

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.
din _____ 2018**

privind: aprobarea formelor revizuite a Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, a Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini pe activități a serviciului de salubritate

Inițiator: Viceprimarul municipiului Galați, Sorin Cristian Enache;

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

*Având în vedere expunerea de motive nr. ____/_____, a inițiatorului-
Viceprimarul municipiului Galați, Sorin Cristian Enache;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr. ____/_____, al Direcției
Servicii Comunitare de Utilități Publice;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice,
gospodărie comunală, comerț și privatizare;*

*Având în vedere prevederile art. 7 alin.(1) lit.e), art.8 alin. (3) lit.a) și art. 9 alin.
(1) lit.e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu
modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere prevederile art. 5 și art.12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a
serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere prevederile art.17 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 211/2011 privind
regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere prevederile art.36 alin.(1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct.
14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și
completările ulterioare;*

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă forma revizuită a Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, prevăzută în **anexa 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă forma revizuită a Regulamentului serviciului de salubritate, prevăzută în **anexa 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă forma revizuită a Caietului de sarcini pe activități a serviciului de salubritate, prevăzută în **anexa 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 123/2016, H.C.L. nr. 124/2016, iar H.C.L. nr. 647/2007 coroborat cu H.C.L. nr. 170/2008 se modifică corespunzător.

Art.5 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 - Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Avizat,

Secretarul municipiului Galați

Radu Octavian Kovacs

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. _____ / _____ 2018

referitor la proiectul de hotărâre privind „*aprobarea formelor revizuite a Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, a Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini pe activități a serviciului de salubritate*”

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate a municipiului Galați, aprobată în 2016, datorită modificărilor legislative și a investițiilor realizate în domeniul gestionării deșeurilor, nu mai este de actualitate, fiind imperios necesar aprobarea unei noi strategii locale, luând în considerare situația actuală a serviciului de salubritate și necesitatea dezvoltării acestuia.

Strategia locală este un document de planificare cu un rol cheie în dezvoltarea unei gestionări durabile a tuturor activităților serviciului de salubritate a municipiului Galați.

Prin implementarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Galați s-a urmărit:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului Galați;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stabilirea unor mecanisme economico-financiare stimulative în organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- dezvoltarea și funcționarea durabilă a serviciului de salubritate în municipiul Galați;
- gestionarea serviciului de salubritate în municipiul Galați pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- conformarea cu prevederile legislației de mediu și cele privind sănătatea populației;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și la nivel județean.

Concomitent cu revizuirea Strategiei se impune o revizuire a documentelor ce stau la baza organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, documente ce sunt aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Față de cele expuse, consider oportună aprobarea în Consiliul Local Galați a unei hotărâri privind aprobarea formelor revizuite a Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, a Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini pe activități a serviciului de salubritate.

VICEPRIMAR,

Sorin-Cristian ENACHE

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. _____/_____2018

referitor la proiectul de hotărâre privind „aprobarea formelor revizuite a Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, a Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini pe activități a serviciului de salubritate”

Serviciul public de salubritate în municipiul Galați face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice fiind supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul public de salubritate în municipiul Galați este organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale, precum și în scopul salubrității domeniului public și a domeniului privat al acestuia.

Prevederile strategiei locale de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Galați, aprobată prin H.C.L. nr. 123/2016, se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Prin H.C.L. nr.646/2007 s-a aprobat gestiunea directă (darea în administrare) a serviciului public de salubritate din municipiul Galați, către Serviciul Public - Ecosal Galați, însă indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru. Astfel, prin H.C.L. nr.124/2016 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Galați.

La nivel național prin aprobarea prin H.G. nr 942/2017 a Planului național de gestionare a deșeurilor au intervenit modificări în legislația privind deșeurile, modificări ce necesită aplicare la nivel local. Prin modificarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17 prevede o serie de obligații pentru autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, precum:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor.

Având în vedere cele expuse mai sus, se propune Consiliului Local al municipiului Galați Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea:

- *Formei revizuite a Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate*

- *Formei revizuite a Regulamentului serviciului de salubritate*
- *Formei revizuite a Caietului de sarcini pe activități a serviciului de salubritate*

Temeiul legal este constituit din art. 7 alin.(1) lit.f), art.8 alin. (3) lit.a) și art. 9 alin. (1) lit.e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 și art.12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art.17 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și art.36 alin.(1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu art. 44 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR D.S.C.U.P.
Vergiliu VALS

ȘEF SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE,
Laurențiu JALBĂ

Avizat Juridic,
c.j. Florin MORARU

Compartiment Unitatea de Monitorizare și Reglementare,
Daniela GOBIAJĂ

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAP. I. Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică *serviciului public de salubritate* al municipiului Galați, denumit în continuare *serviciul de salubritate*, înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale pe teritoriul municipiului Galați. Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul municipiului Galați.

(2) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate al municipiului Galați.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate a municipiului Galați, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul municipiului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local Galați poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) Operatorul serviciului de salubritate își poate desfășura activitatea pe teritoriul municipiului Galați numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este **interzisă**.

(7) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorului serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.

(8) Retragerea licenței se notifică de către operatorii serviciului de salubritate Consiliului Local Galați.

(9) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către Consiliul local Galați, dar nu mai mult de 90 de zile.

(10) Serviciul de salubritate a municipiului Galați face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității Municipiului Galați.

(11) Consiliul local al Municipiului Galați, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Galați în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a municipiului Galați și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Municipiul Galați are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) securitatea serviciului;
- h) dezvoltarea durabilă;
- i) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- j) transparența, consultarea și antrenarea în decizia a cetățenilor;
- k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrative-teritoriale și a banilor publici;

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.3. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

4.4. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.5. broker - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusive brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. C din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 152/2005*) privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2006, cu modificările și completările ulterioare;

4.7. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.8. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;

4.9. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.10. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.11. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.12. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.13. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.14. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.15. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.16. deșeuri reziduale - deșeuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele rămase din instalațiile de tratare;

4.17. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.18. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.19. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.20. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.21. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.22. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.23. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe dintre proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor;

4.24. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.25. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.26. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamente electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.27. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.28. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.29. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.30. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.31. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.32. deținător de deșeuri - producătorul de deșeuri sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.33. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.34. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.35. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.36. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

4.37. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

4.38. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.39. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.40. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.41. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.42. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.43. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.44. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.45. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în

produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.46. operatorii serviciului de salubritate - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

4.47. precollectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.48. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;

4.49. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată;

4.50. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri sau care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.51. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.52. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.53. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.54. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.55. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.56. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.57. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.58. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.59. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.60. tratare - operațiunea de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.61. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.62. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.63. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice în condițiile legii;

4.64. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

4.65. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4.66. perimetru adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație - terenul amenajat (îmbrăcăminte asfaltică, dale din beton, îmbrăcăminte din beton) sau neamenajat (teren inierbat sau neinierbat) pe o distanță de 6 m măsurată de la limita platformei pe care sunt amplasate recipientele, pe întreg perimetrul ampretei la sol a acesteia, teren învecinat nemijlocit cu platforma pe care există recipiente de colectare, incinte realizate suprateran sau subteran în interiorul cărora sunt instalate eurocontainere/pubele etc pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere.

4.67. perimetru adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație - terenul amenajat (îmbrăcăminte asfaltică, dale din beton, îmbrăcăminte din beton) sau neamenajat (teren inierbat sau neinierbat) pe o distanță de 6 m măsurată de la limita recipientilor puși la dispoziție pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje, teren învecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație;

4.68. fracția "umedă" - conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice conținând în special material biodegradabil;

4.69. fracția "uscată" - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, carton,

PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle etc).

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeu;
- h) incineratoare.

ART. 6

(1) Consiliul local al Municipiului Galați are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Municipiului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Galați, care se realizează în conformitatea cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

e) delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Galați aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru și a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Galați;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

n) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

o) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

p) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege;

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, Primăria Municipiului Galați poate solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, poate încasa garanțiile de bună execuție sau poate rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Municipiul Galați poate forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înființării, organizării și exploatarei în interes comun a serviciului de salubritate Galați sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor

acționa în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației.

(4) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local Galați, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Galați, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Producătorii și deținătorii de deșeuri cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități, au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenți economici care dețin autorizații valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșeuri.

(6) Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să dețină contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate pe teritoriul municipiului Galați în baza hotărârii Consiliului local Galați de dare în administrare, respectiv a hotărârii Consiliului local Galați privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile provenite din construcții și demolări, în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.

(7) Operatorul serviciului de salubritate din Municipiul Galați trebuie să facă dovada competenței tehnico - organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

(8) Operatorul serviciului de salubritate din Municipiul Galați care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitatea de operare.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul de salubritate a municipiului Galați stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Local Galați, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în

conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

SECȚIUNEA a 5-a Îndatoririle autorității administrației publice locale a Municipiului Galați, față de operatorul serviciului de salubritate

Art. 13

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a Municipiului Galați are, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciului de salubritate care acționează în Municipiul Galați;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile având ca obiect serviciul de salubritate a municipiului Galați;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- g) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- h) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Galați.

CAP. II. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

(1) Municipiul Galați are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele puse la dispoziția utilizatorilor fie direct, fie prin operatorul de salubritate pentru colectare amplasate în aria teritorială a Municipiului Galați.

(2) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Galați și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu UAT Galați, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local Galați aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(3) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, în sistem dual potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip, acceptate de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza pentru gospodării individuale sau din blocuri de locuințe, de la alte

tipuri de utilizatori din sfera producției, serviciului, comerțului, etc, selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale și asimilabile, în sistem dual (2 fracții - fracția uscată și fracția umedă) în recipiente tip pubelă, eurocontainere, containere sau pungii/saci de plastic de culori diferite, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, specific fracției uscate și fracției umede.

(5) În cazul asociațiilor de proprietari unde blocurile sunt prevăzute din construcție cu tobogane pentru evacuare în recipientele amplasate în spațiile tip „ghenă” special amenajată în interiorul clădirii, acestea au destinația de colectare a deșeurilor care intră în categoria deșeurilor menajere - fracție umedă, produse de către cetățeni. Spațiile special realizate, de tip „ghenă”, sunt considerate dotări realizate la blocurile de locuințe, conform proiectelor de la data construirii acestora. În acest caz, operatorul de salubritate va dota încăperea cu recipiente corespunzătoare pentru colectarea deșeurilor din categoria fracția umedă, iar la limita de proprietate a blocului, acolo unde este posibil acest lucru, va amplasa recipientele corespunzătoare pentru colectarea fracției uscate pe platformele amenajate în acest scop de administrația publică locală.

(6) Operatorul de salubritate nu are obligația de a scoate recipientii de colectare a fracției umede din ghenă blocului pentru a realiza colectarea (ghena fiind proprietatea privată a asociației de proprietari, căreia îi revine această obligație).

(7) Asociațiile de proprietari pot decide, prin Hotărâri ale Adunării Generale adoptate cu votul majorității locatarilor implicați, (din anumite motive care îi privesc în mod direct: miros, disconfort etc) desființarea ghenelor. În acest caz, asociațiile de proprietari/locatari sunt obligate să se adreseze Primăriei Galați cu o cerere scrisă, prin care se solicită amenajarea unei incinte pentru amplasarea recipientilor destinați colectării fracției umede din deșeurile menajere.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul UAT Galați, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către UAT Galați/operatorul de salubritate. Municipiul Galați are obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată, și de sortare prin care să obțină cel puțin 4 fracții respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Colectarea selectivă în sistem dual a deșeurilor menajere și asimilabile celor menajere, pe teritoriul Municipiului Galați, se face în recipiente închise în capac, în containere sau pungii/saci de plastic de culori diferite, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare (subterane și/sau supraterane) amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului. Fracția uscată (constând în deșeuri reciclabile) și compusă din deșeurile/amestecul de deșeuri (hârtie, carton, ambalaje din PET, doze de aluminiu etc) se predau de către operatorul de salubritate la stația de sortare.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri pot fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Este interzisă descărcarea vehiculelor de transport a fracției umede și/sau a fracției uscate în vederea stocării temporare a deșeurilor municipale de orice tip, indiferent dacă este vorba de fracție uscată sau fracție umedă, colectate din punctele de colectare aferente blocurilor de locuințe, instituțiilor publice, gospodăriilor individuale, societăților comerciale sau rezultate din alte activități ale serviciului de salubritate prestat în Municipiul Galați, pe orice amplasament folosit sau aparținând de operatorul de salubritate, acestea fiind depozitate, după caz, la stația de sortare sau la depozitul Tirighina.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de

colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme care să îndeplinească condițiile de la alin. (6), se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi supraterane. Ele vor fi dimensionate pe baza indicelui maxim de producere a deșeurilor și a ritmului de evacuare a acestora și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

(9) Operatorul va urmări zilnic starea recipientilor de colectare, cei deteriorați sau cu o stare de etanșitate necorespunzătoare fiind retrași în aceeași zi, cel târziu până la ora 15 a zilei fiind înlocuiți cu recipiente adecvate. Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Galați care efectuează verificarea activității de salubritate vor fi soluționate în maximum 24 de ore de la primirea de către operator a sesizării

(10) Accesul la recipientii de colectare a deșeurilor, recipientii amplasați pe platforma aferentă punctului de colectare, va fi restricționat, de acesta putând beneficia doar utilizatorii serviciului de salubritate pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului de salubritate (pentru golirea recipientilor de colectare și salubritatea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientilor de colectare a deșeurilor provenite de la populație) și reprezentanții autorității publice locale, inclusiv Poliția Locală.

(11) La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curățenie și igienizare corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație.

(12) Pentru realizarea platformelor de depozitare a deșeurilor, finanțarea și construirea acestora poate fi asigurată și de către operatorul serviciului de salubritate, la solicitarea administrației publice locale, acestea fiind bunuri de retur, regimul acestora la încetarea contractului de delegare fiind cel prevăzut de legislația aplicabilă în acest sens.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare maro/gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiete mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara spațiului special amenajat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din ușă în ușă" și "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe zi.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate - zilnic;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) Recipientele amplasate pe căile publice pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) colectarea în containere închise;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

(1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condițiile de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de

echipamente electrice și electronice pe teritoriul Municipiului Galați, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de UAT Galați, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în Municipiul Galați este între orele 06,00 - 22,00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de depozitare. Operatorul de salubritate va lua măsurile care se impun pentru ca activitatea de colectare a deșeurilor municipale să se desfășoare în condiții optime și să nu producă disconfort cetățenilor municipiului Galați.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să asigure colectarea deșeurilor provenite de la agenții economici în baza contractelor încheiate cu aceștia fără ca prin această activitate să obstrucționeze fluiditatea traficului pe arterele de circulație;

d) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;

e) la finalizarea operațiunii de colectare a deșeurilor, operatorul de salubritate va fotografia platforma pentru depozitarea deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje precum și perimetrul adiacent platformei, în vederea probării, după caz, a prestării serviciului pentru fiecare amplasament în parte. Fotografiiile vor fi păstrate de către operator minim 60 de zile și vor fi puse la dispoziția reprezentanților Municipiului Galați în baza unei solicitări scrise.

f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin:

- campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe;

- activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

g) să respecte graficul de colectare al deșeurilor stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local Galați;

h) să presteze serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat și să respecte indicatorii de performanță ai serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Deșeurile din construcții și demolări, în cazul deșeurilor care nu sunt încadrate ca deșeurii periculoase conform prevederilor legale în vigoare, rezultate în urma lucrărilor de reabilitare/reamenajări interioare pentru care nu este necesară, potrivit legislației în vigoare, solicitarea și obținerea autorizației de construcție/desființare, generate de la gospodării individuale, apartamente din blocurile de locuințe sunt pre colectate în containere standardizate și inscripționate corespunzător puse la dispoziție de operatorul de salubritate. Costul revine deținătorului, potrivit unui contract de prestări servicii încheiat în acest sens între părți.

