; acestea obiecte se vor amplasa doar pe suprafața concesionată.

Art. 20.

(1)Amplasarea grilajelor se face în baza unei cereri aprobate, adresată conducerii operatorului, care prin intermediul serviciului specializat, va asigura respectarea dimensiunilor locului de înhumare și înălțimea grilajului recomandată a fi de maximum 0,70 m, de la nivelul solului, fără elemente ornamentale ascuțite.

(2)Încadrarea grilajului în bordura de beton constituie lucrare funerară, fapt pentru care este necesară obținerea avizului de construire din partea operatorului.

(3)Este interzisă executarea de lucrări funerare în afara suprafeței concesionate și fără a avea aviz de lucrare funerară, eliberat de către operator, conform Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4)Nu se pot executa cripte sau gropi zidite cu câte unul, două sau maximum patru paturi, suprapuse, decât pe o suprafață limită minimă de lățime de 1,20 m x lungime de 2,35 m.

(5)Pământul rezultat din săpături și resturile rezultate din lucrări se transportă zilnic de către constructor, în afara cimitirului, în locurile special amenajate, în acest sens.

Art. 21.

Este interzisă depozitarea în cimitire a materialelor de construcție peste necesarul zilnic. Pregătirea materialelor (stingerea varului, prepararea mortarului și a betonului, etc.) se va face în târgi, asigurându-se zilnic curățenia locului de înhumare.

Art. 22.

La executarea lucrărilor de construcție în cimitire, se vor proteja locurile de înhumare și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces, cu folie de protecție.

Art. 23.

Orice distrugere a locurilor de înhumare, a construcțiilor învecinate, a spațiilor verzi și a căilor de acces produse din culpa executantului lucrării vor fi suportată de către acesta.

OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Art. 24. - (1) Locurile de înhumare, se atribuie, în folosință, în condițiile legii și ale Regulamentului serviciului, prin act de concesiune:

a) pe termen limitat de 7 ani sau 25 de ani, la decesul unei persoane, aparținătorilor acestuia, în baza aprobării date de către conducerea operatorului, cu plata integrală a tarifului de concesiune;

b) pe termen limitat de 25 ani, fără caz de deces - "în rezervă", persoanelor care au domiciliul pe raza Municipiului Galați, în baza aprobării dată de către conducerea operatorului/Primarul Municipiului Galați, cu condiția executării de lucrări funerare subterane și/sau supraterane, în termen de cel mult 2 ani de la data atribuirii,

în ambele cazuri cu drept de prelungire a perioadei concesionate inițial.

(2) Termenele de concesionare se prelungesc odată cu achitarea tarifelor de concesiune.

(3) Actul de concesiune conferă titularului sau după caz, urmașilor acestora, numai dreptul de folosință asupra locului de înhumare. Actul va avea conținutul și forma, conform Anexei nr.1.

(4) Unei persoane i se va putea atribui în folosință, contracost, pe durată limitată de 25 ani numai un singur loc de înhumare, într-un singur cimitir din Municipiul Galați.

(5) Prin titular de loc de înhumare se înțelege persoana care deține, în folosință, locul de înhumare și are act de concesiune.

(6) În acest loc pot fi înhumați titularii dreptului de folosință, soții sau soțiile, copii și părinții acestora, în baza acordului scris dat în fața administratorului cimitirului precum și alte persoane în baza acceptului notarial al titularului dreptului de concesiune.

(7) Atribuirea către același titular a unui alt loc de înhumare, este nulă de drept și atrage după sine încetarea dreptului de folosință asupra acestuia.

(8) Atribuirea unui loc de înhumare pe termen de 7 ani către același concesionar care, deși deține un loc de înhumare și nu poate înhuma în acel loc, se va face cu condiția ca la expirarea termenului de 7 ani, acesta să-și deshumeze decedatul din locul nou concesionat, urmând ca locul ce a făcut obiectul concesiunii pe 7 ani să reintre în domeniul public al municipiului Galați.

(9) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, sunt recunoscute titularilor locurilor de înhumare.

Art. 25.

(1) Persoana care are sau a avut, un loc de înhumare atribuit de către autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați și l-a înstrăinat prin acte de vânzare - cumpărare, donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane, nu poate beneficia de un alt loc de înhumare, atribuit tot de către autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați, în cimitirele din Municipiul Galați.

