

ROMANIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
MUNICIPIUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 243**  
**din 21.11.2016**

*pentru aprobarea Regulamentului privind finanțarea de la bugetul local al municipiului Galați a activităților sportive din cadrul Programului de utilitate publică - Promovarea sportului de performanță.*

*Consiliul local al municipiului Galați;*

*Inițiator: Pucheanu Ionuț Florin - Primarul Municipiului Galați;*

*Având în vedere expunerea de motive nr. .... 2016 a Primarului municipiului Galați;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr. .... / ....., al Direcției Generale Relații Publice, Evenimente Publice, Managementul Documentelor, Direcției Financiar Contabilitate și Serviciului Juridic și Legalitate;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;*

*Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările*

---

ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive;

Având în vedere prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** - Se aprobă Regulamentul privind finanțarea de la bugetul local al municipiului Galați a activităților sportive din cadrul Programului de utilitate publică - Promovarea sportului de performanță.

**Art. 2** - Hotărârea Consiliului Local nr. 42/10 03 2011 referitoare la aprobarea Regulamentului privind finanțarea de la bugetul local a unor activități desfășurate de structurile sportive din municipiul Galați, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3** - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** - Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Avizat,

Secretarul municipiului Galați

Radu Octavian Kovacs

---

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. 116718 / 21 // 2016

Prin "educație fizică și sport" sunt consacrate acele forme de activitate fizică menite ca, printr-o participare organizată sau independentă, să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel.

Practicarea educației fizice și sportului este un drept al persoanei, fără nici o discriminare, garantat de lege. Exercițierea acestui drept este liberă și voluntară și se realizează independent sau în cadrul structurilor sportive asociative.

Administrația publică locală are obligația să sprijine sportul **de performanță** și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale.

Sportul de performanță constituie un factor esențial pentru dezvoltarea sportivă pe plan național, îndeplinind o importantă funcție reprezentativă în competițiile sportive oficiale cu caracter național și internațional.


Prin sportul de performanță se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei. Implicarea municipiului Galați în susținerea sportului de performanță se impune pentru asigurarea continuității tradiției care leagă numele orașului de sportul de performanță și în dorința de a atrage un număr cât mai mare de tineri în practicarea activităților sportive și orientarea lor către sportul de performanță, pentru obținerea unor rezultate deosebite la competițiile naționale și internaționale, în speranța reprezentării cât mai bune a Municipiului Galați.

În conformitate cu art. 3 alin. (1) din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului (actualizată) "*autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale*".

Potrivit art. 18<sup>1</sup> alin. (1) lit.b, prin hotărâre a consiliului local, se pot repartiza sume din bugetul local pentru *„finanțarea activității structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finanțate toate tipurile de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială*".

Pentru a veni în sprijinul sportului de performanță, propunem aprobarea Regulamentului privind finanțarea de la bugetul local al municipiului Galați a activităților sportive din cadrul Programului de utilitate publică -Promovarea sportului de performanță.

Primar  
Pucheanu Ionuț Florin



ROMÂNIA  
JUDETUL GALAȚI  
MUNICIPIUL GALAȚI  
P R I M Ă R I A

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 116720/21.11.2016

aprobarea Regulamentului privind finanțarea de la bugetul local al municipiului Galați a activităților sportive din cadrul Programului de utilitate publică - Promovarea sportului de performanță.

Sportul de performanță constituie un factor esențial pentru dezvoltarea sportivă pe plan național, îndeplinind o importantă funcție reprezentativă în competițiile sportive oficiale cu caracter național și internațional.

Prin sportul de performanță se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei. Implicarea municipiului Galați în susținerea sportului de performanță se impune pentru asigurarea continuării tradiției care leagă numele orașului de sportul de performanță și în dorința de a atrage un număr cât mai mare de tineri în practicarea activităților sportive și orientarea lor către sportul de performanță, pentru obținerea unor rezultate deosebite la competițiile naționale și internaționale, în speranța reprezentării cât mai bune a Municipiului Galați.

În conformitate cu art.3 alin. (1) din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată, ”*autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale*”.

Potrivit art. 18<sup>1</sup> alin. (1) lit.b, prin hotărâre a consiliului local, se pot repartiza sume din bugetul local pentru „*finanțarea activității structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finanțate toate tipurile de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială*”.

Asigurarea unui cadru legal adaptat realităților precum și asigurarea unor surse de finanțare ale structurilor sportive ce au ca obiectiv sportul de performanță reprezintă o necesitate, un deziderat menit să asigure realizarea unor competiții internaționale de mai mare anvergură, atragerea unui număr mai mare de sportivi ce își doresc să obțină performanțe și pe cale de consecință obținerea unor rezultate meritorii la competiții internaționale.

Având în vedere că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale propunem Consiliului Local Galați spre aprobare Regulamentul privind finanțarea de la bugetul local al municipiului Galați a activităților sportive din cadrul Programului de utilitate publică -Promovarea sportului de performanță.

