

CUI: RO 19843605; ORCR: 17/646/1998; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR – Galați
S.C. ADMINISTRAȚIA PIETELOR AGROALIMENTARE S.A. GALAȚI
INTRARE/ISSIRE
7/67/27.07.2024

**RAPORT ANUAL DE EVALUARE
PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA
DE DIRECTORUL GENERAL SI DIRECTORUL ECONOMIC
DIN CADRUL SOCIETATII
ADMINISTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE SA
GALATI
- 2023 -**



Intocmit in baza art. 36 alin. 5 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800043, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



WUWM
World Union of Wholesale Markets
Promoting wholesale and retail markets world-wide



CUI: RO 10843605; ORC: J17/646/1998; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR – Galați

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT INCHEIATE CU DIRECTORUL GENERAL SI DIRECTORUL ECONOMIC

III. MODUL DE INDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANTA

IV. MODUL DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE ADMINISTRARE SI RESPECTIV A COMPONENTEI DE MANAGEMENT

V. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA A SOCIETATII ADMINSTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE SA GALATI

VI. DUCEREA LA INDEPLINIRE A MASURILOR DISPUSE DE CATRE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

VII. CONCLUZII, RECOMANDARI

VIII. ALTE INFORMATII



I. INTRODUCERE

Societatea Administratia Pietelor Agroalimentare SA Galati este persoana juridica romana avand forma juridica de societate pe actiuni, cu unic actionar - Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Galati prin Consiliul Local al Municipiului Galati potrivit dispozitiilor Legii nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Societatea Administratia Pietelor Agroalimentare SA Galati isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O. U.G. nr.109 /2011 si cu prevederile Actului Constitutiv.

Cadru legislativ aplicabil:

- Legea societatilor nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Totodata, s-au avut in vedere urmatoarele acte:

- Decizia CA nr. 29/15.06.2022 - privind numirea domnului Poalelungi Dumitru in functia de director general, cu contract de mandat pentru o perioada de 4 ani, incepand cu data de 15.06.2022;
- Contractul de mandat nr. 11219/16.06.2022 – domnul Poalelungi Dumitru, director general;
- Decizia CA nr. 36/30.08.2022 privind indicatorii de performanta negociati si aprobati ai directorului general al societatii Administratia Pietelor Agroalimentare SA Galati;
- Actul aditional nr. 1/31.08.2022 la contractul de mandat al directorului general nr. 11219/16.06.2022;
- Decizia CA nr. 68/18.11.2021 privind numirea doamnei Constantin Dorina in functia de director economic, cu contract de mandat pentru o perioada de 4 ani, incepand cu data de 18.11.2021;
- Contractul de mandat nr. 20962/19.11.2021 – doamna Constantin Dorina, director economic;

- Decizia CA nr. 37/30.08.2022 privind indicatorii de performanta negociati si aprobatii ai directorului economic al societatii Administratia Pietelor Agroalimentare SA Galati;
- Actul aditional nr. 1/31.08.2022 la contractul de mandat al directorului economic nr. 20962/19.11.2021;

Cadrul general de functionare a conducerii executive a societatii in anul 2023

Prin contractul de mandat al domnului Poalelungi Dumitru – director general la Administratia Pietelor Agroalimentare SA Galati, incheiat pe o perioada de 4 ani, s-au stabilit urmatoarele:

*Se deleaga Directorului General conducerea, reprezentarea, organizarea și gestionarea activității curente a societății, acesta reprezentând societatea în raporturile cu terții.

Directorul General este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor și luarea tuturor măsurilor necesare în vederea ducerii la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu excepția acelor atribuții ce intră, conform legislației aplicabile, Actului Constitutiv și/sau Documentelor normative al societății, în competența AGA sau a Consiliului de Administrație.

*Directorul General își exercită atribuțiile sub controlul și supravegherea Consiliului de Administrație al Societății.

