

ROMANIA

JUDEȚUL GALAȚI

MUNICIPIUL GALAȚI

CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 240

din 30.03. 2018

privind: aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și a Contractului-cadru pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț Florin Pucceanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: ___/_____

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

Având în vedere expunerea de motive nr. ___/_____, a inițiatorului-Primarul municipiului Galați, Ionuț Florin Pucceanu;

Având în vedere raportul de specialitate nr. ___/_____, al Direcției Generale Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere prevederile art.3 alin. (1), lit. i), art. 7 alin. (1) și ale art. 10 alin. (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.5, art.10 alin. (1) și (2) și ale art. 24 din anexa 1 la H. G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6), lit. a) pct. 19 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul serviciului de organizare și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Galați, prezentat în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de organizare și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Galați, prezentat în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Contractul-cadru serviciului de organizare și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Galați, prezentat în Anexa 3 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 4 - Se abrogă prevederile art. 26 din anexa la H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați, prevederile art. 1 din H.C.L. nr. 128/22.03.2011 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați și a prevederilor H.C.L. nr. 178/28.05.2015 pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați.

Art. 5 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 6 - Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Avizat,

Secretarul municipiului Galați,
Radu Octavian Kovacs

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. 30842 / 30 03 2018

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și al Contractului-cadru de delegare a serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

La înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie avut în vedere respectarea unor cerințe precum: adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea.

Astfel, desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure atât administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Galați în interesul comunității locale cât și funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a acesteia.

Trebuie precizat că la nivelul municipiului Galați este necesară creșterea capacității de preluare a parcarilor cu plată în vederea îmbunătățirii accesului în zonele aglomerate printr-o gestionare eficientă a suprafețelor de teren destinate acestui scop. În mod deosebit, utilizarea unor sisteme de blocare și de taxare de actualitate, în continuă diversificare, este benefică pentru eficientizarea activităților ce fac parte din sfera serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Ținându-se seama și de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Galați și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente, este necesară aprobarea unor reglementări pe baza cărora se va organiza și desfășura serviciul de amenajare, organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Administrarea serviciului va impune angajarea de personal calificat, achiziționarea de dispozitive performante de blocare/deblocare a autovehiculelor, asigurarea unei comuncări permanente între operator și Poliția Locală Galați.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se consideră oportună adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Galați a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și Contractul-cadru de delegare a serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

PRIMAR,

Ionuț - Florin PUCHEANU



RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 30844 / 30 03 2018

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și al Contractului-cadru de delegare a serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați

Serviciile de administrare a domeniului public și privat, care reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privată, sunt organizate de Primăria municipiului Galați, astfel încât să răspundă, într-o manieră eficientă, nevoilor populației care trăiește în teritoriul administrat.

Aceste servicii se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Galați a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii. Astfel, activitățile de organizare și exploatare (monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea) a serviciului sunt specifice domeniului de administrare a drumurilor și străzilor din Municipiul Galați.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Indicatorii de performanță sunt aprobați de Consiliul Local Galați și trebuie să respecte cadrul general stabilit prin H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Trebuie precizat că la nivelul municipiului Galați este necesară creșterea capacității de preluare a parcarilor cu plată în vederea îmbunătățirii accesului în zonele aglomerate printr-o gestionare eficientă a suprafețelor de teren destinate acestui scop.

În mod deosebit, utilizarea unor sisteme de blocare și de taxare de actualitate, în continuă diversificare, este benefică pentru eficientizarea activităților ce fac parte din sfera serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

În baza prevederilor art. 24 din anexa 1 la H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, "în municipiul Galați parcarile publice cu plată trebuie amenajate de persoanele juridice care le au în exploatare".

Având în vedere cele expuse mai sus, se propune Consiliului Local al municipiului Galați Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea:

- Regulamentului serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

-Caietului de sarcini al serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

-Contractului-cadru serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

-Abrogării prevederilor art. 26 din anexa la H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați, prevederile art. 1 din H.C.L. nr. 128/22.03.2011 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați și a prevederilor H.C.L. nr. 178/28.05.2015 pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 125/17.03.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al municipiului Galați.

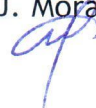
Temeiul legal este constituit din art.3 alin.(1), lit. i), art. 7 alin. (1) și ale art. 10 alin. (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, art.5, art.10 alin. (1) și (2) și art.24 din anexa 1 la H. G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6), lit. a) pct. 19 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare.

Prezentul Raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu art. 44 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

D.G.S.C.U.P
Director General
Vergiliu Vals



Avizat juridic,
C.J. Moraru Florin



Compartiment Unitatea de Monitorizare și Reglementare
Daniela Gobiajă



CONTRACT - CADRU

de delegare a gestiunii serviciului de organizare și exploatare a
parcărilor cu plată din Municipiul Galați

Nr. /.....

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galați, persoană juridică română, înființată în baza Legii 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în municipiul Galați, str. Domneasca, nr. 54 având cod unic de înregistrare, reprezentată prin d-nul Pucheanu Ionuț - Primarul Municipiului Galați, în calitate de DELEGATAR pe de o parte

și

1.2. S.A. Galați, persoană juridică română înființată în baza H.C.L. și a Legii 31/1990 privind societățile comerciale republicată cu completările și modificările ulterioare, cu sediul în Galați, str....., nr....., având cod unic de înregistrare RO, și număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului J17/...../....., reprezentată prin director general în calitate de DELEGAT pe de altă parte.

În temeiul prevederilor OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. /..... au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii cu respectarea următoarelor clauze:

II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului public de administrare a parcarilor cu plată și concesionarea infrastructurii tehnico- edilitare specifice din municipiul Galați.

2.2. Inventarul parcarilor cu plată a căror gestiune este delegată respectiv planurile de situație cu suprafețele aferente și care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului este cuprinsă în anexa nr. /.....

Impozitul bunurilor mobile și imobile proprietate publică aferente serviciului public și care sunt transmise spre exploatare va fi achitat de către delegatar.

2.3. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur - bunurile care fac obiectul contractului prevăzut în anexa nr. precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătura directă cu bunurile delegate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investita prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de delegare.

b) bunuri proprii ale delegatului - bunurile care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare și au fost utilizate de acesta pe durata delegării; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea delegatului.

Predarea - primirea bunurilor ce fac obiectul delegării va fi consemnată în procesul verbal ce se va încheia în termen de zile de la aprobarea actului administrativ de delegare.

III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de ani de la data semnării lui de către cele două părți cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului.

3.2. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

IV DREPTURILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile delegatului

4.1.1. Să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

4.1.2. Să organizeze în mod direct activitatea de organizare și exploatare a parcarilor din municipiul Galați.

4.1.3. Să încaseze drepturile financiare rezultate din activitatea de organizare și exploatare a parcarilor și de exploatare a bunurilor proprietate publică aferente acestora și să dispună de acestea în condițiile stabilite prin contract și caietul de sarcini.

4.1.4. Să contracteze împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

4.1.5. În calitate de autoritate contractantă, delegatul are dreptul să efectueze achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

4.2. Drepturile delegatarului

4.2.1. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor, încredințate pentru realizarea serviciului;

4.2.2. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de delegat;

4.2.3. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. Condițiile generale și cele specifice cu privire la gestiunea activităților concesionate, precum și modalitățile de exploatare și administrare a tuturor bunurilor și dotărilor primite de delegat sunt precizate în caietul de sarcini.