**Temei legal:**

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2014 pentru stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Director General  
Direcția Generală Relații Publice, Evenimente  
Publice, Managementul Documentelor  
Silviu BACALUM

Director Executiv  
Direcția Financiar Contabilitate  
Rodica CÂMPEANU

Șef Serviciu  
Serviciul Juridic de Legalitate  
Nicolae COSTACHE

Șef Birou  
Birou Învățământ, Cultură, Turism,  
Agrement, Sport, Culte, Sănătate și Evenimente  
Anca REVES

Întocmit  
Georgeta CHIRIȚĂ

# ROMÂNIA

## 2016



### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_

#### REGULAMENT DE FINANȚARE DIN FONDURI DE LA BUGETUL LOCAL A PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ - PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ- DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Draft rev_0	Redactat: Georgeta Chiriță	Verificat: Anca Reves
Rev_1	Revizuit: _____	Aprobat: _____
Rev_2	Revizuit: _____	Aprobat: _____



## CAPITOLUL I – Dispoziții Generale

### 1. CADRUL LEGISLATIV, SCOP ȘI DEFINIȚII

**Art. 1** Acest Regulament stabilește regulile de depunere, selecție și încheiere a contractelor de finanțare de la bugetul local a activităților/acțiunilor din cadrul programului sportiv de utilitate publică "**Promovarea sportului de performanță**" și este elaborat în conformitate cu:

1. Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2014 pentru stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 2** Finanțarea de la bugetul local poate fi solicitată numai de persoane juridice (structuri sportive) fără scop patrimonial, cu sediul și activitatea principală în municipiul Galați.

**Art. 3** În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- b) **autoritate finanțatoare** – Municipiul Galați, prin Consiliul Local Galați;
- c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii de finanțare a activităților/acțiunilor din cadrul programului sportiv de utilitate publică "**Promovarea sportului de performanță**";
- d) **bugetul proiectului** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) **cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii



- finanțării, conform modelului (Anexa nr. 1 la Regulament);
- f) **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a acțiunilor/activităților, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
  - g) **contract de finanțare** – contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar;
  - h) **contribuția beneficiarului** – cheltuielile eligibile presupuse de realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului-**Promovarea sportului de performanță**, suportate de către solicitantul finanțării, din surse proprii și/sau atrase, în procentul minimum prevăzut de regulament din costul total al cheltuielilor eligibile ale proiectului;
  - i) **finanțare** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități din cadrul programului-**Promovarea sportului de performanță**;
  - j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Galați;
  - k) **perioada de desfășurare a programului** – perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;
  - l) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică care desfășoară activități sportive de performanță și care depune o solicitare de finanțare .
  - m) **structură sportivă** – asociație/fundație de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.
  - n) **program sportiv** – ansamblul de proiecte sportive sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni sportive, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri sportive;

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

- Art. 4** Participarea la programul finanțărilor de la bugetul local al municipiului Galați este nediscriminatorie, solicitanții care depun cerere de finanțare putând fi persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau cluburi sportive, constituite potrivit legii, în vederea desfășurării de activități cu caracter sportiv.
- Art. 5** În vederea participării la programul finanțărilor de la bugetul local al municipiului Galați, persoanele juridice fără scop patrimonial trebuie să aibă sediul și locul de desfășurare a activității, pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Galați.  
Pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, sediul actual trebuie să se regăsească în *Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor*, în certificatul de atestare fiscală, cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare.
- Art. 6** Acțiunile se pot desfășura atât pe raza municipiului Galați, cât și în afara razei unității administrativ-teritoriale a municipiului Galați, cu condiția ca aceste acțiuni/programe să promoveze și să adauge identitate municipiului Galați.
- Art. 7** Finanțările nu se acordă pentru activități generatoare de profit și pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă programului.





### 3. SCOP ȘI OBIECTIVE

**Art. 8** Prezentul regulament se aplică pentru finanțarea Programelor sportive de **utilitate publică** "**Promovarea sportului de performanță**".

**Scopul și obiectivul** programului menționat:

**"Promovarea sportului de performanță"**

**Scop** : Pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;

**Obiective** :

- a) reprezentarea și promovarea imaginii Municipiului Galați, atât în țară cât și în străinătate;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul junior, tineret și senior;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pe ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional.

### 4. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA FINANȚĂRII

**Art. 9** **Principiile care stau la baza încheierii** contractelor de finanțare de la bugetul local a Programelor sportive de utilitate publică "**Promovarea sportului de performanță**" sunt:

**libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca solicitantul care desfășoară activități sportive de performanță să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii;

**transparența**, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea activităților sportive de performanță și aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de finanțare de la bugetul local;

**cofinanțarea**, în sensul că finanțările trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării de la bugetul local;

**eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare de la bugetul local;

**tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare de la bugetul local, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități sportive de performanță să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

**neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor publice unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

**anualitatea**, finanțarea se acordă pe an bugetar.



## 5. INFORMARE PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

**Art. 10** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările de la bugetul local a Programelor sportive de utilitate publică "**Promovarea sportului de performanță**", desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## 6. PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII DE LA BUGETUL LOCAL A PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ "**PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ**".