Prin contractul de mandat al doamnei Constantin Dorina – director economic la Administratia Pietelor Agroalimentare SA Galati, incheiat pe o perioada de 4 ani, s-au stabilit urmatoarele:

*Directorul Economic este imputernicit sa adopte toate masurile necesare conducerii activitatii economice si financiare a societatii, in conformitate cu dispozitiile cadrului legal aplicabil in vigoare, in limitele obiectului de activitate al societatii;

*Directorul Economic va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor societatii, pentru indeplinirea obiectului de activitate prin exercitarea atributiilor stabilite pentru acesta.



II. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT INCHEIATE CU DIRECTORUL GENERAL SI DIRECTORUL ECONOMIC

Obligatii ale Directorului General al societatii Administratia Pietelor Agroalimentare SA care rezulta din contractul de mandat:

-Să formuleze propuneri de schimbare a sediului social, de înființare și desființare sedii secundare, precum și orice alte masuri le considera necesare în vederea îndeplinirii obiectului de activitate respectiv a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, propuneri pe care le va supune aprobării organelor competente în conformitate cu legislația aplicabilă aplicabila precum și Documentele Normative ale Societății;

-Să formuleze propuneri de modificare/reorganizare a Organigramei Societății, respectiv de modificare a numărului de posturi precum și de modificare a Regulamentului de ordine si functionare,ROF, dar și orice alte masuri le considera necesare în vederea îndeplinirii obiectului de activitate respectiv a îndeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta, propuneri pe care le va supune aprobării organelor competente in conformitate cu legislația aplicabilă precum si Documentele Normative ale Societății;

-Să adopte oricare și toate deciziile necesare, in numele Societății în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și Documentele Normative ale Societății;

-Sa elaboreze și să supună spre avizare/aprobare situațiile financiare anuale respectiv semestriale însoțite de raportul de activitate, precum și bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu termenele legale și să ia orice masuri necesare în vederea adoptării/ să adopte toate deciziile necesare implementării prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli si a planului de administrare;

-Să ia masuri pentru elaborarea de propuneri/sa aprobe toate normele si reglementările interne a căror existenta este ceruta de prevederile legislației romane iar acolo unde modificările/elaborarea unor noi reglementari vizeaza sarcinile și competentele Consiliului de Administrație să supună aprobării organelor competente conform prevederilor Actului Constitutiv;

-Sa propună spre aprobare Consiliului de Administrație data de începere a negocierilor la Contractul Colectiv de Munca (denumit in continuare „CCM”), în termenele si conform cerințelor

prevăzute de Legea dialogului social. Aceasta propunere va fi însoțită de propunerea unor limite de negociere a prevederilor CCM;

-Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite în componenta de management;

-Sa elaboreze și să transmită, lunar, trimestrial, semestrial și anual, Consiliului de Administrație rapoarte de activitate și să transmită anual Raportul conducerii executive privind sistemul de control intern managerial; să pregătească și să transmită Consiliului de Administrație orice alte rapoarte, evaluări sau informații solicitate;

-Sa sprijine Consiliul de Administrație în îndeplinirea obligațiilor sale de guvernare corporativă.

-La solicitarea Consiliului de Administrație să revizuiască și să actualizeze componenta de management a Planului de Administrare a societății și să ofere asistență membrilor consiliului de administrație pentru revizuirea componentei de administrare a planului de administrare.

-Sa elaboreze și să transmită informații în legătură cu conducerea Societății, activitatea și evoluția indicatorilor financiari precum și informații cu privire la orice probleme care ar putea avea o influență semnificativă asupra situației Societății, în maximum 24 de ore de la producerea Evenimentului Semnificativ;

-Sa decidă, să întreprindă și să încheie oricare și toate acțiunile și/sau actele necesare în vederea ducerii la îndeplinire și la termenele stabilite deciziile Consiliului de Administrație.

