

ZONA LIBERA
GALATI



PLAN DE ADMINISTRARE

AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GALATI 2015-2018

- intocmit in baza OUG 109/2011 -

Consiliul de Administratie

Cuprins

- 1. Introducere**
 - 1.1. Cadrul legal.
 - 1.2. Beneficiari și aprobări.

- 2. Prezentare generală Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Galati,,**
 - 2.1. Cadrul legal, instituțional și funcțional.
 - 2.2. Scurta prezentare.

- 3. Analiză și diagnostic a situației curente**
 - 3.1. Analiza principalelor rezultate ale R.A.A.Z.L.Galati.
 - 3.1.1. Rolul R.A.A.Z.L.Galati în cadrul politicilor guvernamentale locale
 - 3.1.2. Organizare, management și resurse umane
 - 3.1.3. Piața și competiția
 - 3.1.4. Politici investiționale
 - 3.1.5. Aspecte juridice
 - 3.1.6. Analiza financiară
 - 3.2. Analiza S.W.O.T.

- 4. Strategii de administrare pentru atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță**
 - 4.1. Obiective și criterii de performanță conform contractului de administrare
 - 4.2. Strategii de administrare pentru îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță

- 5. Dispozitii finale.**

1. Introducere

1.1 Cadrul legal.

Planul de Administrare a fost elaborat de Consiliul de Administrație al Regia Autonoma "Administrația Zonei Libere Galati", ("R.A.A.Z.L.G."), numit în baza Hotararii Consiliului Local Galati nr. 402/23.10.2014 în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (publicata în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 883 din 14.12.2011), cu modificarile și completările ulterioare.

Conform art. 13, alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011, în termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Autorității tutelare, spre aprobare, Planul de administrare, care include „strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat”.

Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și are la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a Regiei în raport cu principalele părți interesate. Pornind de la analiza strategică a Regiei și de la premisele mediului în care Regiei funcționează, Consiliul de Administrație planifică evoluția Regiei și performanțele acesteia, asigurând o formulare riguroasă a obiectivelor și propunând o evaluare continuă a strategiei stabilite, ce este pusă în aplicare de Directorat prin Planul de Management.

Planul de Administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului, contribuie la îndeplinirea misiunii Regiei și este elaborat pe baza viziunii, valorilor și direcțiilor strategice ale Regiei, având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță contractate.

Angajată în a obține excelență profesională, având o abordare responsabilă față de comunitate și respectând mediul de afaceri în care operează, RA Administrația Zonei Libere Galati își propune atingerea excelenței operaționale, crearea de valoare pentru acționari prin dezvoltarea activităților curente și găsirea de noi oportunități de creștere sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabilește direcțiile de dezvoltare ale Regiei, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale a Regiei care se va integra, aprofunda și transpune analitic, mai departe, în cadrul Planului de Management.

Pornind de la o analiză diagnostic globală a performanței recente și a poziției financiare a Regiei, Planul de administrare pe perioada 2015-2018 cuprinde direcții strategice de acțiune privind administrarea bazei de active, a resurselor și a proceselor operaționale și de management majore ale Regiei în scopul realizării obiectivelor de performanță stabilite. Consiliul de Administrare responsabilizează faptul că Planul de Administrare este un document dinamic și că pot apărea actualizări/modificări generate chiar de procesul de implementare, sau de schimbări ale mediului în care Regia își desfășoară activitatea. Pe cale de consecință, Consiliul de Administrare își rezervă dreptul de a aduce modificări ulterioare obiectivelor stabilite prin prezentul Plan de Administrare.

1.2 Beneficiari și aprobări

Beneficiari:	Consiliul Local Galati, Autoritate tutelara.
Elaborat de:	Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galati". DOCAN STERIAN BARBUT IOAN FRANCISC CIORICI EUGEN VASILIU COSTEL CATALIN TARLEA-RUSU ADRIAN
Aprobat	Consiliul Local Galati
Data	Martie 2015

2. Prezentare generală Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati", ("R.A.A.Z.L.G.")

2.1 Date de identificare, cadrul legislativ si instituțional.

Sediul social: strada Calea Prutului nr. 300, Galati

Numar de inmatriculare la Registrul Comertului: J17/10001/1994

Cod unic de identificare: 5796752

Tel./fax: 0236/411.222; 0236/414.929;

e-mail: office@zlgalati.ro; **website:** www.zlgalati.ro;

Domeniul de activitate in care compania isi desfasoara activitatea principala este cel cu privire la "Depozitari" - cod CAEN 5210.

Regia Autonoma "Administrația Zonei Libere Galati" ("R.A.A.Z.L.G.") este persoană juridică română, având forma juridică de Regie Autonoma, infiintată prin H.G. nr. 190 din 26 aprilie 1994 privind infiintarea Zonei libere Galati si a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati".

Consiliul Local Galati, este unicul acționar al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galati" și exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

În conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale actualizată, regia funcționeaza pe bază de gestiune economică și autonomie financiară având buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

Zona Libera Galati este situata în municipiul Galati, str. Calea Prutului nr. 300, avand o pozitie strategica la granita de Est a Uniunii Europene cu acces rapid si eficient la pietele de consum din Europa si Orient, cu acces facil la cai de comunicatie terestre si navale. Dupa aderarea la Uniunea Europeana a Romaniei in 2007, zona sud-estica a tarii devine o importanta poarta de acces si schimb economic cu tarile estice si cu Orientul. Fluviul Dunarea, navigabil maritim in Portul Galati, leaga Zona Libera cu Marea Neagra si astfel deschide accesul Europei la comertul cu Orientul.

R.A.A.Z.L.G. are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, străini și români, în vederea dezvoltării de activității industriale și al stimulării exportului de produse prelucrate. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Galati. Pozitia Zonei Libere Galati, faciliteaza utilizarea acesteia ca un punct important de depozitare, antrepozitare, fabricare, prelucrare, perfectionare si tranzit intre pietele Europei si ale Orientului si, de asemenea, ca un punct ce poate deservi un numar insemnat de consumatori.

Cadrul legal

Cadrul legal in care isi desfasoara activitatea RA Administratia Zonei Libere Galati este:

- **Legea nr. 84/1992** completată si modificată cu **Legea nr 244/2004**, privind regimul zonelor libere
- **Hotărârea Guvernului nr. 190/1994** privind înființarea Zonei Libere Galati si a Regiei Autonome „Administratia Zonei Libere Galati”
- **Hotărârea Guvernului nr 1998/2004** privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesiunea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, precum si a activităților/serviciilor publice de interes national sau local, aflate în administrarea zonelor libere
- **Hotărârea Guvernului nr 1669/2004** privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere
- **OUG 109/2011** privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale - actualizată.
- Regulamentul de organizare si functionare a Zonei Libere Galati
- Regulamentul de utilizare a Zonei Libere Galati.
- **Legea nr 571/2003** privind **Codul fiscal**
- **Codul vamal** al Romaniei
- Regulamentul de utilizare a Zonei Libere Galati.;
- Regulamentul de acordare a licențelor de lucru.;

2.2. Scurta prezentare

Galatiul constituia, inca din secolul XVIII un important antrepozit de marfuri pentru Imperiul Otoman si un santier naval unde se construiau mari nave comerciale si de razboi pentru flota imperiala. Dupa ridicarea monopolului turcesc asupra comertului romanesc (1829) a inceput adevarata ascensiune europeana a orasului-port Galati.