5.2. Obligațiile delegatului sunt:

- să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini;
- să respecte sarcinile asumate potrivit prezentului contract;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată;
- să preia de la delegatar, pe baza de proces - verbal de predare - primire, infrastructura aferentă și bunurile concesionate;
- să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați în funcție de necesitățile societății;
- să gestioneze serviciul pe criterii de completivitate și eficiență economică;
- să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut în prezentul contract de delegare;
- să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate în baza legislației în vigoare;
- la încetarea contractului de delegare, să restituie delegatarului în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării;

- să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Galați;
- să administreze parcurile cu plată, prin acțiuni de identificare, blocare și deblocarea autovehiculelor oprite/staționate neregular pe locurile de parcare cu plată din Municipiul Galați și terenul aferent acestora fără să subdelege unei alte persoane obiectul prezentului contract;
- să depună toate diligentele necesare conservării bunurilor, echipamentelor și dotărilor preluate în concesiune, pe toata durata derulării contractului;
- este obligat să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și pentru asigurarea igienei și siguranței la locul de muncă;
- la încheierea perioadei pentru care a fost perfectat contractul, delegatul va preda delegatarului toată documentația tehnică referitoare la bunurile și serviciile gestionate, cărțile construcțiilor, planurile instalațiilor, schemele tehnologice, etc. Încheind în acest scop borderouri și procese verbale de predare - primire.

5.3. Obligațiile delegatarului sunt:

- să predea delegatului în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract toate bunurile, echipamentele și dotările aferente serviciului delegat cu inventarul existent, libere de sarcini, pe baza de proces verbal de predare - primire;
- să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice;
- să verifice periodic independența managerială a delegatului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- să notifice delegatul apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor sau intereselor delegatului;
- va facilita obținerea de către delegat a autorizațiilor necesare efectuării lucrărilor pe domeniul public al municipiului Galați, aferente serviciilor specifice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- să preia pe baza de procese verbale bunurile "de retur" ce-i revin de drept, gratuit și libere de sarcini, la expirarea contractului de delegare;
- să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea de organizare și exploatare a parcurilor cu plată, din municipiul Galați;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitățile delegatului, altele decât cele publice.

VI PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

6.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente activitatea de organizare și exploatare a parcarilor din municipiul Galați se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

6.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ - teritoriale, aferente serviciului de organizare și exploatare a parcarilor din municipiul Galați, se asigură din următoarele surse:

- proprii ale operatorului;
- credite bancare obținute și garantate de către delegat;
- fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

6.3. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții publice specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor, din municipiul Galați revin în proprietatea publică a delegatarului, ca bunuri de retur, la încetarea, prin oricare formă, a prezentului contract.

6.4. Programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități și obiective noi se vor stabili de comun acord la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor, de principiu, existând posibilitatea modificării de comun acord a acestui program în funcție de necesitățile apărute.

VII SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

7.1. Sarcinile Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Galați:

- Elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- Aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a serviciului de parcare cu plată din municipiul Galați;
- Stabilirea indicatorilor de performanță;
- Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- Aprobarea preturilor, tarifelor și taxelor utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea sau indexarea acestora.

7.2. Sarcinile delegatului:

- Administrează și gestionează bunurile încredințate ca un bun proprietar;
- Asigură paza și integritatea bunurilor;
- Prestează servicii de calitate tuturor utilizatorilor, creându-le condițiile necesare pentru respectarea regimului parcarilor cu plată în acord cu prevederile legale;
- Deservește toți utilizatorii din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare;
- Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul serviciului;
- Furnizează reprezentanților municipiului Galați informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor, precum și la creșterea calității serviciului;
- Finantează pregătirea profesională a salariaților proprii;
- Respectă legislația, reglementările și orice alte prevederi legale în vigoare privind protecția mediului.

VIII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță ai serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată sunt cei prevăzuți în regulamentul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată.

IX PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI APROBARE A TAXELOR ȘI TARIFELOR PRACTICATE

Taxele și tarifele minime pentru blocarea/ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local și se vor ajusta anual în funcție de indicele de inflație.

X PLATA ȘI NIVELUL REDEVENȚEI

10.1. Redevență anuală egală cu și plătită în patru tranșe egale (trimestrial) până la data de al fiecărui trimestru.

10.2. Plata redevenței se va face în contul deschis la

10.3. Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu rata medie a inflației sau deflației prevăzută în Buletinul Statistic de Preturi. În acest fel, redevență indexată în anul anterior va deveni redevență pentru anul următor, care la rândul ei va fi indexată în acest fel cu indicele mediu al inflației sau deflației pe parcursul duratei contractului.

10.4. În cazul în care, ca efect al aplicării normelor metodologice de aplicare a Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu

- modificările și completările ulterioare precum și a altor prevederi legale, lista bunurilor concesionate va suferi modificări, redevența anuală se va modifica în consecință.

XI CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

- 11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional.
- 11.2. Delegatarul poate modifica unilateral prezentul contract de concesiune cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

XII TRANSMITEREA BUNURILOR LA EXPIRAREA CONTRACTULUI

- 12.1. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
 - bunuri de retur - bunuri care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătura directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încetarea contractului de concesiune;
 - bunuri proprii ale delegatului - bunurile care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare și au fost utilizate de acesta pe durata delegării; bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a delegatului. Bunurile proprii la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea delegatarului.

XIII MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- 13.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării, precum și între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

XIV RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 14.1. Pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin contract și caietul de sarcini, părțile datorează penalități în cuantum de pentru fiecare zi de întârziere.
- 14.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă. Prin forța majoră se înțeleg toate evenimentele prevăzute sau neprevăzute, dar inevitabile, ce pot să

apară după încheierea contractului și care împiedică îndeplinirea obligațiilor asumate de către una din părți.

14.3. Întârzierea sau neexecutarea unor obligații din cele asumate din motive de forță majoră, nu dă dreptul nici uneia dintre părți să solicite părții care a invocat forța majoră, în termen de zile de la declanșarea acesteia, plata de penalități sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de delegare se prelungește cu perioada pentru care a fost invocată forța majoră.

XV ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC PRELUAT

Titularul dreptului de folosință poate să posedă, să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile actului prin care i-a fost atribuit bunul în folosință. Acest drept va putea fi revocat numai dacă titularul sau nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile născute din actul de transmitere.

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, delegatul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Delegatul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților, precum și normele de protecția mediului.

Delegatul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată.

XVI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Contractul de delegare poate înceta în următoarele situații:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegat;
- în cazul nerespectării în mod repetat a obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți;
- în caz de forță majoră, când una din părți este pusă în imposibilitatea de a-și îndeplini în totalitate obligațiile asumate;
- în cazul dizolvării sau lichidării delegatului.

XVII SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 17.1. Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea și executarea prezentului contract de delegare de gestiune vor fi soluționate pe cale amiabilă iar în caz de imposibilitate de către instanța judecătorească competentă.

VIII CLAUZE FINALE

18.1. Prezentul contract împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

18.2. Încheiat astăzi într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

CAIET DE SARCINI

al serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați

Capitolul I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați, organizat în gestiune directă sau delegată (indirectă).