- Art. 11**
- (1) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări de la bugetul local pentru activități sportive de performanță, în condițiile prezentului regulament, care se va afișa pe site-ul primăriei municipiului Galați, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului local.
  - (2) Atribuirea contractelor de finanțare se face exclusiv pe baza selecției publice, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare de la bugetul local, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice vor fi supuse aprobării Consiliului Local Galați.
  - (3) Programul anual cuprinde două sesiuni de selecție a solicitărilor structurilor sportive.
  - (4) Procedura de selecție a solicitărilor structurilor sportive cuprinde următoarele etape:
    - a. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
    - b. înscrierea solicitanților;
    - c. transmiterea documentației de finanțare de către solicitanți;
    - d. verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
    - e. evaluarea documentației în urma selecției;
    - f. comunicarea rezultatelor;
    - g. soluționarea contestațiilor;
    - h. încheierea contractului sau contractelor de finanțare.
  - (5) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

## 7. PREVEDERI BUGETARE

**Art.12** Programele sportive de utilitate publică "**Promovarea sportului de performanță**" vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al municipiului Galați, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului.

- (1) Cofinanțarea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din suma alocată.
- (2) Consiliul Local al municipiului Galați acordă finanțare în limita maximă a 90% din suma alocată.



## CAPITOLUL II

### REGULI PRIVIND FINANȚAREA PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ"

#### 1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

**Art. 13** Există două seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- a) Solicitanții care pot solicita o finanțare ;
- b) Acțiunile/activitățile care pot primi o finanțare ;

#### 2. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

**Art. 14** Conform Ordinului nr.130/28.03.2006 al Președintelui Agenției Naționale pentru Sport solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul local: **Certificat fiscal valabil**;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat: **Certificatul fiscal valabil de la Administrația Financiară**;
- f) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din suma alocată: **Extras de cont sau alte documente care să ateste veridicitatea asigurării cofinanțării**;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

#### 3. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE PENTRU CARE POT FI ÎNTOCMITE CERERI DE FINANȚARE

**Art. 15** Valoarea cofinanțării pe care trebuie să o asigure solicitantul este de minim 10% din suma alocată, iar durata unui program trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

#### 4. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ"

**Art. 16** Programul "Promovarea sportului de performanță" are ca scop pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;



**Art. 17** Programul "**Promovarea sportului de performanță**" are ca obiective:

- a) reprezentarea și promovarea imaginii Municipiului Galați, atât în țară, cât și în străinătate;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul junior, tineret și senior;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pe ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

**5.CHELTUIELI ELIGIBILE**- Cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare

**Art. 18** Bugetul propus de solicitant este atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon maxim al cheltuielilor eligibile;

**Art. 19** Solicitantul trebuie să țină cont de faptul că aceste cheltuieli eligibile trebuie să fie justificabile și oportune;

**Art. 20** Bugetul propus de solicitant trebuie să fie bine fundamentat și să rămână ferm, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului inițial;

**Art. 21** Verificarea ce precede semnarea contractului de finanțare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Consiliul local al Municipiului Galați poate impune reducerea bugetului;

**Art. 22** Solicitantul va prezenta un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu;

**Art. 23** Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei.

**Art. 24** **Cheltuielile eligibile** din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare.

#### 4. CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Art. 25** 1.Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- b) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- c) achiziții de terenuri, proprietăți imobiliare, materii prime;
- d) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- e) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- f) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- g) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- h) cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;**
- i) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

**2.Bugetul proiectului** va fi prezentat după modelul din **Anexa nr. 3** la contractul cadru, iar costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.



**Nu se acordă finanțare pentru** activitățile care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării programului, pentru activitățile generatoare de profit, precum și activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

## 5. CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR IN DOMENIUL SPORTULUI

**Art. 26** Criteriile de evaluare a proiectelor sunt prezentate în **Anexa nr. 10** la prezentul regulament.

## CAPITOLUL III - REGULI PRIVIND PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

**Art.27** **Solicitanții** trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare anexat prezentului Regulament, de asemenea disponibil pe site-ul Primăriei municipiului Galați.

**Solicitanții** trebuie să respecte formularul de cerere și ordinea paginilor.

**Solicitările** de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

**Prima pagină** a Cererii de finanțare trebuie să fie vizibilă și trebuie scris de către solicitant numai <**Numele Solicitantului**>.