(2) În acest caz se poate atribui loc de înhumare pe 7 ani, dar numai „în regim de urgență”, cu respectarea prevederilor din Regulamentul serviciului.

Art. 26.

(1) Pot beneficia de atribuirea anticipată decesului a unui loc de înhumare, fără plată, și următoarele categorii de persoane, dacă sunt domiciliați în municipiului Galați:

a) veteranii de război și văduvele de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;

b) deportații și victimele oprimării comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu prevederile Decretului nr. 118/1990 și ale Legii nr. 189/2000;

c) răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

(2) Pentru aceste categorii de persoane, se vor anexa la cerere copii “conform cu originalul” ale actelor doveditoare a calității de beneficiar al legilor invocate la alin.1, copie după actul de indentitate și declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu deține, nu a deținut, un loc de înhumare, în cimitirele din Municipiul Galați, atribuit în baza legilor speciale și nu l-a înstrăinat prin acte de vânzare - cumpărare, donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane.

(3) Locurile de înhumare acordate cu titlu gratuit se pot transmite numai urmașilor, pe bază de certificat de moștenitor, în condițiile legii, cu achitarea contravalorii tarifului de concesiune aferent.

(4) Beneficiarilor tuturor legilor speciale, conform cărora au dreptul la un loc de înhumare gratuit, respectiv, Legea nr. 42/1990, Decret Lege nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000, etc., dar în care nu este prevăzut termenul de atribuire a locului de veci gratuit, li se vor concesiunea aceste locuri, în baza cererii aprobate, de către conducerea operatorului/Primarul Municipiului Galați, în limita locurilor disponibile.

(5) Persoana care deține în concesiune un loc de înhumare și este beneficiară ale drepturilor legilor speciale din Regulament pot solicita prin cerere scrisă, reconcesiunea cu titlu gratuit.

(6) Atribuirea fără plată și/sau scutirea de plată se referă la un singur loc de înhumare, de dimensiune clasică (lungime 2,5 m X 1,5 m lățime = 3,75 mp.).

Art. 27.

(1) Sunt scutite de la plata tarifului de întreținere a cimitirului categoriile de persoane prevăzute în legile speciale, respectiv: veteranii de război și văduvele de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994 și văduvele de veteran de război; deportații și victimele oprimirii comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu prevederile Decretului nr. 118/1990 și ale Legii nr. 189/2000; răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

(2) Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vieții beneficiarului. Cererea de scutire de plată se va depune anual și va fi însoțită de următoarele documente: copia actului de identitate a beneficiarului gratuității, dovada acestei calități și copie după actul de concesiune.

Art. 28.

(1) Prelungirea, preschimbarea actelor de concesiune în baza documentelor emise de către notariate sau în alte cazuri prevăzute de lege se fac numai în baza unei cereri formulate în scris, depuse la registratura operatorului/Primăriei Municipiului Galați și respectiv, numai după prezentarea documentelor necesare și achitarea tarifelor aferente, în termen de cel mult 90 de zile de la data expirării termenului de concesiune/emiterii documentelor mai sus menționate.

(2) Neprezentarea, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înștiințării în scris a solicitantului (data poștei), în vederea întocmirii actului de concesiune, cu documentele emise de către notariate: certificat de moștenitor, declarație de renunțare printr-un act notarial în favoarea Administrației Cimitirului, contracte de donație, etc.) sau în alte cazuri prevăzute de lege (hotărâri judecătorești și acte de stare civilă, etc.) precum și cu documentele solicitate, în cazul concesiunilor expirate, se consideră refuz din partea acestuia, iar cererea va fi clasată.

Art. 29.

(1) Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă/cameră mortuară.

(2) Depunerea decedaților la capelă/cameră mortuară se face numai pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizația organelor sanitare competente, respectiv a certificatului de îmbălsămare și cu plata tarifelor stabilite la caseria administrației cimitirelor.

(3) Nu pot fi depuși la capelă/cameră mortuară cei decedați din cauza unei boli contagioase.

Art. 30.

(1) Înhumările pentru locurile de 7 ani se vor face în doar în gropi simple, iar pentru cele de 25 ani, în gropi simple, duble cu pod din lemn, zidite (cripte) sau în cavouri, după caz.