-Să înființeze sub autoritatea sa diverse comisii cu scopul aducerii la îndeplinire a atribuțiilor sale respectiv să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul Societății, sub rezerva legalității lor;

-Să-și exercite atribuțiile cu prudență și diligență; să asigure conducerea și coordonarea activităților Societății, precum și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, printr-un management performant;

-Să notifice Consiliul de Administrație, pe auditorul intern cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal, soția sa sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, direct sau indirect, are/ au interese contrare intereselor societății, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

-Să nu accepte nici o formă de creditare sau acordarea de garanții din partea Societății și să nu încheie acte juridice cu Societatea decât în condițiile stabilite de lege;



- Să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în anexa nr. 1 a Contractului;
- Să respecte obligațiile de neconcurență prevăzute în anexa 2 a Contractului;
- Să respecte criteriile de integritate în anexa 3 a Contractului;
- Să apere în mod loial prestigiul Societății și al organelor Societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.
- Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
- Să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;
- Să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății;
- În relația sa cu societatea, acționarii, membrii Consiliului de Administrație și angajații societății, Directorul General se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuințarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Legislația Aplicabilă.
- La data încetării Contractului, să înapoieze societății toate actele și documentele, ștampila, autoturismul, orice alte bunuri din patrimoniul Societății deținute și utilizate în exercitarea atribuțiilor sale.



Obligatii ale Directorului Economic al societatii Administratia Pietelor Agroalimentare SA care rezulta din contractul de mandat:

- Asigură conducerea activității economice și financiare a societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;
- Duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile AGA și ale CA;
- Prezintă ori de câte ori se solicită sau este necesar, către CA, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor CA, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- Prezintă, atunci când este cazul, sau la solicitarea CA sau AGA, situația economico financiară a societății și oricare alte documente și informații;
- Asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli;
- Asigură managementul economic al societății, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății, potrivit legii, Actului constitutiv al societății, Regulamentului de Organizare și Functionare (ROF) și în limitele prezentului contract;
- Prezintă CA, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- Avizează proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, în vederea prezentării în CA, în conformitate cu prevederile legale;
- Organizează și urmărește evidența contabilă și de gestiune a societății;
- Urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniale;
- Ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății în mod direct sau prin personalul subordonat;
- Organizează efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;
- Efectuează plăți și avizează documente în vederea plății acestora;
- Analizează și verifică situațiile financiare semestriale/anuale;
- Înștiințează Directorul General și CA cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800043, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



World Union of Wholesale Markets
Promoting wholesale and retail markets world-wide



CUI: RO 10843605; ORC: J17/646/1998; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR – Galați

-Exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de CA conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;

Directorul Economic este, de asemenea, obligat:

-Să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legatura cu activitatea Societății;

-Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;

-Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului Economic în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;

-Să evite conflictele de interese în raport cu societatea;

-Să nu încheie acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

-Să se asigure că informațiile financiare produse de societate sunt corecte și că sistemele de control financiar sunt eficiente;

-Directorul Economic se obligă să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație și/sau hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, precum și planul de administrare al societății.

-Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa la contractul de mandat.

-Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

-Directorul Economic va informa Directorul General și Consiliul de Administrație în mod permanent și cuprinzător asupra măsurilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

-Va avea în vedere permanent în activitatea sa respectarea principiului economicității, eficacității și eficienței.

-Să-și exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate în interesul societății.

-Va avea în vedere respectarea art. 52 din OUG 109/2011 privind tranzacțiile economice din cadrul societății.

- Conform art. 54 din OUG 109/2011, Directorul Economic, împreună cu Directorul General elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului sau schimbări semnificative în activitatea societății.



-Conform art. 57 din OUG 109/2011, Directorul General are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare și acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită fundamentări, analize, situații, rapoarte și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative.

-Este îndreptățit și obligat în același timp să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror instituții și autorități ale statului român în limita împuternicirilor din prezentul contract de mandat.