Galati, a fost sediul permanent al Comisiei Eropene a Dunarii intre anii 1856-1948, un statut care sublinia importanta de prim rang intre centrele urbane si de comert ale lumii. De altfel, in perioada interbelica 20 dintre statele lumii erau reprezentate de consulate sau viceconsulate cu sediul in orasul de la Dunare.

Traditia de comert liber a acestei regiuni din Europa incepe din 1837, data la care Galati dobandeste statutul de Porto Franco – port comercial liber de o importanta covarsitoare in economia tarii. Traditia liberului comert a orasului continua astazi prin ZONA LIBERA GALATI.

Experiența R.A.A.Z.L.G. se întinde pe o perioadă de aproape 20 ani, ca un operator economic de piață, competitiv, ofertant al unor servicii de bună calitate, acestea fiind prezentate in acest context prin principalele momente si oportunitati oferite de-a lungul evoluției sale.

Zona Liberă Galati a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr.190 din 26 aprilie 1994 și se întinde pe o suprafață de 126 ha., organizata in doua platforme.

Delimitarea geografică a Zonei Libere Galati este următoarea:

Platforma nr. I - in suprafata de 116 ha, delimitata astfel:

- la est - canalul magistral de irigatie Lunca;
- la sud -Societatea Comerciala « Unicom Oil Terminal » S. A. si fluviul Dunarea;
- la vest - drumul de legatura intre strada Calea Prutului si Dunare;
- la nord - strada Calea Prutului.

Platforma nr. II - in suprafata de 10 ha, delimitata astfel:

- la est - Societatea Comerciala Unicom Oil Terminal - S.A.;
- la sud - fluviul Dunarea;
- la vest - linia care delimiteaza dana 50 de dana 51;
- la nord - Societatea Comerciala "Andamii" - S.A.

Încă de la înființare, imaginea Zonei Libere a fost intens promovată astfel încât s-a reușit atragerea unor importanți investitori care și-au dezvoltat afacerile pe acest teritoriu. Datorită bunelor condiții de desfășurare a activităților, în Zona Liberă activează atât companii producătoare de talie internațională din industria metalurgică, industria gazului petrolier lichefiat, societăți comerciale române având ca obiect de activitate depozitarea și comercializarea cerealelor, etc.

Astfel, printre societățile comerciale ce își desfășoară activitatea în Zona Liberă amintim:

SC CITY GAS SRL – desfășoară activități de transbord, încărcare-descărcare, depozitare și comercializare a gazului GPL. Activitatea de distribuție a GPL se desfășoară atât în piața națională cât și în cea internațională (Bulgaria, Croația, Serbia)

HOLDING DE ACEROS ESPECIALES SA SPANIA deține o hală pentru producția și comercializarea produselor siderurgice în Zona Liberă Galați.

SC PORT BAZINUL NOU SA. - prin poziționarea sa geografică, Portul Bazinul Nou este un important punct strategic, care asigură conexiunea între statele C.S.I. și Europa și este cel mai mare port la Dunăre, furnizând servicii de expediții și navlosire pentru o mare varietate de produse.

SC MAIRON SA – depozitează și distribuie produse metalurgice plate, tevi, oțel, profile laminate la cald, desfășurând în același timp și activități de procesare și servicii.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" are ca obiect general de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zona liberă în scopul promovării schimburilor internaționale și al atragerii de capital străin și autohton pentru introducerea tehnologiilor noi, precum și pentru sporirea posibilităților de folosire a resurselor economiei naționale/locale.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați", în calitate de administrator a bunurilor din patrimoniul său, are, în principal, următoarele atribuții:

- ❖ răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului său de activitate și controlează felul în care persoanele care activează în zona liberă respectă prevederile legale care se aplică în această zonă;
- ❖ concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona liberă Galați persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;
- ❖ administrează și asigură exploatarea platformelor, magazinelor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, stațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în dotare proprie;
- ❖ asigură repararea și întreținerea construcțiilor și instalațiilor pe care le administrează;
- ❖ asigură întreținerea în stare de funcționare a unităților privind furnizarea de apă, agent termic și energie electrică;
- ❖ asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
- ❖ asigură salubritatea clădirilor și construcțiilor situate în Zona liberă Galați și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și industriale;
- ❖ avizează și coordonează realizarea activităților în Zona liberă Galați prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine -, în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, evitării concurenței neloiale și protejării mediului ambiant;
- ❖ în calitate de administrator al Zonei libere Galați, însoțește echipele care controlează mijloacele de transport maritim sau fluvial la trecerea frontierei;
- ❖ avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenți economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei libere Galați și al protecției mediului ambiant;
- ❖ asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului inconjurător, a normelor de igienă și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de

- ❖ respectare a acestor norme;
- ❖ organizeaza activitatea de prevenire si stingere a incendiilor;
- ❖ intocmeste, supune spre aprobare si executa, conform legii, bugetul de venituri si cheltuieli pentru activitatea proprie;
- ❖ organizeaza si desfasoara activitatea de paza si control la portile ce acces si pe intreg teritoriul Zonei Libere Galati.

În Zona Liberă pot fi desfășurate toate tipurile de activități permise de lege, în funcție de nevoile economice ale investitorilor :

- depozitarea, încărcarea, descărcarea, stivuirea și rularea mărfurilor;
- ambalarea, asamblarea, condiționarea, dezmembrarea, etichetarea și marcarea mărfurilor;
- producția;
- comercializarea mărfurilor;
- prestări de servicii de consultanță tehnică, economică și juridică;
- transporturi și expediții interne și internaționale de mărfuri;
- servicii de telecomunicații, computerizare și informatizare;
- comisionare vamală și schimb valutar;
- închirierea clădirilor, platformelor, spațiilor de depozitare;
- realizarea de construcții și obiective;
- operațiuni de bursă și financiar-bancare.

3. Analiză și diagnostic a situației curente

3.1. Analiza principalelor rezultate ale R.A.A.Z.L.G.

3.1.1 Rolul R.A.A.Z.L.G. în cadrul politicilor guvernamentale si locale. Context economic-social.

R.A.A.Z.L.G., i-a revenit un rol deosebit în ansamblul politicilor guvernamentale locale si are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, străini și români, în vederea dezvoltării de activității de comercializare, industriale și stimulării exportului de produse prelucrate. În acest scop, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Galati, existența sa având un impact major în creșterea resurselor financiare bugetare locale, precum și în respectarea anumitor angajamente asumate de România.

Deși se afla într-o zonă relativ dezvoltată economic și din punct de vedere industrial, Municipiul Galati este supus riscurilor privind somajul mai ales datorită perioadei de incertitudine provocate de declanșarea crizei financiare globale. Reducerile de personal ce încep să fie efectuate de agenții economici din Galati ca efect al crizei pot afecta pe termen scurt și mediu puterea de cumpărare locală, însă creează un bazin al forței de muncă disponibil la costuri atractive pentru potențiali investitori

Invatamant / Cultura

Galati este un centru universitar important (2 universitati) care pot contribui la sporirea volumului de forta de munca inalt calificata in aproape orice domeniu al economiei. De asemenea, exista licee si scoli tehnice care pot furniza forta de munca calificata in diverse domenii de activitate economica.