(2)Gropile simple se execută la cel puțin 2 m adâncime, iar cele cu pod se vor face la minim 2,5 m.

(3)Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, pe baza avizului de construire lucrări funerare și sub controlul Administrației Cimitirelor.

Art. 31.

(1)Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, pe baza unei cereri formulate de către membrii familiei defunctului și a acceptului dat în fața administratorului cimitirelor, cu excepția cazului în care concesionarul/concesionarii nu este/sunt soț, soție sau rudă de gradul I cu defunctul, situație în care deshumarea se realizează cu acceptul notarial al concesionarului/concesionarilor locului de înhumare.

(2)În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de expirarea termenului prevăzut la aliniatul precedent, astfel:

a) deschiderea mormintelor nu mai devreme de 1 an, se va face numai cu autorizația organului sanitar competent și numai în perioada 01.11 - 31.03, dar nu mai târziu de al doilea an;

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date potrivit legii, de către parchet sau de către instanțele judecătorești conform autorizației parchetului sau a altui organ judiciar, cu respectarea reglementărilor sanitare în vigoare.

(3)Deshumările și reînhumările se fac în mod obligatoriu, în prezența titularului/titularilor dreptului de concesiune sau a unei persoane desemnată de acesta/aceștia cu procura specială, în prezența membrilor familiei decedatului sau a unui împuternicit cu procură specială a familiei decedatului și sub supravegherea reprezentantului cimitirului, iar operațiunea se consemnează în registrul de înhumări, în care semnează toate părțile.

Art. 32.

Mutarea osemintelor în afara cimitirelor se face pe baza de autorizație de deshumare și a adeverinței de transport precum și, dovada existenței locului de înhumare în care se va efectua reînhumarea decedatului.

Art. 33.

În cazul în care la expirarea concesiunii pe termen de 7 ani, membrii familiei persoanei decedate sau persoana care s-a ocupat de înhumarea acesteia, nu au luat măsuri pentru efectuarea deshumării, aceasta va fi făcută de către administrația cimitirului după 90 de zile de la data la care s-a solicitat în scris celor în cauză, să procedeze la deshumare.

OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC ȘI DE MEDIU

Art. 33.

Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea de gestiune a serviciului de administrare a cimitirelor sunt:

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiari, persoane fizice sau juridice
- asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor
- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului cărui a sa delegat serviciul de administrare a cimitirelor care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al municipiului;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.

Capitolul VIII

TAXELE/ TARIFELE SI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI

Art. 34.

(1) Nivelul taxelor/ tarifelor aferente serviciului de administrare a cimitirelor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/ tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/ tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 35.

Taxe/ Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de administrare a cimitirelor furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de administrare a cimitirelor.

Art. 36.

Redevența pentru delegarea serviciului de administrare a cimitirelor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

Capitolul IX

DURATA DĂRII ÎN ADMINISTRARE/ DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 37.

Durata dării în administrare/ delegării gestiunii se va stabili prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului de administrare a cimitirelor, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38.

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de administrare a cimitirelor asigurat în gestiune directă sau delegată (indirectă) în Municipiul Galați.

Art. 39.

Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului de administrare a cimitirelor pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Galați.

CONTRACT

de delegare al serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați

Nr. /

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați, persoană juridică română, înființată în baza Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească, nr. 54 având cod unic de înregistrare, reprezentată prin Primarul Municipiului Galați....., în calitate de DELEGATAR pe de o parte

și

1.2.

Operatorul.....,, cu sediul în Galați,, având cod unic de înregistrare, și număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului, reprezentată prin director general în calitate de DELEGAT pe de altă parte.

În temeiul prevederilor OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 3/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii.

II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

2.2. Inventarul bunurilor care sunt concesionate cu ocazia delegării gestiunii serviciului, respectiv planurile de situație cu suprafețele aferente și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului este cuprinsă în anexa nr. /

Impozitul bunurilor mobile și imobile proprietate publică aferente serviciului și care sunt transmise spre exploatare va fi achitat de delegat.

2.3. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur - bunurile care fac obiectul delegării prevăzut în anexa nr. precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care

au legătura directă cu bunurile concesionate cu ocazia delegării gestiunii serviciului, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare a gestiunii.

b) bunuri proprii ale delegatului - bunurile care au aparținut delegatului la începutul contractului și au fost utilizate de acesta pe durata delegării de gestiune; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Predarea - primirea bunurilor ce se concesionează cu ocazia delegării de gestiune a serviciului va fi consemnata în procesul verbal ce se va încheia în termen de zile de la aprobarea actului administrativ de delegare.