(6) Beneficiarul lucrărilor solicită operatorului de salubritate care deține licența de operare pe teritoriul municipiului Galați, punerea la dispoziție a unui container standardizat cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior demarării lucrărilor din care sunt generate deșeurile pentru care este necesară colectarea potrivit art. 33 (5).

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctiv utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie înscrispionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49

(1) Pentru reducerea volumului/cantității de deșeuri și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile colectate pe teritoriul Municipiului Galați trebuie sortate.

(2) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu UAT Galați sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare.

ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;

f) să ia măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: campanii de informare și conștientizare prin distribuția de pliante, broșuri, afișe etc precum și prin activități educative, clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță

necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălarea, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Galați va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălarea a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălarea nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) UAT Galați, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

(10) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a dispune de personal și utilaje într-un număr suficient care să permită respectarea graficelor de salubritate stradală și întreținere a curățeniei stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local Galați.

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal nu pot fi amestecate cu niciun alt tip de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de UAT Galați în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălarea în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor (dacă este cazul), la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale prin structura responsabilă cu controlul serviciului de salubritate a Municipiului Galați.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe UAT Galați despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea UAT Galați, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de UAT Galați.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu UAT Galați, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59

(1) UAT Galați, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 60

La nivelul UAT Galați se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul necesităților cu privire la materialele antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii necesare și a celor aflate în stare de funcțiune pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin operatorului corelat cu lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa potrivit priorităților aprobate de către UAT Galați și frecvența intervențiilor;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. Convențiile încheiate se vor prezenta UAT Galați cel târziu în data de 01 noiembrie anului în curs - 15 aprilie a anului următor.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului potrivit planului convenit în acest sens cu UAT Galați prin proceduri de intervenție privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combaterea poleiului în Municipiul Galați.

(5) Operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activitatea de dezăpezire a străzilor va comunica UAT Galați pe suport de hârtie, prognozele, zilnic, până la ora 15, în perioada 01 noiembrie a anului în curs - 15 aprilie a anului următor.

ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. În acest caz se va intra în dispozitiv de acțiune continuă și se va interveni conform Programului de acțiune pentru activitatea de dezăpezire și combaterea poleiului, document elaborat de către UAT Galați.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Întreaga activitate desfășurată privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului va fi monitorizată de către Primăria Municipiului Galați și operatorul de salubritate prin sistemul GPS montat pe utilajele participante.

(6) Operatorul de salubritate are obligația de a pune la dispoziție o bază de date și de a asigura accesul reprezentanților Primăriei Municipiului Galați la monitorizarea în timp real a utilajelor (ora începerii, traseul și timpul de intervenție) care participă la întreaga activitate privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

(7) Asigurarea acestor cerințe privind îndeplinirea Programului de acțiuni pentru activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului constituie obligația operatorului serviciului de salubritate licențiat care desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Galați, în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii.

ART. 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al UAT Galați constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65

(1) UAT Galați trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea manuală și mecanizată, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții de pe străzile situate în zona centrală aglomerată și blocată cu mașini parcate trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire, în vederea finalizării în maximum 3 zile sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea reprezentantului comandamentului de dezăpezire constituit la nivelul Municipiului Galați. Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport a operatorului de salubritate va trebui să asigure un minim de 1500 mc de zăpadă transportată în 24 ore.

(6) Consiliul Local Galați poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează conform Procedurii de intervenție aprobată de UAT Galați privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combaterea poleiului în Municipiul Galați.

(8) Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operatorul serviciului de salubritate și confirmat de reprezentantul Primăriei Municipiului Galați.

ART. 66

UAT Galați va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de UAT Galați.

ART. 68

Operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69

Consiliul Local Galați este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) La ridicarea cadavrelor de pe domeniul public, operatorul are obligația de a le fotografia, un exemplar urmând să ajungă anexat procesului verbal de recepție la reprezentantul Primăriei Municipiului Galați.

ART. 71

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 1 oră de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(2) Proprietarii de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 74

(1) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(2) Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate care să respecte normele sanitar-veterinare.

ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec

cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 10-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 84

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel, județean, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 86

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea UAT Galați. Consiliul Local Galați ia măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al UAT GALAȚI.

ART. 87

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite

și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelor de protecție.

ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 95

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 96

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și

deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 102

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) UAT Galați are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 103

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 104

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Galați, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 105

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea

prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza UAT Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice zilnic starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Galați care efectuează verificarea activității de salubritate menajeră vor fi soluționate în maximum 24 de ore de la primirea de către operator a sesizării.

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

ș) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

ț) operatorul serviciului de salubritate are obligația de a respecta graficele de salubritate stradală, întreținere a curățeniei, colectare deșuri menajere, deșuri de ambalaje, dezzăpezire, dezinfecție etc, stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local Galați.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 106

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate în municipiul Galați:

a) comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de la bugetul local al Municipiului Galați;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului în Municipiul Galați;

c) utilizatorii fără contract, la care autoritatea administrației publice locale are obligația să instituie taxa specială de salubritate și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.

ART. 107

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze UAT Galați și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 108

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa specială de salubritate aprobată de UAT Galați în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui UAT Galați i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Să nu sustragă sau să distrugă recipientele de precollectare sau colectare a deșeurilor;

k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a
27

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

ș) să colecteze separat deșeurile de ambalaje, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Primăria Municipiului Galați;

t) asociațiile de proprietari/locatari precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale au obligația să informeze corect UAT Galați cu privire la numărul de membri din asociație/gospodărie care beneficiază de serviciul de salubritate în baza unei solicitări în acest sens sau a declarației pe propria răspundere, după caz;

ț) generatorii de deșeuri din construcții sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licențiat pentru această activitate în municipiul Galați. Este interzisă efectuarea de lucrări de construcții sau de amenajare fără deținerea unui recipient pentru depozitarea molozului pus la dispoziție de operatorul licențiat;

v) preluarea deșeurilor din recipientii de orice tip, amplasați de către administrația publică locală în punctele de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje generate de populație, de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în Municipiul Galați, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii;

w) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de precolectare sau colectare a deșeurilor;

x) este interzis accesul în incintele închise, curți etc cu acces controlat aferente punctelor de colectare realizate de autoritatea administrației publice locale a altor persoane fizice decât utilizatorii persoane fizice/reprezentanții asociației de proprietari/locatari, personalul operatorului de salubritate licențiat, reprezentanții administrației publice locale sau alte persoane care dețin o aprobare expresă din partea asociației de proprietari/locatari, operatorului de salubritate, autorității administrației publice;

z) persoanele fizice și persoanele juridice care generează deșeuri de ambalaje pe teritoriul Municipiului Galați, din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție au obligația să depună deșeurile de ambalaje ale produselor cumpărate în spațiile indicate potrivit dispozițiilor HG 621/2005 privind gestiunea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, sau să le încredințeze sistemului de colectare în cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Galați stabilit și reglementat potrivit prezentului Regulament de către Consiliul Local Galați.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 109

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

(5) La nivelul Municipiului Galați, prin Hotărâre a Consiliului Local Galați a fost instituită « taxa de habitat ». Valoarea acesteia, pe persoană, se stabilește în fiecare an prin Hotărâre a Consiliului Local Galați și reprezintă suma datorată de cetățenii municipiului Galați pentru activitățile de precolectare, colectare, transport și neutralizare deșeuri menajere.

ART. 110

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu UAT Galați vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 111

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul UAT Galați va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, UAT Galați sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 112

(1) Consiliul Local Galați stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Primăria Municipiului Galați este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate în municipiul Galați.

(4) UAT Galați aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate au caracter minimal, vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul municipiului Galați și sunt prevăzuți în Anexa I la prezentul Regulament.

ART. 113

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 114

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 115

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 116

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Sanțiuni

ART. 117

Sanțiunile principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională;
- penalitățile.

ART. 118

(1) Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a Municipiului Galați sunt:

- a) încălcarea prevederilor de la art. 9 și art. 11 alin. 2, art.21. art. 28, art. 29, art. 30 lit. D și lit. F, în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;
- b) încălcarea prevederilor art. 16 alin. 3, 4, 5, 6, 7, art. 17, art. 18 alin. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, art. 57, art. 58, art. 65 alin. 4, 5, art. 74 alin 1, art. 108 alin. a, c, d, e, f, h, i, pentru persoanele juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 1500 lei, iar pentru persoanele fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 și 500 lei;
- c) încălcarea prevederilor de la art. 27 alin. 7, art. 31 lit. a-g, art. 38, art. 40, art. 51, art. 52, art. 62 alin. 3, art. 63, art. 70, art. 72, art. 73, art. 84, art. 90, art. 95, art. 96, art. 97, art. 99, art. 100, art. 105 se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 și 2500 lei;
- d) încălcarea prevederilor de la art. 35 alin. 1, 2, art. 36, art. 71, art. 74 alin. 2, art. 75, art. 108 lit. i, k, m, n, o, p, q, r, s, ș, t, în cazul persoanelor fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 și 500 de lei iar în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei;
- e) încălcarea prevederilor de la art. 108 alin. l, ț, w se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 și 2500 lei;

(2) Fapta prevăzută de articolul 108 litera v, respectiv «preluarea deșeurilor din recipienții de orice tip, amplasați de către administrația publică locală în punctele de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje generate de populație, de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în Municipiul Galați», constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(3) Nerespectarea prevederilor art. 18 alin. 10, art. 22 alin. 4, 5, 6, 7, art. 28 alin. 1, 2, 3, 5, 9, art. 31 lit. b, c, d, f, h, art. 53 alin. 10, art. 70 alin. 3 și art. 71 art. 1 atrag după sine penalizarea cu un procent de 5 % din valoarea zilnică a prestației pentru activitatea respectivă (salubritate stradală, menajeră, colectare cadavre animale etc). Repetarea abaterilor mai sus amintite de cel puțin 3 (trei) ori pe parcursul unei luni calendaristice va atrage penalizarea cu un procent de 10% din valoarea situației de lucrări lunare depusă de către operator spre decontare (salubritate menajeră, stradală, colectare cadavre animale, etc).

ART. 119

(1) Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al căreia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale Galați, de angajați ai Primăriei Municipiului Galați anume împuterniciți prin Dispoziții ale Primarului sau de către alte persoane împuternicite de Primarul Municipiului Galați.

(5) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(6) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

CAP. VII.

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 120

(1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.

(2) A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.

(3) A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

ART. 121

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubritate din municipiul Galați

Nr. crt.	Indicator de performanță	Mod de calcul/unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
A.	Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității				
1.	<i>Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ</i>				
	Colectarea integrală și în regim de continuitate a cantităților de deșeurilor	Număr puncte de colectare golite/număr total puncte colectare			trimestrial
2.	<i>Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care municipiul Galați este responsabil</i>				
2.1	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	* %	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022		anual
2.2	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	75%		anual
2.3	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și	%	- minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018		anual

	alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv activități de operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate		- minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019 - minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020		
<i>3. Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului</i>					
3.1	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori (persoane juridice) raportat la numărul total a solicitărilor	numărul de contracte încheiate/numărul total a solicitărilor x 100	100%	500 lei/contract neîncheiat în 30 de zile de la primirea solicitării	trimestrial
3.2	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori (persoane juridice) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul total al solicitărilor	numărul de contracte încheiate/numărul total al solicitărilor x 100	100%	600 lei/contract neîncheiat în 10 de zile de la primirea solicitării	trimestrial
<i>4. Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor</i>					
4.1	Numărul de recipiente (pubele, saci, pungi) furnizate de operator ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	numărul de recipiente/ numărul total de solicitări x 100	100%		trimestrial
4.2	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	numărul de solicitări/ numărul total de cereri x 100	100%		trimestrial

<i>5. Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate</i>					
5.1	Numărul de reclamații justificate rezolvate de către operator în mai puțin de 30 de zile, raportat la numărul total de reclamații	numărul de reclamații rezolvate/numărul total de reclamații x 100	95%		trimestrial
5.2	Numărul de reclamații justificate rezolvate de către operator în mai puțin de 10 de zile, raportat la numărul total de reclamații	numărul de reclamații rezolvate/numărul total de reclamații x 100	100%		trimestrial
<i>6. Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației</i>					
6.1	Numărul de sesizări din partea autorității centrale/locale de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	numărul de sesizări/numărul total de sesizări x 100			trimestrial
6.2	Numărul de sesizări din partea autorității centrale/locale de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	numărul de sesizări/numărul total de sesizări x 100			trimestrial
6.3	Numărul de amenzi contravenționale aplicate de autoritățile centrale/locale de protecția mediului și sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	Numărul de amenzi contravenționale/numărul total de sesizări x 100			trimestrial
<i>7. Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii</i>					
7.1	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubritate	număr	maxim 2		anual

7.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	număr	maxim 2		anual
7.3	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubritate	număr	maxim 2		anual
B.	Asigurarea evaluării continue a operatorului cu privire la următoarele activități:				
8.	Contractarea serviciului de salubritate	Număr de utilizatori care beneficiază de colectarea deșeurilor/populația municipiului *100	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
9.	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate	Număr total situații de lucrări neconfirmate/număr total situații de lucrări	maxim 5	20% din valoarea totală a decontărilor	anual
10.	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	Număr reclamații	maxim 5	1.500 lei/reclamație	anual
11.	Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți	Număr de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de	maxim 5	20 % din valoarea despăgubirilor acordate	anual

		prestare a activității			
12.	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate	Număr de reclamații la care s-a dat răspuns în 10 zile	85%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	trimestrial
13.	Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din municipiul Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
14.	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță	Număr campanii de conștientizare ale utilizatorilor serviciului de salubritate	minim 5	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
15.	Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor				

STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I - INTRODUCERE

Strategia Locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate din municipiul Galați stabilește politica și obiectivele strategice în domeniul gestionării deșeurilor pe termen mediu (anul 2025 constituind un instrument important elaborat în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului Galați, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior (național și județean).

Reducerea continuă a resurselor naturale și necesitatea conservării acestora, determină reevaluarea opțiunilor privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare prin depozitare.

Luând în considerare aceste aspecte prin H.C.L. nr. 123/2016 a fost aprobată Strategia Locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate și de Gestionare a Deșeurilor din municipiul Galați prin care s-a urmărit:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, reutilizarea, reciclarea, operațiuni de valorificare);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor de ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ organizarea bazei de date la nivel local și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Având în vedere elementele noi legislative (europene și naționale), elaborarea Strategiei de Dezvoltare a municipiului Galați și a altor documente strategice ce necesită a fi luate în considerație, Municipiul Galați consideră necesar a revizui acest document de planificare a serviciului de salubritate.