Contextul economic

a) Industria

Luând ca indicator produsele industriale, județul Galați este cel de-al patrulea centru industrial al țării ca mărime. Structura principalelor ramuri industriale este următoarea:

- ◆ industrie și construcții
- ◆ servicii
- ◆ agricultură

Principalele sectoare industriale sunt metalurgia și construcțiile navale.

Metalurgia acoperă o parte importantă (peste jumătate) din producția de oțel a României, producția fiind sub formă de produse laminate și produse laminate la rece. Peste 50% din produsele metalurgice sunt exportate. Construcția navală este aici o industrie tradițională. La șantierul naval se construiesc nave fluviale și maritime până la 65.000 dwt. (nave container, mineraliere, remorchere și petroliere) cât și instalații de foraj marin.

b) Transporturi rutiere, feroviare , navale. Căi de acces în Zona Liberă Galați

Există o bogată rețea de transport care asigură accesul la Zona Liberă Galați pe cale rutieră, feroviară cât și fluvială.

Transportul pe cale rutieră: accesul este posibil prin DN 2B Calea Basarabiei, drum modernizat care face legătura prin punctul de vama Giurgiulești cu Republica Moldova și Ucraina. Prin șoseaua de centură a orașului Galați se face legătura cu întreaga rețea de transport rutier a țării. La cele două platforme învecinate se ajunge din Calea Basarabiei pe un drum betonat în lungime de 847 ml.

Transportul pe cale feroviară: amplasamentul Zonei Libere Galați este în legătură directă atât cu rețeaua de cale ferată cu ecartament normal, cât și cu cea cu ecartament larg, specifică țărilor din spațiul C.S.I., permițând descărcarea și încărcarea mărfurilor în triajul Gara Largă. Acest triaj, unul dintre cele mai mari și mai moderne din țară, are în dotare echipamentele necesare pentru transpunerea de pe cale ferată normală pe cale ferată largă, permițând o durată de staționare și manevră minimă. Linia ferată cu ecartament normal este situată în zona industrială Bădălan și dispune de o bogată rețea feroviară cu acces direct în Zona Liberă. Se află în curs de proiectare lucrări de extindere a rețelei de cale ferată pe teritoriul platformei I.

Transportul pe apă: Zona Liberă Galați are acces direct la Dunărea maritimă, care permite accesul navelor de până la 15.000 tdw și operațiuni de încărcare – descărcare la cele trei dane fluvio-maritime, situate în platforma II a Zonei Libere Galați, cu lungimea totală de 382 ml.

Principalele avantaje competitive ale R.A.A.Z.L.G., sunt reprezentate de pozitia strategica la granita de Est a Uniunii Europene cu acces rapid si eficient la pietele de consum din Europa si Orient, acces facil la cai de comunicatie terestre si navale, terenuri libere pentru orice tip de investitii la preturi competitive, facilitati economico-fiscale avantajoase pentru dezvoltarea unei afaceri, deschidere totala la orice idei si propuneri din partea clientilor nostri, standarde inalte in relatiile cu clientii.

Economia globala s-a deteriorat semnificativ incepand cu anul 2009, iar revenirea se anunta a fi neuniforma. Cresterea economica se asteapta sa se mentina in 2015, dar neuniform pe plan international. Mentinerea cresterii este estimata a fi atat rezultatul pachetelor de masuri fiscale adoptate de autoritati, cat si ca urmare a inceperii revigorarii activitatii sectorului privat, insa viabilitatea acestei reveniri ramane afectata de incertitudini pe termen scurt.

Desi se preconizeaza o revenire a cresterii economice, regia trebuie sa actioneze cu prudenta pentru ca exista posibilitatea de reducere a traficului de marfuri.

In actualul context regional și global al crizei economice și financiare cu un puternic impact asupra economiei românești, este de importanță vitală, dezvoltarea durabilă a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galati", în condițiile în care procesele de integrare și liberalizare a migrării forței de munca, a capitalurilor, a bunurilor și serviciilor în cadrul Uniunii Europene, ca și procesele de globalizare și dezvoltare a fluxurilor financiare reduc semnificativ decalajele de spațiu și timp dintre diverse piețe și conduc la accentuarea concurenței dintre operatorii economici echivalenți din piața europeană.

In imediata apropiere a Zonei Libere Galati exista mai multe puncte economice si industriale de interes national si international:

- Combinatul Arcelor Steel, cea mai mare facilitate industrială siderurgică din Europa;
- Santierul Naval DAMEN, al doilea santier naval ca marime din Romania cu capabilitati de productie si reparatii a navelor maritime si fluviale;
- Portul Galati, primul port fluvio-maritim ca marime din tara;

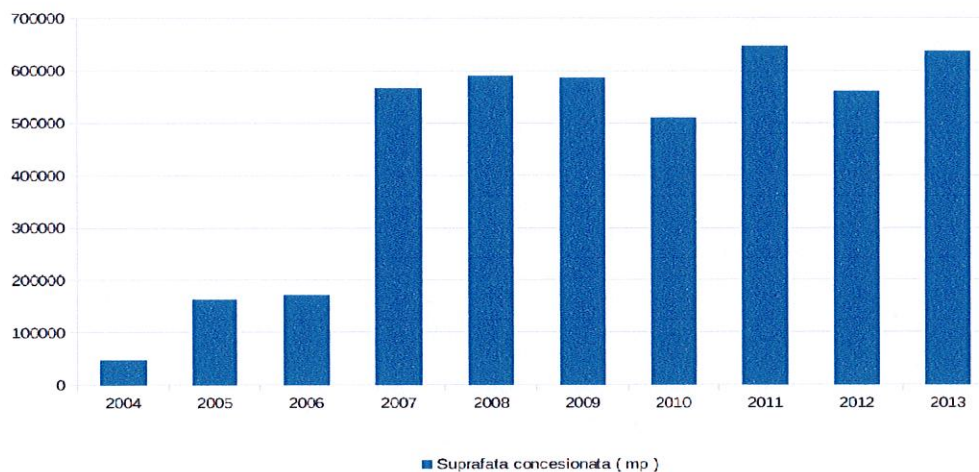
Judetul Galati detine, de asemenea, suprafete si facilitati cu mare potential agricol.

Situațiile financiare ale R.A.A.Z.L.G sunt întocmite conform standardelor contabile așa cum au fost acestea implementate în legislația relevantă din România.

Având o suprafață totală de 126 ha, Zona Liberă Galati pune la dispoziția viitorilor săi investitori, prin licitații publice organizate la cerere, terenuri libere pentru dezvoltarea oricărui tip de proiect investițional.

Terenurile pot fi date in concesiune pe o perioada de 49 de ani cu posibilitate de prelungire, sau pot fi închiriate pe perioade între 1 lună și 5 ani, de asemenea, cu posibilitate de prelungire.

**PROIECTIA SUPRAFETELOR DE TEREN CONCESIONATE PRIN CONTRACTE DE CONCESIUNE
PENTRU 49 DE ANI (2004-2013)**



În urma numeroaselor solicitări pentru spații și hale de depozitare, R.A. Administrația Zonei Libere Galați a proiectat și construit 2(doua) spatii/hale de depozitare în suprafață totală de 1200 mp precum și platforme betonate în suprafață totală de 7.000 mp, ambele obiective fiind destinate închirierii. Atât halele de depozitare cât și platformele betonate asigură condiții optime de depozitare și se pretează depozitării majorității categoriilor de bunuri și mărfuri.