**Solicitanții** trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

**Documentele care însoțesc Cererea de finanțare** trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos.

**Art.28** **Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită obligatoriu** de următoarele documente:

- a) **Cerere de finanțare tip** - în două exemplare, care vor fi înregistrate în momentul depunerii (Anexa nr. 1);
- b) **Bugetul de venituri și cheltuieli** (Anexa nr.3);
- c) **Copie după actul constitutiv, statut și certificat de identitate sportivă** sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice - semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
- d) **Declarație pe propria răspundere** (Anexa nr. 7);
- e) **Declarație imparțialitate solicitant** (Anexa nr. 6);
- f) **Prezentarea solicitantului** (instituției, organizației, clubului etc.) – *se recomandă ca documentul să pună accent pe participare la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori;*
- g) **Curriculum vitae al coordonatorului de proiect** – *documentul trebuie să releve experiența și calificările relevante în domeniu, precum și experiența sportivă;*
- h) **Certificat fiscal** care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul local;
- i) **Certificat fiscal** care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul de stat;
- j) **Copii după diplome** sau clasamente oficiale;
- k) **Dovada Contribuției financiare de minimum 10%** din suma alocată, **extras de cont, Buget aprobat sau contracte de sponsorizare.**

### Art.29

**1.**În cazul în care documentația nu este completă, autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maximum 2 zile de la data înștiințării în scris a solicitantului.

**2.**În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.



## **1. Depunerea cererilor de finanțare**

### **Art.30**

1.Cererea de finanțare tip (Anexa nr.1) se completează integral, se ștampilează, se semnează de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului și se va depune însoțită de celelalte documente, în două exemplare tipărite ORIGINAL și COPIE la Registratura Primăriei Municipiului Galați, str.Domnească nr.38, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare. Fiecare exemplar va fi legat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

MUNICIPIUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL  
STR. DOMNEASCĂ NR.38

*Solicitare de finanțare pentru anul .....  
Program "Promovarea sportului de performanță"*

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI**

2.Solicitările de finanțare trimise prin orice alte mijloace (fax, e-mail etc.) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse.

3.Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din documentația aferentă Cererii de finanțare depusă.

## **2. Termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare**

**Art.31** 1.Solicitările de finanțare trebuie depuse până la data stabilită de către autoritatea finanțatoare, la adresa mai sus menționată.

2.Fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare unde vor fi menționate data și ora primirii documentelor de către autoritatea finanțatoare.

3.Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă.

## **3. Informații suplimentare**

**Art.32** Întrebări suplimentare sau solicitări de clarificări ale prevederilor prezentului Regulament pot fi trimise pe e-mail:sport@primaria.galati.ro sau prin fax.:..... cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea documentației de finanțare(dosar), indicând clar numele Programului pentru acordarea de finanțări pe anul .....



### **1. Condiții generale aplicabile proiectului**

**Art.33** 1.Cererea de finanțare și Anexele fac parte integrantă din contractual de finanțare.

2.La încheierea contractului de finanțare, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate (Anexa nr. 6).

3.Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv Legea 98/2016, și a actelor normative emise în aplicarea acestora.

4.Toate solicitările primite vor fi examinate, iar în urma acestei proceduri vor fi supuse evaluării **numai solicitările** care întrunesc cumulativ următoarele criterii de selecție:

- a) documentația care însoțește cererea de finanțare conține toate elementele solicitate;
- b) există o succesiune logică a activităților prin care programul/activitățile va atinge obiectivul ales.
- c) structurilor sportive care promovează și dezvoltă activitatea sportivă de performanță.

5. Solicitățile care nu îndeplinesc criteriile de selecție de la alin.4 vor fi respinse fără a fi supuse evaluării.

Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) are obligații de plată exigibile la bugetul local;
- b) are obligații de plată exigibile la bugetul de stat;
- c) se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- d) furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- e) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare;
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **2. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție**

**Art.34** 1.Comisia de evaluare și selecție a structurilor sportive care depun cereri de finanțare în cadrul Programului "**Promovarea sportului de performanță**" va fi alcătuită din 5 membri din..... și va fi numită prin **Dispoziție** a Primarului Municipiului Galați sau prin hotărâre.....

2. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin 3 membri.

3.Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 8).

4.Din Comisia de evaluare și selecție nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor sportive care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție.

5. Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

- analizează dosarele depuse de structurile sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabilește ierarhia structurilor sportive în funcție de punctajul obținut, în conformitate cu criteriile prevăzute în Anexa 10.

6. Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

7. Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul Primăriei Municipiului Galați, după încheierea sesiunii de selecție.

### **3.Procedura evaluării și selecției proiectelor**

**Art.35** 1.Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecție. Secretariatul comisiei nu va



accepta documentațiile înregistrate după termenul limită precizat în anunțul de participare.

2.Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

3.Pentru a fi luat în considerare în vederea finanțării, un proiect trebuie să acumuleze un total **minim de 50 %** din punctajul maxim.

**4.Nu toate propunerile care vor întruni punctajul minim necesar vor putea primi finanțare.**

5.Vor primi finanțare proiectele care întrunesc, în ordine descrescătoare, punctajele cele mai mari, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

6. Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

7.Comisia de evaluare și selecție întocmește procesul verbal de stabilire a structurilor sportive admise la procedura de selecție, punctajul obținut și suma alocată, în vederea încheierii contractelor privind alocarea sumelor din bugetul local.