Revizuirea va avea în vedere:

- ✓ verificarea informațiilor privind situația existentă;
- ✓ actualizarea bazelor de date, măsuri de perfecționare a metodelor de colectare, înmagazinare și validare a datelor;
- ✓ actualizarea situației cantitative, pe fluxuri și categorii, a cantităților de deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- ✓ actualizarea structurii pe categorii a deșeurilor colectate;

- ✓ includerea rezultatelor proiectelor pilot și ale celor la scară reală în măsurile și acțiunile propuse în continuarea orizontului de planificare;
- ✓ includerea concluziilor și recomandărilor studiilor, a planurilor de investiție și a altor studii și cercetări finalizate până în momentul revizuirii.

1.1. BAZA LEGALĂ A STRATEGIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI MOTIVELE ELABORĂRII ACESTEIA

1.1.1 Documente strategice la nivelul UE

•**Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor** - stabilește obiective referitoare la reducerea impactului negativ asupra mediului datorat deșeurilor, de la generare la eliminarea finală;

•**Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene** - are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a calității vieții pentru generațiile prezente și viitoare prin crearea unor comunități sustenabile, capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei;

1.1.2 Tendințe la nivel european

În ultimii ani s-a înregistrat o creștere a cantității de deșuri generate (de exemplu o creștere cu 12% a cantității de deșuri menajere). Din aceasta, cantitatea depozitată reprezintă cel mai mare procent, având efecte nefaste asupra mediului (poluare sol, apă, aer, emisii de CO₂, CH₄, etc.).

UE intenționează să reducă semnificativ cantitățile de deșuri generate, prin aplicarea de politici de prevenire, de utilizare mai eficientă a resurselor și încurajarea consumului durabil. Abordarea Uniunii Europene se bazează pe trei principii:

-**prevenirea generării deșeurilor**: Acesta este un factor cheie în orice strategie de gestionare a deșeurilor. Dacă putem reduce cantitatea de deșuri generate și pericolozitatea lor, atunci eliminarea deșeurilor va fi mai ușoară. Prevenirea este strâns legată de îmbunătățirea metodelor de fabricație și de influențarea consumatorilor în vederea achiziționării de produse ecologice, care folosesc cantități mai mici de ambalaje.

-**reciclare și reutilizare**: dacă prevenirea nu este posibilă, vor fi valorificate cantități cât mai mari de deșuri, de preferat prin reciclare. Comisia Europeană a definit câteva fluxuri specifice cărora li s-a acordat o atenție prioritară: ambalaje, VSU, baterii, DEEE. Directivele europene corespunzătoare au fost transpuse în legislațiile naționale. O parte din Statele Membre înregistrând succese în implementarea lor (de exemplu peste 50% reciclare deșuri ambalaje)

-**îmbunătățirea eliminării finale și a monitorizării**: Dacă deșeurile nu pot fi reciclate sau refolosite, ele vor fi incinerate corespunzător, depozitarea lor rămânând ca ultimă opțiune. Ambele metode pot afecta serios mediul înconjurător, dacă nu sunt monitorizate și controlate.

Directiva privind depozitarea deșeurilor interzice depozitarea anumitor tipuri de deșuri (anvelope uzate) și stabilește ținte pentru reducerea cantităților de deșuri biodegradabile.

Directiva privind incinerarea deșeurilor impune limite la emisiile din incineratoare (dioxine, NO₂, SO₂, HCl). Ca urmare a aplicării acestor politici, la nivel european, se remarcă o tendință de scădere a cantității de deșuri depozitate și o îmbunătățire a calității aerului.

1.1.3 Documente strategice la nivel național

În vederea identificării și prioritizării investițiilor de mediu la nivel național, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deșuri, au fost elaborate o serie de documente strategice în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesați.

Astfel, **documentele relevante** pentru gestiunea deșeurilor sunt următoarele:

•Tratatul de aderare - Secțiunea Mediu; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deșuri sunt detaliate la nivelul fiecărui județ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene.

•POS Mediu - Axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 1, "Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor".

•Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD)

•Planul Național de Gestiune al Deșeurilor (PNGD)

•Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025-2030.

Strategia propune obiective concrete pe termen scurt, mediu și lung care să determine o acțiune concertată menită să contribuie direcția privind dezvoltarea durabilă a României. Aceste obiective sunt stabilite pentru trei orizonturi de timp, astfel:

• **Orizontul de timp 2025**

Obiectivul acestei strategii este atingerea nivelului mediu actual al țărilor membre ale Uniunii Europene în ceea ce privește principalii indicatori ai dezvoltării durabile a României. Obiectiv național: Decuplarea creșterii economice de degradare a mediului prin inversarea raportului dintre consumul de resurse și crearea de valoare adăugată și apropierea de indicii medii de performanță ai UE privind sustenabilitatea consumului și producției.

• **Orizontul de timp 2030**

Obiectivul strategic este apropierea semnificativă a nivelului de dezvoltare durabilă a României de nivelul mediu de dezvoltare a țărilor Uniunii Europene. Această strategie are la bază Strategia UE pentru Dezvoltare Durabilă, iar responsabilitatea implementării ei revine atât Uniunii Europene, cât și statelor membre care sunt răspunzătoare pentru atingerea acestui obiectiv strategic.

1.1.4 Prevederi legislative

Prevederile legislative aplicabile serviciului de salubritate și gestionării deșeurilor din municipiul Galați sunt:

- ✓ Legislația europeană care include prevederi relevante referitoare la planificarea deșeurilor (Directiva Cadru 2008/98/CE privind deșeurile, Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase, Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje cu modificările și completările ulterioare, Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor);
- ✓ Legislația națională aplicabilă în domeniu - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Normele de organizare a salubrității emise de ANRSC;
- ✓ Hotărârile Consiliului Local Galați;
- ✓ Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Elementele principale care stau la baza revizuirii Strategiei serviciului de salubritate sunt:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- ✓ susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- ✓ promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- ✓ stimularea mecanismelor economiei de piață;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- ✓ gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență competitivitate și eficiență;

- ✓ promovarea programelor de dezvoltare și rehabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- ✓ protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- ✓ consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- ✓ adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- ✓ informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- ✓ respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;
- ✓ identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii țintelor locale de gestionare a deșeurilor;
- ✓ stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea, reutilizarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor;
- ✓ informarea, conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu;
- ✓ implicarea comunităților locale și a cetățenilor în luarea deciziilor în rezolvarea problemelor de mediu;
- ✓ întărirea capacității autorităților locale și a celorlalte instituții în cunoașterea, gestionarea și acțiunea în domeniul protecției mediului, inclusiv realizarea de programe/proiecte și de obținere a finanțărilor externe.

Strategia Locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate este în deplină conformitate cu principiile și obiectivele Planului Național și Județean de Gestionare a Deșeurilor, precum și cu legislația română și europeană aplicabilă în domeniu și ia în considerare specificul municipiului Galați în ceea ce privește populația, nivelul de dezvoltare economică, geografia, clima și rețeaua de drumuri.

1.2. SCOPUL ȘI LIMITELE STRATEGIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Strategia Locală are drept scop conformarea municipiului la cerințele legale referitoare la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban și realizarea prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și stabilirea cadrului necesar pentru implementarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor la nivel local, care să asigure:

- ✓ definirea obiectivelor și țăintelor locale în conformitate cu obiectivele și țintele Planului Județean și Național de Gestionare a Deșeurilor;
- ✓ abordarea tuturor aspectelor privind gestionarea deșeurilor municipale la nivel local în concordanță cu proiectul aprobat și finanțat “Sistem Integrat de management al deșeurilor urbane solide în Municipiul Galați și împrejurimi”, proiect ce este implementat;
- ✓ utilizarea ca bază pentru stabilirea necesarului de investiții și a politicii în domeniul gestionării deșeurilor și pentru elaborarea unor proiecte viitoare;
- ✓ asigurarea unui sistem de salubritate care să cuprindă:
 - colectarea selectivă a deșeurilor generate prin puncte de colectare separată a acestora (deșeuri reciclabile pe fracții hartie/carton, plastic/metal și sticlă);
 - sortarea deșeurilor și producerea de compost prin infrastructura existentă.

1.3. CATEGORII DE DEȘURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Deșeurile care fac obiectul Strategiei Locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate, conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, sunt deșeurile municipale:

a) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

La acestea se adaugă alte fluxuri speciale de deșeurile: deșeurile de ambalaje, deșeurile din construcții și demolări, nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de deșeurile împreună cu codurile conform Listei europene a deșeurilor și Hotărârii de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Tabel nr. 1: Tipurile de deșeurile care fac obiectul Strategiei serviciului de salubritate

Tipul de deșeu	Cod (Lista europeană a deșeurilor - H.G. 856/2002)
Deșeurile periculoase (chimicale - casnice, uleiuri uzate și fluide de motor, îngrășăminte, vopseluri, insecticide, produse de curățare, fluide, uleiuri uzate, medicamente expirate, nefolosite - toate provenind din utilizări casnice) și nepericuloase municipale (deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie, instituții) inclusiv fracțiile colectate separat: Fracții colectate separat (cu excepția 15 01) Deșeurile din grădini și parcuri (incluzând deșeurile din cimitire) Alte deșeurile municipale (deșeurile municipale amestecate, deșeurile din piețe, deșeurile stradale, deșeurile voluminoase etc)	20 20 01 20 02 20 03
Deșeurile de ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)	15 01
Deșeurile din construcții și demolări	17 01; 17 02; 17 04
Nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești	19 08 05
Deșeurile de echipamente electrice și electronice	20 01 35* 20 01 36

	20 01 21* 20 01 23*
Baterii și acumulatori	20 01 33*
Deșeuri medicale periculoase (medicamente expirate, nefolosite, deșeuri înțepătoare, infecțioase, anatomo patologice, deșeuri medicale veterinare) și nepericuloase	18 01; 18 02

În conformitate cu prevederile Directivei-cadru privind deșeurile și ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, nu intră în sfera SLGD următoarele categorii:

- ✓ deșeuri radioactive;
- ✓ explozivi declasați;
- ✓ deșeuri rezultate în urma activităților de prospectare, extracție, tratare și stocare a resurselor minerale, precum și a exploatării carierelor;
- ✓ soluri (in situ), inclusiv soluri contaminate neexcavate și clădiri legate permanent de sol;
- ✓ soluri necontaminate și alte materiale geologice natural excavate în timpul activităților de construcție, în cazul în care este sigur că respectivul material va fi utilizat pentru construcții în starea sa naturală și pe locul de unde a fost excavat;
- ✓ carcasele de la animalele care au decedat în orice alt mod decât prin sacrificare, inclusiv animale care au fost sacrificate pentru eradicarea unei epizootii și care sunt eliminate conform Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 3 octombrie 2002 de stabilire a normelor sanitare privind subprodusele de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- ✓ materii fecale, în cazul în care acestea nu intră sub incidența alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 211/2011, paie și alte materii naturale nepericuloase provenite din agricultură sau silvicultură și care sunt folosite în agricultură ori silvicultură sau pentru producerea de energie din biomasă prin procese ori metode care nu daunează mediului și nu pun în pericol sănătatea populației;
- ✓ subproduse de origine animală, inclusiv produse transformate care intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 1774/2002, cu excepția produselor care urmează să fie incinerate, depozitate sau utilizate într-o instalație de producere a biogazului sau a compostului;
- ✓ ape uzate, cu excepția deșeurilor lichide;
- ✓ efluenți gazoși emiși în atmosferă și dioxidul de carbon captat și transportat în scopul stocării geologice și stocat geologic potrivit prevederilor Directivei 2010/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2010 privind stocarea geologică a dioxidului de carbon și de modificare a Directivei 85/337/CEE a Consiliului, precum și a directivelor 2000/60/CE, 2001/80/CE, 2004/35/CE, 2006/12/CE, 2008/1/CE, Directiva Cadru 2008/98/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului sau excluși din domeniul de aplicare a respectivei directive potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din aceasta.

1.4. STRUCTURA STRATEGIEI LOCALE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Strategia Locală a Serviciului de Salubritate din municipiul Galați este structurată în mai multe secțiuni care cuprind:

Planuri pentru fluxul de deșeurile municipale:

- ✓ situația actuală privind gestiunea deșeurilor;
- ✓ prognoza cantităților generate, colectate și cuantificarea țintelor;
- ✓ evaluarea alternativelor tehnice posibile;
- ✓ măsurile de implementare ale Strategiei care includ acțiuni și planificarea acestora privind:
 - reducerea cantității de deșeuri încredințate spre depozitare;
 - măsuri de instruire și pregătire;
 - măsuri pentru informarea, sensibilizarea, conștientizarea și continua participare a publicului;

Planuri pentru alte fluxuri de deșeuri:

- ✓ deșeuri menajere periculoase;
- ✓ deșeuri de echipamente electrice și electronice;
- ✓ nămoluri din stația municipală de epurare;
- ✓ deșeuri rezultate din construcții și demolări.

Monitorizarea sistemului care include:

- ✓ evaluarea îndeplinirii țintelor;
- ✓ informarea publicului cu privire la stadiul indicatorilor monitorizați.

1.5. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU STRATEGIA LOCALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI GESTIONARE A DEȘEURILOR

Revizuirea Strategiei Locale a Serviciului de Salubritate (SLSS) include perioada 2019 - 2025. Orizontul de timp pentru planificare a fost stabilit având ca an de referință 2017. Strategia va fi revizuită conform cerințelor legale în vigoare, periodic, la intervale de maxim 5 ani, pentru a permite coordonarea cu modificările din legislația națională și contextul economic.

1.6. IMPACTUL ASUPRA COMUNITĂȚII

Implementarea Strategiei Locale a Serviciului de Salubritate va genera schimbări ale practicilor curente de gestionare a deșeurilor.

În cele ce urmează se prezintă câteva exemple referitoare la impactul implementării acesteia asupra comunității.

Referitor la deșeurile menajere și cele asimilate cu acestea din comerț, industrie și instituții, vor fi întâlnite următoarele aspecte:

- ✓ Schimbarea obiceiurilor privind colectarea deșeurilor în fiecare gospodărie, prin implicarea populației în respectarea reglementărilor și cerințelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor, care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.

Precolectarea diferențiată la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte:

- ✓ Colectarea deșeurilor de către generatori (din ușă în ușă), pe fracții reciclabile (hârtie/sticlă/metale/plastic) în saci, puși la dispoziție de către operatorul de salubritate, cu o frecvență de colectare 1 dată/săptămână atât la locuințele individuale cât și la locuințele colective, preluarea și transportul acestora selectiv care va schimba

nu doar practica populației privind deșeurile ci și adoptarea unui comportament ecocivic conștient;

- ✓ Adoptarea și implementarea, pentru o perioadă de cel mult 3 ani, a unui sistem nou suprateran/subteran (în funcție de amplasament) de colectare a deșeurilor menajere pe cel puțin 2 fluxuri : uscat și umed și 4 fracții în funcție de infrastructura existentă (eventual 2 eurocontainere menajere, 1 eurocontainer plastic-hârtie și 1 eurocontainer sticlă-metal), natura terenului, numărul de locuitori arondați. În prezent, pe raza municipiului Galați, există un număr de 16 puncte de colectare subterane pentru colectarea deșeurilor de carton/hârtie, pet/doze de aluminiu.
- ✓ Adoptarea compostării deșeurilor vegetale în stația de compost va conduce la obținerea unor cantități de compost disponibil pentru agricultură. În vederea compostării se face colectarea diferențiată a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) și a deșeurilor din piețe de către societățile care administrează domeniul public și respectiv piețele existente în municipiu;
- ✓ Utilizarea unor instrumente economice pentru încurajarea reutilizării/reciclării materialelor provenite din deșeuri poate determina creșterea cantităților colectate.