Procedura de atribuire a serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați se va desfășura în condițiile cadrului legal în vigoare, prin hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

(2) Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Galați.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Activitățile specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

- monitorizarea, identificarea, blocarea vehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată;
- marcarea spațiilor de parcare cu plată;
- numerotarea spațiilor de parcare cu plată;

- popularizarea acțiunilor de marcare numerotate, închiriere a parcarilor cu plată;
- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării suprafeței de parcare, a marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, dezăpezirea și iluminatul;
- colectarea banilor încasați din aparatele de taxare automată din parching;
- colectarea monezilor din aparatele de taxare automate amplasate în parcarile cu plată din Municipiul Galați;
- distribuirea de tichete pentru parcarile plată cu oră;
- luarea măsurilor necesare pentru informarea autorităților publice cu privire la neconformitățile constatate;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.
- identificarea și blocarea vehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată;
- blocarea autoturismelor care nu respectă regulile de circulație privind oprirea/staționarea în Municipiul Galați va fi desfășurată de personalul angajat al operatorului de la nivelul Municipiului Galați și se aplică ca operațiune intermediară până la sosirea mașinii de ridicat. Dacă proprietarul apare până la ridicarea mașinii, acesta va trebui să achite taxa de blocare.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexelor.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de administrare a parcarilor cu plată.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților public/e de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Capitolul II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6

Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripției și prezentului regulament privind administrarea parcarilor cu plată al municipiului Galați, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a amenajărilor necesare bunei exploatare a parcarilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de administrare a parcarilor cu plată;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciului de administrare a parcarilor cu plată, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate de Autoritatea Administrației Publice Locale a Municipiului Galați prin contractele de atribuire a parcarilor cu plată sau prin hotărârea de dare în administrare ;
- f) prestarea serviciului de administrare a parcarilor cu plată pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei stricte evidențe a modului de monitorizare și gestionare a parcarilor cu plată și comunicarea periodică a situației Autorității Administrației Publice Locale a Municipiului Galați;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii;
- o) implementarea unui sistem de management integrat;

- p) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Administrației Publice Locale a Municipiului Galați.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Capitolul III

COORDONAREA, REGLEMENTAREA, ȘI CONTROLAREA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 8

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Galați constituie obligația exclusivă a Unității Administrativ-Teritoriale a municipiului Galați iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al municipiului Galați.

Art. 9

Funcționarea serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Galați se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 10

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Galați vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;

Art. 11

(1) Activitățile specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în regulamentul serviciului.

Gestiunea serviciului de administrare a parcarilor cu plată

Art. 12

Gestiunea serviciului de administrare a parcarilor cu plată se organizează în Municipiului Galați sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 13

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare a parcarilor cu plată se va realiza prin în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator care va asigura activitățile de monitorizare și gestionare a parcarilor.

(2) Încredințarea serviciului de administrare a parcarilor cu plată se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 14

(1) Stabilirea și amenajarea parcarilor cu plată se face de către Autoritatea Publică Locală și presupune identificarea zonei de parcare cu plată, delimitarea conform standardelor, marcarea, numerotarea, semnalizarea zonei în conformitate cu legislația în domeniu.

(2) Amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată se vor realiza conform hotărârilor Consiliului Local, stabilirea amplasamentelor făcându-se prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Primăriei Municipiului Galați, în urma consultării cu Serviciul Poliției Rutiere.

(3) Fiecare parcare va fi semnalizată prin indicatoare și va avea marcaje specifice pentru locurile de parcare. Se va avea în vedere marcarea separată a locurilor de

parcare destinate persoanelor cu dizabilități. Ponderea locurilor de parcare pentru persoanele cu dizabilități va fi 1:10.

Art. 15

Întreținerea locurilor de parcare cu plată din Municipiul Galați se va realiza de către Primăria Municipiului Galați și constă în servicii de salubritate stradală, dezăpezire, iluminat, remarcare și reparare conform programului sau la solicitarea operatorului.

Art. 16

Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcări cu plată o pot avea Primăria Municipiului Galați la propunerea operatorului, asociațiile de proprietari sau a altor părți interesate, cu respectarea condițiilor legale.

Art. 17

(1) Orarul de funcționare a parcărilor cu plată în Municipiul Galați este:

- 8:00- 20:00 de luni pana sâmbătă.

(2) Staționarea autovehiculelor în parcarile cu plată este permisă numai în condițiile achitării taxei de parcare, conform programului menționat.

Capitolul IV

MONITORIZAREA ȘI IDENTIFICAREA, BLOCAREA, RIDICAREA, TRANSPORTUL, DEPOZITAREA ȘI ELIBERAREA VEHICULELOR OPRITE/ STAȚIONATE NEREGULAMENTAR PE LOCURILE DE PARCARE CU PLATĂ

Art. 18

Monitorizarea, identificarea, blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor oprite/ staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 19

Primăria Municipiului Galați va pune la dispoziție operatorului baza de date privind atribuirea locurilor de parcare din parcarile cu plată, ori de câte ori apar modificări prin grija compartimentului ce pune în aplicare rezultatul procedurii de atribuire a locurilor de parcare prin încheierea contractelor.

Art. 20

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- spațiu special amenajat pentru depozitarea mașinilor ridicate;
- dispecerat funcțional 24/24 ore cu minim două posturi telefonice, din care unul să fie mobil;
- echipa de intervenție pentru intervalul în care parcările au regim de parcări cu plată;
- agenți de teren într-un număr suficient pentru acoperirea inspectării tuturor locurilor din parcările cu plată o dată pe lună;
- dotare corespunzătoare: minim o autoutilitară cu platformă pentru ridicat și transportat autovehicule;
- asigurare privind transportul și depozitarea.

Art. 21

Parcările cu plată vor fi monitorizate de către reprezentanți ai operatorului - agenți de teren care vor purta un echipament distinct și ecuson, și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării suprafeței de parcare, a marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, deszăpezirea și iluminatul;
- luarea măsurilor necesare pentru informarea autorităților publice cu privire la neconformitățile constatate;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.

Art. 22

Spațiul special amenajat de depozitare a vehiculelor ridicate (depoziției) trebuie să fie suficient, îngădit, iluminat, păzit 24/24 ore, salubritat, deszăpezit, având suprafața accesibilă în orice condiții meteorologice.

Art. 23

(1) Dispeceratul trebuie să funcționeze 24/24 ore, cu personal instruit și abilitat să preia sesizările și să ofere informații.

(2) În cadrul dispeceratului va fi ținută evidența tuturor sesizărilor, cu minim următoarele date: nr. unic al sesizării; nume petent; nr. de înmatriculare vehicul; data, ora și obiectul sesizării; modul de soluționare; data și ora soluționării.

Art. 24

(1) Echipa de intervenție va fi dotată tehnic corespunzător, alcătuită din personal suficient și calificat și va fi în permanent contact cu dispeceratul, acționând numai la indicațiile acestuia.

(2) În funcție de numărul solicitărilor trebuie asigurate una sau mai multe echipe de intervenție.

Art. 25

Dotarea tehnică (autospeciale de ridicat și transportat mașini) trebuie să fie suficientă și adecvată diferitelor situații din teren.

Art. 26

Operatorul serviciului își asumă responsabilitatea pentru eventualele pagube rezultate ca urmare a ridicării, transportului și depozitării vehiculului dar nu răspunde de bunurile aflate în interiorul acestuia pe perioada cât se află oprit / staționat în parcare cu plată . În acest sens, operatorul va avea încheiată o poliță acoperitoare.

Art. 27

Vehiculele care sunt oprite/staționate neregulamentar pe locul de parcare cu plată pot fi identificate, la sesizarea făcută, de către angajații din cadrul Poliției Locale sau de către reprezentanții operatorului serviciului.

Art. 28

Constatarea opririi/ staționării neregulamentare a vehiculelor în parcările cu plată se face de către reprezentanții operatorului serviciului.

Activitatea de blocare a autoturismelor care nu respectă regulile de circulație privind oprirea/staționarea în Municipiul Galați va fi desfășurată de personalul angajat al operatorului de la nivelul Municipiului Galați și se aplică ca operațiune intermediară până la sosirea mașinii de ridicat. Dacă proprietarul apare până la ridicarea mașinii, acesta va trebui să achite taxa de blocare/deblocare respectiv amenda contravențională.

Art. 29

(1) Activitățile de monitorizare, identificare, blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor oprite sau staționate neregulamentar în parcările cu plată ale Municipiului Galați, se desfășoară în condițiile legii, de către operatorul serviciului.

