



BIROUL PLANIFICARE URBANA / COMPARTIMENT PLANURI DE URBANISM

Program de relatii cu publicul

Pe perioada starii de urgenta / starii de alerta s-a sistat activitatea la toate ghișeele Primăriei municipiului Galați

Punct de lucru: Galați, str. Domneasca nr. 54

Telefon: 0236/307708,

e-mail: arhitectsef@primariagalati.ro

site-ul : www.primariagalati.ro

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE OPORTUNITATE PENTRU ELABORARE PUZ:

- a) CERERE TIP catre Primar completata corespunzator cu datele de contact ale beneficiarului si elaboratorului P.U.Z. (cererea tip se poate descarca de pe site-ul primariei www.primariagalati.ro / Formulare online)
- b) Certificat de urbanism in termen de valabilitate - copie;
- c) Memoriu tehnic explicativ, care va cuprinde prezentarea investitiei propuse, indicatorii propusi, modul de integrare a acesteia in zona, prezentarea consecintelor economice si sociale la nivelul unitatii teritoriale de referinta, categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitori;
- d) Piese desenate (un exemplar pe suport hartie + un exemplar in format digital):
 - plan incadrare in zona;
 - plan topografic / cadastral cu zona de studiu;
 - conceptul propus - plan de situatie cu prezentarea functiunilor, a vecinatatilor, modul de asigurare a accesurilor si utilitatilor.

Documentatia completa se va prezenta si in format digital si se depune direct la Registratura Generala a primariei din str. Domneasca nr. 54 - pe perioada starii de urgenta / starii de alerta se va trimite pe adresa de e-mail arhitectsef@primariagalati.ro sau prin posta / curier

DOCUMENTELE NECESARE PARCURGERII PROCEDURII DE INFORMARE SI CONSULTARE:

1. CERERE catre Primar completata cu datele de contact ale beneficiarului si elaboratorului P.U.D. / P.U.Z.
2. Un exemplar complet al documentatiei de urbanism P.U.D. / P.U.Z,
3. Certificat de urbanism in termen de valabilitate - copie;
4. Dovada titlului asupra imobilului - copie;
5. Ridicare topografică vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu menționarea explicită a vecinătăților, pentru P.U.D / respectiv a imobilelor din zona studiată, pentru P.U.Z.;
6. Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului in care se enumera vecinii directi si datele lor de contact - pentru P.U.D. / proprietarii din zona studiata - pentru P.U.Z.
7. Aviz de oportunitate în cazul documentației P.U.Z. - copie;
8. Dovada notificarii vecinilor directi ai parcelei care a generat PUD / Dovada notificarii proprietarilor din zona studiata prin PUZ, (modelul de notificare poate fi descarcat de pe site-ul primariei www.primariagalati.ro / Formulare online);
9. In cazul in care notificarea vecinilor / proprietarilor se realizeaza de catre compartimentul de specialitate din cadrul I.A.S. se vor prezenta documentatii de urbanism (P.U.D. / P.U.Z.) in limbaj nontehnic, pentru fiecare vecin / proprietar notificat.

Documentatia completa se va prezenta si in format digital si se depune direct la Registratura Generala a primariei din str. Domneasca nr. 54 - pe perioada starii de urgenta / starii de alerta se va trimite pe adresa de e-mail arhitectsef@primariagalati.ro sau prin posta / curier

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE URBANISM (aviz C.T.A.T.U.):

- I. CERERE catre Primar completata corespunzator cu datele de contact ale beneficiarului si elaboratorului P.U.D. / P.U.Z.
- II. Un exemplar complet al documentației de urbanism P.U.D. / P.U.Z. însoțit de copii xerox după:
 - Certificat de urbanism în termen de valabilitate;
 - Dovada titlului asupra imobilului;
 - Avizele / acordurile privind utilitatile urbane si infrastructura, solicitate prin certificatul de urbanism;
 - Documentar fotografic cu parcela si vecinatatile parcelei care a generat P.U.D. / P.U.Z.
 - Aviz de oportunitate în cazul documentației P.U.Z.

Documentatia completa se va prezenta si in format digital si se depune direct la Registratura Generala a primariei din str. Domneasca nr. 54 - pe perioada starii de urgenta / starii de alerta se va trimite pe adresa de e-mail arhitectsef@primariagalati.ro sau prin posta / curier

DOCUMENTELE NECESARE IN VEDEREA APROBARII DOCUMENTATIILOR DE URBANISM P.U.D. / P.U.Z. DE CATRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALATI:

- a) CERERE catre Primar completata corespunzator cu datele de contact ale beneficiarului si elaboratorului P.U.D. / P.U.Z.
- b) Trei exemplare complete ale documentației de urbanism P.U.D. / P.U.Z. + un exemplar complet in format digital
- c) Fiecare exemplar din documentatie va fi însoțit de copii după:
 - Certificat de urbanism în termen de valabilitate;
 - Dovada titlului asupra imobilului;
 - Extras de carte funciara pentru informare;
 - Aviz de urbanism (aviz C.T.A.T.U.);
 - Punctul de vedere / actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
 - Avizele de utilități urbane și infrastructură care au fost solicitate prin certificatul de urbanism (avizul de salubritate este facultativ la această fază);
 - Numarul postal solicitat prin certificatul de urbanism este facultativ la faza documentație de urbanism, daca nu este solicitat în mod expres prin Avizul C.T.A.T.U;
 - Alte avize / acorduri și studii de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism și / sau prin avizul C.T.A.T.U;
 - Documentar fotografic cu parcela si vecinatatile parcelei care a generat P.U.D. / P.U.Z.
 - Aviz de oportunitate în cazul documentației P.U.Z.
 - Opis documente și pagini numerotate.

Documentatia completa se va prezenta si in format digital si se depune direct la Registratura Generala a primariei din str. Domneasca nr. 54 - pe perioada starii de urgenta / starii de alerta se va trimite prin posta / curier