

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 468 din 26.07.2023

Privind: modificarea H.C.L. 303/30.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.____/_____, a inițiatorului- Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere Raportul de specialitate nr.____/_____, al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (1), lit. i), art. 7 alin. (1) și ale art. 10 alin. (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s) din Ordonanță de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin.(1) din Ordonanță de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Anexa 2 la H.C.L. 303/30.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Art.3 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 - Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Avizat,

Secretarul municipiului Galați

Radu Octavian Kovacs

Întocmit,

Nicoleta Zugravu

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. _____/_____2023

Referitor la proiectul de hotărâre privind „*modificarea H.C.L. 303/30.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii pentru serviciul de organizare și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Galați*”

Serviciile de administrare a domeniului public și privat, care reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privată, sunt organizate de Primăria municipiului Galați, astfel încât să răspundă, într-o manieră eficace, nevoilor populației care trăiește în teritoriul administrat.

Aceste servicii se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Galați a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii. Astfel, activitățile de organizare și exploatare (monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea) a serviciului sunt specifice domeniului de administrare a drumurilor și străzilor din Municipiul Galați.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Trebuie precizat că la nivelul municipiului Galați este necesară creșterea capacității de preluare a parcărilor cu plată în vederea îmbunătățirii accesului în zonele aglomerate printr-o gestionare eficientă a suprafețelor de teren destinate acestui scop.

Prin H.C.L. nr. 303/2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii pentru serviciul de organizare și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Galați, hotărâre ce a suferit modificări și completări prin H.C.L. nr. 86/26.03.2020, H.C.L. nr. 454/11.11.2020 și H.C.L. nr. 385/29.06.2022.

Ulterior solicitării Societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați prin adresa nr. 137817/17.07.2023, de a modifica Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a parcărilor cu plată ca rezultat al desfășurării activităților specifice și a cererilor utilizatorilor acestui serviciu, se propun următoarele:

<p>H.C.L. nr. 303/2018 cu modificările și completările ulterioare prin H.C.L. nr. 385/29.06.2022</p>	<p>Propunere modificare 2023</p>
	<p>Capitolul II -Definiții Art. 3 [...] abonament parcare - reprezintă un abonament lunar/semestrial/anual solicitat de către persoane juridice pentru utilizarea parcărilor publice cu plată din municipiul Galați; bilet parcare - document fiscal eliberat de parcometru ce atestă plata tarifului de parcare; card acces - instrument ce permite accesul în parcările tip incinta, eliberat de Operator, aferent permisului/abonamentului, persoane fizice/ juridice; loc parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat; loc parcare rezervat - loc de parcare aflat la o distanță mai mică de 30m de instituții financiar-bancare, cabinete medicale, unități hoteliere etc, care sunt atribuite spre folosință, contra cost, pe durata programului de parcare cu plată, prin încheierea contractului de rezervare; nota de constatare - act emis la fața locului prin care agentul constatator constată că autovehiculul este parcat neregulamentar; parcare cu plată tip incintă - platforma situată în afara rețelei stradale, racordată la aceasta prin una-două cai acces, care este dotată cu sistem de intrare/ieșire echipat cu bariere racordate la casa de marcat automată de taxare; panouri de semnalizare - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare; panouri de afișaj - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcărilor; parcometru - aparat de taxare automat electronic pentru eliberarea tichetelor, prin intermediul căruia se încasează anticipat taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare autovehiculelor pe locurile de parcare; permis parcare - reprezintă un abonament lunar/ semestrial/ anual solicitat de către persoane fizice pentru utilizarea parcărilor publice cu plată din municipiul Galați; permis parcare pe locație - reprezintă un abonament lunar/ semestrial/ anual solicitat de către persoane fizice/ juridice pentru utilizarea unei anumite locații din parcările publice cu plată</p>

	<p>din municipiul Galați;</p> <p>plata prin SMS - plata contravalorii timpului de parcare efectuată prin trimiterea unui mesaj (SMS) de pe telefonul mobil;</p> <p>tichet acces - document fiscal eliberat de casa de marcat automată de taxare la parcarile dotate cu bariera de intrare, ce atestă plata tarifului de parcare;</p>
<p>Art. 14</p> <p>....</p> <p>(4) Orarul de funcționare al parcarilor cu plată în municipiul Galați este de luni până sâmbătă între orele 08:00-20:00, cu excepția zilelor sărbătorilor legale;</p>	<p>Art. 14</p> <p>....</p> <p>(3) Programul de funcționare al parcarilor cu plată în municipiul Galați este de luni până sâmbătă între orele 08:00-20:00. În afara programului stabilit, parcare este gratuită, inclusiv în zilele de sărbători legale.</p> <p>(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) programul de funcționare al parcarilor cu plată tip incintă dotate cu casă de marcat automată în municipiul Galați este permanent (24 ore/zi), inclusiv în zilele de sărbătoare legală;</p>
<p>Art. 15</p> <p>15.1(c) Plata prin solicitarea și obținerea tichetului de acces de la eliberatorul de tichete montat la intrarea în parcare. Părăsirea parcării se va putea face exclusiv în urma validării tichetului de acces și achitării tarifului de parcare;</p>	<p>Art. 15</p> <p>15.1 (c) Plata prin solicitarea și obținerea tichetului de la sistemul de intrare/ieșire echipat cu bariere racordate la casa de marcat automată de taxare montat la intrarea în parcare. Părăsirea parcării se va putea face exclusiv în urma achitării contravalorii timpului de staționare în parcare la casa de marcat automată din incinta parcării, prin scanarea tichetului de parcare la cititorul de ieșire;</p>
<p>Art. 15</p> <p>...</p> <p>29. În vederea achiziționării permiselor de parcare locație pentru persoane fizice, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - copia certificatului de înregistrare a autovehiculului; - copia cărții de identitate/ buletin de identitate/ pașaport. 	<p>Art. 15</p> <p>...</p> <p>29.(1) În vederea achiziționării permiselor de parcare locație pentru persoane fizice, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului (conform cu originalul); - copia cărții de identitate/ buletin de identitate/ pașaport (conform cu originalul). <p>(2) În vederea achiziționării permiselor de parcare locație pentru persoane juridice, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului (conform cu originalul); - copia certificatului de