III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de ani de la data semnării lui de către cele două părți, cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului.

3.2. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

IV DREPTURILE PARTILOR

4.1. Drepturile delegatului

4.1.1. Să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

4.1.2. Să organizeze în mod direct activitățile de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

4.1.3. Să încaseze drepturile financiare rezultate din activitățile de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, și de exploatare a bunurilor proprietate publică aferente acestora și să dispună de acestea în condițiile stabilite prin contract și caietul de sarcini.

4.1.4. Să încheie contracte, convenții cu terții în vederea realizării serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, în condițiile legii fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare de gestiune.

4.1.5. Să contacteze împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

4.1.6. În calitate de parte contractantă, delegatul are dreptul să efectueze achiziții potrivit reglementărilor legale în vigoare.

4.2. Drepturile delegatarului

4.2.1. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea delegatarului, încredințate pentru realizarea serviciului;

4.2.2. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de delegat;

4.2.3. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. Condițiile generale și cele specifice cu privire la gestiunea activităților delegate, precum și modalitățile de exploatare și administrare a tuturor bunurilor și dotărilor primite de delegat sunt precizate în prezentul contract, în regulamentul serviciului și în caietul de sarcini.

5.2. Obligațiile delegatului sunt:

- să asigure prestarea serviciului în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, ale regulamentulului serviciului și ale caietului de sarcini și în condiții de maximă siguranță față de bunuri și persoane;
- să respecte sarcinile asumate potrivit prezentului contract;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului;
- să preia de la delegatar, pe baza de proces - verbal de predare - primire, infrastructura și bunurile aferente serviciului, cu ocazia delegării de gestiune;
- să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați în funcție de necesitățile societății;
- să gestioneze serviciul pe criterii de completivitate și eficiență economică;
- să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut în prezentul contract;
- să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, cu ocazia delegării de gestiune a serviciului, în baza legislației în vigoare;
- la încetarea contractului, să restituie delegatarului în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării;

- să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Galați;
- să depună toate diligențele necesare conservării bunurilor, echipamentelor și dotărilor preluate în concesiune, pe toata durata derulării contractului;
- este obligat să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și pentru asigurarea igienei și siguranței la locul de muncă;
- la încheierea perioadei pentru care a fost perfectat contractul, delegatul va preda delegatarului toată documentația tehnică referitoare la bunurile și serviciile gestionate, cărțile construcțiilor, planurile instalațiilor, schemele tehnologice, etc. încheind în acest scop borderouri și procese verbale de predare - primire.

5.3. Obligațiile delegatarului sunt:

- să predea delegatului în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract toate bunurile, echipamentele și dotările aferente serviciilor concesionate cu inventarul existent, libere de sarcini, pe baza de proces verbal de predare - primire;
- să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice;
- să verifice periodic independența managerială a delegatului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor sau intereselor delegatului;
- va facilita obținerea de către delegat a autorizațiilor necesare efectuării lucrărilor pe domeniul public al municipiului Galați, aferente serviciilor specifice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- să preia pe baza de procese verbale bunurile "de retur" ce-i revin de drept, gratuit și libere de sarcini, la expirarea contractului;
- să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitățile de administrare a cimitirelor din municipiul Galați;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitățile delegatului, altele decât cele publice.

VI PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

6.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și teritoriului și protecția mediului.
- 6.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ - teritoriale, aferente serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, se asigură din următoarele surse:
- proprii ale operatorului;
 - credite bancare obținute și garantate de către delegat;
 - fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale;
 - fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
 - alte surse, constituite potrivit legii.
- 6.3. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții publice specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, revin în proprietatea publică a delegatarului, ca bunuri de retur, la încetarea, prin oricare formă, a prezentului contract.

VII SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

7.1. Sarcinile Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Galați:

- Elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;
- Stabilirea indicatorilor de performanță;
- Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- Aprobarea preturilor, tarifelor și taxelor utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea sau indexarea acestora.