Fluxurile speciale de deșeuri:

- ✓ se aplică tarife speciale la eliminarea deșeurilor din construcții și demolări;
- ✓ populația va trebui să fie informată și să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;
- ✓ deșeurile de ulei casnic uzat și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE).

Informarea/consultarea publicului

Printr-un program de educare, cetățenii municipiului vor fi informați asupra practicilor legate de colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor punându-se accent pe implicarea tot mai activă a acestora. În acest sens se vor continua și intensifica:

- ✓ campaniile sistematice de informare privind cantitățile, investițiile, costurile de colectare, tratare sau depozitare;
- ✓ consultările publice;
- ✓ concursuri privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- ✓ se va colabora cu instituții publice de educație printr-o colaborare strânsă cu Inspectoratul școlar județean Galați.

CAPITOLUL II - PREZENTAREA SITUAȚIEI EXISTENTE

2.1. CARACTERIZARE GENERALĂ A TERITORIULUI ADMINISTRATIV

2.1.1. Așezare

Municipiul Galați este situat în zona estică a României, în extremitatea sudică a platoului Moldovei, la 45°27" latitudine nordică și 28°02" longitudine estică. Situat pe malul stâng al Dunării, ocupă o suprafață de 241,5 km², la confluența râurilor Siret (la vest) și Prut (la est), lângă Lacul Brateș, cel mai mare ochi de apă din această parte a țării.

Climatul este de tip temperat-continental, cu o temperatură medie anuală de 10° C, cu o variație în timpul iernii între 0-28° C, și o medie de vară în jurul a 22° C. Ciclic, la 10 - 12 ani, Dunărea îngheață 5-6 ani consecutiv, 42 de zile pe an în medie.

Datorită poziției sale, cu deschidere spre Câmpia Română și stepele nordice, vânturile în orașul Galați sunt destul de frecvente pe direcția N-NE și S-SE fără a provoca dezastre, dar influențând navigația.

Orașul Galați se întinde pe trei terase: Valea orașului, cu altitudine între 5-7 m și altele două, trasate aproape în formă de evantai; prima cu o altitudine între 20- 25 m (nucleul orașului medieval, actualmente centrul orasului) și a doua cu altitudini care depășesc 40 m (orașul modern).

Viața comunităților umane a fost influențată în mod direct de către Dunăre, cel de-al doilea fluviu din Europa ca lungime (2.850 km), cu un debit mediu pe acest sector de 6.199 mc/s, după ce primește în amonte apele râului Siret cu un debit mediu de 210 mc/s (cel mai mare afluent de pe teritoriul românesc).

Fluviul își continuă drumul spre Marea Neagră după ce primește, în avalul porturilor din Galați, apele râului Prut, cu un debit mediu de 86 mc/s. Debitul Dunării are o variație importantă, în funcție de anotimp și an, cu valori maxime în luna mai (18.000-19.000 mc/s) și minime în cursul verii (2.000-2.450 mc/s).

Datorită șenalului adânc până în zona orașului Brăila, Dunărea este declarată maritimă (adică navele maritime pot naviga, dacă nivelul apei la gurile Dunării din Sulina și Sf. Gheorghe este destul de ridicat). Apa Dunării și a afluenților primiți aproape de Galați sunt de tipul bicarbonato - calcic. Concentrația de oxigen dizolvat în apele fluviului, foarte importantă pentru piscicultură, este mult ridicată în sezonul rece, când apa are o temperatură de 1-1,50° C. Pânza freatică, situată la diferite adâncimi, este potabilă în standardele acceptate, datorită prezenței fierului (18,60 mg/l), și duritatea sa este medie.

2.1.2. Clima

Teritoriul Județului Galați aparține în totalitate sectorului cu climă continentală (partea sudică și centrală însumând mai bine de 90% din suprafață, se încadrează în ținutul cu climă de câmpie, iar extremitatea nordică reprezentând 10% din teritoriu, în ținutul cu climă de dealuri). În ambele ținuturi climatice, verile sunt foarte calde și uscate, iar iernile geroase, marcate de viscole puternice, dar și de întreruperi frecvente provocate de advecțiile de aer cald și umed din S și SV care determină intervale de încălzire și de topire a stratului de zăpadă. Pe fundalul climatic general, luncile Siretului, Prutului și Dunării introduc în valorile și regimul principalelor elemente meteorologice, modificări care conduc la crearea unui topoclimat specific de luncă, mai umed și mai răcoros vara și mai umed și mai puțin rece iarna.

Circulația generală a atmosferei are ca trăsături principale frecvența relativ mare a advecțiilor lente de aer temperat - oceanic din V și NV (mai ales în semestrul cald), frecvența de asemenea mare a advecțiilor de aer temperat-continental din NE și E (mai ales în anotimpul rece), precum și advecțiile mai puțin frecvente de aer arctic din N și aer tropical maritim din SV și S.

INFRASTRUCTURA

2.1.3. Utilități

Rețeaua de distribuție a apei în municipiul Galați s-a dezvoltat odată cu orașul și este de tip inelar acoperindu-l aproape în întregime. Cei aproximativ 690 km rețea de apă din Galați, se

compun din conducte principale, conducte secundare sau de serviciu și branșamente individuale.

Apă potabilă este distribuită populației municipiului Galați în proporție de circa 99,66% prin branșamente contorizate în procent de 99%.

Volumele medii de apă distribuite au fost următoarele:

- ✓ 2010 - 45217,97 mc/zi;
- ✓ 2011 - 42682,79 mc/zi;
- ✓ 2012 - 40191,91 mc/zi;
- ✓ 2013 - 38026,95 mc/zi;
- ✓ 2014 - 36979,56 mc/zi.

Populația deservită de rețeaua de alimentare cu apă:

- ✓ 2010 - 268500 abonați;
- ✓ 2011 - 268500 abonați;
- ✓ 2012 - 280800 abonați;
- ✓ 2013 - 280800 abonați;
- ✓ 2014 - 280800 abonați.

Canalizarea municipiului Galați este realizată în sistem unitar, apele uzate menajere cât și cele pluviale fiind colectate de o rețea ce totalizează circa 531 km și preluate prin colectorul interceptor către Stația de Epurare a municipiului Galați.

Sistemul de canalizare acoperă o suprafață de 2300 ha din intravilanul municipiului Galați, deservind 96,5% din populația orașului. Agenții economici, inclusiv cei cu captări proprii sunt conectați la sistemul public de canalizare. Aproximativ 6% din suprafața orașului nu este acoperită de rețeaua de canalizare.

Municipiul Galați a beneficiat de Măsura ISPA, «Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și construirea unei stații de epurare», valoarea totală a proiectului s-a ridicat la suma de 60 milioane euro.

Lungimea rețelei de canalizare a fost:

- ✓ 2010 - 504 km;
- ✓ 2011 - 531 km;
- ✓ 2012 - 531 km;
- ✓ 2013 - 531 Km;
- ✓ 2014 - 531 km.

Volumul de apă facturată la nivelul anului:

- ✓ 2010 a fost 18.175.533 mc;
- ✓ 2011 a fost 19.245.057 mc;
- ✓ 2012 a fost 16.167.409 mc;

- ✓ 2013 a fost 17.800.556 mc;
- ✓ 2014 a fost 16.006.853 mc.

O importanță deosebită se acordă identificării oportunităților de valorificare a deșeurilor, în special managementul nămolului rezultat ca deșeu din stațiile de epurare a apelor uzate.

Scopul general al Strategiei de gestionare a nămolului este de a realiza un concept de depozitare/valorificare a nămolului provenit de la stațiile de epurare care are la bază următoarele principii:

- ✓ evitarea producerii unor cantități mari de deșeuri;
- ✓ valorificarea deșeurilor prin utilizarea lor în diverse scopuri;
- ✓ recuperarea energiei folosind diferite tehnici;
- ✓ eliminarea finală printr-o depozitare pe amplasamente specifice care să asigure protecția asupra mediului înconjurător.

2.2. DATE DEMOGRAFICE

Conform corespondenței purtate cu Direcția Județeană de Statistică Galați, evoluția populației municipiului Galați, după domiciliu, este redată în tabelul de mai jos:

Tabel nr. 2 Populația Municipiului Galați 2009 - 2017

Denumire indicator	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2017
Populația după domiciliu la 1 ianuarie - persoane	311400	310344	308882	307874	307785	306895	305805	303111

Datele arată o evoluție descrescătoare a populației.

2.3. DEZVOLTARE ECONOMICĂ

Poziția geo-strategică a județului Galați, aflat la răscrucea principalelor rute comerciale care traversează Europa, de la Est la Vest și de la Nord către Sud, existența celui mai mare complex de porturi fluviale pe Dunăre, înalta calificare a forței de muncă reprezintă atuuri demne de atenția potențialilor investitori străini. Procesul de restructurare și de privatizare al marilor întreprinderi industriale, comerciale, agricole sau de servicii, oferă numeroase oportunități investitorilor, dată fiind viabilitatea demonstrată de capacitatea acestora de a-și fi menținut și chiar lărgită piața.

Zona Liberă Galați, înființată în 1993, amplasată pe malul Dunării la sud-est de orașul Galați constituie un argument în plus pentru atragerea viitorilor investitori în această zonă, prin facilitățile fiscale pe care le oferă. Avantajele oferite de amplasamentul Zonei Libere

Galați (suprafață totală de 137 ha) se constituie în accesul la importantele magistrale de transporturi fluviale (canalul Rin - Main -Dunăre), de transporturi feroviare (inclusiv transferul la ecartamentul larg) și rutiere precum și în accesul la chei și la instalațiile portuare, poziționarea pe Dunărea maritimă la 80 km de Marea Neagră și foarte aproape de frontierele cu Ucraina și Republica Moldova.

Parcul de software de la Galați a fost inaugurat în martie 2004 și a avut de la bun început un grad de ocupare de 100%. În prezent, în parcul de software Galați lucrează 500 de angajați permanenți plus încă aproape 100 de colaboratori, la un număr de 31 de firme, dintre care patru, Oracle, HP, Microsoft și Sun Microsystems, au deschis, împreună cu Universitatea „Dunărea de Jos”, centre de cercetare și dezvoltare.

Universitatea „Dunărea de Jos” este singura instituție din regiune care are o facultate de calculatoare.

Ramuri industriale existente:

- ✓ Industria metalurgică din Galați realizează 55,6% din producția de oțel a României, 55% din cea a producției de laminate și 90,4% din producția de tablă și benzi laminate la rece. Mai mult de jumătate din producția metalurgică este exportată.
- ✓ Industria navală, ramură de mare tradiție în oraș, furnizează flotei fluviale și maritime nave de până la 65.000 tdw (barje, vrachiere, mineraliere, remorchere, petroliere) și platforme de foraj marin. Galațiul este unul din cele mai mari noduri de trafic comercial din România, conectat la principalele coridoare de comunicație europeană: pe cale fluvială la Canalul Main-Dunăre care leagă Marea Nordului de Marea Neagră; prin căile ferate se asigură transferul de la ecartamentul european către cel folosit în țările ex-sovietice;
- ✓ Zona Liberă Galați este un punct strategic în zona de est a orașului, pe teritoriul acesteia întâlnindu-se toate căile de comunicație enumerate mai sus: rutier, feroviar mixt ruso-european și naval; are stație de triaj Barboși Triaj în satul Movileni. Transportul rutier se realizează printr-o rețea densă de șosele naționale și județene. Orașul Galați, amplasat pe malul stâng al Dunării, la 80 km de Delta Dunării, are patru porturi, un port pentru transportul de persoane și trei pentru transportul de mărfuri. Galațiul este al doilea port al României, cu posibilitate de conectare la Marea Neagră, de la Galați Dunărea fiind maritimă. Prin porturile sale se realizează cea mai importantă parte a exportului de cherestea a României. Cel mai important port la Dunăre, construit acum 12 decenii, Port Bazinul Nou oferă o serie de servicii: facilități de încărcare, descărcare, legare, depozitare pentru bunuri, rulouri, oțel, aluminiu, cherestea, bușteni, cereale, mașini și alte încărcături.

Prin poziția sa geografică, Zona Liberă Galați continuă tradiția statutului de Porto Franco pe care Galațiul l-a obținut în perioada 1837 - 1883, având acces la Dunăre. Prin infrastructura modernă, în conjuncție cu avantajele naturale oferite de canalul de navigație al Dunării, Zona Liberă Galați oferă avantaje speciale pentru investitori, deopotrivă români sau străini.

Exonerările de taxe, garanțiile de stat pentru investițiile realizate, operațiile financiare realizate în monedă străină convertibilă sunt măsuri pentru a atrage investitorii.

Municipiul Galați este cel mai important centru român de industrie maritimă. Șantierul Naval DAMEN SA ansamblează și repară nave de până la 65.000 tdw.

În Galați se află cel mai mare combinat siderurgic din România, Arcelor Mittal S.A., care împreună cu alte unități specializate, formează un sector metalurgic și siderurgic puternic. Din anul 2001 până în prezent, combinatul siderurgic din Galați a cunoscut mai multe denumiri: LNM Holdings, Mittal Steel și în prezent Arcelor Mittal. Parte a celui mai mare grup mondial din industria de profil, combinatul asigură jumătate din necesarul de oțel al României. Cu investiții ce depășesc 600 de milioane de dolari, în peste 7 ani Arcelor Mittal Galați a depășit o cifră anuală de afaceri de 6 miliarde RON. Din 27000 de angajați câți erau în 2001, s-a ajuns în 2006 la 16000, iar în 2009 la 11000. Investițiile în tehnologie modernă au accelerat transformarea combinatului. Ținta administrației este creșterea eficienței de la nivelul de 280 tone de oțel anual pe angajat la 600 tone de oțel anual pe angajat cât reprezintă media europeană.

Din anul 2009 combinatul siderurgic Arcelor Mittal Galați a devenit centrul Diviziei Produe Plate Europa de Sud-Est, care va încorpora activitatea altor două unități, din Macedonia și din Turcia.

Zece companii din Galați sunt prezente în top 30 al Regiunii de SE în funcție de cifra de afaceri: Arcelor Mittal SA, Arabesque SRL, Electrocentrale SA, Damen SA, Mairon SA, Vega 93 SRL, Euro-P.E.C SA, Mairon Holding Ltd. SRL, Navrom SA, Prutul SA.

2.3.1. Comerț

În Galați se găsesc următoarele centre comerciale și lanțuri de magazine:

- ✓ Galați Shopping City
- ✓ Metro
- ✓ Auchan
- ✓ Penny Market (4 magazine)
- ✓ C.E. Market
- ✓ Carrefour Market Express(4 magazine)
- ✓ Practiker
- ✓ Altex Megastore
- ✓ Kaufland (3 magazine)
- ✓ Winmarkt
- ✓ Dunărea Mall
- ✓ Selgros
- ✓ Lidl (4 magazine)
- ✓ Profi (4 magazine)
- ✓ Dedeman
- ✓ eMAG

2.4. DATE SPECIFICE REFERITOARE LA GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR

Datele prezentate în acest capitol se referă la deșeurile municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, deșeurile rezultate de la stația de epurare și deșeurile din construcții și demolări.

Datele specific deșeurilor se referă la: generarea, compoziția, reciclarea, tratarea și eliminarea lor. Ele cuprind:

- ✓ Organizarea sistemului de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Fluxuri de deșeuri;
- ✓ Prevenirea generării de deșeuri;
- ✓ Colectarea și transportul;
- ✓ Tratarea deșeurilor;
- ✓ Eliminarea deșeurilor.