Evoluția multianuală a suprafețelor concesionate de ZONA LIBERA GALATI 2004-2013

Anul	Suprafata concesionata (mp)
2004	47256
2005	163196
2006	172750
2007	565888
2008	590000
2009	586638
2010	509642
2011	647320
2012	560346
2013	637780

3.1.2 Organizare funcțională, management și resurse umane

R.A.A.Z.L.G. cuprinde mai multe structuri organizaționale: direcții, departamente, servicii, compartimente.

R.A.A.Z.L.G. este condusă de Consiliul de Administrație compus din 5 membri, persoane fizice, desemnați potrivit prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, din care:

- 3 membri selectați, persoane cu experiență în administrarea/managementul regiilor autonome și al societăților comerciale inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- 1 membru selectat, reprezentant al autorității tutelare Consiliul Local Galați;
- 1 membru selectat, reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;

Numirea membrilor Consiliului de Administrație s-a făcut cu respectarea prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani cu posibilitatea reînnoirii acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau mai mică.

Conducerea operativă a R.A.A.Z.L.G. este asigurată de directorul general numit conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 și are statutul de director prevăzut de art.143 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

Numărul de personal precum și nivelul cheltuielilor de salarizare este reglementat prin bugetul de venituri și cheltuieli, contractul colectiv de muncă și legislația în vigoare.

Unul din mijloacele de comunicare implementat în cadrul regiei pentru creșterea eficienței și transparenței proceselor de business sunt procedurile operationale și de sistem prin intermediul cărora se asigură:

- ❖ respectarea normelor stabilite de regie și utilizarea consecventă a acestora, procesele implementate în cadrul acestei aplicații desfășurându-se într-un flux de activități pre-definite, cu reguli bine determinate, conform acestor proceduri;
- ❖ reducerea volumului de documente semnate în format hârtie necesare comunicării diverselor decizii către angajații regiei;
- ❖ acuratețe în înregistrarea datelor/crearea documentelor având câmpuri prestabilite, de format pre-definit, cu caracter de obligativitate în completare, ceea ce are impact în scăderea costurilor indirecte datorate erorii umane;
- ❖ implementarea de reguli și restricții de administrare;
- ❖ vizibilitatea procedurilor specifice activității desfășurate și transparența deciziilor;
- ❖ managementul și monitorizarea performanței personalului și operațiunilor;
- ❖ accelerează procesele prin automatizarea activităților, integrarea cu alte aplicații și implementarea unor seturi de reguli;
- ❖ regăsirea facilă a informațiilor istorice legate de un anumit proces, document sau decizie.

3.1.3 Piața și competiția.

RA AZL Galati isi desfasoara activitatea in zona de Est a Municipiului Galati in imediata proximitate a Portului Galati si a granitei Romaniei - implicit a Uniunii Europene - cu Republica Moldova si Ucraina.

Avantaje generale oferite de regimul de zona libera

Operatiunile efectuate in zonele libere prezinta o serie de avantaje, atat pentru agentii economici din Romania cat si pentru agentii economici straini. In ceea ce priveste avantajele tarii pe teritoriul careia se afla zona libera, acestea sunt urmatoarele:

- a) prima categorie de avantaje se refera la rezultatele prestatiilor oferite de zona libera:
- ◆ atragerea si dezvoltarea traficului de tranzit;
 - ◆ manipularea marfurilor straine(descarcare, incarcare, transbordare);
 - ◆ depozitarea marfurilor in depozite si pe platforme;
 - ◆ executarea operatiunilor de ambalare, dezambalare, asamblare, sortare, prelucrare , etc.
 - ◆ concesionarea /inchirierea de spatii si terenuri;
 - ◆ utilizarea fortei de munca autohtone calificate pentru efectuarea diverselor operatiuni caracteristice activitatilor din zona libera respectiva;
 - ◆
- b) folosirea in masura mai mare a mijloacelor de transport nationale, ceea ce contribuie la cresterea incasarilor in valuta si permite aplicarea unor masuri menite sa accelereze dezvoltarea parcului autohton de mijloace de transport;
- c) dezvoltarea economica a regiunii in care este amplasata zona libera;
- d) realizarea unor stocuri de marfa, necesare economiei nationale, din care sa se poata aproviziona in mod rational consumatorii interni, fara a fi necesare importuri masive in perioadele cand conjunctura pietii este nefavorabila.
- In ceea ce priveste avantajele exportatorilor care utilizeaza zona libera, acestea sunt urmatoarele:
- eliminarea obligatiei de a consemna la vama contravaloarea taxelor vamale, oferite unor componente si materiale importate, evitandu-se astfel blocarea unor sume importante;
 - posibilitatea de a raspunde prompt la cererile pietelor apropiate si de a vinde marfurile in momentul conjunctural optim;
 - posibilitatea de a organiza in zona magazine-expozitii permanente, in vederea vanzarii;
 - posibilitatea depozitarii marfurilor in zona fara limita si fara plata taxelor vamale, pana in momentul realizarii exportului;
 - obtinerea de beneficii importante din diferenta de taxe de transport pentru marfurile aduse in vrac si reexportate din zona, dupa prelucrare;
 - obtinerea certificatului de origine al tarii pe teritoriul careia se afla zona libera, pentru marfa prelucrata in zona si in care s-a incorporat un anumit procent din produsele tarii respective (cca. 50% manopera si materiale indigene);
 - posibilitatea de a aduce subansamble si parti componente din diferite tari, de a le prelucra in zona si de a le reexporta ca produs finit;
 - dreptul de a contribui la amenajarea, dotarea, utilizarea zonei libere pe baza de cooperare, urmand ca investitiile sa fie recuperate prin serviciile de administrare a zonei.

De asemenea, pentru importatori care aduc marfurile prin zona libera, exista o serie de avantaje ca:

- apropierea marfurilor de piata proprie;
- posibilitatea de a cumpara diverse marfuri din zona dupa ce au fost supuse unor prelucrari care le sporesc valoarea si le fac mai adecvate beneficiarilor interni;
- posibilitatea de a avea stocuri de marfuri in apropiere, pentru situatiile cand conjunctura pietii internationale este defavorabila, fara a mai fi obligat sa plateasca preturi subfurnizorilor si fara a face eforturile necesare in legatura cu plata marfurilor si a taxelor vamale aferente importului de loturi mari.

Asezarea Zonei Libere Galati are o importanta majora pentru dezvoltarea economica locala - in special infrastructurii feroviare cu ecartament larg (tip rusesc) care traverseaza teritoriul Zonei Libere - putand deservi clientii acesteia, dar si situarii pe malul fluviului Dunarea si disponand de 3 dane fluvio-maritime. Alaturi de transportul feroviar, transportul fluvial are avantajul major al posibilitatii de transport cantitati mari, fiind astfel mai eficient din punct de vedere al costurilor. Durata de transport este principalul sau dezavantaj. Datorita avantajelor legate de costurile reduse de transport precum si poluarea redusa, politicile europene in domeniul transporturilor incurajeaza utilizarea transportului fluvial alaturi de cel feroviar in detrimentul transportului rutier. Dezvoltarea cailor interioare de navigatie si a transportului intermodal pe Dunare constituie prioritate a politicii europene in domeniul transporturilor.