7.2. Sarcinile delegatului:

- Administrează și gestionează bunurile încredințate ca un bun proprietar;
- Asigură paza și integritatea bunurilor;
- Prestează servicii de calitate tuturor utilizatorilor, creându-le condițiile necesare pentru respectarea regimului de administrare a parcurilor rezidențiale în acord cu prevederile legale;
- Deservește toți utilizatorii din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare;
- Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul serviciului;
- Furnizează reprezentanților municipiului Galați informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționarii și dezvoltării serviciului;
- Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor, precum și la creșterea calității serviciului;
- Finanțează pregătirea profesională a salariaților proprii;

- Respectă legislația, reglementările și orice alte prevederi legale în vigoare privind protecția mediului.

VIII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați sunt stabiliți prin regulament.

IX PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI APROBARE A TAXELOR ȘI TARIFELOR PRACTICATE

9.1. Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de administrare a cimitirelor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

9.2. Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

X PLATA ȘI NIVELUL REDEVENȚEI

10.1. Prețul contractului este de pentru bunurile imobile proprietate a delegatarului care se va achita într-o perioadă deani cu o redevență anuală egală cu și plătită în patru tranșe egale trimestrial până la data de ... al fiecărui trimestru.

10.2. Plata redevenței se va face în contul deschis la

10.3. Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu rata medie a inflației sau deflației prevăzută în Buletinul Statistic de Preturi. În acest fel, redevență indexată în anul anterior va deveni redevență pentru anul următor, care la rândul ei va fi indexată în acest fel cu indicele mediu al inflației sau deflației pe parcursul duratei contractului, până la achitarea prețului total al concesiunii.

10.4. În cazul în care, ca efect al aplicării normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare precum și a altor prevederi legale, lista bunurilor concesionate va suferi modificări, redevența anuală se va modifica în consecință.

XI CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional.

11.2. Delegatarul poate modifica unilateral prezentul contract de delegare a gestiunii cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

XII TRANSMITEREA BUNURILOR LA EXPIRAREA CONTRACTULUI

12.1. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur - bunuri care au fost concesionate cu ocazia delegării de gestiune a serviciului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătura directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- bunuri proprii ale delegatului - bunurile care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de acesta pe durata delegării de gestiune; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului de delegare a gestiunii rămân în proprietatea delegatului.

XIII MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

13.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, precum și între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

XIV FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XV ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC PRELUAT

Titularul dreptului de folosință poate să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile actului prin care i-a fost atribuit bunul în folosință. Acest drept va putea fi revocat numai dacă titularul său nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile născute din actul de transmitere.

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, delegatul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Delegatul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților, precum și normele de protecția mediului.

Delegatul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

XVI REZILIEREA, REZOLUȚIUNEA, DENUNȚAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe urmate de notificări scrise, a oricăror neînțelegeri intervenite în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.1 Rezilierea contractului intervine în următoarele cazuri:

- Executarea total necorespunzătoare a obligațiilor asumate;
- Neexecutarea, fără justificare, de către una din părți a uneia sau a mai multor obligații asumate prin contract sau neexecutarea în mod repetat a unei obligații cu executare succesivă.

16.2 Alte cazuri de încetare a contractului:

- a) La împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- b) Prin îndeplinirea obligațiilor contractuale, înainte de împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția confirmării și atestării îndeplinirii obligațiilor de către delegat;
- c) Prin acordul scris al părților, de la data încheierii acordului;
- d) În cazul în care obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat, fie îndeplinirea contractului a devenit contrară interesului public. În acest caz, delegatarul este în drept să denunțe unilateral contractul fără drept de dezdăunare pentru delegat;

e) Prin denunțare unilaterală cu notificare prealabilă adresată delegatului în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în condițiile contractului, oricare dintre obligațiile ce-i revin;

g) Prin denunțare unilaterală de către părți în cazul apariției unor circumstanțe neculpabile, altele decât cele menționate mai sus sau cele de forță majoră și caz fortuit, de natură să atragă imposibilitatea aducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale și care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, cu condiția notificării prealabile;

h) Prin modificările legislative intervenite în domeniu.

XVII SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Delegatarul și delegatul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente potrivit legii, în a cărei circumscripții își are sediul delegatarul.

VIII CLAUZE FINALE

18.1. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

18.2. Încheiat astăzi într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

DELEGATAR,

DELEGAT,