2.4.1. Generarea deșeurilor

Strategia Locală a serviciului de Salubritate cuprinde la acest capitol informații privind cantitatea și calitatea, precum și caracterizarea deșeurilor municipale:

- ✓ Cantități de deșeuri municipale generate;
- ✓ Indicatorii de generare a deșeurilor municipale;
- ✓ Compoziția deșeurilor menajere;
- ✓ Ponderea deșeurilor biodegradabile în deșeurile municipale.

Cantități de deșeuri municipale generate

Datele de bază privind generarea deșeurilor municipale au fost furnizate de către operatorul de salubritate.

Cantitățile de deșeuri municipale includ:

- ✓ Deșeurile menajere colectate în amestec de la populație;
- ✓ Deșeurile din comerț, industrie, instituții, colectate în amestec și care sunt asimilabile cu cele menajere;
- ✓ Deșeurile de ambalaje rezultate de la populație, comerț și instituții;
- ✓ Deșeurile municipale colectate selectiv, de la populație, comerț, instituții, pe sortimente (hârtie, carton, sticlă, plastic, metale, lemn etc);
- ✓ Deșeuri voluminoase colectate;
- ✓ Deșeuri din grădini și parcuri, piețe și stradale.

2.4.2. Colectarea și transportul deșeurilor

Serviciul public de salubritate, parte componentă a serviciilor de gospodărie comunală, este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitatea și continuitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a banilor publici;
- ✓ securitatea serviciului;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Operatorul de salubritate prestează pe raza municipiului Galați următoarele activități:

- ✓ colectarea, transportul la depozitare a deșeurilor menajere de la populație, agenți economici și instituții publice;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ administrarea depozitului de deșuri;
- ✓ salubritatea stradală, măturatul, spălatul și stropitul carosabilului;
- ✓ dezapezirea și menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei și îngheț;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ✓ dezinfectie, dezinsecție, deratizare.

Tarifele utilizate pentru fiecare din activitățile specifice serviciului de salubritate la nivelul municipiului Galați sunt aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

Tarifele au fost aprobate pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmită de operator în conformitate cu Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, pentru tarifele/taxele aprobate.

La nivelul municipiului Galați există stabilită o taxă specială de habitat care, conform H.C.L. nr. 770/2017, pentru anul 2018 este în sumă de 85 lei/persoană/an, pe care o încasează Primăria Municipiului Galați.

2.4.3. Gradul de acoperire cu servicii de salubritate

În prezent, gradul de acoperire privind serviciul de salubritate în municipiul Galați este de 100%.

2.4.4. Stații de transfer

La nivelul anului 2015 nu există stații de transfer care să deservească municipiul Galați.

2.4.5. Valorificarea și tratarea deșeurilor în vederea valorificării sau eliminării

Sortarea deșeurilor

În municipiul Galați există o stație de sortare și compostare la data elaborării prezentei strategii, situată în cartierul Barboși cu o capacitate de 6000 to/an. Deține Autorizația de mediu nr. 63/30.03.2012. În această stație se efectuează sortarea manuală a deșeurilor colectate selectiv de operatorul de salubritate pe 2 linii de sortare: pentru sticlă și pentru hârtie/carton și plastic/metal.

După sortare, materialele reciclabile sunt transformate în baloți și direcționate spre facilitățile de reciclare.

Colectarea selectivă este realizată în prezent de la punctele de colectare care sunt dotate cu recipiente tip „igloo” și agenți economici.

În anul 2012, în cadrul măsurii ISPA „Sistem integrat de management al deșeurilor în municipiul Galați și împrejurimi” s-a construit noul depozit ecologic „Tirighina”, cu un sistem adecvat de etanșare, drumuri tehnologice, clădiri administrative, pod-basculă, garduri, stație de tratare a levigatului și stație de ardere a gazului, sistem de supraveghere video, un încărcător frontal și un utilaj multifuncțional.

Valorificarea deșeurilor municipale rezultate din colectarea selectivă

Operațiile de tratare a deșeurilor rezultate din colectare selectivă care se efectuează în municipiul Galați sunt:

- ✓ Preluarea deșeurilor de hârtie și carton în vederea reciclării specializate (sortare, balotare);
- ✓ Preluarea deșeurilor metalice în vederea reciclării prin unități specializate (sortare, presare, balotare);
- ✓ Preluarea în vederea reciclării a deșeurilor de mase plastice prin unități de reciclare specializate, autorizate pentru această activitate.

Toate aceste activități sunt efectuate de către operatorul activității de salubritate.

Pentru anul 2014 a fost colectată selectiv o cantitate de 440,1 tone hartie și carton, 366,107 tone deșeurii de mase plastic și 169,56 tone sticlă, cantități colectate prin operatorul de salubritate.

2.4.6. Compostarea deșeurilor biodegradabile

Municipiul Galați deține o stație de compostare a deșeurilor situată în cartierul Barboși. Capacitatea stației de compostare este de 9000 tone/an.

Stația de compostare procesează doar deșeurile verzi provenite din grădini și parcuri, folosind tehnica de compostare în brazde. Brazdele vor fi întoarse la anumite intervale de timp, uscate și aerate până se transformă în compost.

Tariful pe tona de compost este stabilit prin hotărârea Consiliului Local Galați. Compostul este valorificat de către Primăria Municipiului Galați, pentru amenajarea spațiilor verzi din municipiu.

2.4.7. Tratarea mecano - biologică

La ora actuală, în municipiul Galați nu există o stație de tratare mecano - biologică a deșeurilor urbane.

2.4.8. Eliminarea deșeurilor

Deșeurile ce nu fac obiectul unor proceduri de reciclare/valorificare de pe raza municipiului Galați sunt eliminate prin depozitare la depozitul ecologic „Tirighina”.

2.4.9. Alte precizări privind deșeurii rezultate din domeniul public

Deșeurile din grădini și parcuri:

Deșeurile colectate din grădini și parcuri se depozitează la stația de compostare din cartierul Barboși.

Deșeurile vegetale din piețe se colectează ca fracție amestecată. În fiecare piață existentă în municipiu există posibilitatea colectării separate pe 2 fracții (umedă și uscată).

Deșeurile stradale: Colectarea deșeurilor stradale este una de tip mixt, în coșuri de colectare deșeurii stradale de 50 l (la distanțe de 50-150 m) și pubele de 240 l, dar și colectare automată în mijloacele de transport cu rol de curățare/măturare, respectiv automatizate stradale și de trotuar.

Deșeurile voluminoase: Deșeurile voluminoase depozitate în puncte verzi de la blocuri sunt colectate periodic de către operatorul de salubritate.

Deșeurile periculoase din deșeurile municipale: Pentru colectarea deșeurilor periculoase conținute în deșeurile menajere nu există în acest moment o procedură de colectare separată. Deșeurile periculoase provenite de la unitățile sanitare aflate pe teritoriul municipiului Galați se colectează selectiv de către firme autorizate în acest domeniu.

CAPITOLUL III - STRATEGIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE ÎN MUNICIPIUL GALAȚI

3.1. PRINCIPII CARE STAU LA BAZA ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

Serviciul public va funcționa și va fi organizat pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitatea și continuitatea serviciului;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- j) securizarea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

3.2. OBIECTIVE CARE STAU LA BAZA ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

3.2.1. Obiective generale

Obiective generale urmărite de Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate și gestionare a deșeurilor în municipiul Galați:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

3.2.2. Obiective specifice

Obiective specifice urmăresc realizarea activităților serviciului public de salubritate:

- ✓ Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică), în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor; acest lucru va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeurile de creșterea economică.
- ✓ Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirectionării deșeurilor biodegradabile de la depozitare.
- ✓ Stabilirea investițiilor necesare gestionării deșeurilor în Municipiul Galați.
- ✓ Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate.
- ✓ Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în municipiul Galați.
- ✓ Îmbunătățirea colaborării la nivel local pentru a se obține performanțe mai bune în domeniu, o mai bună coordonare și servicii mai bune.
- ✓ Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea selectivă a deșeurilor și reducerea.
- ✓ Prin comunicare și suport, prin creșterea angajamentului operatorilor economici și populației și prin propriul exemplu, Primaria Municipiului Galați poate schimba comportamentul tradițional în ceea ce privește concepția față de deșeurile și modul de gestionare al acestora.
- ✓ Combaterea vectorilor cu influență asupra stării de sănătate a populației.

3.3. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

3.3.1. Cadrul legislativ național privind serviciul public de salubritate

Cadrul legislativ național privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- ✓ Legea 101/2006 republicată privind salubritatea localităților;
- ✓ Legea 51/2006 - a serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ Legea 211/2011 - privind regimul deșeurilor;
- ✓ Legea 99/2014 care modifică și completează Legea 101/2006 privind salubritatea localităților;
- ✓ Ordinul A.N.R.S.C. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordinul A.N.R.S.C nr. 111/2007 - privind aprobarea Caietului de sarcini - Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind contractele de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 - privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1037/2010 - privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

3.3.2. Cadrul legislativ local privind serviciul de salubritate

Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- ✓ Regulamentul Serviciului public de salubritate în Municipiul Galați.

3.3.3. Regulamentul serviciului public de salubritate în Municipiul Galați

Regulamentul serviciului public de salubritate în Municipiul Galați conține prevederi referitoare la:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- ✓ depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ✓ colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- ✓ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

3.4. COMPONENTA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

Serviciul public de salubritate cuprinde:

- ✓ Serviciul de salubritate menajeră;
- ✓ Serviciul de salubritate stradală și dezapezire;
- ✓ Serviciul dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- ✓ Colectare cadavre animale de pe domeniul public

3.4.1. Sistemul de colectare a deșeurilor

În prezent, în Municipiul Galați, deșeurile municipale se colectează, în principal, în recipiente pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate la nivelul solului. Există și un număr de 16 puncte de pre-colectare subterană a deșeurilor selective cu 32 de containere. Punctele gospodărești amenajate sunt realizate cu împrejmuire din plăci de beton sau plasă bordurată, sunt prevăzute cu platformă betonată și au racord la canalizare. Platformele destinate colectării selective, în mare parte, sunt prevăzute cu împrejmuire din plasă sau gard bordurat fiind supuse în mod constant acțiunilor de vandalism.

Tabel nr. 8 Numărul platformelor gospodărești pentru preluarea deșeurilor menajere/municipale colectate de la persoanele fizice

Nr. crt.	Cartier din Municipiul Galați	Tip platformă gospodărească (buc)	
		sistem platforme pentru colectare selectivă + platforme supraterane (buc)	Platforme cu containere de tip „igloo”
1	Aurel Vlaicu	22	16
2	Barboși	1	1

3	Filești	4	1
4	Centru	30	2
5	Dimitrie Cantemir	7	3
6	Mazepa I	21	9
7	Mazepa II	11	4
8	Micro 13 B	8	8
9	Micro 14	8	5
10	Micro 16	17	12
11	Micro 17	15	10
12	Micro 18	3	1
13	Micro 19	15	8
14	Micro 20	14	13
15	Micro 21	28	11
16	Micro 38	3	3
17	Micro 39 A	11	5
18	Micro 39 B	4	3
19	Micro 39 C	4	3
20	Micro 40	16	7
21	Port	7	4
22	Siderurgiștilor Vest	17	8
23	Țiglina I	27	12
24	Țiglina II	21	13
25	Traian Nord	1	2
26	Valea Orașului	2	0
27	Zona Gării	6	2
28	Piața Centrală	14	9
29	Zona Veche	8	6

Puncte amenajate cu plăci de beton - 133

Puncte securizate cu incinte de protecție din plasă - 20

Puncte de precolectare subterană - 16

Puncte cu pubele 0,24 mc - 4

Puncte de interior - 2

Puncte neamenajate - 186

Depozite clandestine de deșeuri - 30

Total puncte precolectare deșeuri - 391, din care

Puncte în care colectarea se face selectiv - 181

Puncte în care containerele selective sunt protejate - 181

Puncte în care colectarea se face în amestec - 210

Depozite clandestine prevăzute cu containere de 5,5 mc - 17

Puncte cu scurgere pentru ape pluviale - 217

Puncte de precolectare pe carosabil - 59

Număr de străzi pe care colectarea se face „din poartă în poartă” - 338

3.4.2. Vehicule de colectare

Operatorul de salubritate este dotat cu autogunoiere compactoare din care 16 sunt destinate colectării deșeurilor municipale/menajere și 4 destinate colectării selective. Pe lângă acestea sunt utilizate autocontainere de diferite capacități (12 mc, 20 mc, 4,5 mc, 5,5

mc) - 10 buc, 2 autobasculante, 6 încărcătoare frontale, 2 utilaje tih, 3 utilaje pentru spălarea recipientelor la fața locului.

Frecvența de evacuare și colectare pe care operatorul de salubritate o asigură în prezent este stabilită prin HCL 297/2015 și poate fi consultată pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

3.4.3. Deficiențe ale modului actual de colectare a deșeurilor

Dezavantajele colectării deșeurilor prin sistemul de platforme gospodărești supraterane și platforme pentru colectare selectivă.

Acest sistem cuprinde aproximativ 96% din punctele de colectare existente care preiau deșeurile menajere/municipale provenite de la populația care locuiește la blocuri

- ✓ recipientii și deșeurile poluează vizual, zonele rezidențiale în care se găsesc;
- ✓ platformele pe care sunt amplasați recipientii ocupă un spațiu relativ mare, îngreunând accesul în zonele în care se află;
- ✓ în perioada caldă, deșeurile poluează prin mirosul emanat;
- ✓ recipientii pentru colectarea deșeurilor sunt expuși vandalizării și furtului;
- ✓ deșeurile sunt scoase din recipienti de către oameni și/sau animale, poluând mediul înconjurător și constituind o sursă de infecție și de proliferare a rozătoarelor, fapt ce conduce, pe lângă pericolul de îmbolnăvire pentru populație și la cheltuieli suplimentare pentru eliminarea lor;
- ✓ deșeurile din actualele locații, constituie sursă de hrană pentru câinii fără stăpân, participând în acest mod la proliferarea acestora.

3.4.4. Serviciul de salubritate stradală și dezapezire

Serviciul de salubritate stradală și dezapezire se asigură prin următoarele activități:

- ✓ Măturat manual și mecanizat străzi și trotuare;
- ✓ Răzuit rigole;
- ✓ Spălat, stropit străzi;
- ✓ Întreținere străzi;
- ✓ Dezapezire, încărcat și transportat zăpada;
- ✓ Combatere polei.

Operațiile pentru efectuarea salubrității stradale și frecvențele de execuție a acestor operații sunt stabilite prin HCL 297/2015 și pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

Utilajele pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală sunt:

- ✓ 6 automăturătoare pentru carosabil (capacitate mare);
- ✓ 4 automăturătoare pentru trotuare (capacitate mică);
- ✓ 7 autosuflete;
- ✓ 2 autogunoiere folosite pentru transportul deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și întreținerii străzilor/trotuarelor;
- ✓ 3 autospeciale pentru spălatul/stropitul străzilor;
- ✓ 2 autocamioane folosite pentru transportul deșeurilor rezultate în urma măturatului manual, întreținerii curățeniei și golirii coșurilor stradale;
- ✓ 1 încărcător frontal;
- ✓ 2 tractoare.