-Să asigure conducerea activităților economice pentru societate, coordonarea și controlul acestora precum și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane, pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

-Directorul Economic va înștiința Directorul General și Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor.

Cu referire la obligațiile prevăzute prin contractele de mandat încheiate cu Directorul General și Directorul Economic ai societății și considerațiile cu privire la modul în care acestea au fost respectate, menționăm următoarele:

*Elaborarea de către conducerea executivă a componentei de management a Planului de administrare.

În vederea respectării legislației, conducerea executivă a transmis Consiliului de Administrație componenta de management, după care a fost aprobat Planul de management în integralitate în formatul din componenta de management și componenta de administrare.

*Reglementarea modului de organizare și conducere a societății de către Directorul General, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.

Pe parcursul anului 2023, Directorul General a reprezentat societatea în relațiile cu toți partenerii de afaceri, autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice.

Comunicarea regulată cu clienții a dus la creșterea încrederii între societate și client. Astfel, câștigarea încrederii înseamnă câștigarea de noi clienți, păstrarea și îngrijirea celor existenți, ceea ce poate duce la o creștere semnificativă a câștigurilor societății;



Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.

Str. Traian nr. 63, Galați, cod poștal: 800043, România
Telefon: (+40) 236.411054, (+40) 236.418359, Fax: (+40) 236.411194
website: www.piete-galati.ro email: office@piete-galati.ro



WUWM
World Union of Wholesale Markets
Promoting wholesale and retail markets world-wide



CUI: RO 10843605; ORC: J17/646/1998; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR – Galați

*Elaborarea de catre conducerea executiva a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2023.

Ca urmare, Consiliul de Administratie a avizat proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023, dupa care a fost aprobat in Consiliul Local.

*Elaborarea de propuneri de modificare/reorganizare a organigramei societatii, respectiv de modificare a numarului de posturi precum si de modificare a Regulamentului de Organizare si Functionare dar si alte masuri considerate necesare in vederea indeplinirii obiectivului de activitate, respectiv a indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta.

In cursul anului 2023, Directorul General a promovat propuneri legate de structura organizatorica a societatii, finalizandu-se prin avizarea de catre Consiliul de Administratie si aprobarea in Consiliul Local a organigramei, statului de functii si a Regulamentului de Organizare si functionare a societatii.

Propunerea de modificare a organigramei a avut ca obiectiv principal stabilirea relatiilor ierarhice functionale, pe domenii de activitate.

*Elaborarea si supunerea spre avizare/aprobare a situatiilor financiare anuale, insotite de raportul de activitate, precum si de bugetul de venituri si cheltuieli in conformitate cu termenele legale.

In luna decembrie 2023 conducerea executiva a facut o propunere privind indexarea/modificarea tarifelor/preturilor aplicate de Administratia Pietelor Agroalimentare SA potrivit HCL nr. 645/2021 si pe care societatea sa le puna in aplicare incepand cu anul 2024.

*Elaborarea de propuneri actualizarea Contractului Colectiv de Munca;

*Elaborarea si transmiterea, cu frecventa trimestriala/semestriala si anuala de rapoarte de activitate si informari, potrivit reglementarilor interne si deciziilor consiliului, precum si transmiterea raportului privind controlul intern managerial;

Pe parcursul anului 2023, nu au fost sincope in intocmirea si transmiterea rapoartelor trimestriale de catre conducerea executiva. Mai mult, conducerea executiva a imbunatatit modul de redactare, completare si prezentare detaliata a informatiilor privind activitatea societatii si a conducerii executive.



*Elaborarea și transmiterea de informații în legătură cu conducerea societății, activitatea și evoluția indicatorilor financiari precum și informații cu privire la orice problemă care ar putea avea o influență semnificativă asupra societății, în maximum 24 de ore de la producerea evenimentului semnificativ.