	<p>înregistrare a societății comerciale, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului/ copia certificatului de înregistrare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (conform cu originalul).</p>
<p>Art. 15</p> <p>...</p> <p>30. Prețurile permiselor sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați. Al doilea permis de parcare locație poate fi achiziționat de persoane ce dețin deja un permis de parcare locație doar pentru a fi utilizat de către membrii familiei care locuiesc la aceeași adresă (soț, soție, copil). Prețul celui de-al doilea permis de parcare locație va fi 50% din prețul unui permis de parcare locație.</p>	<p>Art. 15</p> <p>...</p> <p>30. Tarifele de utilizare a parcărilor cu plată sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați.</p>
<p>Art. 15</p>	<p>Art. 15</p> <p>39. Utilizarea parcării cu plată tip incintă dotată cu barieră se face conform instrucțiunilor afișate la intrarea în parcare.</p>
<p>Art. 15</p> <p>39. (1) Modalitățile de plată sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilet de parcare; - Tichet de parcare/tichet de acces; - Plata prin sms; - Abonament parcare persoane juridice lunar/ semestrial/ anual; - Permis parcare persoane fizice lunar/ semestrial/ anual; - Permis parcare persoane fizice pe locație lunar/semestrial/anual; - Contract de rezervare lunar; - Tichet achiziționat de la partenerii contractuali ai operatorului - diverși agenți economici. <p>(2) Al doilea permis de parcare locație lunar poate fi achiziționat de persoane ce dețin deja un permis de parcare locație lunar, doar pentru a fi utilizat de către membrii familiei (soț, soție, copil). Prețul celui de-al doilea permis de parcare locație lunar va fi 50% din prețul unui permis de parcare locație lunar</p>	<p>Art. 15</p> <p>40. (1) Modalitățile de plată sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilet parcare; - Tichet parcare; - Plata prin SMS; - Abonament parcare persoane juridice lunar/semestrial/anual; - Permis parcare persoane fizice lunar/ semestrial/anual; - Permis parcare pe locație persoane fizice lunar/semestrial/anual; - Permis parcare pe locație persoane juridice lunar/ semestrial/ anual; - Contract de rezervare lunar; - Tichet achiziționat de la partenerii contractuali ai operatorului - diverși agenți economici; - Tichet parcare achiziționat de la casa de marcat automată de taxare, la parcările tip incintă; - Card acces în parcările tip incintă, eliberat de Operator pentru permis/ abonament persoane fizice/ juridice. <p>(2) Al doilea permis de parcare locație lunar poate fi achiziționat de persoanele fizice care dețin deja un permis de parcare locație, doar pentru a fi utilizat de către membrii familiei (soț, soție, copil cu același domiciliu). Prețul celui de-al doilea permis de parcare locație va fi 50% din prețul unui permis de parcare locație lunar, reducerea aplicându-se pentru o perioadă cel mult egală</p>

	<p>cu cea a permisului deținut deja, atât în cazul achiziționării simultane, cât și la o dată ulterioară.</p> <p>(3) Parcarea autovehiculelor în baza permisului de parcare locație se va face cu respectarea locului sau a zonei înscrise pe permisul de parcare. În lipsa unui loc de parcare aferent zonei înscrise pe permis, autovehiculul va putea fi parcat în zona învecinată locației atribuite, fiind considerată și acceptată ca "zonă de rezervă".</p>
<p>Art. 16.</p> <p>...</p> <p>(16) Timpul maxim de deblocare, după ce se face dovada achitării tarifului de deblocare este de 90 min.</p>	<p>Art. 16.</p> <p>...</p> <p>(16) Timpul maxim de deblocare, după înregistrarea apelului în dispeceratul operatorului serviciului, este de 60 min.</p>

Având în vedere cele expuse mai sus, se propune Consiliului Local al municipiului Galați Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea modificării H.C.L. 303/30.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Temeiul legal este constituit din art.3 alin.(1), lit. i), art. 7 alin. (1) și ale art. 10 alin. (3) și (4) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și art.129 alin.(1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu art. 136 alin.(10) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR D.S.C.U.P.
Vergiliu VALS

Avizat Juridic,
c.j. Florin MORARU

Șef Birou Protecția Mediului, Monitorizare și Reglementare,
Daniela GOBIAJĂ

Întocmit
Nicoleta Zugravu
2 ex __.__.2023

REFERAT DE APROBARE

Nr. _____/_____.____._____

referitor la proiectul de hotărâre privind „*modificarea H.C.L. 303/30.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați*”

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

La înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie avut în vedere respectarea unor cerințe precum: adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea.

Trebuie precizat că la nivelul municipiului Galați este necesară creșterea capacității de preluare a parcarilor cu plată în vederea îmbunătățirii accesului în zonele aglomerate printr-o gestionare eficientă a suprafețelor de teren destinate acestui scop.

Ținându-se seama și de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Galați și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente, este necesară aprobarea unor reglementări pe baza cărora se va organiza și desfășura serviciul de amenajare, organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Prin H.C.L. nr. 303/2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați, hotărâre ce a suferit modificări și completări prin H.C.L. nr. 86/26.03.2020, H.C.L. nr. 454/11.11.2020 și H.C.L. nr. 385/29.06.2022.

Administrarea eficientă a serviciului impune asigurarea unei comunicări permanente între beneficiarii serviciului și operatorul delegat, rezultatul fiind reflectat prin îmbunătățirea continuă a condițiilor specifice parcarilor cu plată.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se consideră oportună adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Galați a proiectului de hotărâre privind *modificarea H.C.L. 303/30.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați*.

PRIMAR,
Ionuț-Florin PUCHEANU

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați, care controlează gestionarea serviciului.

Art. 2.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

(2) Organizarea și exploatarea parcarilor cu plată presupune monitorizarea și gestionarea acestora pentru a se asigura buna lor funcționare.

(3) Gestionarea parcarilor cu plată, presupune asigurarea facilităților de încasare a tarifelor aferente parcarilor cu plată.

(4) În scopul respectării regimului parcarilor cu plată se vor desfășura o serie de acțiuni prin intermediul cărora să se asigure: monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea autovehiculelor oprite/staționate neregular pe locurile de parcare cu plată.

Capitolul II DEFINIȚII

Art. 3.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

1. **abonament parcare** - reprezintă un abonament lunar/semestrial/anual solicitat de către persoane juridice pentru utilizarea parcarilor publice cu plată din municipiul Galați;
2. **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității Municipiului Galați, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea infrastructurii, dezvoltarea durabilă a acesteia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru locuitorii comunității locale;

3. **autovehicul** - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări;
4. **autovehicul fără stăpân** - autovehiculul de orice categorie, staționat pe domeniul public sau privat al municipiului Galați, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;
5. **autovehicul parcat** - autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
6. **bilet parcare** - document fiscal eliberat de parcometru ce atestă plata tarifului de parcare;
7. **card acces** - instrument ce permite accesul în parcările tip incintă, eliberat de Operator, aferent permisului/abonamentului, persoane fizice/ juridice;
8. **domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;
9. **domeniul public al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
10. **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
11. **loc parcare** - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;
12. **loc parcare rezervat** - loc de parcare aflat la o distanță mai mică de 30m de instituții financiar-bancare, cabinete medicale, unități hoteliere etc, care sunt atribuite spre folosință, contra cost, pe durata programului de parcare cu plată, prin încheierea contractului de rezervare;
13. **loc de parcare rezervat pentru persoane cu handicap** - loc amenajat în parcările publice, semnalizat cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap și inscripționat cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;
14. **marcaj rutier** - modalitate de delimitare a terenului destinat parcarilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementarilor tehnice în vigoare;