Cererea de servicii specifice regimului de zona libera - precum si utilizarea acestui regim, sunt puternic influentate de volumul de marfuri tranzitat cu statele extra-comunitare, depinzand in general de evolutia PIB-ului, mai precis al unor ramuri ale economiei precum: agricultura (cereale), industria metalurgica, petrochimica etc.

România a suferit o scădere semnificativă a producției economice în timpul crizei globale. Recesiunea s-a instalat în al treilea trimestru al anului 2008 și s-a accentuat acut în perioada următoare, condițiile financiare urmând de asemenea o tendință descendentă. Economia a dat semne de redresare începând cu 2011 (rezultate bune având sursa într- un reviriment relativ al piețelor financiare europene și americane precum și unor rezultate foarte bune în domeniul agricol), însă producția economică s-a aflat în continuare la o cotă scăzută din cauza caderii majore a PIB-ului, mult mai mare decât media celor 27 de state membre ale UE.

Începând de la finalul anului 2011, se înregistrează din nou două trimestre consecutive de scădere a producției economice, ceea ce, tehnic, înseamnă recesiune. Oricum, conform Comisiei Naționale de Prognoză (CNP), până în 2015, este de așteptat ca economia românească să cunoască perioade de recesiune care vor alterna cu perioade de relativă creștere, la ritmuri mai reduse decât în deceniul precedent.

Principalii operatori economici pe această piață din România sunt:

- Zona Libera Brăila
- Zona Libera Constanța Sud
- Zona Libera Curtici-Arad
- Zona Libera Giurgiu
- Zona Libera Sulina

3.1.4. Politici investiționale.

R.A.A.Z.L.G. s-a aflat și se află într-un proces continuu investițional pentru a fi capabilă de a răspunde cerințelor pieței și a oferi clienților săi servicii de bună calitate.

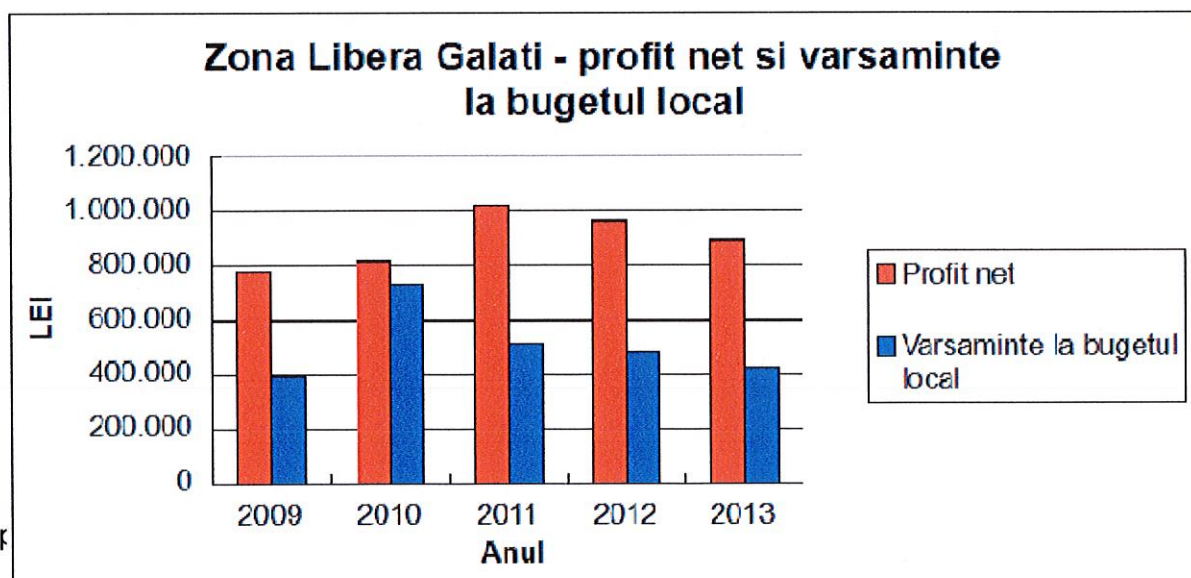
Competiția în domeniu reprezintă un factor important de influență. Pentru a face față acestei competiții este nevoie de resurse importante în asigurarea, deținerea și alinierea la standarde înalte de servicii precum și în asigurarea calificării, specializării și pregătirii continue a resurselor umane din acest domeniu.

Dezvoltarea R.A.A.Z.L.G. a fost posibilă până acum din resursele financiare obținute din rezultatele proprii fără a beneficia de împrumuturi bancare sau subvenții guvernamentale.

De asemenea R.A.A.Z.L.G. are în vedere dezvoltarea a noi spații de depozitare și investiții în dezvoltarea infrastructurii Zonei, iar în acest sens sunt necesare analize financiare și cost-beneficiu, în lumina noilor situații (grad de îndatorare, disponibilitățile de cash-flow).

Pentru a avea o imagine generală asupra eficienței cu care au fost cheltuite fondurile proprii, precum și cele atrase de la bugetul local, atât sub forma subvențiilor pentru investiții cât și a fondurilor alocate pentru mărirea patrimoniului public al regiei, va prezentăm mai jos rezultatul financiar obținut în ultimii 5 ani (2009-2013), sumele virate la bugetul local, sub forma varsamentelor din profitul net, precum și investițiile realizate în zona liberă în perioada analizată.

	lei				
<i>Indicatori</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
<i>Profit net</i>	776.890	812.703	1.024.703	962.492	891.082
<i>Varsaminte la bugetul local / Cuantum procentual</i>	388.445 (50%)	731.433 (90%)	512.351 (50%)	481.246 (50%)	423.264 (50%)



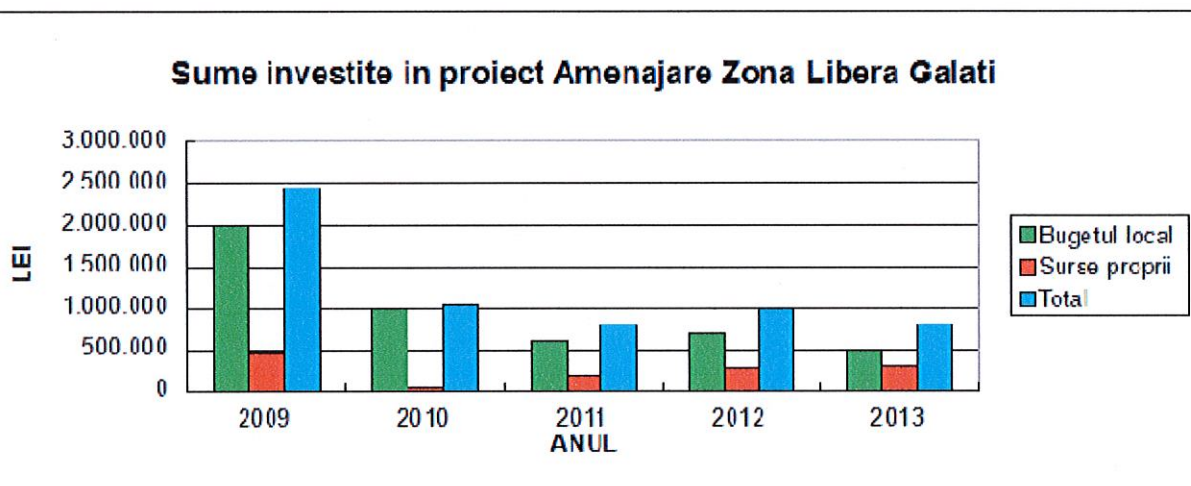
Cu sprijinul Consiliului Local si a Primariei Galati, prin alocarea de fonduri, s-au putut continua investitiile in cadrul proiectului **"Amenajare Zona Libera Galati"**, prin executarea urmatoarelor lucrari:

- terasamente pentru drumuri si platforme;
- drumuri de acces si platforme;
- hala depozitare;
- gospodarie de apa;
- peroane, cabine PC;
- instalatii electrice;
- retea apa.