Pentru activitatea de dezăpezire și combatere polei, operatorul de salubritate dispune de 14 tractoare cu lamă și perie, 6 autosăărițe, camioane cu lamă, 6 autoîncărcătoare frontale, fiind pregătit să intervină în etapa I, atunci când zăpada nu depășește mai mult de 7 cm. Pentru etapa II, când zăpada depășește 7 cm, operatorul de salubritate organizează licitație pentru achiziționare servicii de dezăpezire.

3.4.5. Serviciul Dezinsecție, dezinsecție, deratizare

Activitatea de dezinsecție se execută în 3 moduri:

- ✓ Tratament de larvicidare;
- ✓ Tratament la sol;
- ✓ Distrugere țânțari adulți.

Lucrările de dezinsecție se desfășoară pe domeniul public (spații verzi + suprafață stradală) începând cu luna aprilie și se desfășoară avio și la sol. Activitățile specifice sunt respectate în funcție de prevederea bugetară alocată anual.

Sunt stabilite lucrări specifice acestei activități care se desfășoară la interior (în toate instituțiile și în anexele acestora - cantine, săli de sport, etc) pe toată durata anului.

Obiectivul acestor activități este de combatere a insectelor adulte (târâtoare, zburătoare) și larvelor din:

- ✓ Spațiile deschise - parcuri, spații verzi, cimitire, ochiuri de apă și a altor suprafețe noi care să aparțină domeniului public;
- ✓ Spații închise - unități de învățământ (creșe, grădinițe, școli, licee) etc.

Activitatea de deratizare se execută în spații deschise - parcuri, spații verzi, cimitire și zone puternic infestate de la periferia orașului sau din cartiere.

Se execută de ori de câte ori este nevoie, în funcție de prevederile bugetare alocate.

Metodologia de lucru constă în plasarea stațiilor de intoxicare etichetate corespunzător, în care sunt amplasate raticide în conformitate cu recomandările producătorilor.

Se recomandă ca efectuarea serviciilor pe întreaga suprafață a municipiului Galați, să aibă în vedere evitarea amplasării stațiilor de intoxicare pe arterele principale de circulație și chiar pe cele secundare, excepție făcând străzile mărginașe, năpădite de ierburi și tufișuri. Se acordă o atenție deosebită zonelor puternic infestate. În toate cartierele municipiului Galați se vor căuta și depista galeriile rozătoarelor (șoareci, șobolani), iar acolo unde nu se pot plasa stații de intoxicare, substanța va fi amplasată direct în galerii, în vederea evitării incidentelor.

Aceste servicii de deratizare pentru spații închise se vor realiza în maxim 3 zile în cadrul unei etape de lucru.

Concomitent cu lucrările de pe domeniul public al municipiului, pentru o eficiență cât mai ridicată, se impune efectuarea deratizării și la asociațiile de proprietari, agenți economici, gospodăriile individuale, instituții publice de interes local și județean.

Operatorul de salubritate va utiliza numai substanțe biocide notificate de Ministerul Sănătății aparținând grupelor $X_n(III)$ și $x_l(IV)$ de toxicitate din Registrul Național al Produselor Biocide permise plasării pe piața din România.

Acesta poate folosi cu acordul beneficiarului, în funcție de condițiile din teren, și alte substanțe biocide notificate de Ministerul Sănătății, din grupele X_n și X_I de toxicitate.

În spațiile închise (unități de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local) se va acorda o atenție deosebită pentru protejarea copiilor și personalului angajat împotriva intoxicărilor cu substanțe raticide.

Înainte de începerea execuției serviciilor este contactată conducerea fiecărei unități de învățământ de către operatorul de salubritate pentru a o înștiința cu privire la perioada de executare a serviciilor și la măsurile ce trebuiesc luate pentru buna desfășurare a acțiunilor. Momelile toxice vor fi amplasate numai în stații de intoxicare, în locuri greu accesibile. În fiecare unitate de învățământ vor fi aplicate la vedere afișe avertizoare pentru a atenționa cu privire la prezența momelilor toxice în care sunt precizate denumirea produsului, a substanței active, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și măsuri care se impun pentru evitarea accidentelor.

Serviciile de deratizare la unitățile de învățământ se vor efectua concomitent cu serviciile de dezinsecție, deratizare.

Activitatea de dezinsecție

Operatorul de salubritate intervine la solicitarea Primăriei Municipiului Galați în locațiile unde se vor executa serviciile de dezinsecție, pentru a se stabili ziua și ora de realizare a acestei activități.

În serviciile de dezinsecție, aparatele folosite sunt generatoare de ceață rece, purtate de agenți (atomizoare) și/sau pulverizatoare manuale (tip vermores).

Aceste servicii se realizează în toate unitățile de învățământ și se vor efectua concomitent cu serviciile de dezinsecție și deratizare.

În calculul suprafețelor pentru spațiile închise, la activitățile de dezinsecție și dezinsecție, se va ține cont de coeficientul de 2,5 m.

Dotările tehnice specifice cu care se desfășoară activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție

Dotare tehnică - activități dezinsecție, dezinsecție:

- ✓ Aparatură generatoare de ceață rece purtate de agenți (atomizoare);
- ✓ Pulverizatoare manuale (tip vermores);
- ✓ Aparate generatoare de ceață caldă, purtate de agenți în spații închise.

Tipurile de vectori care sunt supuși tratamentelor de deratizare și dezinsecție

Principalii vectori care se dezvoltă cel mai rapid în municipiul Galați, transmitând boli foarte periculoase sunt șobolanii și țânțarii.

Principalele boli produse de șobolani și țânțari sunt:

- ✓ Leptospiroza, trichineloză, rabia, tifos murin, ciume, boli provocate de șobolani;
- ✓ Meningoencefalita cu virus West Nile, malarie, denga, filarioza, boli provocate de țânțari.

Pentru acești vectori se va realiza un program unitar de tratament în funcție de tipurile de obiective.

Alți vectori cu influență asupra stării de sănătate a populației sunt căpușe, viespi, gândaci, purici. Principalele boli produse de căpușe, viespi, gândaci, purici sunt:

- ✓ Borelioza (boala Lyme), tularemia, babesioza, tetanos, purtători ai diverșilor paraziți cum ar fi: Giardia, Toxoplasma, Balatidium, Echinocrecus granulosus, Taenia solium, Hymenolepis, Ascaris, Entamoeba hystolitica, parazitoze provocate de gândaci;
- ✓ Șocul anafilactic produs de înțepătura de viespe;
- ✓ Tifosul exantematic, iritații acute, transferul de alți paraziți cum ar fi tenia sunt boli transmise de purici.

Particularități ale municipiului Galați care favorizează dezvoltarea vectorilor:

- ✓ Starea insalubră a unor zone, existența animalelor domestice, existența clădirilor abandonate sau părăsite, existența terenurilor virane pe care sunt depozitate deșeuri, existența oamenilor fără adăpost care trăiesc în canale de la care rezultă resturi animaliere, constituie focare de infecție, de dezvoltare a șobolanilor care migrează în zonele învecinate;
- ✓ Dezvoltarea excesivă a sectoarelor de construcții și infrastructură care prin acțiunile specifice, schimbă habitatul șobolanilor și conduce la migrarea acestora în alte zone infestându-le;
- ✓ Alternanța perioadelor ploioase cu perioade călduroase favorizează creșterea populațiilor de țânțari. În aceste condiții, efectele tratamentelor sunt diminuate. Acumulările de apă favorizează dezvoltarea accelerată a țânțarilor, iar precipitațiile dese reduc efectul substanțelor insecticide pulverizate, necesitând astfel suplimentarea lor pentru atingerea unui grad de confort și siguranță pentru sănătatea cetățenilor.

Alte cerințe privind activitățile de deratizare, dezinfecție:

- ✓ Asociațiile de locatari/proprietari vor lua măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare privind aplicarea tratamentelor pentru combaterea vectorilor (eliminarea deșeurilor, repararea instalațiilor din interiorul clădirilor, menținerea subsolurilor în stare uscată);
- ✓ Locatarii locuințelor individuale vor lua măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare pentru aplicarea tratamentelor pentru combaterea vectorilor (eliminarea deșeurilor, menținerea stării de salubritate, repararea instalațiilor din interiorul clădirilor, menținerea subsolurilor în stare uscată, eliminarea apei bălțite din jurul locuințelor).

Colectarea, transportul și neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Galați

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale și a deșeurilor animaliere de pe raza municipiului Galați este realizată de către operatorul de salubritate.

Acesta are în dotare:

- ✓ O mașină frigorifică pentru transport cadavre de animale;
- ✓ Vermorel pentru dezinfectarea locului;
- ✓ Soluție dezinfectant avizată de Ministerul Sănătății;
- ✓ Cântar;
- ✓ Trusă de ridicat cadavre de animale;
- ✓ Mijloace pentru comunicare;
- ✓ Recipiente de inox pentru depunerea cadavrelor de animale.

Modalitatea de depistare a cadavrelor de animale, în vederea colectării se face astfel:

- ✓ La sesizarea Primăriei Municipiului Galați;
- ✓ La sesizarea cetățenilor;
- ✓ Prin inspectare zilnică a străzilor din municipiul Galați.

Obligatoriu, operatorul de salubritate va avea un dispecerat care să funcționeze 24 de ore din 24, același care va fi și pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție.

În urma sesizării transmise, operatorul de salubritate se va deplasa imediat, în vederea ridicării cadavrelor de animale.

Se vor respecta reglementările legale în vigoare și normele sanitare veterinare astfel:

- ✓ Cadavrele de animale și deșeurile animaliere care urmează să fie transportate trebuie supuse certificării sanitare-veterinare, eliberându-se un certificat sanitar-veterinar;
- ✓ Fiecare transport al cadavrelor de animale trebuie însoțit de documentul de mișcare, precum și declarația privind curățarea și dezinfectarea mijlocului de transport respectiv;
- ✓ Va exista o adeverință cu privire la subprodusele animale, cantitatea, destinația acestora, transportul și se vor face raportări semestriale care se transmit la ANSVA teritorial și Direcției Generale pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală teritorială.

Colectarea deșeurilor animaliere provenite de pe domeniul public al municipiului Galați vor fi transportate în mijloace auto autorizate și predate operatorului autorizat pentru incinerare.

3.5. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ACTUAL

- Necesitatea adoptării activității de colectare a deșeurilor prin sistem de platforme subterane/supraterane

Implementarea soluției propuse - aspecte tehnice:

- ✓ Platformele sunt proiectate astfel încât să se integreze locației, cât și vecinătății acesteia (imobile de locuit, magazine, locuri de joacă, spații verzi etc);
- ✓ Platforma se va manipula prin acționare hidraulică, fără a necesita rețea de curent electric, fiind eliminate pericolul de electrocutare, instalația hidraulică a platformei se va acționa prin intermediul instalației hidraulice ce se află montată pe autospeciale clasice de salubritate, nefiind necesar a se achiziționa autospeciale sofisticate cu sisteme de tip macara care să ridice platformele. Acest fapt face ca platformele să fie ușor de amplasat în orice locație, chiar și în locurile unde nu este rețea de curent sau în cele în care se află rețele de curent sau comunicații care nu permit manipularea cu macara;
 - Punctele de colectare, după caz, (supra și subterane) trebuie securizate, astfel încât doar persoanele arondate pentru fiecare punct în parte să aibă acces la depozitarea deșeurilor (cartele/carduri individuale pentru fiecare apartament). Energia electrică necesară pentru alimentarea sistemului de acces pe bază de cartelă poate fi furnizată de un panou fotovoltaic și stocată într-un acumulator.
 - În varianta SMART punctele de colectare (supraterane și/sau subterane) vor fi prevăzute cu sistem de acces electronic digital, controlarea intrărilor pe baza unui software, monitorizarea de la distanță și alimentare cu energie verde pentru funcționarea acestui sistem. Trebuie corelat sistemul de acces al punctelor de colectare cu sistemul existent al autovehiculelor care ridică recipientele de colectare.
 - Gurile de alimentare (coșurile de inserție) care se vor situa suprateran vor fi confecționate din material inoxidabil care să asigure un aspect urban confortabil.
- ✓ Sistemul previne vandalizarea containerelor, furtul deșeurilor, împrăștierea deșeurilor în urma căutării în ele, incendierea deșeurilor cu efect asupra poluării mediului și cu

pierderi material pentru societate. Crește durata de viață a containerelor și costurile de mentenanță vor fi mult mai mici;

- ✓ Sistemul previne degradarea deșeurilor reciclabile fiind eliminată expunerea acestora la intemperii (apă, zăpadă, ger, căldură etc) ceea ce conduce la creșterea gradului de îndeplinire a obligațiilor de reciclare ce revin autorității locale conform prevederilor legale în vigoare;
 - ✓ Iarna se previne înghețarea deșeurilor menajere în containere fapt ce ușurează manipularea și golirea acestora, prevenind degradarea lor, iar vara se încetinește procesul de descompunere a acestora;
 - ✓ Sistemul se pretează foarte bine la colectarea selectivă a deșeurilor;
 - ✓ Sistemul permite menținerea curățeniei în arealul afectat colectării deșeurilor, mult mai ușor, conducând la creșterea gradului de acceptare din partea populației și la înfrumusețarea mediului și implicit a municipiului Galați.
- **Asigurarea unui parc auto cu un număr suficient de autocompactoare numai cu norme de poluare Euro 5, folosite pentru colectarea deșeurilor municipale și separate pentru deșeurile reciclabile.**
 - **Asigurarea de utilaje dotate cu instalație special pentru spălarea recipientelor și dezinfectarea acestora. Aceste utilaje să fie folosite și la spălarea platformelor subterane.**

3.6. ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALĂ

- ✓ Creșterea numărului de străzi salubrizate precum și a frecvenței cu care este realizată această operațiune.
- ✓ Organizarea de acțiuni mai dese în colaborare cu Asociațiile de proprietari pentru salubritatea cartierelor, precum "Curățenia de primăvară", "Curățenia de toamnă".

3.7. ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIULUI DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE POLEI

- ✓ Reducerea timpului de intervenție pe străzile secundare (cele din cartiere unde sunt parcate autoturisme pe stânga și pe dreapta acestora) și în parcurile dintre blocurile din cartiere, prin suplimentarea și asigurarea de utilaje de mici dimensiuni care să acționeze eficient;
- ✓ Instalații de topit zăpadă. Asigurarea și folosirea de instalații pentru topit zăpada.

3.8. ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIULUI DE IGIENIZARE

- ✓ Este necesar a se realize o hală de decontaminare pentru neutralizarea soluțiilor folosite în activitățile specifice de DDD pentru spălarea echipamentelor operatorului de salubritate.
- ✓ Constituirea unei baze de date care să conțină toate obiectivele și informații necesare aplicării tratamentelor de dezinsecție, deratizare, dezinsecție și colectare cadaver de animale de pe domeniul public (hărți interactive, numărul asociațiilor de locatari/proprietari etc). Această bază de date va cuprinde și arhiva electronică.
- ✓ Este important să se atingă un grad de decontaminare astfel încât să nu existe riscul infestării cu boli transmisibile;
- ✓ Primăria Municipiului Galați împreună cu operatorul serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, colectare cadaver animale, vor lua măsuri de conștientizare a populației conform graficului de execuție;

- ✓ Prin folosirea echipamentelor și utilajelor nu trebuie să fie afectată calitatea factorilor de mediu, pentru a nu crea disconfort asupra stării de sănătate a populației, operatorul trebuie să se doteze cu utilaje performante.