15. **nota de constatare** - act emis la fața locului prin care agentul constatator constată că autovehiculul este parcat neregulamentar;
16. **operatorul serviciului** - societate/serviciu public specializată prin intermediul căreia autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați, în baza hotărârilor adoptate de către Consiliul Local, monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată;
17. **oprire** - imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste aceasta durată se consideră oprire/staționare neregulamentară;
18. **oprire/staționare neregulamentară** - în sensul prezentului regulament prin oprire/staționare neregulamentară se înțelege situația în care oricare dintre roțile vehiculului, aflat în afara spațiilor semnalizate corespunzător, se regăsește pe partea carosabilă;
19. **parcare cu plată** - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat, pentru folosirea căreia se percepe un tarif de staționare;
20. **parcare cu plată tip incintă** - platforma situată în afara rețelei stradale, racordată la aceasta prin una-două cai acces, care este dotată cu sistem de intrare/ieșire echipat cu bariere racordate la casa de marcat automată de taxare;
21. **panouri de semnalizare** - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;
22. **panouri de afișaj** - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcărilor.
23. **parcare neregulamentară** - oprirea/staționarea unui vehicul în locuri nepermise de lege sau de prezentul regulament, sau fără achitarea contravalorii parcării;
24. **parcometru** - aparat de taxare automat electronic pentru eliberarea tichetelor, prin intermediul căruia se încasează anticipat taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare autovehiculelor pe locurile de parcare;
25. **permis parcare** - reprezintă un abonament lunar/ semestrial/ anual solicitat de către persoane fizice pentru utilizarea parcărilor publice cu plată din municipiul Galați;
26. **permis parcare pe locație** - reprezintă un abonament lunar/ semestrial/ anual solicitat de către persoane fizice/ juridice pentru utilizarea unei anumite locații din parcările publice cu plată din municipiul Galați;
27. **plata prin SMS** - plata contravalorii timpului de parcare efectuată prin trimiterea unui mesaj (SMS) de pe telefonul mobil;
28. **tichet acces** - document fiscal eliberat de casa de marcat automată de taxare la parcările dotate cu bariera de intrare, ce atestă plata tarifului de parcare;

29. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care utilizează parcările cu plată și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 4.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată constituie obligația exclusivă a unității administrativ-teritoriale Galați iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acesteia.

Art. 5.

Elaborarea și aprobarea Regulamentului serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată din municipiul Galați s-a făcut cu respectarea și îndeplinirea prevederilor înscrise în O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și H.G. nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a H.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art. 6.

Funcționarea serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 7.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de organizare și exploatare parcărilor cu plată vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.

Art. 8.

(1) Activitățile specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

Art. 9.

Gestiunea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se organizează în Municipiului Galați sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 10.

(1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea activităților specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se va realiza în totalitate sau parțial de către un operator care va asigura activitățile de monitorizare, identificare, blocare și deblocare.

(2) Încredințarea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii.

Art. 11.

Stabilirea și amenajarea parcarilor cu plată noi se face de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați și presupune identificarea zonei de parcare cu plată, delimitarea conform standardelor, marcarea și semnalizarea zonei în conformitate cu legislația în domeniu.

Art. 12.

Întreținerea locurilor de parcare cu plată din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul serviciului și constă în servicii de salubritate stradală, dezapezire, iluminat, remarcare și reparare conform programului sau la solicitarea autoritatea administrației publice locale.

Art. 13.

Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare cu plată o poate avea operatorul, asociațiile de proprietari sau alte părți interesate, cu respectarea condițiilor legale.

Capitolul IV
REALIZAREA SERVICIULUI DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE
A PARCĂRILOR CU PLATĂ

ART. 14.

(1) Parcările cu plată aflate pe domeniul public sunt delimitate prin indicatoare „PARCARE CU PLATĂ”, însoțite de aditionalul inscripționat cu tariful parcurii, orarul de funcționare și sistemul de taxare.

(2) În parcările cu plată autovehiculele trebuie așezate unul lângă altul, conform marcajelor, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli pentru staționare.

(3) Programul de funcționare al parcărilor cu plată în municipiul Galați este de luni până sâmbătă între orele 08:00-20:00. În afara programului stabilit, parcare este gratuită, inclusiv în zilele de sărbători legale.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) programul de funcționare al parcărilor cu plată tip incintă dotate cu casă de marcat automată în municipiul Galați este permanent (24 ore/zi), inclusiv în zilele de sărbătoare legală;

(5) În afara programului stabilit, parcare este publică, fără plată.

(6) În timpul programului de funcționare a parcurii cu plată, pentru evenimente deosebite organizate pe amplasamentul unei parcurii cu plată și/sau aprobate de către Consiliul Local al municipiului Galați, printr-o notificare prealabilă, în condițiile stabilite, redevența se va corela în mod corespunzător.

ART. 15. Regulile și tarifele aplicabile pentru modalitățile de plată

1. Plata tarifelor de utilizare a parcărilor se realizează prin:

a) Plata prin achiziționarea biletului de parcare de la reprezentantul operatorului serviciului de organizare și exploatare a locurilor de parcare cu plată.

b) Plata prin tichet de parcare în sistem de autotaxare/tichet de acces, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor/ bancnotelor sau casei de marcat automată de taxare montată la intrarea în parcare (la parcările dotate cu barieră de acces).