(2) Serviciile de ridicare se desfășoară în ordinea înregistrării reclamațiilor la dispecerat.

(3) Ridicarea autoturismelor care au ocupat fără drept un loc de parcare cu plată se realizează în intervalul: luni - sâmbătă între orele 8.00 - 20.00.

Art. 30

(1) În urma identificării vehiculului oprit/staționat neregulamentar în parcare cu plată reprezentanții operatorului vor parcurge următoarele etape: întocmirea procesului verbal de constatare, efectuarea de fotografii cu afișajul datei și orei, filmarea vehiculului, întocmirea fișei mașinii, ridicarea, transportul, depozitarea, eliberarea.

(2) Procesul verbal de constatare (nota de constatare) va cuprinde: sesizarea, locația, data și ora, descrierea situației, numele agentului constator și dispozitivul cu care s-a realizat fotografierea/ filmarea vehiculului. (Anexa 1 aferentă regulamentului serviciului)

(3) Fișa mașinii va cuprinde: nr. de înmatriculare, categoria vehiculului, marca și tipul mașinii, starea fizică a mașinii, culoarea, fotografiile, elementele deteriorate ale mașinii, ora constatării, ora ridicării, ora transportului, numele agentului care a întocmit-o, ora depozitării, numele responsabilului depozitului care preia mașina. (Anexa 2 aferentă regulamentului serviciului)

Art. 31

(1) În situația în care persoana s-a prezentat în momentul constatării opririi / staționării neregulamentare, eliberarea vehiculului se face proprietarului / utilizatorului /împuternicitului după achitarea către operator a contravalorii serviciilor blocare/deblocare, respectiv amenzii contravenționale.

(2) În situația în care vehiculul oprit / staționat neregulamentar în parcare cu plată a ajuns în depozitul operatorului, eliberarea vehiculului se face proprietarului/ utilizatorului/ împuternicitului după semnarea pe fișa mașinii și după achitarea către operator a contravalorii serviciilor.

(3) Pentru eliberarea vehiculelor ridicate, la intrarea în depozitul operatorului, deținătorii legali vor prezenta: chitanța, talonul mașinii, permisul auto și actul de identitate.

(4) Dacă vehiculul nu este revendicat și recuperat în termen de maxim 1 an, vor fi luate măsuri de îndeplinire a formalităților legale de valorificare în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare și ale HG nr .156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002. Contravaloarea serviciilor vor fi recuperate de operator de la Unitatea Administrativ Teritorială.

Capitolul V

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 32

CONDIȚII TEHNICE

Serviciul de administrare a parcărilor cu plată trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 33

OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de administrare a parcărilor cu plată care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor
- promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului
- dezvoltarea durabilă a serviciului
- protecția mediului încojurător, cu evidența măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 34

OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- serviciul public de administrare a parcurilor cu plată va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului
- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

Art. 35

OBIECTIVE DE MEDIU

- pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de legislația în vigoare.

Capitolul VI

TAXELE/ TARIFELE SI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 36

(1) Nivelul tarifelor aferente serviciului de administrare a parcurilor cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați

(3) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a parcurilor cu plată;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 37

Taxele/ Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de administrare a parcurilor cu plată la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de administrare a parcurilor cu plată furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de administrare a parcurilor cu plată .

Art. 38

Redevența pentru delegarea serviciului de administrare a parcurilor cu plată se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

Capitolul VII

DURATA DĂRII ÎN ADMINISTRARE/ DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 39

Durata dării în administrare/ delegării gestiunii se va stabili prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului de administrare a parcurilor cu plată, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 40

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului de administrare a parcurilor cu plată asigurat în gestiune directă sau delegată (indirectă) în Municipiul Galați.

Art. 41

Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului public de administrare a serviciului de administrare a parcurilor cu plată pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Galați .

ART. 42

Amplasamentul, suprafața, descrierea parcărilor cu plată de pe raza Municipiului Galați sunt prevăzute în Anexele ce fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

REGULAMENTUL serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați, care controlează gestionarea serviciului.

Art. 2.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

(2) Organizarea și exploatarea parcarilor cu plată presupune monitorizarea și gestionarea acestora pentru a se asigura buna lor funcționare.

(3) Gestionarea parcarilor cu plată, presupune asigurarea facilităților de încasare a tarifelor aferente parcarilor cu plată.

(4) În scopul respectării regimului parcarilor cu plată se vor desfășura o serie de acțiuni prin intermediul cărora să se asigure: monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată.

Capitolul II DEFINIȚII

Art. 3.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

1. **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității Municipiului Galați, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea infrastructurii, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru locuitorii comunității locale;
2. **domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin

- modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;
3. **domeniul public al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
 4. **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
 5. **autovehicul** - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări;
 6. **autovehicul fără stăpân** - autovehiculul de orice categorie, staționat pe domeniul public sau privat al municipiului Galați, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;
 7. **autovehicul parcat** - autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
 8. **locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap** - locuri amenajate în parcurile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;
 9. **marcaj rutier** - modalitate de delimitare a terenului destinat parcurilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;
 10. **operatorul serviciului** - societate/serviciu public specializată prin intermediul căreia autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați, în baza hotărârilor adoptate de către Consiliul Local, monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată;
 11. **oprire** - imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste aceasta durată se consideră staționare voluntară;
 12. **parcare cu plată** - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat, pentru folosirea căreia se percepe un tarif de staționare;

13. **parcare neregulamentară**- oprirea/staționarea unui vehicul în locuri nepermise de lege sau de prezentul regulament, sau fără achitarea contravalorii parcării;

14. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care utilizează parcările cu plată și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 4.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată constituie obligația exclusivă a unității administrativ-teritoriale a municipiului Galați iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acesteia.

Art. 5.

Elaborarea și aprobarea Regulamentului serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată din municipiul Galați s-a făcut cu respectarea și îndeplinirea prevederilor înscrise în O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și H.G. nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a H.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art.6.

Funcționarea serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 7.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de organizare și exploatare parcărilor cu plată vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.

Art. 8.

(1) Activitățile specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

Art. 9.

Gestiunea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se organizează în Municipiului Galați sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 10.

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea activităților specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se va realiza în totalitate sau parțial de către un operator care va asigura activitățile de monitorizare, identificare, blocare și deblocare.

(2) Încredințarea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 11.

Stabilirea și amenajarea parcarilor cu plată noi se face de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați și presupune identificarea zonei de parcare cu plată, delimitarea conform standardelor, marcarea, numerotarea, semnalizarea zonei în conformitate cu legislația în domeniu.

Art. 12.

Întreținerea locurilor de parcare cu plată din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul serviciului și constă în servicii de salubritate stradală, deszăpezire, iluminat, remarcare și reparare conform programului sau la solicitarea autorității administrației publice locale.

Art. 13.

Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare cu plată o poate avea operatorul, asociațiilor de proprietari sau alte părți interesate, cu respectarea condițiilor legale.

Capitolul IV

REALIZAREA SERVICIULUI DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

ART. 14.

(1) Parcările cu plată aflate pe domeniul public sunt delimitate prin indicatoare „PARCARE CU PLATĂ”, însoțite de aditionalul inscripționat cu tariful parcării, orarul de funcționare și sistemul de taxare.

(2) Parcările cu plată din Municipiul Galați pot fi utilizate contra cost prin:

- plata biletului de parcare către operatorul serviciului de organizare și exploatare a locurile de parcare cu plată;
- sistemul de autotaxare;
- abonamente pentru persoane juridice (1 lună, 6 luni și 1 an);
- contract de rezervare pentru persoane juridice;
- permis de parcare pentru persoane fizice (1 lună, 6 luni și 1 an);
- SMS;
- achiziționarea tichetului de la partenerii contractuali ai operatorului serviciului de organizare și exploatare a locurile de parcare cu plată.