8.În termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris solicitanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art.36 Sesiunea de selecție a ofertelor sportive** se va desfășura în două etape astfel:

**(1) Etapa 1**

- a) publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Galați a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului local al municipiului Galați;
- b) depunerea documentației de finanțare de către structurile sportive
- c) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare care se va efectua la sediul autorității finanțatoare; se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;
- d) selecția ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție, comisie ce va fi constituită în baza Dispoziției Primarului;
- e) publicarea rezultatului selecției se face pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

**(2) Etapa 2**

- a) Autoritatea finanțatoare va cere beneficiarilor ale căror dosare au fost selecționate în prima etapă de selecție completarea documentației, în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare, cu următoarele documente:
  - Certificat de atestare fiscală eliberat de la bugetul de stat, în original;
  - Certificate de atestare fiscală eliberat de la bugetul local, valabil la data prezentării acestora, în original;
  - Declarație de imparțialitate solicitant (Anexa nr. 6).
- b) Sunt considerate eligibile pentru acordarea finanțării dosarele care conțin documentele specificate mai sus și care au fost depuse în termenul limită prevăzut;
- c) Lista finală a rezultatelor sesiunii de finanțare se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

**Contestații și comunicări**

**Art.37** 1. Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 5 membri, numită prin Dispoziție a Primarului sau prin hotărâre de Consiliu Local.

2. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri





care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

3. Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

4. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

5. Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila

6. Soluția dată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

7. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor face sub formă de document scris.

8. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

9. Documentele transmise prin poștă electronică sau fax trebuie confirmate de primire.

## **CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Art.38** 1. Beneficiarul finanțării are obligația de a depune la sediul autorității finanțatoare, înaintea încheierii contractului de finanțare, dovada existenței altor surse de finanțare proprii și/sau atrase (extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, contracte de parteneriat având prestabilită valoarea financiară, contracte de finanțare sau alte forme de sprijin financiar ferme din partea unor terți), în copie semnate și ștampilate cu mențiunea “conform cu originalul”, în valoare de minim...% din valoarea totală a proiectului.

**Atenție! La realizarea decontului se va face dovada contabilă a contribuției proprii. În situația în care nu se poate face dovada fermă a contribuției proprii în valoare de minim 10%, la realizarea decontului, autoritatea finanțatoare va diminua finanțarea acordată astfel încât contribuția proprie a beneficiarului să reprezinte ...% din bugetul proiectului.**

2. Contractul de finanțare se încheie doar în măsura în care s-a făcut dovada existenței contribuției beneficiarului.

3. Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de solicitant în *Cererea de finanțare tip*, cerere care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare și selecție.

4. Solicitanții ale căror dosare au fost admise la finanțare vor încheia contracte de finanțare cu autoritatea finanțatoare( Anexa nr. 9).

5. Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare); contractul va fi ștampilat și semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

6. Contractul va fi depus, în două exemplare, în original, la sediul autorității finanțatoare.

7. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu acțiunile/activitățile din programul structurii sportive și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.



8. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

9. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării acordate.

10. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

## CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

**Art.39** 1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte biroului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- **raportare finală:** depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

2. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse cu adresa de înaintare la Serviciul Relații cu Publicul - Ghiseu Unic. Structurile Sportive care nu au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

3. Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

4. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

5. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

6. Contractele de asociere vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității contractelor de finanțare din fondurile publice.

### **1. Decontarea cheltuielilor**

**Art.40** Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a acțiunilor/activităților structurii sportive, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și



șampilate;

- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și șampilată de către un traducător autorizat.

## **2.Efectuarea plăților**

**Art. 41** 1.Autoritatea finanțatoare va achita suma prevăzută în contract, după desfășurarea proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și a facturii emise de către beneficiar.

2.Beneficiarul finanțării poate opta pentru obținerea unui avans, solicitat în baza unei cereri, în procent de maxim 30% din valoarea finanțării.

3.În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului; în cazul în care avansul se acordă în tranșe acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral sau dedus din sumele datorate.

4.În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare prin care se derulează plata, documentele justificative pentru decontul final.

## **CAPITOLUL VII – SANȚIUNI ȘI DISPOZIȚII FINALE**

**Art.42** 1.Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale; notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

2.Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

3. În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

4. Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către autoritatea finanțatoare conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor, a structurii sportive.

6.Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

7. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării contractelor de finanțare din fonduri publice.



Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- Anexa 1** - Cerere de finanțare;
- Anexa 2** - Tabele sportivi
- Anexa 3** - Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Anexa 4** - Buget detaliat;
- Anexa 5** - Formular raportări intermediare
- Anexa 6** - Declarație imparțialitate
- Anexa 7** - Declarație pe propria răspundere
- Anexa 8** - Declarație imparțialitate pentru membrii comisiei de selecție și evaluare
- Anexa 9** - Contract finanțare
- Anexa 10** - Criterii de evaluare(grila de punctaj)

## CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă ...../Ramura Sportiva

Nr. .... din .....

### A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr.....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare:.....

Telefon ..... Fax .....

E-mail ..... Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

.....

7.1.Coordonator.....

7.2.Responsabil financiar.....

7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....

7.4.Alți membri, după caz .....