Autotaxarea se realizează la maxim 5 minute după oprirea autovehiculului, conform instrucțiunilor de utilizare indicate pe parcometre.

c) Plata prin solicitarea și obținerea tichetului de la sistemul de intrare/ieșire echipat cu bariere racordate la casa de marcat automată de taxare montat la intrarea în parcare. Părăsirea parcurii se va putea face exclusiv în urma achitării contravalorii timpului de staționare în parcare la casa de marcat automată din incinta parcurii, prin scanarea tichetului de parcare la cititorul de ieșire;

2. Tichetul/biletul de parcare va avea inscripționat următoarele informații minime:

- denumirea operatorului serviciului de organizare și exploatare a locurilor de parcare cu plată;

- datele de identificare ale operatorului;
 - data și ora la care expiră parcare;
 - suma încasată;
 - TVA-ul aferent sumei încasate;
 - modul de afișare a tichetului/biletului de parcare.
3. Reprezentantul Operatorului va bifa pe biletul de parcare data și ora de parcare.
 4. Tichetul de parcare/biletul de parcare emis de către reprezentantul operatorului, poate face dovada plății tarifului de parcare, doar în cazul în care este expus, în mod vizibil, în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.
 5. Tichetul de parcare /biletul de parcare este valabil pentru întreaga durată de timp plătită, conform programului de funcționare a parcării cu plată.
 6. Persoanele juridice achiziționează abonamentele de parcare în baza contractului de abonament.
 7. Abonamentele sunt lunare, semestriale și anuale.
 8. Abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului în baza unui contract de abonament.
 9. Pentru încheierea contractului de abonament, persoana juridică/societățile profesionale care desfășoară profesii liberale (Birouri Notari Publici, Cabinete individuale de Avocat, Societăți civile profesionale de avocați, Birouri executori judecătorești etc.) trebuie să depună la sediul operatorului următoarele documente:
 - cerere tip;
 - copia certificatului de înregistrare a societății comerciale, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului/copia certificatului de înregistrare fiscală eliberat de către Agenția Natională de Administrare Fiscală (conform cu originalul);
 - copia certificatului de înregistrare a autovehiculului (conform cu originalul).
 10. Prețurile abonamentelor sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați.
 11. Abonamentul se eliberează pentru un singur autovehicul.
 12. În timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile.
 13. Abonamentele deteriorate, pierdute sau furate se înlocuiesc, la cererea notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emitere.
 14. Abonamentul nu se eliberează pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.
 15. Abonamentul nu este transmisibil.
 16. Parcările cu plată din municipiul Galați pot fi utilizate și prin încheierea de contracte de rezervare.

17. Rezervarea este permisă numai pentru autovehiculele a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 tone.

18.(1) Rezervarea este permisă doar pentru autovehiculele aparținând persoanelor juridice care își desfășoară activitatea în zona de parcare menționată în adresa de solicitare (prevăzută în contract).

(2) În cazul în care în zona de parcare prevăzută în contract se efectuează lucrări edilitare și parcare nu poate fi folosită, se poate suspenda contractul pe perioada lucrărilor, în urma notificării prealabile a beneficiarului de contract.

19. Pentru încheierea contractului de rezervare solicitantul (persoana juridică/societățile profesionale care desfășoară profesii liberale (Birouri Notari Publici, Cabinete individuale de Avocat, Societăți civile profesionale de avocați, Birouri executori judecătorești etc.) trebuie să depună la sediul operatorului următoarele documente:

- cerere tip;
- copia certificatului de înregistrare a societății comerciale, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului/ copia certificatului de înregistrare fiscală eliberat de către Agenția Natională de Administrare Fiscală (conform cu originalul);
- copia certificatului de înregistrare a autovehiculului (conform cu originalul);
- dovada sediului/punctului de lucru.

20. Locul rezervat este indicat prin:

a) amplasarea unui dispozitiv de rezervare, după următorul model:

1. Dimensiuni: 0.80cm x 0.80cm.(culoare neagra)

2. Dispozitivul de rezervare se amplasează conform schiței de amplasament avizată de către operator și trebuie să aibă inscripționate (culoare albă) următoarele date:

- Beneficiar
- Conform contract nr...../.....
- Număr locuri

b) marcaj alb.

21. Plata prin achiziționarea permiselor de parcare pentru persoane fizice se realizează prin achiziționarea permiselor de parcare de la sediul operatorului. Permisele pot fi lunare, semestriale sau anuale.

22. În vederea achiziționării permiselor de parcare pentru persoane fizice, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- cerere tip;
- copia certificatului de înregistrare a autovehiculului (conform cu originalul);
- copia cărții de identitate/ buletin de identitate/ pașaport (conform cu originalul).

23. Prețurile permiselor sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați.

24. Permisul se eliberează pentru un singur autovehicul.

25. În timpul parcării, permisul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile.

26. Permisele deteriorate, pierdute sau furate se înlocuiesc, la cererea notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emiter.

27. Permisul nu se eliberează pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.

28. Permisul nu este transmisibil.

29.(1) În vederea achiziționării permiselor de parcare locație pentru persoane fizice, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- cerere tip;
- copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului (conform cu originalul);
- copia cărții de identitate/ buletin de identitate/ pașaport (conform cu originalul).

(2) În vederea achiziționării permiselor de parcare locație pentru persoane juridice, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- cerere tip;
- copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului (conform cu originalul);
- copia certificatului de înregistrare a societății comerciale, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului/ copia certificatului de înregistrare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (conform cu originalul).

30. Tarifele de utilizare a parcarilor cu plată sunt cele prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați.

31. Permisul de parcare locație se eliberează pentru un singur autovehicul.

32. În timpul parcării, permisul de parcare locație se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile.

33. Permisele de parcare locație deteriorate, pierdute sau furate se înlocuiesc, la cererea notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emiter.

34. Permisul de parcare locație nu se eliberează pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.

35. Permisul de parcare locație nu este transmisibil.

36. Plata parcării prin SMS (Short Message Service) se va efectua prin transmiterea unui mesaj către un număr scurt, în rețelele de telefonie mobilă.

37. Pentru implementarea sistemului de plată prin SMS, operatorul serviciului va încheia un contract cu un operator specializat în acest sens.

38. Plata parcării prin tichet achiziționat de la agenții economici, parteneri ai operatorului serviciului se realizează astfel:

a) tichetele, procurate în acest mod, se validează prin bifarea/răzuirea "pozițiilor" care indică anul, luna, ziua, și după caz, ora și minutul la care a început staționarea autovehiculului;

b) în timpul parcării, tichetul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile.

39. Utilizarea parcării cu plată tip incintă dotată cu barieră se face conform instrucțiunilor afișate la intrarea în parcare.

40. (1) Modalitățile de plată sunt:

- Bilet parcare;
- Tichet parcare;
- Plata prin SMS;
- Abonament parcare persoane juridice lunar/semestrial/anual;
- Permis parcare persoane fizice lunar/ semestrial/anual;
- Permis parcare pe locație persoane fizice lunar/semestrial/anual;
- Permis parcare pe locație persoane juridice lunar/ semestrial/ anual;
- Contract de rezervare lunar;
- Tichet achiziționat de la partenerii contractuali ai operatorului - diverși agenți economici;
- Tichet parcare achiziționat de la casa de marcat automată de taxare, la parcurile tip incintă;
- Card acces în parcurile tip incintă, eliberat de Operator pentru permis/ abonament persoane fizice/ juridice.