CAPITOLUL IV - ȚINTE LEGISLATIVE, PRINCIPII STRATEGICE ȘI OBIECTIVE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

4.1.1. Ținte legislative

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare a deșeurilor trebuie să îndeplinească o serie de obiective strategice corelate cu cerințele europene. La nivelul municipiului Galați ne propunem să îndeplinim anumite ținte care sunt în concordanță cu cele regionale și naționale. Astfel:

- ✓ pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, au fost introduse sisteme de colectare separată pentru următoarele tipuri: hârtie, metal, plastic și sticlă (Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive);
- ✓ producătorii de deșuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2018, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială pentru reutilizarea și reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităților de deșuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere (conform Legii nr. 211/2011);
- ✓ producătorii de deșuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2018, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială, în vederea reutilizării și reciclării, precum și pentru alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale (conform Legii nr. 211/2011);
- ✓ reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2016 (conform H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor);
- ✓ reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat ca material plastic, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2013 (conform H.G. nr. 247/2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje).

Prezenta strategie urmărește respectarea următoarelor principii strategice:

- ✓ Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cu cel al responsabilității utilizatorului; stabilește necesitatea actualizării cadrului legislativ și economic într-un mod adecvat, în așa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor, în special pe plan local;
- ✓ Principiul protecției resurselor primare, a fost formulat în contextul mai larg al conceptului de „dezvoltare durabilă”, stabilind necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea deșeurilor ca și materii prime secundare;

- ✓ Principiul măsurilor preliminare, se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecție a mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
- ✓ Principiul prevenirii, stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației;
- ✓ Principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- ✓ Principiul subsidiarității, stabilește că responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național;
- ✓ Principiul integrării, stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

4.1.2. Obiectivele strategiei de dezvoltare

Strategia cuprinde un set de obiective strategice ce derivă din scopul general al acesteia, și anume:

- ✓ îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și aplicării principiului „poluatorul plătește”;
- ✓ atingerea și respectarea standardelor europene de mediu;
- ✓ îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației;
- ✓ reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor;
- ✓ pentru evidențierea trasabilității deșeurilor se va avea în vedere implementarea unui sistem informatic de monitorizare a sistemului de colectare și transport;
- ✓ gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ✓ respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național.

4.1.3. Acțiuni strategice

În continuare vor fi descrise acțiunile strategice pe componente specifice.

4.1.3.1. Salubritate menajeră

Obiective propuse:

1. Îmbunătățirea sistemului de precollectare în decursul a 3 ani prin înlocuirea platformelor supraterane existente în prezent cu platforme subterane/sisteme supraterane securizate;
2. Colectarea selectivă pe 2 fluxuri (4 fracții - hârtie, mase plastice, metale și sticlă și deșeurii menajere);
3. Îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor voluminoase;
4. Optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor vegetale din parcuri, grădini și piețe în vederea valorificării superioare;
5. Implementarea sistemului de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale;
6. Îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
7. Îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor rezultate din construcții;

Înlocuirea platformelor

În prezent, în Municipiul Galați, deșeurile municipale se colectează, în principal, în recipienți pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate la nivelul solului. Există și un număr de 16 puncte de colectare subterană a deșeurilor selective. Punctele gospodărești amenajate sunt realizate cu împrejmuire din plăci de beton sau plasă bordurată, sunt prevăzute cu platformă betonată și au racord la canalizare. Platformele destinate colectării selective, în mare parte, sunt prevăzute cu împrejmuire din plasă sau gard bordurat fiind supuse în mod constant acțiunilor de vandalism.

Avantajele colectării deșeurilor prin sistemul de platforme

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale cu containere îngropate asigură colectarea acestora în condiții de siguranță, integrarea sistemului în peisajul urban, eliminarea premiselor poluării mediului. Acest lucru se realizează prin amplasarea în subteran a recipienților de colectare a deșeurilor municipale, la suprafață fiind numai gurile de alimentare prin care deșeurile ajung în recipienți. Singurul moment, în care deșeurile sunt la suprafață, este acela în care recipienții sunt ridicați la suprafață spre a fi goliți.

Sistemul propriu-zis de colectare a deșeurilor este compus dintr-o gură de alimentare, amplasată la suprafața solului, prin care se introduce gunoiul ghidat către containerul din subteran până la umplerea acestuia. La un interval de timp prestabilit, în funcție de numărul de utilizatori din zona unde este amplasat sistemul de colectare a deșeurilor și cantitatea de deșeuri produsă de aceștia, recipienții sunt descărcați în autospeciale destinate activității de salubritate, autospeciale adaptate acestei operațiuni. Pentru golirea containerelor, echipajul autogunoierei manevrează platforma hidraulică autoridicătoare pe care sunt amplasate containerele, până când acestea sunt ridicate la suprafață, goliți în autogunoieră și readuse în poziția inițială, gata să primească noi deșeuri. Pentru manevrare, sistemul este acționat hidraulic prin conectare la instalația hidraulică a mașinii de colectare a gunoiului, nefiind aduse utilaje suplimentare, greu de manevrat în condițiile aglomerației din cartiere.

Fiecare platformă are câte 4 eurocontainere de câte 1,1 mc fiecare. Acest sistem are următoarele avantaje pentru protecția mediului, pentru cetățeni și, nu în ultimul rând, pentru autoritatea locală:

- este un sistem eficient și aduce un design nou în peisajul urban, putând fi integrat perfect în mediul înconjurător;
- oferă o soluție menită să faciliteze depozitarea, stocarea și golirea tuturor tipurilor de deșeuri municipale;
- se elimină poluarea mediului, prezența insectelor, mirosul deșeurilor și împrăștierea de către animale/oameni a resturilor menajere;
- sistemul previne accesul animalelor (câini, rozătoare, insecte etc.), care pot fi vectori de răspândire a paraziților și diverselor boli;
- este adecvat pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, cum ar fi hârtie, plastic sau sticlă, protejându-le de degradare;
- prin construcția sa oferă posibilitatea igienizării periodice, apele reziduale rezultate în urma igienizării fiind vidanjate.

Elemente constructive:

Partea supraterană:

- ✓ platforma superioară;
- ✓ pubele (gura de alimentare) confecționate din metal.

Partea subterană:

- ✓ platformă hidraulică pe care se amplasează containerele (4 buc. x 1,1 mc);
- ✓ 4 containere x 1,1 mc;
- ✓ bază pentru colectarea apelor reziduale;
- ✓ cuvă din beton armat;
- ✓ instalația hidraulică pentru acționare platformă (ridicare/coborâre).

Sistemul este acționat prin intermediul unor cilindri hidraulici care acționează asupra platformei pe care se află amplasați recipientii pentru colectarea deșeurilor, asigurând mișcarea în plan vertical a acesteia.

Panoul de comandă pentru acționarea sistemului hidraulic este instalat pe mașina care colectează deșeurile menajere.

Componente de securitate, îndeplinind cerințele de siguranță și securitate în funcționare, prevăzute în legislația aplicabilă:

- ✓ Bolt de blocare - are scopul de a bloca platforma după ridicare, pentru a permite accesul în cuva de beton a personalului de întreținere sau reparații, precum și a personalului de curățenie;
- ✓ Valva de ruptură - are rolul de a bloca cilindrul hidraulic în cazul ruperii unor conducte și pierderea presiunii uleiului, oprind platforma și prevenind producerea de accidente.

Componentele de siguranță și blocare previn posibilitatea producerii de accidente și poluarea mediului cu ulei hidraulic din instalația de manevrare a platformei. Sistemul îndeplinește și respectă normativele Comunității Europene.

Facilități:

- ✓ platforma superioară poate fi finisată cu pavaj, tablă sau alt material comparabil, pentru integrarea în mediul urban;
- ✓ gura de alimentare de la suprafața din tabla este dotată cu sertar, pentru a preveni introducerea de deșeuri voluminoase ce pot bloca sistemul și va fi construită, astfel încât să se integreze perfect în mediul înconjurător;
- ✓ platforma hidraulică necesită numai 1,6 m înălțime pentru instalare, permițând instalarea ușoară și în zone mai puțin accesibile;
- ✓ cuva subterană în care se instalează sistemul, este prefabricată din beton armat, pentru o instalare ușoară, fără acțiuni agresive asupra mediului și disconfort pentru populație, în funcție de cerințe se poate realiza in situ;
- ✓ sistemul se va confecționa astfel încât apa să nu pătrundă în cuvă însă, pentru orice situație (inundare accidentală, scurgeri levigat, apa rezultată în procesul de igienizare) cuva va fi prevăzută cu o basă pentru colectarea apelor reziduale.

Întreținerea sistemului

Este o operațiune care se realizează atât în compartimentul din subteran cât și la suprafața solului pentru toate componentele (containere, sistem hidraulic de acționare, platforme subterane și supraterane, guri de alimentare) și constă în:

- ✓ dezinfectarea containerelor - se efectuează periodic conform prevederilor legale;
- ✓ verificarea părților componente ale echipamentului și repararea/înlocuirea elementelor uzate se efectuează lunar conform programului de revizie și întreținere;
- ✓ curățarea și spălarea elementelor sistemului, expuse contactului direct cu deșeurile, se efectuează periodic conform programului stabilit împreună cu autoritatea locală.

Colectarea selectivă pe 2 fluxuri

Având în vedere prevederile legale în vigoare care prevăd atingerea a 50% colectare selectivă din totalul deșeurilor menajere colectate, se propune suplimentarea numărului de recipiente pentru colectare selectivă deținute și pregătirea infrastructurii aferente precolectării selective. Astfel platformele existente care nu dețin și recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje vor fi modificate și dotate cu astfel de recipiente, etapizat, în baza unui grafic stabilit de Municipiul Galați. Platformele subterane noi vor fi achiziționate astfel încât să asigure colectarea selectivă pe 4 fracții.

Se propune montarea de aparatură de supraveghere video, pentru început, în 25 de puncte în care s-au constatat vandalizări repetate asupra recipientelor de colectare.

Vor fi organizate, în mod constant, campanii de informare și conștientizare a populației privind importanța colectării selective a deșeurilor. Prin intermediul acestor campanii se vor prezenta detalii cu privire la impactul deșeurilor asupra mediului, etapele gestiunii deșeurilor, bune practici în colectarea selectivă a deșeurilor, importanța și avantajele reciclării deșeurilor.

Colectarea deșeurilor voluminoase

Având în vedere faptul că gestionarea deșeurilor voluminoase generate de populație, ca parte a deșeurilor municipale, cade în sarcina autorităților publice locale, prin serviciul de salubritate (conform Legii nr. 101/2006 republicată), operatorul de salubritate va asigura și colectarea acestui tip de deșeuri, astfel:

- ✓ Deșeurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate din poartă în poartă la gospodăriile din zonele de case, derulate cu o anumită periodicitate de către autoritățile locale cu sprijinul operatorului de salubritate fiind stabilite în acest sens grafice de activitate de către municipiul Galați.
- ✓ În cartierele de blocuri se vor amenaja spații pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase urmând ca acestea să fie colectate și transportate de către operatorul de salubritate în baza unui grafic de activitate stabilit de către municipiul Galați.
- ✓ Deșeurile voluminoase de la persoane juridice vor fi colectate și transportate de către operatorul de salubritate la solicitarea producătorului.

Toate deșeurile voluminoase vor fi depozitate la stația de sortare a municipiului Galați în vederea sortării și valorificării. În prezent există la nivelul municipiului Galați 2 puncte de preluare a deșeurilor voluminoase situate pe str. Etna nr. 29 și în Micro 13 B - Drum centură, bretea Filești.

Colectarea deșeurilor biodegradabile

Ținta privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile poate fi atinsă prin construcția unei stații de tratare macano-biologice cu recuperare de energie.

Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri, grădini și piețe sunt colectate separat și dirijate spre stația de sortare în vederea tocării și producerii de compost.

În vederea unei putreziri optime și a unui compost de înaltă calitate, este important să se macine materiile organice mari și dure (de exemplu tăieturi de copaci) și să se amestece cu substanțe organice mai fine menajere sau din grădină. Astfel se asigură condiții mai bune de viață din partea micro-organismelor care descompun și transformă grămada de compost. De asemenea, se asigură prezența elementelor nutritive și repartizarea lor echilibrată precum și o aerisire suficientă.

Procedeul de compostare poate continua și iarna. Procesul de distrugere se va încetini și eventual se va stopa o dată cu înghețarea grămezii de deșeuri - oricum, acesta se va relua primăvara. Cu cât materialul este mai mic, cu atât se va descompune mai rapid. Compostul trebuie să fie în contact direct cu pământul și nu trebuie să se instaleze pe un fond solid precum piatra, betonul sau argila compactată. Pe de o parte, contactul grămezii de compost cu pământul înlesnește migrarea viermilor și a celorlalte animale mici care vor descompune deșeurile organice iar pe de altă parte, lichidul care se scurge din gramadă și apa de ploaie se evacuează în sol. Aceasta împiedică stagnarea umidității la baza grămezii de compost. Trebuie să se aleagă dimensiunile suprafeței grămezii de compost în funcție de cantitatea de substanțe organice care se utilizează. Alegerea corectă a dimensiunii favorizează condițiile optime pentru microorganismele din interiorul grămezii de compost.

Compostul astfel creat poate fi utilizat de către administrația locală pentru fertilizarea solului acolo unde este necesar.

Colectarea deșeurilor periculoase

Pentru colectarea deșeurilor periculoase conținute în deșeurile menajere, soluția propusă vizează colectarea prin puncte de colectare mobile (mașini de colectare a deșeurilor periculoase în conformitate cu prevederile legale), prin campanii lunare .

Stabilirea punctelor de staționare și a orarului de staționare se va face de către autoritățile locale iar publicul va fi informat în ceea ce privește organizarea colectării deșeurilor periculoase. Staționarea se face în conformitate cu prevederile legale și cu avizul coordonatorilor locali pentru siguranță, sănătatea și securitatea locuitorilor (ex: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați, Direcția de Sănătate Publică Galați). Punerea la dispoziție a mașinilor de colectare va fi în sarcina operatorilor, avizele fiind obținute de către aceștia. Depozitarea se va efectua la depozite autorizate în acest sens.

Precizăm faptul că deșeurile periculoase de tipul baterii auto uzate, uleiuri de motor etc. sunt colectate prin sistemele implementate de către agenții economici care desfășoară activități specifice de reparații auto etc.

Pentru orientarea activităților de inițiere și organizare a sistemului de colectare, depozitare și procesare a deșeurilor periculoase în municipiul Galați este prezentată în continuare o listă a legislației aplicabile în domeniu.