(3) În parcările cu plată autovehiculele trebuie așezate unul lângă altul, conform marcajelor, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli pentru staționare.

(4) Orarul de funcționare al parcărilor cu plată în municipiul Galați este de luni până sâmbătă între orele 8:00 - 20:00, cu excepția zilelor sărbătorilor legale.

(5) În afara programului stabilit, parcare este publică, fără plată.

(6) În timpul programului de funcționare a parcării cu plată, pentru evenimente deosebite organizate pe amplasamentul unei parcări și/sau aprobate de către Consiliul Local al municipiului Galați, printr-o notificare prealabilă, în condițiile stabilite, redevența se va corela în mod corespunzător.

Regulile și tarifele aplicabile pentru modalitățile de plată

1. Plata tarifelor de utilizare a parcărilor se realizează prin:

a) Plata prin achiziționarea biletului de parcare de la reprezentantul operatorului serviciului de organizare și exploatare a locurile de parcare cu plată.

b) Plata prin tichet de parcare în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor sau a bancnotelor. Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- după oprirea autovehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, monedele sau bancnotele se introduc în parcometru - aparatul de taxare;
- se selectează durata parcării pentru intervalul de timp al staționării autovehiculului;

- în parcometru se introduc atâtea monede sau bancnote până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru perioada de timp solicitată.

2. Tichetul/biletul de parcare va avea inscripționat următoarele informații minime:

- denumirea operatorului serviciului de organizare și exploatare a locurilor de parcare cu plată;
- datele de identificare ale operatorului;
- data și ora la care expiră parcare;
- suma încasată;
- TVA-ul aferent sumei încasate;
- modul de afișare a tichetului/biletului de parcare.

3. Parcatorul va bifa pe biletul de parcare data și ora de parcare.

4. Tichetul de parcare/biletul de parcare emis de către reprezentantul operatorului, poate face dovada plății tarifului de parcare, doar în cazul în care este expus, în mod vizibil, în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

5. Tichetul /biletul de parcare este valabil pentru întreaga durată de timp platită în intervalul de luni până sâmbătă între orele 8:00-20:00.

6. Persoanele juridice achiziționează abonamentele de parcare în baza contractului de abonament (contract de rezervare pentru persoane juridice)

7. Abonamentele sunt lunare, semestriale și lunare.

8. Abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului în baza unui contract de abonament. (contract de rezervare pentru persoane juridice)

9. Pentru încheierea contractului de abonament, persoana juridică trebuie să depună la sediul operatorului următoarele documente:

- cerere tip
- copia certificatului de înregistrare a societății comerciale, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- copia certificatului de înregistrare a autovehiculului.

10. Prețurile abonamentelor sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați.

11. Abonamentul se eliberează pentru un singur autovehicul.

12. În timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile.

13. Abonamentele deteriorate, pierdute sau furate se înlocuiesc, la cererea notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emisie.

14. Abonamentul nu se eliberează pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.

15. Abonamentul nu este transmisibil.

16. Parcările cu plată din municipiul Galați pot fi utilizate și prin încheierea de contracte de rezervare.

17. Rezervarea este permisă numai pentru autovehiculele a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 tone.

18. Rezervarea este permisă doar pentru autovehiculele aparținând persoanelor juridice care își desfășoară activitatea în zona de parcare menționată în adresa de solicitare.

19. Pentru încheierea contractului de rezervare solicitantul (persoana juridică) trebuie să depună la sediul operatorului următoarele documente:

- copia certificatului de înregistrare a societății comerciale, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- cerere tip;
- certificat constatator/furnizare de informații eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă situația la zi a societății comerciale;
- dovada sediului/punctului de lucru.

20. Locul rezervat este indicat prin:

a) amplasarea unui dispozitiv de rezervare, după următorul model:

1. Dimensiuni: 0.80cm x 0.80cm. (culoare neagra)

2. Dispozitivul de rezervare se amplasează conform schiței de amplasament avizată de către operator și trebuie să aibă înscrisoare (culoare albă) următoarele date:

- Beneficiar
- Conform contract nr...../.....
- Număr locuri

b) marcaj color (roșu).

21. Plata prin achiziționarea permiselor de parcare pentru persoane fizice se realizează prin achiziționarea permiselor de parcare de la sediul operatorului. Permisele pot fi lunare, semestriale sau lunare.

22. În vederea achiziționării permiselor de parcare pentru persoane fizice, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- copia certificatului de înregistrare a autovehiculului;
- cerere tip;
- copie BI/CI/pașaport.

23. Prețurile permiselor sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați.

24. Permisul se eliberează pentru un singur autovehicul.

25. În timpul parcării, permisul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscriptionate să fie vizibile.

26. Permisele deteriorate, pierdute sau furate se înlocuiesc, la cererea notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emitere.

27. Permisul nu se eliberează pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.

28. Permisul nu este transmisibil.

29. Plata parcării prin sms (Short Message Service) se va efectua prin transmiterea unui mesaj către un număr scurt, în rețelele de telefonie mobilă

30. Pentru implementarea sistemului de plata prin sms, operatorul serviciului va incheia un contract cu un operator specializat in acest sens.

31. Plata parcării prin tichet achiziționat de la agenții economici, parteneri ai operatorului serviciului se realizează astfel:

a) tichetele, procurate în acest mod, se validează prin bifarea/răzuirea "pozițiilor" care indică anul, luna, ziua, și după caz, ora și minutul la care a început staționarea autovehiculului;

b) în timpul parcării, tichetul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile.

32. Modalitățile de plată sunt:

- Bilet de parcare;
- Tichet de parcare;
- Abonament de parcare lunar/semestrial/anual;
- Contract de rezervare;
- permis de parcare persoane fizice lunar/semestrial/anual;
- Plata prin sms;
- tichet achiziționat de la partenerii contractuali ai operatorului - diverși agenți economici.

33. Operatorul serviciului poate aplica, cu acordul Consiliului Local al municipiului Galați și alte forme de încasare a tarifului de plată, în funcție de evoluția sistemelor de administrare a parcarilor.

Art. 15.

(1) Operatorul serviciului va marca și semnaliza corespunzător locurile de parcare cu plată.

Dimensiunile unui loc de parcare sunt 5 mx3,3 m.

(2) În zonele de parcare se rezervă și se semnalizează prin marcaj specific locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap.

(3) Aceste autovehicule vor beneficia de un permis de parcare gratuit, eliberat în baza unei cereri, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(4) Sunt exceptate de la plata taxei de parcare, autovehiculele de intervenție (Salvare, SMURD, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, M.Ap.N, Poliția Comunitară, Ministerul de Justiție) aflate în misiune.