(2) Al doilea permis de parcare locație lunar poate fi achiziționat de persoanele fizice care dețin deja un permis de parcare locație, doar pentru a fi utilizat de către membrii familiei (soț, soție, copil cu același domiciliu). Prețul celui de-al doilea permis de parcare locație va fi 50% din prețul unui permis de parcare locație lunar, reducerea aplicându-se pentru o perioadă cel mult egală cu cea a permisului deținut deja, atât în cazul achiziționării simultane, cât și la o dată ulterioară.

(3) Parcarea autovehiculelor în baza permisului de parcare locație se va face cu respectarea locului sau a zonei înscrise pe permisul de parcare. În lipsa unui loc de parcare aferent zonei înscrise pe permis, autovehiculul va putea fi parcat în zona învecinată locației atribuite, fiind considerată și acceptată ca "zonă de rezervă".

41. Operatorul serviciului poate aplica, cu acordul Consiliului Local al municipiului Galați și alte forme de încasare a tarifului de plată, în funcție de evoluția sistemelor de administrare a parcărilor.

42. Accesul în parcare cu plată dotată cu barieră de acces se realizează prin solicitarea și obținerea tichetului de acces de la casa de marcat automată de taxare special amenajată la intrarea în parcare. Părăsirea parcării se realizează exclusiv în urma validării și achitării tarifului de parcare, utilizând tichetul de acces. În caz de pierdere/distrugere a tichetului de acces în parcare, utilizatorul va achita tariful de pierdere/ distrugere tichet acces parcare dotata cu barieră.

Art. 16.

(1) Operatorul serviciului va marca și semnaliza corespunzător locurile de parcare cu plată. Dimensiunile unui loc de parcare sunt 5,0 m x3,3 m.

(2) În zonele de parcare se rezervă și se semnalizează prin marcaj specific locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap.

(3) Aceste autovehicule vor beneficia de un permis de parcare gratuit, eliberat în baza unei cereri, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(4) Sunt exceptate de la plata tarifului de parcare, autovehiculele de intervenție (Salvare, SMURD, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, M.Ap.N, Poliția Comunitară, Ministerul de Justiție) aflate în misiune.

(5) Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă este realizată cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Persoana care este conducător auto achită contravaloarea timpului de parcare prin achiziționarea de bilete, tichete, permise de parcare sau prin serviciul SMS, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maximum 5 minute de la oprire, în funcție de modul de exploatare a parcării;

b) poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;

c) afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat, biletul, permisul sau abonamentul de parcare;

d) nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validitate al biletului/tichetului/permisului/abonamentului de parcare.

(6) Se consideră parcat neregulamentară și va fi blocat/ ridicat autovehiculul:

a) Care nu are afișat biletul/tichetul/permisul/abonamentul de parcare valabil în parcările publice cu plată;

b) Pentru staționarea căruia nu a fost efectuată plata prin SMS;

c) Care este parcat pe locul de parcare, închiriat prin contract, al altei persoane, în urma reclamației acesteia;

d) Care este parcat pe locul de parcare marcat pentru persoane cu handicap, chiar dacă a achitat biletul/tichetul/permisul/abonamentul de parcare.

e) Care este parcat în interiorul parcării cu plată pe spațiul nemarcat pentru parcare (cale acces, trotuar, scuar etc.).

f) Pentru care nu se solicită deblocarea în termen de 30 de zile calendaristice de la data blocării.

(7) Constatarea parcării neregulamentare a autovehiculelor se face de către agenții constatatori - reprezentanți ai operatorului, numiți prin Decizie.

(8) Agenții constatatori dispun în scris/electronic, măsurile de blocare a autovehiculelor staționate/parcate neregulamentară și asistă la această operațiune.

(9) Blocarea se face prin aplicarea dispozitivului pe autovehicul, urmată de atenționarea printr-un înscris, fixată pe geamul, în partea corespunzătoare aplicării sistemului de blocare.

(10) La blocare autovehiculelor, agenții constatatori vor întocmi o Notă de Constatare de blocare/deblocare conform anexei la prezentul Regulament, care va cuprinde următoarele date:

- datele de identificare ale operatorului serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Galați, care efectuează blocarea;
- data și ora blocării;
- fapta încălcată;
- adresa parcării/numărul parcometrului;
- numărul de înmatriculare al autovehiculului;
- categoria autovehiculului;
- marca și tipul;
- starea fizică a autovehiculului blocat, cu descrierea detaliată a ceea ce este vizibil deteriorat/descompletat;
- contravaloarea tarifului de deblocare;
- locația achitării contravalorii.

(11) Parcarea autovehiculelor cu nerespectarea prevederilor prezentului regulament se va înregistra prin fotografiere și va conține numărul de înmatriculare al autovehiculului, data, ora și minutul fotografierii și elemente definitorii ale abaterii. Fotografiile din care reiese clar modul în care autoturismul a fost parcat neregulamentar, pot fi consultate la cerere, la sediul operatorului.

Fotografiile se stochează electronic de către operator și se păstrează sub parola de responsabil cu arhivarea filmelor și fotografiilor, care va răspunde de păstrarea în deplină siguranță a acestora, pentru a elimina posibilitatea unor modificări cu privire la data, ora și minutul la care a fost săvârșită abaterea.

(12) Nota de Constatare de blocare/deblocare se va întocmi în 3 exemplare, din care 1 (un) exemplar se va fixa sub ștergătorul de parbriz al autovehiculului, iar 2 (două) exemplare pentru operatorul de parcare.

(13) Activitățile de blocare/deblocare se vor desfășura pe tot parcursul săptămânii, de luni până sâmbătă între orele 8:00-20:00.

(14) Activitatea de deblocare se poate desfășura și în afara programului, numai după achitarea unui tarif special, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

(15) Deblocarea se va face după ce conducătorul autovehiculului va face dovada achitării contravalorii tarifului de blocare/deblocare și, după caz, a tarifului de imobilizare dispozitiv.

(16) Timpul maxim de deblocare, după înregistrarea apelului în dispeceratul operatorului serviciului, este de 60 min.

(17) Plata tarifului de deblocare stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați se va face de luni până sâmbătă între orele 8:00-20:00 la echipa de deblocare sau, după caz, la casieria operatorului, de luni până joi între orele 8:00-16:30, vineri între orele 8:00-14:00. În afara acestui program, tariful se poate achita doar la echipa de deblocare. Dacă nu se solicită deblocarea autovehiculului până la începerea programului din ziua următoare blocării, la deblocare se va percepe tariful suplimentar pentru imobilizarea dispozitivului, tarif raportat la o perioadă de maxim 6 luni, ulterior pentru autovehiculul blocat fiind aplicabile prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau

abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

(18) În cazul în care se solicită deblocarea autovehiculului în afara programului de lucru, se va achita un tarif de deblocare în afara programului, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

(19) Este interzisă distrugerea/deteriorarea dispozitivului de blocare sau a oricăror componente ale sistemului de control al accesului în parcare. În caz contrar, persoana vinovată va suporta integral valoarea dispozitivului și contravaloarea reparațiilor, manopera de montare și repunerea în funcțiune a echipamentelor sistemului de control sau al altor componente ale acestuia.