Pentru realizarea acestor lucrari, pe langa fondurile atrase de la bugetul local, au fost alocate din fondul de dezvoltare propriu al regiei, urmatoarele sume:

lei

Surse	2009	2010	2011	2012	2013
Bugetul local	1.999.974	1.000.000	599.061	700.000	500.000
Surse proprii	452.000	41.603	198.245	291.488	295.341
Total	2.451.974	1.041.603	797.306	991.488	795.341



3.1.5. Aspecte juridice

R.A.A.Z.L.G. figurează la această dată, ca parte, într-un număr de **9 litigii** aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite stadii procesuale (fond, apel, recurs), după cum urmează:

un număr de **2 dosare** având ca obiect procedura insolventei;

un număr de **5 dosare** având ca obiect **pretenții**, în care R.A.A.Z.L.G. are calitatea de **reclamantă** ;

un număr de **1 dosar** cu obiect reziliere contract concesiune si pretenții în care

R.A.A.Z.L.G are calitatea de **pârâtă**;

3.1.6. Analiza financiară si economica, in ansamblu.

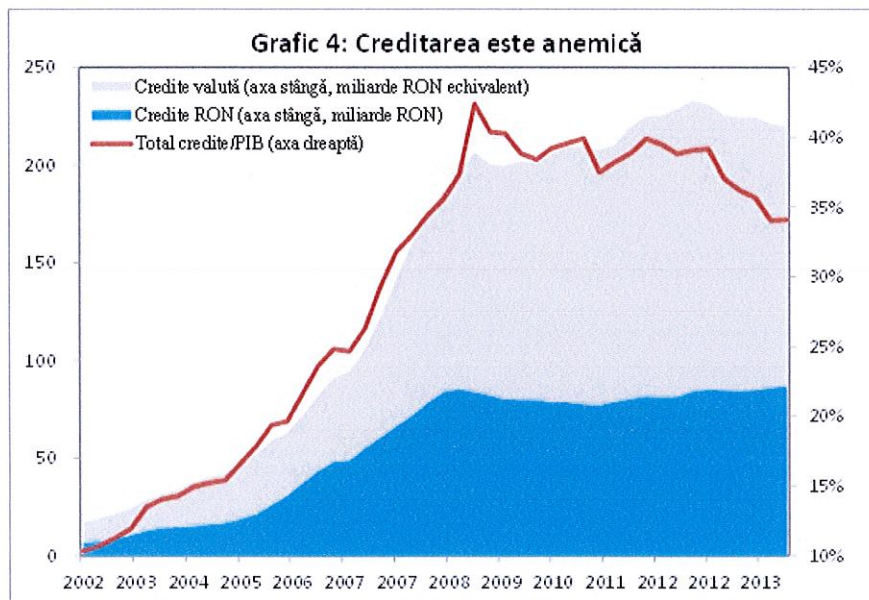
În contextul actual al crizei economico-financiare prelungite și în condițiile în care politica sa de investiții sau de cheltuieli trebuie să fie strâns corelată cu legislația în vigoare în domeniul investițiilor, finanțării, cheltuielilor totale sau salariale pentru întreprinderile publice, R.A.A.Z.L.G a cunoscut o evoluție favorabilă din punctul de vedere al rezultatelor financiare urmare a politicilor de management implementate.

Creditarea anemica in Romania

Creditarea este esențială pentru creșterea economică. De multe ori, într-o economie liberă noi investiții și inovații prind viață și formă prin creditare

Dupa socul crizei economice, creditarea da semne de revenire in Romania, insa deocamdata nu suficient de incurajatoare pentru mediul de afaceri.

Băncile dau vina pe clienți că nu mai iau credite noi, în timp ce clienții stau deoparte pentru că băncile cer dobânzi prea mari în pofida reducerii dobânzii de bază de către Banca Națională. Oricare ar fi adevărul, realitatea este că avem de-a face cu o mare ineficiență în sistemul bancar, din care nimeni nu câștigă: băncile nu câștigă din volumul scăzut de credite, iar firmele și populația nu beneficiază de puterea creditării pentru a-și gestiona mai bine afacerile.



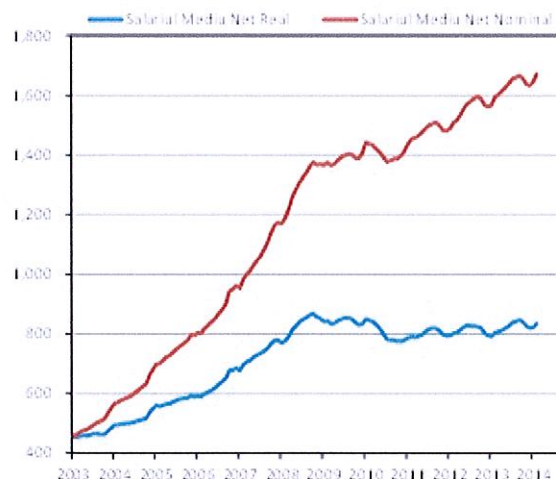
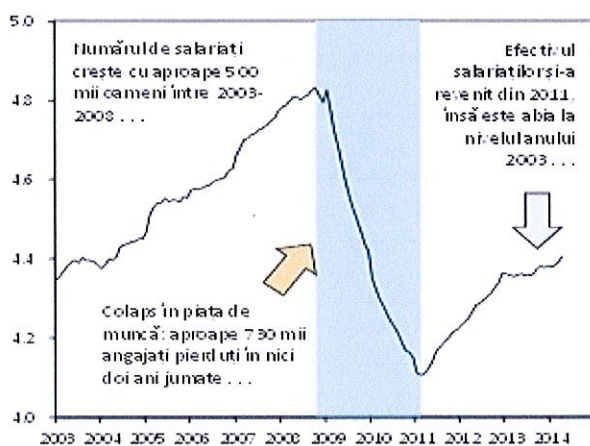
Reticenta mediului de afaceri la noi investitii

Noua politica fiscala si taxele introduse de guvernul Romaniei – in special taxa pe constructii speciale – au lovit puternic in interesele Zonei Libere Galati, in dubla masura: pe de o parte – a crescut semnificativ povara fiscala suportata anual de Administratia Zonei Libere Galati, iar pe de alta parte au determinat schimbarea sau chiar oprirea planurilor investitionale ale potentialilor clienti, acestia devenin mai reticenti, alegand o atitudine de expectativa in investirea de capital in proiecte in Zona Libera Galati.