(5) La achiziționarea unui/unor abonament/abonamente:

a) Instituțiile publice, vor beneficia de o reducere de 50% din valoarea abonamentului pentru persoane juridice;

- b) Pensionarii peste 65 de ani, veteranii de război, revoluționarii atestați în condițiile legii, studenții care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior la zi, beneficiază de o reducere de 50% din valoarea abonamentului pentru persoane fizice.
- (6) Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă este realizată cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
- Personă care este conducător auto achită contravaloarea timpului de parcare prin achiziționarea de bilete, tichete, permise de parcare sau prin serviciul SMS, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maximum 5 minute de la oprire, în funcție de modul de exploatare a parcării;
 - poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;
 - afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat, biletul, permisul sau abonamentul de parcare;
 - nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al biletului/tichetului/permisului/abonamentului de parcare.
- (7) Se consideră parcat neregulamentar și va fi blocat autovehiculul:
- Care nu are afișat biletul/tichetul/permisul/abonamentul de parcare valabil în parcările publice cu plată;
 - Pentru staționarea căruia nu a fost efectuată plata prin SMS;
 - Care este parcat pe locul de parcare, închiriat prin contract, al altei persoane, în urma reclamației acesteia.
- (8) Constatarea parcării neregulamentare a autovehiculelor se face de către agenții constatatori - reprezentanți ai operatorului, numiți prin Decizie.
- (9) Agenții constatatori dispun în scris/electronic, măsurile de blocare a autovehiculelor staționate/ parcate neregulamentar și asistă la această operațiune.
- (10) Blocarea se face prin aplicarea dispozitivului pe autovehicul, urmată de atenționarea printr-un înscris, fixată pe geamul, în partea corespunzătoare aplicării sistemului de blocare.
- (11) La blocare autovehiculelor, agenții constatatori vor întocmi o Notă de Constatare de blocare/deblocare conform anexei la prezentul Regulament, care va cuprinde următoarele date:
- datele de identificare ale operatorului serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați, care efectuează blocarea;
 - data și ora blocării;
 - fapta încălcată;
 - adresa parcării/numărul parcometrului;
 - numărul de înmatriculare al autovehiculului;
 - categoria autovehiculului;
 - marca și tipul;

- starea fizică a autovehiculului blocat, cu descrierea detaliată a ceea ce este vizibil deteriorat/descompletat;
 - contravaloarea tarifului de deblocare;
 - locația achitării contravalorii.
- (12) Nota de Constatare de blocare/deblocare va fi însoțită de fotografia autovehiculului blocat, din care să rezulte, clar: data, ora și parcare neregulamentară.
- (13) Nota de Constatare de blocare/deblocare se va întocmi în 3 exemplare, din care 1 (un) exemplar se va fixa sub ștergătorul de parbriz al autovehiculului, iar 2 (două) exemplare pentru operatorul de parcare.
- (14) Activitățile de blocare/deblocare se vor desfășura pe tot parcursul săptămânii, de luni până sâmbătă între orele 8:00-20:00.
- (15) Activitatea de deblocare se poate desfășura și în afara programului, numai după achitarea unui tarif special, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați.
- (16) Deblocarea se va face după ce conducătorul autovehiculului va face dovada achitării contravalorii tarifului de deblocare precum și a contravalorii tarifului orar pentru perioada de folosire a parcării.
- (17) Timpul maxim de deblocare, după ce se face dovada achitării tarifului de deblocare este de 90 min.
- (18) Plata tarifului de deblocare stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați se va face la caseria operatorului, de luni până joi între orele 8:00-16:30, vineri între orele 8:00-14:00 sau la echipa de deblocare. În afara acestui program, tariful se poate achita doar la echipa de deblocare.
- (19) Este interzisă distrugerea dispozitivului de blocare; în caz contrar, persoana vinovată va plăti integral valoarea dispozitivului.
- (20) Conducătorul autovehiculului care demontează dispozitivul de blocare, fără a achita taxa de deblocare, va suporta consecințele faptei sale conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (21) Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați trebuie să-și constituie asigurare de răspundere civilă pentru pagubele produse terților pe timpul blocării. Scopul asigurării este de a acoperi despăgubirea ce trebuie plătită imediat pentru o eventuală avarie din vina operatorului a unui autovehicul blocat. Ea va fi constituită după fiecare despăgubire achitată.
- (22) Operatorul parcării va aduce la cunoștința opiniei publice prin intermediul mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte, începerea aplicării activității de blocare a autovehiculelor parcate neregulamentar în parcările cu plată.
- (23) În caz de conflict, operatorul parcării va solicita sprijinul organelor abilitate. Condițiile de participare ale organelor abilitate se vor stabili în baza unui protocol încheiat între aceste părți.

- (24) Permisul/abonamentul de parcare, cu excepția celor pentru locuri rezervate, nu asigură deținătorului permanența unui anumit loc de parcare.
- (25) Operatorul parcarilor cu plată nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în perimetrul de taxare.
- (26) Autovehiculelor abandonate în parcările cu plată li se vor aplica prevederile în vigoare aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați.
- (27) Orice obiect, din parcările cu plată, ce nu constituie autovehicul (remorci, tonete, etc.) va fi ridicat de către operatorul serviciului, fără o înștiințare prealabilă.
- (28) Aceste reguli se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă precum și, serviciului de taximetrie. Taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de staționare numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați.
- (29) Personalul care deservește parcările cu plată și agenții constatatori ai operatorului are obligația de a purta uniformă și ecuson.

Art. 16.

Monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 17.

Primăria Municipiului Galați va pune la dispoziție operatorului baza de date privind parcările cu plată.

Art. 18.

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- dispocerat funcțional 24/24 ore cu minim două posturi telefonice, din care unul să fie mobil;
- echipa de intervenție pentru intervalul în care parcările au regim de parcare cu plată;
- agenți de teren într-un număr suficient pentru acoperirea inspectării tuturor locurilor din parcările cu plată;
- dotare corespunzătoare: dispozitive de blocare care să asigure eficiența activităților de blocare/deblocare a autovehiculelor prin reducerea timpului de acționare, reducerea distrugerilor și furturilor a acestor dispozitive și utilizarea unor proceduri de actualitate în domeniu.

Art. 19.

(1) Parcările cu plată vor fi monitorizate de către reprezentanți ai operatorului - agenți de teren care vor purta un echipament distinct și ecuson, și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării suprafeței de parcare, a marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, dezapezirea și iluminatul;
- luarea măsurilor necesare pentru informarea autorităților publice cu privire la neconformitățile constatate;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.

Art. 20.

(1) Dispeceratul trebuie să funcționeze 24/24 ore, cu personal instruit și abilități să preia sesizările și să ofere informații.

(2) În cadrul dispeceratului va fi ținută evidența tuturor sesizărilor, cu minim următoarele date: nr. unic al sesizării; nume petent; nr. de înmatriculare vehicul; data, ora și obiectul sesizării; modul de soluționare; data și ora soluționării.

Art. 21.

(1) Echipa de intervenție va fi dotată tehnic corespunzător, alcătuită din personal suficient și calificat și va fi în permanent contact cu dispeceratul, acționând numai la indicațiile acestuia.

(2) În funcție de numărul solicitărilor trebuie asigurate una sau mai multe echipe de intervenție.

Art. 22.

Dotarea tehnică (dispozitive de blocare) trebuie să fie suficientă și adecvată diferitelor situații din teren.

Art. 23.

Operatorul serviciului își asumă responsabilitatea pentru eventualele pagube rezultate ca urmare a blocării/deblocării autovehiculului, dar nu răspunde de bunurile aflate în interiorul acestuia pe perioada cât se află oprit/staționat în parcare cu plată. În acest sens, operatorul va avea încheiată o poliță acoperitoare.

Art. 24.

Vehiculele care sunt oprite/staționate neregulamentar pe locul de parcare cu plată pot fi identificate, la sesizarea făcută, de către angajații din cadrul Poliției Locale sau de către reprezentanții operatorului serviciului.

Art. 25.

Constatarea opririi/staționării neregulamentare a autovehiculelor în parcările cu plată se face de către reprezentanții operatorului serviciului.

Art. 26.

(1) Activitățile de monitorizare, identificare, blocare și deblocare a autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar în parcările cu plată ale Municipiului Galați, se desfășoară în condițiile legii, de către operatorul serviciului.

Art. 27.

(1) În urma identificării autovehiculului oprit/staționat neregulamentar în parcare cu plată reprezentanții operatorului vor parcurge următoarele etape: întocmirea notei de constatare, efectuarea de fotografii cu afișajul datei și orei, filmarea vehiculului, întocmirea fișei mașinii.