### B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos: \_\_\_\_\_ lei

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul ..... total ..... 1. Proiectul ..... 1.1. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - -			

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

**C)** Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

### 1. Resurse umane

- 1.1.** Număr de personal salariat - total.....,  
din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....
- 1.2.** Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....
- 1.3.** Număr de sportivi legitimați pe secții .....

### 2. Resurse financiare

- 2.1.** Venituri proprii realizate în anul precedent - total .....lei ,  
din care:
- donații, sponsorizări ..... lei
  - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei
  - cotizații, taxe, penalități etc. .... lei
  - alte venituri ..... lei
- 2.2.** Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei , din care:
- donații, sponsorizări ..... lei
  - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei
  - cotizații, taxe, penalități etc. .... lei
  - alte venituri ..... lei

**D)** La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1.** raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- 2.** declarația de imparțialitate, în conformitate cu Anexa 6
- 3.** declarația pe propria răspundere conform Anexei 7

**ANEXA 2**  
**la HCL Nr.**

**TABEL CU SPORTIVII SELECȚIONAȚI LA LOTURILE NAȚIONALE**

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr carnet legitimare la club/durata	Lotul Național

DATA

PREȘEDINTE/REPREZENTAT LEGAL

STRUCTA SPORTIVA

**TABEL CU SPORTIVII PROMOVAȚI LA CLUBURILE DE SENIORI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat

DATA

PREȘEDINTE/REPREZENTANT LEGAL

STRUCTA SPORTIVA

**TABEL CU SPORTIVII PROPUȘI PENTRU LOTURILE NAȚIONALE**

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr carnet legitimare	Federația/Categoria

DATA

PREȘEDINTE/REPREZENTANT LEGAL

STRUCTA SPORTIVA

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Solicitant(structura sportiva) : .....

Programul : .....

Domeniul : .....

Bugetul propus pe surse de finanțare :

-finanțare solicitată de la bugetul local al municipiului Galați (cuantumul finanțării solicitate)

..... lei ;

-contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (de minimum .....% din valoarea totală a proiectului)

..... lei ;

-total buget ..... lei (fonduri solicitate + contribuția solicitantului).

Nr. crt.	Denumire indicatori	Total	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
I.	<b>VENITURI-Total,</b> din care					
1	Contribuția beneficiarului (a+b+c)					
a	Contributie proprie					
b	Donații și sponsorizări					
c	Alte surse					
2	Finanțare de la bugetul local					
II	<b>CHELTUIELI –Total,</b> din care					
1	Închirieri					
2	Onorarii/fond premiere					
3	Transport					
4	Cazare și masă					
5	Consumabile					
6	Echipamente					
7	Servicii					
8	Administrative					
9	Tipărituri					
10	Publicitate					
11	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)					

Președintele structurii sportive/Reprezentant Legal (nume, prenume, semnătură)

Data .....

Ștampila responsabilului financiar al organizației (nume, prenume, semnătură)



BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Solicitant:.....

Programul:.....

Domeniul:.....

Suma solicitată ..... lei

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

Nr crt	Categoria bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse, donații, sponsorizări, etc	
1.	Închirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri				
2.	Onorarii /fond premiere/ Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)				
	Alimentatie de efort				
	Plata arbitri, medici si alte persoane				
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri				
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive				
	Medicale si pt. control doping				
	-Premii, indemnizatii				
	Altele...				

	-refacere dupa efort, recuperare, igiena				
	-asig.serviciilor medicale, ordinii publice, a resp. normelor PSI				
	-achiz.panouri, materiale publicitare...				
	-cheltuieli pentru poavazare baze sportive				
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare				
	-taxe de vize				
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare, documentare, in formare				
	-consultanta in domeniul sportului				
	.....si alte cheltuieli( se vor nominaliza)				
	TOTAL				
	%				100

Distribuția în detaliu , în interiorul capitolelor/articolelor/ acțiunilor/ activităților din Anexa 4, a sumelor locat din bugetul local, cade în sarcina structurii sportive/organizației, potrivit hotărârilor Adunării Generale și deciziilor Consiliului Director ale Asociației, care raspund de modul de utilizare a sumelor alocate, în conformitate cu scopul și obiectivele acesteia și prevederile legale în vigoare.

Președintele structurii sportive/organizației  
sportive/organizației

.....

(numele, prenumele și semnatura)

Data .....

Ștampila

Responsabilul financiar al structurii

.....

(numele, prenumele și semnatura)

**FORMULAR pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- email: .....

Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării

programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data .....,

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.....din data: .....