Conducerea executivă a adus la cunoștința Consiliului de Administrație despre situația economico-financiară a societății. Nu au existat alte evenimente care să nu fie aduse sau care să influențeze evoluția indicatorilor financiari.

*Respectarea regulilor de confidențialitate, de neconcurență, abținerea de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale societății, promovarea intereselor societății.

Nu au fost situații care să contravină interesului legal al societății.

III. MODUL DE INDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Conform prevederilor contractului de mandat, directorul general al societății a fost împuternicit să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea sa, potrivit legii, hotărârilor AGA, deciziilor C.A și Actul Constitutiv, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță specifice stabilite de către administrator.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru Directorul General s-au stabilit și aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 36/30.08.2022. Prin aceeași decizie s-a aprobat și acordarea unei componente variabile pe termen scurt, calculată și plătită pentru un exercițiu financiar, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță.

Ca urmare, s-a încheiat act adițional la contractul de mandat al Directorul General al societății Administrația Piețelor Agroalimentare SA.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru Directorul Economic s-au stabilit și aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 37/30.08.2022. Prin aceeași decizie s-a aprobat și acordarea unei componente variabile pe termen scurt, calculată și plătită pentru un exercițiu financiar, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță. Ca urmare, s-a încheiat act adițional la contractul de mandat al Directorul Economic al societății Administrația Piețelor Agroalimentare SA.

Mai jos se poate regăsi o analiză a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară pe anul 2023, pentru cei doi directori cu contract de mandat:

Nr crt	Categorie și denumire indicator cf HG 722/2016	Formula de calcul	U.M.	Tinta indicator propus pentru mandatul 2022- 2025		Coeficient de ponderare%	Coeficient de realizare%
				2023	decembrie 2023		
1.	ICP FINANCIARI						
1.1.	Flux de numerar	Suma totală de bani care se transferă în cadrul și în afara societății		pozitiv	pozitiv	5%	5,00%
1.2.	Rata de rotație a datoriilor	Rata la care o întreprindere publică își plătește furnizorii și alte cheltuieli (Total achiz.furnizori/Datorii medii către furnizori)		max 20	4,11	15%	15,00%
1.3	Lichiditatea generală	Capacitatea întreprinderii de a-și plăti datoriile într-o perioadă de timp(Active circ/Datorii curente		min.1	2,13	15%	15,00%
1.4	VENITURI - gradul de realizare a veniturilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli	Venituri realizate/Venituri prognozate	%	93	100,39	15%	15,00%
2.	ICP NEFINANCIARI						
	<i>Operationali</i>						
2.1	Realizarea programului anual de investiții	Investiții realizate/ investiții aprobate în BVC	%	65	61,15	15%	14,11%
2.2	Satisfacția clienților	Mentineră certificării pe Sistem Management Integrat ISO 9001: 2015 și ISO 14001:2015 Completarea chestionarelor pentru monitorizarea gradului de satisfacție al clientului și centralizarea rezultatelor;	DA/NU		DA	10%	10%
3.	<i>Guvernanta corporativă</i>						

3.1	Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	Implementarea, dezvoltarea si monitorizarea standardelor de control intern managerial prevazute in programul de dezvoltare.	DA/NU	Sistemul de Control Intern Managerial este implementat	10%	10%
3.2	Raportarea periodică și la termen a gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță aferenți contractelor de mandat	Se urmaresc lunar si cumulativ la inceputul anului, conform gradului global de indeplinire	DA/NU		10%	10%
3.3	Stabilirea obiectivelor generale si a obiectivelor specifice de activitate pe fiecare directie/compartiment a intreprinderii publice	Raportarea semestrială a activității desfășurate pe fiecare directie/departament si precizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite	DA/NU		5%	5%

IV. MODUL DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE ADMINISTRARE SI RESPECTIV A COMPONENTEI DE MANAGEMENT

In anul 2021 , Directorul General impreuna cu Directorul Economic, au transmis Consiliului de Administrare, Componenta de Management a Planului De Administrare pe perioada 2021-2025.