Somajul – nivelul salariilor reale si consumul – factori importanti ai cresterii economice si a investitiilor.

Este cunoscuta importanta forței de muncă și a salariilor pentru stabilitatea economiei naționale. Mai multe locuri de muncă, mai ales combinate cu salarii în creștere, sunt, în orice economie liberă, rețeta cea mai bună pentru stimularea consumului. Criza din 2008 s-a resimțit peste tot atât prin reducerea numărului de angajați, cât și prin tăieri agresive de salarii, ceea ce a dus imediat la o contracție în consum și, evident, la creștere economică negativă. Pe scurt, la recesiune.

Romania are acum un efectiv al salariaților cu aproape 9% sub nivelul din 2008 și la același nivel ca în anul 2003, și avem salarii medii nete reale către mai mici de șase ani încoace (față de o creștere medie anuală de 15% din 2003 până în 2008). De la începutul lui 2011 forța de muncă a început să își revină, însă în prezent abia că se află înapoi la nivelul anului 2003. **Sursă: INS**



Salariul mediu net nominal și real. Medie mobilă pe 3 luni, serii ajustate sezonier. Unitate: RON.

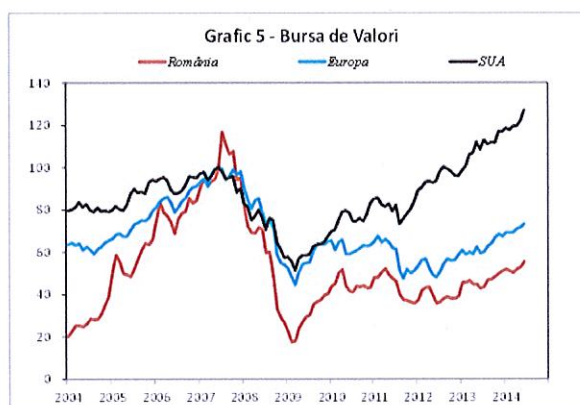
Bursa de valori – un indicator important al economiei din Romania per ansamblu

Spre deosebire de indicatorii discutați mai sus, (creditarea, salariile, somajul, consumul, politica fiscala) care reflectă pulsul economiei din trecutul apropiat, bursa de valori

are avantajul că încorporează un grad de previziune față de viitor. Investitorii cumpără acțiuni când au încredere în viitor și vand imediat cum apar amenințări de natură problemelor economice sau politice.

Bursa de valori reflectă înainte de toate opinia agregată despre mediul economico-politic a investitorilor.

Bursa de valori este o oglindă fidelă a situației economice și a percepțiilor față de viitorul economic. În plus, bursa de valori ne oferă date zilnice, pe când cifrele de la INS sau alte entități publice sunt diseminate cu decalaje de două-trei luni, uneori chiar mai mult.¹



Sursă: Bursa de Valori București (BVB), Stoxx, Yahoo Finance,

Interactive Data,

Pentru România este folosit indicele BET, pentru Europa Euro Stoxx 50, și pentru SUA indicele S&P. Toți indicii au baza de 100 în luna iunie 2007. Valorile sunt medii lunare, din ianuarie 2004 până în iunie 2014.

Am selectat trei indici de piață bursieră principali, unul pentru România, unul pentru zona euro și unul pentru SUA. Pentru a fi cât mai consistent, toți indicii sunt exprimați în moneda euro. După cum putem vedea, evoluția celor trei indici este similară, urcând și coborând împreună, însă magnitudinea acestor schimbări variază de la indice la indice.

Bursa de valori din România merge mână în mână cu ce am observat în economia reală (indicii de consum, somaj, creditare, consum), depictând o imagine în cel mai bun caz modestă.

În România a avut loc o creștere spectaculoasă între 2004 și jumătatea anului 2007 (indicele Bursei de Valori București a crescut de aproape șase ori), apoi, precum graficele cu forța de muncă pe care le-am discutat, toată această creștere s-a evaporat într-un an și jumate. Din 2009 încoace a avut loc o stabilizare și o modestă revenire a pieței, dar valoarea acesteia rămâne cu aproximativ 50% sub nivelul maxim atins în iulie 2007.

În concluzie, economia României nu mai este în criză, în al doilea rând, deși nu mai

1

În elaborarea prezentului material au fost folosite articole de analiza ale reputatului economist Stefan Liiceanu - Nascut în 1974, București. Studii: Tokyo University of Foreign Studies (limba japoneză, 1994); Yokohama National University (economie, 1995-1999). Master la University of Tokyo (1999-2001), cu specializare în budism și istorie culturală niponă. Burse: bursier al Ministerului de Educație al Japoniei (1994-1999). Bursier al Fundației Itouen (2000-2001). Experiență profesională: Analist principal în domeniul piețelor japoneze la banca Barclays Capital, Tokyo (2001-2011). Grupul Humanitas (2011-prezent).

suntem în criză, revenirea economică de după 2009 lasă cu mult de dorit, mai ales în comparație cu alte țări afectand grav dinamica mediului de afaceri – fapt ce se traduce în investitii straine sau nationale de un nivel anemic – insuficient pentru semnalarea unor efecte mai puternice de revigorare economica.

Transpuse peste criza politica – militara si in efect, economica din Ucraina si Rusia, ale caror piete contituiiau oportunitati pentru Zona Libera Galati, rezultatele slabe ale economiei din Romania sunt si ele o cauza de scadere a apetitului investitorilor catre Zona Libera Galati.

Regia intocmeste situatiile financiare anuale in conformitate cu standardele de raportare financiara locale in conformitate cu legea contabilitatii 82/1991 republicata si OMFP 3055/2009 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Directivele Europene, cu modificarile si completarile ulterioare. Situatiile financiare anuale sunt auditate conform legii.

Bugetul anual este supus aprobarii Consiliului de administratie, fiind aprobat prin Hotarare a Consiliului Local Galati; rectificările bugetare urmand acelasi circuit de aprobare.

Situatia economica a regiei, in acest moment, se prezinta astfel:

Nr.crt.	Indicatori	Prevazut	Realizat	%
0	1	2	3	4
I	VENITURI TOTALE (1+2)	373350	436938	117.03
1	Venituri din exploatare (a+b)	350350	396043	113.04
a	din productia vanduta	306600	351730	114.72
	<i>redevente</i>	225000	264930	117.74
	<i>chirii</i>	16600	15538	93.6
	<i>licente, permise</i>	54000	70342	130.26
	<i>prestatii cheiaj</i>	11000	920	83.63
	<i>alte venituri</i>	0	0	0
b	alte venituri din exploatare	43750	44313	101.29
	<i>din amenzi si penalitati</i>	450	210	46.66
	<i>din subventii pentru investitii</i>	41500	41433	99.84
	<i>organizare licitatii</i>	0	0	0
	<i>recuperare energie si apa</i>	1800	2670	148.33
2	Venituri financiare	23000	40895	177.8
	<i>diferente de curs valutar</i>	22000	40003	181.83
	<i>dobanzi depozite</i>	1000	892	89.2
II	CHELTUIELI TOTALE (1+2)	496286	471044	94.91
1	Cheltuieli din exploatare (A+B+C+D)	475286	441809	92.95
A	Cheltuieli cu bunuri si servicii (A1+A2+A3)	74680	63777	85.4
A1	cheltuieli privind stocurile	16700	17648	105.67
	<i>materiale consumabile</i>	1800	1778	98.77
	<i>alte materiale</i>	1000	926	92.6