Președintele organizației/instituției: (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului: (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției: (numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

**Declarația de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante \_\_\_\_\_, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data:

Numele și prenumele:

Semnatura și stampila:

**ANEXA NR.7**  
**la HCL nr.**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector/judetul \_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că nu mă aflu /persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată
- cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive
- nu am încălcat/nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică
- nu am/nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale
- nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Structura Sportiva:

Numele si prenumele:

Semnatura si stampila:

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**  
pentru membrii Comisiei de selecție și evaluare

Subsemnatul ....., membru al Comisiei de calificare și evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, dețin calitatea de ..... al programelor/proiectelor din cadrul comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al IV-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor din bugetul local al Municipiului Galați.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare sau selecționare, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**MODEL CADRU CONTRACT DE FINANȚARE  
NR . .....DIN .....**

În conformitate cu Hotărârea nr. .... a Consiliului Local al municipiului Galați prin care se aprobă finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Galați în anul ..... și a Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

între:

MUNICIPIUL GALATI , cu sediul în Galați, str. Domnească, nr. 38, telefon/fax 0236/307780, fax:0236/461460, C.U.I. 3814810, cont Trezoreria Galați, reprezentat prin .....- Primarul Municipiului Galați și Ec. ...., în calitate de Finanțator, pe de o parte

Și(structura sportivă)

..... cu domiciliul/sediul în municipiul Galați, str.....nr.... telefon, fax ....., Cod fiscal ....., cont bancar în lei nr. ...., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare Beneficiar,  
s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului/Programului (denumit în cele ce urmează „Proiectul”)

**CAPITOLUL I - Obiectul contractului**

Art. 1. - Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Autoritatea finanțatoare, din fondurile alocate de la bugetul local, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Programului/Proiectului ..... în vederea atingerii obiectivelor acestuia.

**CAPITOLUL II -Durata contractului**

Art.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

Art.3. (1) - Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 15 decembrie a anului în care se acordă finanțarea. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) - Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

**CAPITOLUL III Obligațiile părților**

Art.4. Obligațiile beneficiarului sunt:

- să execute acțiunile/activitățile proiectului așa cum sunt ele stipulate în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare între finanțator și beneficiar/organizațiile din grup;
- să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- să întocmească cererea de plată către Autoritatea finanțatoare;
- să comunice în scris autorității contractante, în termen de maxim 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dizolvare;
- să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține



evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

- să prezinte decontul pentru plata efectuată în decurs de 60 de zile, în funcție de tranșa acordată, constând în documente justificative;
- să întocmească și să predea autorității contractante rapoartele de activitate, narative și financiare, conform prevederilor din regulament;
- să întocmească raportări intermediare cu privire la activitățile desfășurate cuprinse în program/proiect (participarea la competiții, locul desfășurării, premii obținute, cantonamente și orice altă activitate relevantă în cadrul programului/proiectului, etc);
- să transmită situația privind îndeplinirea criteriilor de performanță și a rezultatelor invocate în cererea de finanțare, până la data de 15 decembrie a fiecărui an.

**Art. 5. Obligațiile autorității finanțatoare sunt:**

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului în condițiile prevăzute la art. 12;
- b) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea finanțatoare în baza relațiilor contractuale, cu excepția celor care cad sub incidența Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să aprobe rapoartele de activitate ale beneficiarului, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de regulament și respectă prevederile legale în domeniu;
- d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

#### **CAPITOLUL IV - Valoarea contractului**

**Art. 10. - Valoarea contractului**

- (1) Valoarea contractului este de ..... lei, reprezentând suma alocată programului/proiectului de la bugetul local.
- (2) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că programului/proiectului care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (se vor preciza numele instituției și suma).
- (3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților programului/proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

**Art. 11. - Bugetul proiectului. Destinația**

- (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al programului/proiectului prezentat în anexă la cererea de finanțare. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin.1, Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului proiectului, dacă situația o impune, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile sau între capitole bugetare, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a programului/proiectului. Aceste realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 20 % din suma înscrisă inițial în cadrul liniei bugetare/capitolului bugetar din care se face relocarea printr-o notificare scrisă și transmisă Autorității finanțatoare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (3) Modificările asupra bugetului proiectului devin aplicabile numai după avizarea acestora de către Autoritatea finanțatoare, Consiliul Local și Comisia de evaluare și selecție.
- (4) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale proiectului, conform bugetului stabilit. Atunci când, pentru îndeplinirea

obligățiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016.

- (5) Atunci când Autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, ca Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor.
- (6) Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului.
- (7) Obligațiile prevăzute de alin.4 rămân în vigoare timp de 5 ani, după încetarea prezentului contract.

## **CAPITOLUL V— Plăți**

### **Art.12. Efectuarea plăților**

- (1) Autoritatea finanțatoare efectuează plățile prezentului contract în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.
- (2) Fiecare tranșă, cu excepția primei tranșe, va fi plătită numai după prezentarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului.
- (3) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.
- (4) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.
- (5) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).
- (6) Autoritatea finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **CAPITOLUL VI - Modalități de plată**

Art.13. - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art.14. - Nu sunt admise plăți între Autoritatea finanțatoare și beneficiar în numerar.

## **CAPITOLUL VII - Cheltuieli**

Art.15. - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;
- (2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Autoritatea finanțatoare va putea solicita returnarea respectivelor sume.
- (3) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art.3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art.16. - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioada de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art.17. - Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin aceasta viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art.18. La întocmirea raportului financiar final, beneficiarul va prezenta decontul aferent sumei primite de la Autoritatea finanțatoare, prevăzută în prezentul contract la art. 10.