Avand in vedere Informarea inregistrata sub nr. 13642/20.07.2022 a Directorului General Poalelungi Dumitru, Consiliul de Administratie ia act de asumarea componentei de management a Planului de Administrare al societatii Administratia Pietelor Agroalimentare SA pentru perioada 2021 – 2025, de catre domnul Poalelungi Dumitru - Director General al Administratiei Pietelor Agroalimentare SA.

Componenta de Management a Planului de Administrare pe perioada 2021-2025 se refera in principal la:



*Mentinerea unei societati puternice, orientata catre clienti si comunitate, sustenabila economic, eficienta financiara, a carei caracteristica este transparenta, calitatea, performanta si responsabilitatea in prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Galati. Acest lucru va putea duce la crearea unui management performant care sa consolideze societatea ca unul din cei mai importanti furnizori de servicii de calitate la preturi accesibile, care sa multumeasca clientii si la randul lor sa asigure produse de calitate si la preturi accesibile populatiei Municipiului Galati;

*Integrarea principiilor de buna guvernanta corporativa in practica de afaceri;

*Exploatarea in conditii de siguranta si eficienta economica a activitatilor delegate; .

*Reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea activelor societatii;

*Dezvoltarea culturii organizationale si a performantelor profesionale;

*Asigurarea transparente si tratamentului egal al tuturor beneficiarilor societatii si promovarea respectului fata de acestia;

*Continuarea instruirii personalului in vederea asigurarii unui nivel ridicat de profesionalism;

*Cresterea patrimoniului societatii prin investitii noi care sa asigure viitorul societatii, stabilitatea si dezvoltarea durabila.

*Promovarea responsabilitatii institutionale, protectia si conservarea mediului inconjurator.

V. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA A SOCIETATII ADMINISTRATIA PIETELOR AGROALIMENTARE SA GALATI IN ANUL 2023

Societatea isi desfasoara activitatea principala in baza: Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare si exploatare a pietelor din Municipiul Galati nr.91582/01.09.2017.

Pentru situatiile economico-financiare ale societatii la 31.12.2023, auditul societatii s-a realizat de catre: SC ALL CONSULTING SRL, prin responsabil de misiune audit financiar Danaila Angelica, cu sediul social in mun. Galati, str. Traian, bl. K, sc. 2, ap. 28, numita prin Hotararea A.G.A nr. 11/20.12.2022, pe o perioada de 3 ani.

Situațiile financiare anuale aferente anului 2023 au fost întocmite conform prevederilor legale și prezintă activitatea societății în anul 2023, după cum urmează:

- VENITURI

Venituri prognozate – venituri realizate – 2023

INDICATORI-mii lei	BVC 2023	REALIZAT 2023	GRAD DE INDEPLINIRE
1	2	3	4=3/2
Venituri totale	25.625	25.724	100,39
Venituri din exploatare	25.424	25.492	100,36
Venituri financiare	201	232	115,42

Venituri realizate în 2023 comparativ cu veniturile realizate în 2022

INDICATORI- lei	2022	2023	DIFERENTE	%
1	2	3	4=3-2	5=3/2
Venituri totale	24.419.632	25.724.381	1.304.749	105,34
Venituri din exploatare	24.399.765	3	1.092.585	104,48
Venituri financiare	19.868	232.030	212.162	116,79

-CHELTUIELI

Cheltuieli prognozate – cheltuieli realizate în 2023

INDICATORI-mii lei	BVC 2023	REALIZAT 2023	GRAD DE REALIZARE
1	2	3	4 =3/2
Cheltuieli totale	25.335	25.394	100,23
Cheltuieli de exploatare	25.320	25.389	100,27
Cheltuieli financiare	15	4	26,67
Cheltuieli cu impozit profit	80	90	112,50