(20) Conducătorul autovehiculului care demontează dispozitivul de blocare, fără a achita taxa de deblocare, va suporta consecințele faptei sale conform dispozițiilor legale în vigoare.

(21) Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată din municipiul Galați trebuie să-și constituie asigurare de răspundere civilă pentru pagubele produse terților pe timpul blocării. Scopul asigurării este de a acoperi despăgubirea ce trebuie plătită imediat pentru o eventuală avarie din vina operatorului a unui autovehicul blocat. Ea va fi constituită după fiecare despăgubire achitată.

(22) Operatorul parcării va aduce la cunoștința opiniei publice prin intermediul mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte, începerea aplicării activității de blocare a autovehiculelor parcate neregulamentar în parcările cu plată.

(23) În caz de conflict, operatorul parcării va solicita sprijinul organelor abilitate. Condițiile de participare ale organelor abilitate se vor stabili în baza unui protocol încheiat între aceste părți.

(24) Permisul/abonamentul de parcare, cu excepția celor pentru locuri rezervate, nu asigură deținătorului permanența unui anumit loc de parcare.

(25) Operatorul parcărilor cu plată nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în perimetrul de taxare.

(26) Autovehiculele blocate în parcările cu plată, pentru care nu se solicita deblocarea în termen de 30 zile calendaristice de la data blocării, vor fi ridicate, transportate și depozitate în loc special amenajat, pe cheltuiala deținătorului sau al conducătorului autovehiculului, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr.597/2021 privind modificarea H.C.L. nr.287/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/oprite neregulamentar în Municipiul Galați.

(27) Orice obiect, din parcările cu plată, ce nu constituie autovehicul (remorci, tonete, etc.) va fi ridicat de către operatorul serviciului, fără o înștiințare prealabilă.

(28) Aceste reguli se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă precum și, serviciului de taximetrie. Taximetrele sunt

exceptate de la plata taxei de staționare numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Galați.

(29) Personalul care deservește parcările cu plată și agenții constatatori ai operatorului are obligația de a purta uniformă și ecuson.

(30) *Contestațiile împotriva Notei de constatare blocare/deblocare, se depun la sediul operatorului în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data emiterii*

Art. 17.

Monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocarea autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată din Municipiul Galați se va realiza de către operatorul serviciului.

Art. 18.

Primăria Municipiului Galați va pune la dispoziție operatorului baza de date privind parcările cu plată.

Art. 19.

Operatorul serviciului trebuie să asigure:

- dispocerat funcțional 24/24 ore cu minim două posturi telefonice, din care unul să fie mobil;
- echipa de intervenție pentru intervalul în care parcările au regim de parcare cu plată;
- agenți de teren într-un număr suficient pentru acoperirea inspectării tuturor locurilor din parcările cu plată;
- dotare corespunzătoare: dispozitive de blocare care să asigure eficiența activităților de blocare/deblocare a autovehiculelor prin reducerea timpului de acționare, reducerea distrugerilor și furturilor a acestor dispozitive și utilizarea unor proceduri de actualitate în domeniu.

Art. 20.

Parcările cu plată vor fi monitorizate de către reprezentanți ai operatorului - agenți de teren care vor purta un echipament distinct și ecuson, și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării suprafeței de parcare, a marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, dezăpezirea și iluminatul;
- luarea măsurilor necesare pentru informarea autorităților publice cu privire la neconformitățile constatate;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.

Art. 21.

(1) Dispeceratul trebuie să funcționeze 24/24 ore, cu personal instruit și abilități să preia sesizările și să ofere informații.

(2) În cadrul dispeceratului va fi ținută evidența tuturor sesizărilor, cu minim următoarele date: nr. unic al sesizării; nume petent; nr. de înmatriculare vehicul; data, ora și obiectul sesizării; modul de soluționare; data și ora soluționării.

Art. 22.

(1) Echipa de intervenție va fi dotată tehnic corespunzător, alcătuită din personal suficient și calificat și va fi în permanent contact cu dispeceratul, acționând numai la indicațiile acestuia.

(2) În funcție de numărul solicitărilor trebuie asigurate una sau mai multe echipe de intervenție.

Art. 23.

Dotarea tehnică (dispozitive de blocare) trebuie să fie suficientă și adecvată diferitelor situații din teren.

Art. 24.

(1) Operatorul serviciului își asumă responsabilitatea pentru eventualele pagube rezultate ca urmare a blocării/deblocării autovehiculului, dar nu răspunde de bunurile aflate în interiorul acestuia pe perioada cât se află oprit/staționat în parcare cu plată. În acest sens, operatorul va avea încheiată o poliță acoperitoare.

(2) În cazul în care autoritatea administrației publice locale sau operatorul serviciului execută lucrări de modernizare, lucrări edilitare, marcaje, etc. în parcurile publice cu plată iar proprietarul autovehiculului nu poate fi identificat în maxim 24 ore de la notificarea prealabilă, autovehiculul va putea fi ridicat, pe cheltuiala administrației publice sau a operatorului serviciului, pentru executarea lucrărilor prevăzute, urmând a fi readus în poziția inițială, după finalizarea lucrărilor.

Art. 25.

Vehiculele care sunt oprite/staționate neregulamentar pe locul de parcare cu plată pot fi identificate, la sesizarea făcută, de către angajații din cadrul Poliției Locale sau de către reprezentanții operatorului serviciului.

Art. 26.

Constatarea opririi/staționării neregulamentare a autovehiculelor în parcurile cu plată se face de către reprezentanții operatorului serviciului.

Art. 27.

(1) Activitățile de monitorizare, identificare, blocare și deblocare a autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar în parcurile cu plată ale Municipiului Galați, se desfășoară în condițiile legii, de către operatorul serviciului.

Art. 28.

(1) În urma identificării autovehiculului oprit/staționat neregulamentar în parcare cu plată reprezentanții operatorului vor parcurge următoarele etape: întocmirea notei de constatare, efectuarea de fotografii cu afișajul datei și orei.

(2) Nota de constatare va cuprinde: locația, data și ora, descrierea situației, identificarea comisiei și dispozitivul cu care s-a realizat fotografierea vehiculului (Anexa 1).

Art. 29.

(1) În situația în care persoana s-a prezentat în momentul constatării opririi/staționării neregulamentare, eliberarea vehiculului se face proprietarului/utilizatorului/împuternicitului după achitarea către operator a contravalorii serviciilor blocare/deblocare, respectiv amenzii contravenționale.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE UTILIZATORILOR

Secțiunea 1- Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale

Art. 30.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale aferentă parcurilor cu plată;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de organizare și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Galați.