(2) Nota de constatare va cuprinde: locația, data și ora, descrierea situației, numele agentului constatator și dispozitivul cu care s-a realizat fotografierea/filmarea vehiculului. (Anexa la Regulament)

(3) Fișa mașinii va cuprinde: nr. de înmatriculare, categoria vehiculului, marca și tipul mașinii, starea fizică a mașinii, culoarea, fotografiile, elementele deteriorate ale mașinii, ora constatării, ora ridicării, ora transportului, numele agentului care a întocmit-o, ora depozitării, numele responsabilului depozitului care preia mașina. (Anexa la Regulament)

Art. 28.

(1) În situația în care persoana s-a prezentat în momentul constatării opririi/staționării neregulamentare, eliberarea vehiculului se face proprietarului/utilizatorului/împuternicitului după achitarea către operator a contravalorii serviciilor blocare/deblocare, respectiv amenzii contravenționale.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE UTILIZATORILOR

Secțiunea 1- Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale

Art. 29.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale aferentă parcarilor cu plată;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Art. 30.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Art. 31.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați are în raport cu operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor;
- b) să sancționeze operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență cuprinși în prezentul regulament.

Art. 32.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de lucru transparent;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați;
- e) să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- g) să pună la dispoziția operatorului toate datele necesare acestuia pentru buna desfășurare a activităților de monitorizare și gestionare a parcarilor cu plată.

Secțiunea 2- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați

Art. 33.

(1) Drepturile operatorului se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați și în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii.

(2) Pentru buna desfășurare a activităților din sfera serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați, operatorul alături de celelalte structuri de la nivelul aparatului de specialitate au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 34.

Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați are următoarele drepturi:

- a) să se pună la dispoziție de către Primăria Municipiului Galați baza de date privind locurile de parcare din parcarile cu plată, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să propună autorității administrației publice locale a Municipiului Galați majorarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 35.

Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați are față de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Galați și față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați, în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare, caietul de sarcini și prezentul regulament;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale a municipiului Galați informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Secțiunea 3- Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 36.

Utilizatorii serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- d) de a contesta, în condițiile legale, măsurile dispuse de operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată.

Art. 37.

Utilizatorii serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată au următoarele obligații:

- a) să achite taxele/tarifele stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Galați reprezentând contravaloarea parcarii în parcarile cu plată;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați;
- c) să respecte regimul parcarilor cu plată.

Capitolul VI

FINANȚAREA SERVICIULUI DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 38.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se asigură astfel:

- din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului;
- prin tarife sau taxe aprobate de către Consiliul Local al municipiului Galați.

Art. 39.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată, respectiv pentru monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocare autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar în parcarile cu plată, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

Art. 40.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Capitolul VII

TAXELE/ TARIFELE ȘI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI

Art. 41.

(1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 42.

Taxele/Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată.

Art. 43.

Tariful de utilizare a parcarilor care au destinația de parcări cu plată se poate achita astfel:

- a) în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, prin intermediul monedelor și/sau bancnotelor;
- b) prin achiziționarea tichetelor/bilete/abonamente de parcare;
- c) prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un numărul de telefon stabilit de către operatorul serviciului;

Art. 44.

Autotaxarea se realizează prin intermediul aparatelor de taxare, prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- (1) Monedele/bancnotele se introduc în fanta specială a aparatului de taxare, până la concurența sumei care reprezintă tariful aplicabil, pentru unitatea de timp solicitată.
- (2) Se verifică validarea tuturor monedelor/bancnotelor introduse, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și printarea tichetului aferent perioadei solicitate sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monedele/bancnotele sau nu se mai dorește efectuarea plății;
- (3) Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 45.

- (1) Plata staționării în locurile de parcare din parcarile cu plată se poate efectua și prin achiziționarea tichetelor de parcare.
- (2) Pe tichetele de parcare vor fi operate toate informațiile necesare privind plata parcării, respectiv data, ora și minutul de începere a staționării și perioada pentru care s-a efectuat plata, respectiv o oră sau o zi.
- (3) Tichetele astfel completate, se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile, în caz contrar se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 46.

- (1) O altă modalitate de plată a staționării în parcarile cu plată este prin intermediul telefoniei mobile, prin transmiterea unui mesaj de tip SMS, către numărul sau numerele de telefon stabilite de către operatorul serviciului, în rețelele de telefonie mobilă.

(2) Utilizatorul trimite un SMS care va conține corespondentul timpului și numărul de înmatriculare al autovehiculului, ex. ZZZMS01XXX, iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcării.

(3) Înainte de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea.

(4) Acest serviciu implică instalarea pe serverul beneficiarului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație în orice moment situația plății tarifului prin SMS și a deconturilor lunare. La sfârșitul fiecărei luni se va încasa de la furnizorul serviciului contravaloarea tuturor încasărilor realizate prin SMS.

(5) Pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor contracte cu operatorii de telefonie mobilă pentru abonamentele lunare aferente numerelor scurte disponibile la cerere, precum și servicii de internet pe mobil pentru dispozitivele de control, PDA - uri/Smartphone.

(6) Tarifele aplicate pentru plata parcării prin transmiterea unui mesaj text (sms) de pe telefonul mobil sunt similare cu tarifele aprobate la care se adaugă costul mesajului inițial și costul mesajului de avertizare a expirării timpului de parcare.

Art.47.

Redevența pentru delegarea serviciului de administrare a parcărilor cu plată se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local al municipiului Galați.

Capitolul VIII GRATUITĂȚI

Art. 48.

(1) În zonele de parcare cu plată se semnalizează prin marcaj specific, locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap. Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card- legitimație/abonament gratuit pentru locurile gratuite de parcare, care se obține la cerere, în baza documentelor de identitate ale solicitantului și a actului doveditor al calității de persoana îndreptățită, certificat de încadrare într-o grupă de handicap, certificatul de înmatriculare al autovehiculului și/sau documente privind dreptul de folosință al vehiculului.

(2) Parcărilor pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, aflate în misiune, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Parcărilor cu plată din municipiul Galați vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul regulament, în situația în care autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați organizează acțiuni de interes public, cu o prealabilă notificare adresată la operator.

(4) Parcărilor cu plată din municipiul Galați vor putea fi utilizate fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul regulament, pentru staționarea autovehiculelor ce desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție, aflate în misiune.

Art. 49.

Se acordă gratuități următoarelor categorii:

a) Autovehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, poliție, jandarmerie, Ministerul Justiției, M.Ap.N.) aflate în misiune și marcate în mod corespunzător;

b) Autovehiculelor aparținând următoarelor instituții de interes public:

- Primăria Municipiului Galați;
- Poliția Locală Galați;
- Inspectoratul de poliție al Județului Galați
- Instituția Prefectului Județul Galați;
- Consiliul Județean Galați;
- Alte instituții guvernamentale;
- Delegațiilor străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public.

c) Autovehiculelor corpului diplomatic.

(2) Gratuitatea se acordă în baza unei solicitări adresate operatorului, acesta eliberând un abonament gratuit, personalizat.

Capitolul IX

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 50.

(1) Consiliul Local al municipiului Galați, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată se precizează în prezentul regulament.

(3) Consiliul Local al municipiului Galați este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de organizare și exploatare a parcărilor cu plată.

(4) Consiliul Local al Municipiului Galați aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 51.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 52.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din hotărârea de dare în administrare sau din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- f) prestarea activităților specifice serviciului de administrare a pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare.

Art. 53.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată conform prevederilor contractuale sau a hotărârii de dare în administrare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- d) măsurarea prestațiilor privind, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 54.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 55.