Cheltuieli 2023 comparativ cu cheltuieli 2022

INDICATORI- lei	2022	2023	DIFERENTE	GRAD DE REALIZARE
1	2	3	4=3-2	5=3/2
Cheltuieli totale	24.087.946	25.393.724	1.305.778	105,42
Cheltuieli de exploatare	24.049.653	25.389.375	1.339.722	105,57
Cheltuieli financiare	38.293	4.350	-33.943	11,36
Cheltuieli cu impozit profit	124.959	90.205	-34.754	72,19

REZULTAT FINANCIAR -2023

INDICATOR-mii lei	BVC 2023	REALIZAT 2023	GRAD DE REALIZARE
1	2	3	4=3/2
Profit brut	290	330	113.79
Impozit profit	80	90	112.50
Profit net	210	240	114.29

Rezultat financiar 2023 comparativ cu 2022

INDICATOR - lei	2022	2023	DIFERENTE	GRAD DE REALIZARE
1	2	3	4=3-2	5=3/2
Profit brut	331.687	330.656	-1031	99,69
Impozit profit	124.959	90.205	-34.754	72,19
Profit net	206.728	240.451	33.723	116.31

SITUATIE INVESTITII IANUARIE – DECEMBRIE 2023 (finalizate)

PIATA	FURNIZOR	OBIECTIV	VALORI LUCRARI
PIATA CENTRALA LF 200	DEEA TERMO GR SRL	lucr rep si amenajare pc lf demisol	159230,48
	DEEA TERMO GR SRL	bransament apa spatiu C2.4	12910,56
	DEEA TERMO GR SRL	bransament apa spatiu C2.4.1	17169,76
	PROSIM MEDIA	copertina poliplan	6240
	PROSIM MEDIA	copertina poliplan	3120
	PROSIM MEDIA	copertina poliplan	3900
	DERUISTRANS DN SRL	inlocuire poliplan copertine	14219,35
	DEEA TERMO GR SRL	refacut pardoseala sp	10702,97

PIATA	FURNIZOR	OBIECTIV	VALORI LUCRARI
		C2.4	
VALOAREA TOTALA			227493,12
PIATA CENTRALA 21	DISTRIBUTIE ENERGIE EL	aviz amplas retele edilitare	63
	DISTRIGAZ SUD RETELE	aviz traseu mediu	240,13
	ORANGE ROMANIA COM.	tx aviz pt constructii	313,72
	APA CANAL	aviz reabilitare utilitati	396,22
	PROINSTAL	docum tehnica, avize	5000
	DEEA TERMO GR SRL	reabilit conducta apa potabila	91038,4
PIATA CENTRALA HALA AGOALIM 100	AD PIETELOR	Amenajare spatiu C1.12.1	25698,25
	VALOAREA TOTALA		25698,25
	DEEA TERMO GR SRL	hidroizolatie acoperis hala agro	156417,32
	VALOAREA TOTALA		156417,32
PIATA CENTRALA HI 300	FIRE STOP SOLUTIONS	proiectare, avizare, executie instal detect si semnalizare incendii	97950
	VALOAREA TOTALA		97950
PIATA MICRO 19 41	ANTRACT TRADING	lucrari moderniz spatiu C7.3	39361,67
	VALOAREA TOTALA		39361,67
PIATA BASARABIEI 73	GALEDI TEAM	Inlocuire usa spatiu com	10515,00
	ATU CONSULTING	servicii proiectare	19500,00
	AGRESS	echipamente sistem control acces	39277,9
	AD PIETELOR	Confectionare usi	7788,7

CUI: RO 10843605; ORC: J17/646/1998; cont: RO85 RNCB 0141 0328 5659 0001 BCR – Galați