## **CAPITOLUL VIII Monitorizare și control**

Art. 19. - Informare

Beneficiarul furnizează autorității finanțatoare informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 20. - Prezentarea rapoartelor obligatorii.

(1) Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare, informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta:

1. raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare;

2. un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de evaluare și selecție, în scopul verificării de către Autoritatea finanțatoare a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie, conform cu originalul și semnate de către Beneficiarului. La solicitarea Autorității finanțatoare, beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie precum și în format electronic la sediul Primăriei Municipiului Galați, situat în str. Domnească nr. 38 în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art.3;

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Primăriei municipiului Galați cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 21. - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării conducătorului autorității publice locale și va fi supus spre informare Autorității finanțatoare, respectiv Consiliul Local. Se va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 30 zile de la primire.

(2) După analiza acestora, se vor aproba rapoartele sau vor decide luarea măsurilor care se vor lua în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

## **Art. 22. - Monitorizarea**

(1) - Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare municipiului Galați sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract.

Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

## **CAPITOLUL IX - Rezultate. Publicitate**

Art. 23. - Promovarea Proiectului

- (1) -Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și bunurile de tip sportiv obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Galați și al Consiliului Local Galați”.
- (2) -Autoritatea finanțatoare va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:
  1. obiectivele și durata Proiectului;
  2. sursele de finanțare;
  3. activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
  4. rezultatele obținute.

Art.24.-In privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimularea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.25. - Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

## **CAPITOLUL X Răspunderea contractuală**

Art.26. - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.27. - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.28. - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.29. - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.30. - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.31. - Autoritatea finanțatoare nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art.32. - Autoritatea finanțatoare nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art.33. - Autoritatea finanțatoare are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare și cu respectarea prevederilor legale, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.34. - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume pentru programele de lucru următoare.

Art.35. - Limite ale răspunderii Autorității finanțatoare:

- (1) Beneficiarul este direct responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Autorității finanțatoare nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi făcut

responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

- (2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.
- (3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și a altor obligații către bugetul statului, presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

## **CAPITOLUL XI — Rezilierea contractului**

Art.38. - Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dizolvare, pe parcursul derulării proiectului.

Art.39. - Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.40.(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

- (2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
- (3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- (4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL XII Forța majoră**

Art. 41. (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

- (2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **CAPITOLUL XIII — Penalități**

Art.42. - In cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

## **CAPITOLUL XIV - Litigii**

Art.43. - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

## **CAPITOLUL XV - Încetarea contractului**

Art.44. - Încetarea contractului:

- (1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la bugetul Municipiului Galați.

(3) Contractul încetează de drept la ajungerea termenului pentru care a fost încheiat.

## **CAPITOLUL XVI - Dispoziții generale și finale**

Art.45. - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

- (1) Nicio parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.
- (2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.
- (3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art.46. Comunicări:

- (1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.
- (2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:
  - a) pentru Finanțator - Primăria municipiului Galați, str. Domnească nr.38, tel: Telefon: 0236/307780, email: [sport@primaria.galati.ro](mailto:sport@primaria.galati.ro), Fax: 0236/461460
  - b) Pentru Beneficiar: \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_
- (3) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.
- (4) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare cu valoare de original, unul pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**MUNICIPIUL GALAȚI**  
**Primar,**

**REPREZENTANT LEGAL**

Director Financiar-Contabilitate

Responsabil financiar

Serviciul Juridic și Legalitate

**Direcția Generală Relații Publice, Evenimente Publice, Managementul Documentelor**

Director General

Șef birou specialitate



**GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJULUI PENTRU STRUCTURILE  
SPORTIVE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>CRITERII DE EVALUARE Pentru Promovarea Sportului de Performanta</b>	<b>Punctaj maxim 100 p</b>
<b>1.</b>	<b>Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric</b>	<b>10p</b>
1.1	național	5p
1.2	internațional	10p
<b>2.</b>	<b>Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea Municipiului Galați</b>	<b>10p</b>
<b>3.</b>	<b>Contribuția beneficiarului (cofinanțarea)</b>	<b>20p</b>
3.1	10%	5p
3.2	11% - 20%	10p
3.3	21% - 45%	15p
3.4	> 45%	20p
<b>4.</b>	<b>Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).</b>	<b>15p</b>
<b>5.</b>	<b>Complexitatea calendarului sportiv anual- numar de evenimente / competitii/ actiuni sportive organizate</b>	<b>10p</b>
<b>6.</b>	<b>Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse în cadrul proiectului corelate cu obiectivele stabilite?</b>	<b>10p</b>
<b>7.</b>	<b>În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?</b>	<b>15p</b>
<b>8.</b>	<b>În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populației/ numar participanti la evenimentul/competitia/ actiunea sportiva organizata</b>	<b>10p</b>

(1) Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

(2) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 50 % din punctajul total maxim.

(3) Proiectele vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor bugetare alocate.



## ANEXA LEGISLAȚIE

### LEGISLAȚIE

1. Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti;
5. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 58/2014 pentru stabilirea unor masuri financiare si pentru modificarea unor acte normative;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.