Art. 31.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de organizare și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Galați;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de organizare și exploatare a parcurilor cu plată din Municipiul Galați;

- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați.

Art. 32.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați are în raport cu operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor;
- b) să sancționeze operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență cuprinși în prezentul regulament.

Art. 33.

Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de lucru transparent;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați;
- e) să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii dar și prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului;
- g) să pună la dispoziția operatorului toate datele necesare acestuia pentru buna desfășurare a activităților de monitorizare și gestionare a parcarilor cu plată.

Secțiunea 2- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați

Art. 34.

(1) Drepturile operatorului se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați și în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii.

(2) Pentru buna desfășurare a activităților din sfera serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați, operatorul alături de celelalte structuri de la nivelul aparatului de specialitate au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 35.

Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați are următoarele drepturi:

- a) să i se pună la dispoziție de către Primăria Municipiului Galați baza de date privind locurile de parcare din parcarile cu plată, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să propună autorității administrației publice locale a Municipiului Galați majorarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 36.

Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați are față de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Galați și față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați, în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare, caietul de sarcini și prezentul regulament;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale a municipiului Galați informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii sau prevederile hotărârii de dare în administrare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Secțiunea 3- Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 37.

Utilizatorii serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Galați;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- d) de a contesta, în condițiile legale, măsurile dispuse de operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată.

Art. 38.

Utilizatorii serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată au următoarele obligații:

- a) să achite taxele/tarifele stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Galați reprezentând contravaloarea parcării în parcarile cu plată;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați;
- c) să respecte regimul parcarilor cu plată.

Capitolul VI

FINANȚAREA SERVICIULUI DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 39.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se asigură astfel:

- din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului;
- prin tarife sau taxe aprobate de către Consiliul Local al municipiului Galați.

Art. 40.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată, respectiv pentru monitorizarea, identificarea, blocarea și deblocare autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar în parcarile cu plată, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

Art. 41.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Capitolul VII

TAXELE/ TARIFELE ȘI REDEVENȚA AFERENTE SERVICIULUI

Art. 42.

(1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 43.

Taxele/Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată.

Art. 44.

Tariful de utilizare a parcarilor care au destinația de parcări cu plată se poate achita astfel:

- a) în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, prin intermediul monedelor și/sau bancnotelor;
- b) prin achiziționarea tichetelor/biletelor/abonamentelor de parcare;
- c) prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un numărul de telefon stabilit de către operatorul serviciului;

Art. 45.

Autotaxarea se realizează prin intermediul aparatelor de taxare, prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- (1) Monedele/bancnotele se introduc în fanta specială a aparatului de taxare, până la concurența sumei care reprezintă tariful aplicabil, pentru unitatea de timp solicitată.
- (2) Se verifică validarea tuturor monedelor/bancnotelor introduse, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și printarea tichetului aferent perioadei solicitate sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monedele/bancnotele sau nu se mai dorește efectuarea plății;
- (3) Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Art. 46.

- (1) Plata staționării în locurile de parcare din parcarile cu plată se poate efectua și prin achiziționarea tichetelor de parcare.
- (2) Pe tichetele de parcare vor fi operate toate informațiile necesare privind plata parcarii, respectiv data, ora și minutul de începere a staționării și perioada pentru care s-a efectuat plata, respectiv o oră sau o zi.
- (3) Tichetele astfel completate, se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile.

Art. 47.

- (1) O altă modalitate de plată a staționării în parcarile cu plată este prin intermediul telefoniei mobile, prin transmiterea unui mesaj de tip SMS, către numărul sau numerele de telefon stabilite de către operatorul serviciului, în rețelele de telefonie mobilă.
- (2) Utilizatorul trimite un SMS care va conține corespondentul timpului și numărul de înmatriculare al autovehiculului, ex. ZZZMS01XXX, iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcarii.

(3) Înainte de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea.

(4) Acest serviciu implică instalarea pe serverul beneficiarului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație în orice moment situația plății tarifului prin SMS și a deconturilor lunare. La sfârșitul fiecărei luni se va încasa de la furnizorul serviciului contravaloarea tuturor încasărilor realizate prin SMS.

(5) Pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor contracte cu operatorii de telefonie mobilă pentru abonamentele lunare aferente numerelor scurte disponibile la cerere, precum și servicii de internet pe mobil pentru dispozitivele de control, PDA - uri/Smartphone.

(6) Tarifele aplicate pentru plata parcării prin transmiterea unui mesaj text (sms) de pe telefonul mobil sunt similare cu tarifele aprobate la care se adaugă costul mesajului inițial și costul mesajului de avertizare a expirării timpului de parcare.

Art.48.

Redevența pentru delegarea serviciului de administrare a parcărilor cu plată se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local al municipiului Galați.

Capitolul VIII GRATUITĂȚI

Art. 49.

(1) În zonele de parcare cu plată se semnalizează prin marcaj specific, locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap. Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card - legitimație/abonament gratuit pentru locurile gratuite de parcare, care se obține la cerere, în baza documentelor de identitate ale solicitantului și a actului doveditor al calității de persoană îndreptățită, certificat de încadrare într-o grupă de handicap, certificatul de înmatriculare al autovehiculului și/sau documente privind dreptul de folosință al vehiculului.

(2) Parcărilor pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, aflate în misiune, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Parcărilor cu plată din municipiul Galați vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul regulament, în situația în care autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați organizează acțiuni de interes public, cu o prealabilă notificare adresată la operator.

(4) Parcările cu plată din municipiul Galați vor putea fi utilizate fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul regulament, pentru staționarea autovehiculelor ce desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție, aflate în misiune.

(5) Parcările cu plată din municipiul Galați vor putea fi utilizate fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul regulament, pentru staționarea autovehiculelor proprietate a persoanelor care fac dovada calității de veteran, în baza legitimației de veteran în teatrele de operațiuni, eliberată de Ministerul Apărării Naționale. Aceste persoane, la cerere, pot beneficia de un card-legitimație/abonament gratuit, eliberat în baza documentului de identitate al solicitantului, a actului doveditor de persoană îndreptățită, certificatului de înmatriculare al autovehiculului și/sau documentelor privind dreptul de folosință al vehiculului.

Art. 50.

Se acordă gratuități următoarelor categorii:

a) Autovehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, poliție, jandarmerie, Ministerul Justiției, M.Ap.N.) aflate în misiune și marcate în mod corespunzător;

b) Autovehiculelor aparținând următoarelor instituții de interes public:

- Primăria Municipiului Galați;
- Poliția Locală Galați;
- Inspectoratul de poliție al Județului Galați
- Instituția Prefectului Județul Galați;
- Consiliul Județean Galați;
- Alte instituții guvernamentale;
- Delegațiilor străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public.

c) Autovehiculelor corpului diplomatic.