Indicatorii de performanță ai serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul municipiului Galați și sunt prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată (Anexa la Regulament).

Capitolul X RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 56.

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (2) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați are dreptul să sancționeze operatorul care monitorizează, identifică, blochează și deblochează autovehiculele oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată, în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:
 - a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
 - b) revocarea hotărârii de dare în administrare respectiv a hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a

gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art. 57.

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 5000 lei;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 10.000 lei;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 15.000 lei;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 20.000 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de 25.000 lei;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii sau cu revocarea hotărârii de dare în administrare a serviciului.

Art. 58.

(1) Constituie contravenții la prezentul regulament, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- a) Ocuparea unui loc în parcare cu plată fără plata tichetului de parcare se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-400 lei;
- b) Neexpunerea tichetului la loc vizibil în autovehicul se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-200 lei;

(2) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute în conformitate cu art. 28 din Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 59.

Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către reprezentanții operatorului, ai Poliției Locale sau a împuterniciților Primarului Municipiului Galați.

Capitolul XI
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 60.

Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată a parcarilor cu plată, trebuie să încheie un protocol de colaborare cu Poliția Locală, în vederea desfășurării activității de monitorizare, identificare, blocare și deblocare a autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată.

Art. 61.

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Operatorul serviciului

Datele de identificare

Notă DE CONSTATARE

Nr.....din...../.....

Încheiat astăzi..... ora
 în Galați, Jud. Galați Agentul
 Constatator..... în baza HCL. nr.....a constatat în
 baza sesizării nr. că
 vehiculul.....cu.....numărul de
 înmatriculare.....categoria.....
 marca....., tipul....., starea fizică..... de
 culoare.....în data
 de.....,ora....., în parcare
 din Municipiul Galați, Cartier.....Str.
 Nr.,a parcat
 neregulamentar conform regulamentului serviciului de administrare a parcarilor cu
 plată din Municipiul Galați, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local,
 respectiv.....

Nu s-au respectat prevederile de art.....alin..... din Regulamentul mai
 sus menționat.

Agentul Constatator aplică amendă contravențională în valoare
 de..... la care se adaugă tariful ca și contravaloare a serviciului de
 blocare/deblocare în valoare de..... precum și
 tariful de parcare, în valoare de.....lei, conform
 regulamentului serviciului de administrare a parcarilor cu plată .

Tariful se va achita la caseria operatorului serviciului de luni până joi între
 orele 8⁰⁰-16³⁰, vineri între orele 8⁰⁰-14⁰⁰ iar amenda se va achita la casieriile
 Direcției Generale Impozite, Taxe și alte Venituri Locale.

În afara programului stabilit, tariful se poate achita la echipa de intervenție.

Prezența Notă de Constatare este însoțită de fotografia vehiculului, din care reiese
 clar modul de parcare, data și ora .

Tarifului de blocare/deblocare în valoare delei
 precum și a tariful de parcare, în valoare
 de.....lei, s-a achitat de către d-l
 /dna.....

....., cu domiciliul în
.....
..... proprietar/conducător auto al vehiculului cu numărul de înmatriculare
.....la data de, ora....., cu
chitanța nr....., iar blocarea/ deblocarea/ ridicarea s-a
efectuat în data de....., la ora
de.....

Prezentul Proces Verbal de Constatare, s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care 1 (un) exemplar s-a afișat pe parbrizul vehiculului, iar 2 (două) exemplare pentru operatorul de parcare.

La prezentul Proces Verbal de Constatare se anexează Fișa Mașinii.

AGENT CONSTATATOR

(nume, prenume în clar, semnătura)

CONTRAVENIENT

(nume, prenume în clar, semnătura)

*Mențiune: În cazul în care contravenientul nu este prezent cu ocazia activității de blocare a vehiculului, un exemplar al Procesului Verbal de Constatare se va afișa pe parbrizul vehiculului semnat de către agentul constatator.

Anexa

Denumirea operatorului economic
cărui i s-a concesionat această activitate.....

FIȘA VEHICULULUI STAȚIONAT/PARCAT NEREGULAMENTAR

Încheiată astăzi,

Ziua luna anul ora minutul
str.....

Subsemnatul, având funcția de
..... în cadrul operatorului economic cărui i s-a
concesionat această activitate (denumirea societății)
..... în calitate de reprezentant, la examinarea
exterioară a vehiculului, cu nr. de înmatriculare, marca
....., modelul, culoarea
....., ca urmare a întocmirii Dispoziției de ridicare nr.
.....

În vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, constat următoarele:

- vehiculul prezintă avarii vizibile Da/Nu

Observații: examinarea exterioară s-a efectuat prin filmarea și fotografierea în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului) constatându-se următoarele:

Vehiculul ridicat va fi transportat în spațiul amenajat în incinta punctului de lucru al operatorului economic cărui i s-a concesionat această activitate (denumirea societății), cu autospeciala cu numărul de înmatriculare, condusă de dl/dna, depozitat și sigilat.

Cele menționate în prezenta Fișă sunt atestate de către martorul asistent, domiciliat în, str., nr., bl., sc., ap., legitimat cu BI/CI seria, nr.

Prezentul proces-verbal va fi încheiat în 3 (trei) exemplare.

Reprezentant Societate

Martor Asistent

Polițist local

.....

.....

.....

Anexa

Denumirea operatorului

PROCES-VERBAL DE ELIBERARE

a autovehiculelor/vehiculelor ridicate în urma
staționării/parcării neregulamentare
Nr. /

Încheiat cu ocazia eliberării autovehiculului/vehiculului, marca
....., număr de înmatriculare, culoare
....., către dl/dna, domiciliat/ă în
..... strada nr., care s-a
identificat cu CI/BI seria, nr., eliberat de
.....

autovehiculului/vehiculului și a prezentat cartea de identitate și/sau certificatul
de înmatriculare seria, nr.

Declar pe proprie răspundere că la data și ora ridicării autovehiculului, acesta a
fost condus de către dl/dna domiciliat/ă în
..... CNP

posesor al permisului de conducere nr., categoria
.....

Se constată achitarea taxelor conform bonului fiscal nr.

Nu/Da există observații referitoare la modificarea stării autovehiculului de la data
ridicării până la data eliberării, astfel constat că:

ATENȚIE! Declararea necorespunzătoare a datelor privind identitatea
conducătorului auto se pedepsește conform Codului Penal.

Am primit,

.....

Am predat,

.....

ANEXA

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| NR. CRT | INDICATORI | TRIMESTRUL | | | | AN |
|---------|--|------------|------|------|------|----|
| | | I | II | III | IV | |
| 1 | Numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 2 | Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată; | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 3 | Ponderea din numărul de reclamații/sesizări din numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată care s-au dovedit justificate; | 3% | 3% | 3% | 3% | |
| 4 | Numărul sesizărilor de la numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare; | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 5 | Numărul de notificări/atenționări din partea Autorității Publice Locale a Municipiului Galați privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în regulamentul serviciului/caietul de sarcini; | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 6 | Numărul de notificări/atenționări din partea Autorității Publice Locale a Municipiului Galați privind încălcarea obligațiile operatorului care realizează serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată stipulate în regulamentul serviciului/caietul de sarcini/; | 3 | 3 | 3 | 3 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 7 | Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri urmare a culpei operatorului serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată; | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 8 | Numărul de neconformități constatate de Autoritatea Publică Locală a Municipiului Galați pentru activitatea de administrare operatorului serviciului de administrare a parcarilor cu plată; | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 9 | Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru serviciul de administrare a parcarilor cu plată care s-au dovedit justificate. | 2 | 2 | 2 | 2 | |