Tabel nr. 9: Legislația aplicabilă managementului deșeurilor periculoase

Legislația UE	Legislația românească
Directiva nr. 2006/12/CE privind deșeurile Directiva nr. 91/689/EEC privind deșeurile periculoase	Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 837 din 25. 11.2011)
Directiva nr. 91/689/EEC privind deșeurile periculoase	Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 837 din 25. 11.2011)
Directiva nr. 75/439/EEC privind eliminarea uleiurilor uzate, modificată prin Directiva nr. 87/101/EEC și Directiva nr. 91 /692/EEC	H.G. nr. 235/2007 privind uleiurile uzate (Monitorul Oficial Partea I nr. 446 din 08.08. 2001)

Directiva nr. 91/157/EEC privind bateriile și acumulatorii care conțin substanțe periculoase Directiva nr. 93/86/EC privind etichetarea bateriilor	H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor care conțin substanțe periculoase (Monitorul Oficial nr. 700 din 5.11. 2001)
Directiva nr. 96/59/EC privind eliminarea bifenililor policlorurați și tetrafenililor policlorurați (PCB și PCT)	H.G. nr.173/2000 privind gestionarea și controlul special al bifenililor policlorurați și a altor compuși asemănători (Monitorul Oficial nr. 131 din 28.03.2000)
Decizia nr. 2000/532/EC, modificată de Decizia nr. 2001/119 care stabilește o listă a deșeurilor	H.G. nr. 856/2002 privind păstrarea unei evidențe în ceea ce privește gestionarea deșeurilor și aprobarea unei liste a deșeurilor, inclusiv cele periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002)
Directiva nr. 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării cu azbest	H.G. 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest modificată prin H.G. 734/2006

Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Conform Directivei nr. 2002/96/ EC privind deșeurile din echipamente electrice și electronice, transpusă prin H.G. nr 1037/2010, cantitatea de DEEE ce trebuie colectată a fost stabilită pentru statele membre la 4 kg/locuitor pe an.

În realitate, luând în considerare situația economică, geografică și demografică este imposibil de atins o rată de colectare de 100 %. Așa cum s-a și menționat, datorită situației economice a populației echipamentele electrice și electronice depășesc media de utilizare indicată de producător. Tocmai de aceea potențialul de colectare DEEE este mult mai mic de 4 kg/locuitor/an. În prezent în municipiul Galați funcționează 2 centre de colectare DEEE situate pe str. Etna nr. 29 și în Micro 13 B - Drum centură, bretea Filești.

Persoanele fizice și juridice au obligația de a nu arunca deșeurile de echipamente electrice și electronice alături de deșeurile menajere și de a le preda distribuitorilor în cazul achiziționării unui produs de același tip (schimb 1 la 1) sau de a preda DEEE către punctele de colectare organizate de autoritățile locale conform H.G. nr. 1037/2010.

Pentru îndrumarea inițiativelor de dezvoltare a lanțului de colectare și procesare DEEE, legislația națională referitoare la deșeurile de echipamente electrice este următoarea:

- ✓ H.G. nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (M.Of. 491/10.VI.2005);
- ✓ H.G. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (M.Of. 822/12.09.2005) în vigoare după aderarea României la UE;
- ✓ Ordin 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare;
- ✓ Ordin 1225/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (M.Of.1161/ 21.12.2005);

✓ Ordin 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (M.Of. 1/03.01.2006).

Ca urmare se propune:

- ✓ Organizarea de campanii de informare privind datele de colectare;
- ✓ Asigurarea colectării separate a DEEE de la gospodăriile particulare;
- ✓ Punerea la dispoziția producătorilor/asociațiilor acestora a spațiilor necesare pentru înființarea și funcționarea punctelor de colectare selectivă a DEEE (aceste zone de colectare trebuie amplasate astfel încât să se asigure un acces facil al populației și să se găsească în apropierea centrelor populate cu densitate mare).

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri. Pentru obținerea autorizațiilor de construire/desființare beneficiarii întocmesc "Planul de eliminare al deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi". Proprietarul și constructorul își asumă responsabilitatea predării acestor deșeuri operatorului de salubritate pentru gestionarea lor conform prevederilor legale. Obținerea acestor autorizații este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare. Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu

excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri iar colectarea va realiza astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis. În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

Deșeurile din activități de construcții reprezintă deșeurile rezultate în urma activităților de construire și/sau desființare specificate la art. 2 alineatul 1 în conformitate cu Lista Europeană a Deșeurilor transpusă prin H.G. nr. 856/2002 privind Evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, în care se regăsește la codul 17.

Deșeurile din construcții și demolări, inclusiv pământ excavat din terenuri contaminate, sunt constituite din trei componente individuale: deșeuri din construcții, deșeuri din demolări și pământuri excavate din terenuri contaminate. În prezent doar o mică parte din deșeurile provenite din construcții și demolări este raportată, în special cea provenită de la cetățenii care solicită Autorizații de construire pentru renovări/demolări/construcții noi. În ceea ce privește alte componente cum ar fi lemnul rezultat din înlocuirea tocurelor de uși și ferestre, a ușilor, a parchetului sau dușumelelor, a reparațiilor la acoperișuri, acesta se recuperează în proporție de 95% de către oameni săraci, care îl utilizează ca și combustibil.

Metalul, constă în bare de armare din oțel beton care rezultă în special după concasarea blocurilor de beton armat și este valorificabil.

Materialele plastice nu reprezintă un procent semnificativ, dar se așteaptă ca în perioada următoare această componentă care va proveni în special din tâmplăria PVC uzată să devină o problemă. Trebuie avut în vedere că în acest moment 90% din tâmplăria construcțiilor noi este din PVC și mai puțin din lemn natural sau lemn stratificat.

Sticla, este o componentă care datorită faptului că este foarte casabilă, de cele mai multe ori se amestecă și se elimină odată cu deșeurile menajere, atunci când provine de la populație sau cu deșeuri mixte atunci când provine de la societățile de construcții. Având în vedere legislația existentă în domeniu care prevede obligativitatea reciclării de 70% din deșeurile rezultate din construcții și demolări se propune înființarea unei stații de reciclare a deșeurilor din construcții.

4.1.3.2. Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire

Obiective propuse:

- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- ✓ Promovarea calității și eficiența activităților de salubritate stradală;
- ✓ Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- ✓ Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele UE;
- ✓ Gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, creșterea cantitativă și calitativă a serviciului de salubritate stradală;
- ✓ Eliminarea rampelor clandestine de deșeuri;
- ✓ Reducerea timpului de intervenție.

Pentru atingerea obiectivelor mai sus amintite se propune:

- ✓ dotarea cu coșuri de gunoi (minim 2250 buc.) necesare pre colectării reziduurilor stradale pentru toate străzile și suplimentarea numărului coșurilor de gunoi în funcție de necesități;
- ✓ dotarea cu pubele de gunoi (0,25 mc) necesare pre colectării reziduurilor stradale (minim 200 buc.);
- ✓ dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de salubritate stradală și dezapezire cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care va putea fi monitorizat de la Primăria Municipiului Galați prin acces controlat;
- ✓ reînnoirea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.

Dotarea tehnică minimă stabilită prin raportare la cantitățile de lucrări este:

- ✓ 6 automăturătoare pentru carosabil (capacitate mare);
- ✓ 8 automăturătoare pentru trotuare (capacitate mică);
- ✓ 4 autospeciale cu capacități cuprinse între 6000-10000 l pentru spălatul - stropitul străzilor;
- ✓ 4 autocamionetă folosite pentru transportul gunoiului rezultat în urma măturatului manual și întreținerii străzilor/trotuarelor, golirea coșurilor;
- ✓ 4 autogunoiere folosite pentru transportul gunoiului rezultat în urma măturatului manual și întreținerii străzilor/trotuarelor;
- ✓ 6 auto echipate cu platformă pentru container de capacitate 12,5 mc folosite pentru transportul rampelor clandestine;
- ✓ 2 încărcătoare frontale.
- ✓ Personalul direct productiv pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire manuală este de 230 persoane

Se recomandă mărirea suprafețelor pe care se execută lucrări de salubritate stradală și dezapezire.

Pentru prevenirea producerii de rampe clandestine se propune montarea de camere de luat vederi în zonele de risc (min. 20 buc.).

4.2. ELIMINAREA DEȘEURILOR

Deșeurile ce nu fac obiectul unor proceduri de reciclare/valorificare de pe raza municipiului Galați sunt eliminate prin depozitare la rampa ecologică de deșeuri "Tirighina".

CAPITOLUL V. PLAN DE MONITORIZARE

Indicatorii de monitorizare stabiliți vor permite evaluarea modului în care sistemele de utilități publice aferente Serviciului de salubritate vor contribui la implementarea Strategiei de dezvoltare, ținta finală fiind atingerea scopului principal - realizarea conceptului de

“societate a reciclării”, la nivelul municipiului Galați, printr-o gestionarea durabilă a deșeurilor.

Tabel nr. 10. Indicatori de monitorizare

Nr. crt.	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
1.	Îmbunătățirea calității serviciului	Perceperea unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației Aplicarea principiului “poluatorul plătește” Stabilirea taxei de depozitare	Numărul populației plătitoare de tarife și taxe Numărul de persoane juridice plătitori de taxe și tarife Gradul de colectare a taxelor și tarifelor Gradul de reducere a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare
2.	Atingerea și respectarea standardelor europene de mediu	Implementarea Sistemului de management Integrat în cadrul serviciului de salubritate	Obținerea și menținerea certificării ISO 9001, 14001 și OHSAS 18001
3.	Îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației	Abordarea integral a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor	Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate Numărul de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate Numărul locuitorilor arondați la sistemul de colectare selectivă Cantitatea de deșeuri colectată din totalul general Cantitatea de deșeuri depozitată Rata de reciclare a deșeurilor colectate
4.	Reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor	Dezvoltarea comportamentului responsabil în domeniul gestionării deșeurilor	Numărul de campanii de informare și conștientizare a publicului interesat Gradul de implicare a societății civile Numărul de locuitori care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor

			Numărul de operatori economici care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor
5.	Creșterea capacității de atragere a fondurilor	Dezvoltarea capacității administrative a Serviciului de salubritate	Numărul persoanelor instruite Numărul proiectelor aprobate Numărul de proiecte respinse Numărul de proiecte implementate
6.	Gestionarea Serviciului de salubritate pe criteriile de transparență, competitivitate și eficiență	Aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică Sondaje de opinie, evaluări pe bază de chestionare	Numărul deciziilor supuse consultării sau dezbaterilor publice Numărul de recomandări primite din partea publicului interesat Numărul de recomandări ale publicului interesat incluse în deciziile luate Gradul de migrație al personalului Numărul respondenților unui sondaj de opinie Gradul de satisfacție al clienților

Revizuirea Strategia se va realiza la interval de maxim 5 ani.

CAPITOLUL VI - CONCLUZII GENERALE

Analiza SWOT a sistemului de gestionare a deșeurilor în municipiul Galați

Puncte tari

- ✓ Implementarea la nivelul municipiului Galați a colectării selective a deșeurilor;
- ✓ Existența depozitului conform de deșeurii "Tirighina";
- ✓ Acoperirea în procent de 100% a serviciilor de salubritate în municipiul Galați;
- ✓ Tarifarea agenților economici respectând principiul "poluatorul plătește" luând în calcul cantitatea de deșeurii generate;
- ✓ legislație în domeniu armonizată cu legislația U.E.;
- ✓ preocuparea administrației publice a Municipiului Galați pentru atragerea de fonduri pentru modernizarea infrastructurii activității de salubritate;
- ✓ existența unui sistem și a bazei legislative de monitorizare a activității de salubritate din Municipiul Galați;
- ✓ existența unui sistem de monitorizare electronic (GPS) a activităților de salubritate (maturat mecanic și colectare deșeurii) din Municipiul Galați;

- ✓ existența unui sistem de monitorizare privind programul de colectare (frecvența, zilele când se efectuează colectarea) a deșeurilor menajere și reciclabile la casele individuale, asociații de proprietari, agenți economici și instituții publice;

Puncte slabe

- ✓ Nivelul scăzut de colectare și reciclare a deșeurilor;
- ✓ Nu există instalații de utilizare/valorificare/eliminare a nămolului rezultat în urma epurării apelor uzate;
- ✓ Implicarea și conștientizarea redusă a populației în gestionarea conform a deșeurilor;
- ✓ inexistența unui sistem de eliminare a deșeurilor periculoase produse sau depozitate;
- ✓ depozități necontrolate de deșeuri în diferite zone periferice ale Municipiului Galați;
- ✓ spații verzi, perdele de protecție insuficiente;
- ✓ educație deficitară a populației privind salubritatea și menținerea curățeniei în Municipiul Galați;
- ✓ alocarea insuficientă de fonduri publice pentru extinderea infrastructurii necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Galați;
- ✓ sistemul de colectare “în paralel”; colectarea de la persoane fizice care scotocesc prin containere.

Oportunități

- ✓ Experiență în implementarea proiectelor de management al deșeurilor;
- ✓ Colaborarea cu ADI ECOSERV Galați;
- ✓ Creșterea gradului de informare și implicare a populației pentru protejarea mediului înconjurător;
- ✓ Asigurarea unor servicii de salubritate la standarde europene, la tarife acceptabile pentru populația din localitate;

Amenințări

- ✓ Lipsa de măsuri ferme pentru reducerea gradului de vandalizare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor;
- ✓ Lipsa investitorilor în proiecte de mediu;
- ✓ Creșterea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Este imperios necesar să se conștientizeze faptul că nimeni nu trebuie să mai susțină modelul economic tradițional, acela de “creștere, consum și evacuare”, dacă se dorește utilizarea resurselor naturale într-un mod durabil și să nu fie necesar ca, într-un interval de timp destul de mic (la nivel planetar), să mai fie nevoie de încă “un Pământ în plus pentru a susține nivelul nostru actual de producție și consum și pentru a suporta acumularea de deșeuri pe care nu mai avem unde să le depozităm” (conform H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014 - 2020).

Problemele pe care le întâmpină în prezent sistemul de salubritate din Municipiul Galați sunt probleme specifice sistemului național și decurg dintr-un cumul de motive care vizează lipsa de performanță, de experiență în implementarea colectării selective a deșeurilor, pierderi semnificative în sistem datorate în cea mai mare parte sustragerii din fluxul deșeurilor municipale a deșeurilor colectate selectiv, existența unor fonduri bugetare insuficiente, implicarea în procent redus a populației și, nu în ultimul rând, existența unui grad redus de informare și educare a acesteia.

Urmărind cu precădere dezvoltarea economică și socială pe de o parte și menținerea calității vieții pe de altă parte, problematica gestionării conforme a deșeurilor, impactul negativ al acestora asupra mediului și sănătății umane, utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite, rămân o problemă ce trebuie rezolvată.

În noul context legislativ, cu modificări semnificative în domeniul protecției mediului, se impun investiții de anvergură la nivel local care să asigure atât atingerea obiectivelor imperative, cât și alinierea serviciilor la noile cerințe în materie de salubritate și protecția mediului.

Strategia de dezvoltare a Serviciului este un document care permite să se stabilească, pe termen mediu și lung, modul de gestionare durabilă a deșeurilor pe teritoriul municipiului Galați. Abordarea integrată a aspectelor de mediu în acest proces este o modalitate prin care se identifică, cuantifică și evaluează activitățile în vederea adoptării celor mai bune decizii.

Municipiul Galați va asigura revizuirea strategiei ori de câte ori elemente noi legislative (europene sau naționale) trebuie să fie luate în considerație și care au fost necunoscute la data întocmirii acestui document.

ANEXA 1: LISTA ABREVIERILOR ȘI DEFINIȚIILE TERMENILOR DE SPECIALITATE

I. Definițiile principalilor termeni de specialitate

a) colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

b) colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

c) deșeu - orice substanță sau orice obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

d) deșeuri menajere - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

e) deșeuri asimilabile cu deșeuri menajere - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

f) deșeuri industriale - deșeurile de producție ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002;

g) deșeuri industriale reciclabile - deșeurile industriale care pot fi supuse unei operații de reciclare;

h) deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011;

- i) deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- j) eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- k) gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- l) producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- m) reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- n) reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- o) tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- p) uleiuri uzate** - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetice ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- r) valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.