PIATA	FURNIZOR	OBIECTIV	VALORI LUCRARI
		sp.HS1siHS2 (Jeronah)	
	VALOAREA TOTALA		77081,6
PIATA MICRO 14 64	ROVIS LIDER	moderniz platforma acoperita	97899,14
	ROVIS LIDER	moderniz platforma acoperita	147867,12
	SEPHOLIA EST	retea canalizare pt colect ape pluviale	14944,22
	DISTRIBUTIE ENERGIE EL	tarif racord – spor putere	4130,00
	DIAMSES SRL	racordare la reseaua electrica	18882,98
	VALOAREA TOTALA		283723,46
PIATA MICRO 40 66	DOFA POWER	docum pt obt autoriz de constructie	2400,00
	DEEA TERMO GR SRL	reparare bransament apa	93919,82
	DOFA POWER	realizat instalatie de utilizare	3198,38
	DISTRIBUTIE ENERGIE EL	aviz amplas retele edilitare	63,00
	DISTRIGAZ SUD RETELE	aviz amplasament complex	306,91
	ORANGE ROMANIA COM.	tx aviz pt constructii	313,72
	PROINSTAL	docum tehnica, avize	5000,00
VALOAREA TOTALA		105201,83	
PIATA RIZER 61	AD PIETELOR	montare bariera	2094,72
	DEEA TERMO GR SRL	lucr reparatie si hidroizolatie sp C1.1	5538,08
	VALOAREA TOTALA		7632,80
DEPOZIT	KILLTEC	ciocan demolator	6710,08

PIATA	FURNIZOR	OBIECTIV	VALORI LUCRARI	
MATERIALE 242	VALOAREA TOTALA		6710,08	
PIATA MICRO 39 42	PROSIM MEDIA	inlocuire poliplan	14560,00	
	JIGSEA LINE SRL	hidroizolatie acoperis hala agro	37678,68	
	VALOAREA TOTALA		52238,68	
IC FRIMU 62	DERUISTRANS DN SRL	inlocuire poliplan copertine	17020,05	
	DEEA TERMO GR SRL	hidroizolatie acoperis sp C1.4	12781,86	
	DISTRIBUTIE ENERGIE EL	bransament electric	1670,00	
	DIAMSES SRL		bransament electric-spor	13620,58
			putere	235,93
VALOAREA TOTALA		45328,42		
TOTAL			1.221.888,70	

SITUATIE INVESTITII GRUPA 21

PIATA	FURNIZOR	OBIECTIV	VALOARE LUCRARE
IC FRIMU	DUAL VIO	contor gaze	3568,33
PC HALA AGRO	GETICA	camera frigorifica	37134,1
PC (Cladire Dyo)	DUAL VIO SRL	centrala FERROLI	5790
TOTAL			46492,43
TOTAL GENERAL			1268381,13

VI. DUCEREA LA INDEPLINIRE A MASURILOR DISPUSE DE CATRE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Toate masurile date de catre Consiliul de Administratie in cursul anului 2023, atat Directorului General cat si Directorului Economic au fost indeplinite cu succes.

VII. CONCLUZII, RECOMANDARI

Consiliul de Administratie a exercitat activitatea de supraveghere a conducerii executive pe perioada intregului an 2023 si a finalizat procesul de evaluare cu furnizarea de feedback precum si a prezentului raport.

Procesul de evaluare anuala a conducerii executive are drept scopa atat imbunatatirea activitatii si performantei directorului general cat si a modului de conducere si organizare a societatii.

VIII. ALTE INFORMATII

Prezentul raport a fost elaborat la data de 12.04.2023 de catre Consiliul de Administratie pe baza informatiilor cuprinse in Hotarari AGA, Decizii ale Consiliului de Administratie, Contractele de mandate incheiate cu Directorul General si Directorul Economic, Rapoarte de activitate interne elaborate de conducerea executiva.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

AL ADMINISTRATIEI PIETELOR AGROALIMENTARE SA GALATI

MACOVEI ELENA AURA

MAGEARU RODICA

PROFIR MARIAN

OLARU CONSTANTIN

BULGARU OANA MONICA