(2) Gratuitatea se acordă în baza unei solicitări adresate operatorului, cu acordul autorității publice locale și cu diminuarea corespunzătoare a redevenței, acesta eliberând un permis gratuit, personalizat.

Capitolul IX

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 51.

(1) Consiliul Local al municipiului Galați, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată se precizează în prezentul regulament.

(3) Consiliul Local al municipiului Galați este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată.

(4) Consiliul Local al Municipiului Galați aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 52.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 53.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din hotărârea de dare în administrare sau din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- f) prestarea activităților specifice serviciului de administrare a pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare.

Art. 54.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată conform prevederilor contractuale sau a hotărârii de dare în administrare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților specifice serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- d) măsurarea prestațiilor privind, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 55.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de organizare și exploatare a parcarilor cu plată;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 56.

Indicatorii de performanță ai serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul municipiului Galați și sunt prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată (Anexa 2 la Regulament).

Capitolul X RĂSPUNDERI, CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI

Art. 57.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Galați are dreptul să sancționeze operatorul care monitorizează, identifică, blochează și deblochează

autovehiculele oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată, în cazul în care nu prestează serviciul public la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți:

- a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
- b) revocarea hotărârii de dare în administrare respectiv a hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

Art. 58.

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 500 lei;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 1.000 lei;
- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 1.500 lei;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 2.000 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de 2.500 lei;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii sau cu revocarea hotărârii de dare în administrare a serviciului.

Capitolul XI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 59.

Operatorul serviciului de organizare și exploatare a parcarilor cu plată a parcarilor cu plată, trebuie să încheie un protocol de colaborare cu Poliția Locală, în vederea desfășurării activității de monitorizare, identificare, blocare și deblocare a autovehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe locurile de parcare cu plată.

Art. 60.

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Operatorul serviciului

Datele de identificare

NOTĂ**CONSTATARE****BLOCARE/DEBLOCARE**

Încheiat astăzi _____ ora _____ în Galați, Jud. Galați.

Comisia, numita în baza deciziei Directorului General al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. Galați, a constatat că autovehiculul cu numărul de înmatriculare _____, categoria _____, marca _____, culoarea _____, starea _____ fizică _____, în data de _____, ora _____, în parcare/locația _____, din Galați, a parcat cu **NERESPECTAREA** prevederilor H.C.L. nr. 303/30.05.2018 cu modificările și completările ulterioare:

Art. 16 alin. (5):

- achitarea contravalorii timpului de parcare prin achiziționarea de bilete, tichete, permise de parcare sau prin SMS, înaintea ocupării locului de parcare sau în maxim cinci minute de la oprire, în funcție de modul de exploatare al parcării;
- poziționarea autovehiculului în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;
- afișarea pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, deasupra volanului, a tichetului validat, permisului sau a biletului;
- depășirea timpului de parcare la care are dreptul, conform termenului de valabilitate înscris pe tichet/bilet sau abonamentul de parcare;

Art. 16 alin. (6):

- nu are afișat biletul/tichetul/abonamentul/permisul de parcare valabil în parcările publice cu plată;
- este parcat pe locul de parcare închiriat prin contract al altei persoane, în urma reclamației acesteia;

- este parcat pe locul de parcare marcat pentru persoane cu handicap, chiar dacă a achitat biletul/permisul/tichetul/abonamentul de parcare;
- pentru staționarea căruia nu a fost efectuată plata prin SMS.
- este parcat în interiorul parcării cu plată, pe spațiul nemarcat pentru parcare (cale de acces, trotuar, scuar etc).
- pentru care nu se solicit deblocarea în termen de 30 de zile calendaristice de la data blocării.

În conformitate cu prevederile art. 16, alin. (7) din H.C.L. nr. 303/30.05.2018, comisia aplică prevederile art. 16, alin. (8), (9), (10), procedând la blocarea autovehiculului. **DEBLOCAREA SE VA EFECTUA** conform prevederilor art. 16, alin. (13), **DUPĂ ACHITAREA TARIFELOR** stabilite conform Anexei "K" din H.C.L. 111/20.10.2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 200 de lei (două sute de lei) – achitată între orele 8:00 – 20:00, de Luni până Sâmbătă;
- 300 de lei (trei sute de lei) – achitată în afara programului stabilit;
- 100 de lei (o sută de lei) – tarif suplimentar pentru imobilizarea dispozitivului;
- contravaloare distrugere dispozitiv blocare roți autovehicule;

Tariful se va achita la echipa de blocare/deblocare de Luni până Sâmbătă între orele 8⁰⁰ – 20⁰⁰.

Fotografiile din care reiese clar modul în care autovehiculul a parcat neregulamentar (cu data și ora) pot fi consultate, la cerere, la sediul societății.

Este interzisă distrugerea dispozitivului de blocare, în caz contrar, persoana vinovată va plăti integral înlocuirea dispozitivului.

Prezenta Notă de Constatare s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care 1 (un) exemplar s-a afișat pe parbrizul autovehiculului iar 2 (două) se păstrează de către operatorul parcării.

DATA

COMISIA

DOVADA DE PLATĂ

În baza Notei de constatare blocare/deblocare nr. _____/_____, s-a achitat tariful de blocare/deblocare în valoare de _____ lei, de către conducătorul auto al autovehicului cu nr. de înmatriculare _____, în data de _____, la ora _____ cu bon fiscal nr. _____.

CASIER

ANEXA 2

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ						
NR. CRT	INDICATORI	TRIMESTRUL				AN
		I	II	III	IV	
1	Numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de organizare și exploatare a parcărilor cu plată	30	30	30	30	
2	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de organizare și exploatare a parcărilor cu plată	80%	80%	80%	80%	
3	Ponderea din numărul de reclamații/sesizări din numărul total de reclamații/sesizări privind serviciul de organizare și exploatare a parcărilor cu plată care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	
4	Numărul sesizărilor de la numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de organizare și exploatare a parcărilor cu plată care au fost rezolvate în mai puțin de 25 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	
5	Numărul de notificări/atenționări din partea Autorității Publice Locale Galați privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în regulamentul serviciului/caietul de sarcini	5	5	5	5	
6	Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri urmare a culpei operatorului serviciului de organizare și exploatare a parcărilor cu plată	3	3	3	3	
7	Numărul de neconformități constatate de Autoritatea Publică Locală Galați pentru activitatea de administrare operatorului serviciului de administrare a parcărilor cu plată	5	5	5	5	
8	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru serviciul de administrare a parcărilor cu plată care s-au dovedit justificate	2	2	2	2	