	<i>tehnica de calcul</i>	0	0	0
	<i>combustibil</i>	1800	1707	94.83
	<i>energie si apa</i>	12100	13237	109.39
A2	<i>cheltuieli privind serviciile executate de terti</i>	5400	1970	36.48
	<i>intretinere si reparatii</i>	3400	446	13.12
	<i>prime asigurare auto</i>	2000	1524	76.2
A3	<i>cheltuieli cu alte servicii executate de terti</i>	52580	44159	83.98
	<i>reclama si publicitate</i>	350	0	0
	<i>protocol</i>	330	20	6.06
	<i>deplasare</i>	600	259	43.16
	<i>taxe postale,telecomunicatii</i>	6400	5586	87.28
	<i>servicii bancare</i>	1300	1166	89.69
	<i>alte cheltuieli cu servicii executate de terti</i>	33800	32134	95.07
	a) paza si protectie	32000	30458	95.18
	b) intretinere tehnica de calcul	1000	880	88
	c) pregatire profesionala	0	0	0
	d) reevaluare	0	0	0
	e) recrutare OUG 109/2011	800	796	99.5
	f) licitatii si anunturi publicitare	0	0	0
	<i>alte cheltuieli</i>	9800	4994	50.95
	a) salubritate	3100	3836	123.74
	b) medicina muncii	0	0	0
	c) topometrie	0	0	0

0	1	2	3	4
	d) securizare dane	500	0	0
	e) diverse (taxa seap, taxe notariale, consultanta)	6200	1158	6.41
B	Cheltuieli cu impozite, taxe, varsaminte	72000	54166	75.23
C	Cheltuieli cu personalul (C1+C2+C3+C4+C5)	266406	263444	98.88
C0	Cheltuieli de natura salariale(C1+C2)	182248	175502	96.29
C1	Cheltuieli cu salariile	172948	167396	96.79
	<i>salarii de baza</i>	114560	114560	100
	<i>sporuri, prime haine</i>	57288	51736	90.3
	<i>bonificatii ccm</i>	1100	1100	100
C2	Bonusuri	9300	8106	87.16
	<i>cheltuieli sociale</i>	500	0	0
	<i>tichete de masa</i>	8800	8106	92.11
C3	Alte cheltuieli (plati compensatorii, etc)	0	0	0
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si CA	30166	37018	122.71
	<i>contract mandat 2015</i>	2458	2458	100
	<i>contract mandat 2011 *</i>	17208	24190	140.57
	<i>consiliu de administratie + secretar</i>	10500	10370	98.76
C5	Cheltuieli cu asigurarea si protectia sociala	53992	50924	94.32
	<i>asigurari sociale, 15,8%</i>	34154	32233	94.37
	<i>asigurari somaj, 0,5%</i>	1154	936	81.11
	<i>asigurari de sanatate, 5,2%</i>	11220	10630	94.74
	<i>fonduri speciale, AMBP - 0,306% si CM - 0,85%</i>	2468	2325	94.21
	<i>sheme de pensii facultative</i>	4500	4320	96

	creante salariale, 0,25%	496	480	96.77
D	Alte cheltuieli de exploatare - amortizare imobilizari	62200	60422	97.14
2	Cheltuieli financiare	21000	29235	139.21
III	REZULTAT BRUT	-122936	-34106	
	cheltuieli nedeductibile fiscal			
	impozit pe profit			
IV	ALTI INDICATORI			
	Numar mediu de personal	25	25	
	Productivitatea muncii in UM	14934	17478	117.03
	Plati restante	0	0	0
	Creante restante **	264000	313515	118.75
	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	1329	1078	81.11

La această dată este destul de greu de anticipat o anumită predictibilitate în evoluția viitoare a veniturilor și rezultatelor R.A.A.Z.L.G. Pentru perioada 2015-2018, ca rezultat al analizei financiar-economice se poate prognoza:

Nr. crt	Indicatori	2015	2016	2017	2018
1	Venituri totale	2.975.000	3.160.000	3.260.000	3.400.000
2	Cheltuieli totale	2.975.000	2.985.000	2.995.000	3.050.000
3	Rezultat brut	0	175.000	265.000	350.000
4	Impozit pe profit	0	28.000	42.400	56.000
5	Nr de personal	26	26	26	26
6	Productivitatea muncii in UM	114	121	130	131
7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	1.000	960	918	897
8	Plati restante	0	0	0	0
9	Creante restante	264.000	200.000	100.000	80.000

Strategia de administrare a Consiliului de Administrare pentru mandatul 2015-2018, vizează dezvoltarea performanței managementului financiar la un nivel înalt de calitate și profesionalism, precum și îmbunătățirea continuă a performanței managementului operațional în vederea sporirii calității serviciilor oferite și creșterii siguranței în funcționarea pe termen lung în cadrul unei companii sigure, solide și inovatoare.

3.2. Analiza S.W.O.T.

- a) Puncte tari**
- b) Puncte slabe**
- c) Oportunitati**
- d) Amenintari**

a) PUNCTE TARI (STRENGTHS)

- 1. Situatia financiara si demararea lucrarilor de investitii in infrastructura**
- 2. Politica de preturi si flexibilitatea in negociere**
- 3. Asezarea strategica si elemente de infrastructura**

1. Situatia financiara si demararea lucrarilor de investitii in infrastructura

Aceasta s-a concretizat prin adoptarea inca de la inceput a unor masuri concrete pentru ameliorarea situatiei financiare. Astfel, in scurt timp, au fost achitate sume considerabile constand in datoriile restante ale regiei catre bugetele locale si de stat, au fost reduse cheltuielile regiei, si s-a incercat eficientizarea activitatii interne in ideea reducerii costurilor de functionare. Rezultatele pozitive sunt concretizate in situatiile financiare multianuale raportate precum si prin lucrarile de investitii realizate in domeniul facilitatilor de depozitare si infrastructura.

Regia a demarat un program indraznet de investitii in infrastructura, atat pe facilitati de depozitare, cat si pe cai de comunicatii si utilitati - in functie de cerintele concrete ale potentialilor clienti.

În ceea ce privește strategia de viitor imediat, atenția se va concentra pe zona centrală a Platformei I a Zonei Libere considerând că este locul de pornire pentru începerea ocupării în cât mai mare proporție a acesteia.

In continuarea acestor eforturi, se doreste, in perioada 2015-2020, intensificarea eforturilor pentru marirea capacitatii de depozitare marfuri generale, prin construirea a cel puțin o hala noua de depozitare, realizarea utilitatilor ce vor duce la alimentarea suprafetelor concesionabile din etapa tinta, fapt ce va duce la cresterea dezirabilitatii in vederea concesionarii, realizarea de noi drumuri interioare de acces - in masura ocuparii suprafetelor concesionate.

2. Politica de preturi si flexibilitatea in negociere

In acelasi timp, s-a adoptat o noua strategie in abordarea clientilor, bazata pe introducerea unor politici de preturi flexibile si pe orientarea atitudinii regiei catre cerintele clientilor sai.

Principalul scop declarat al regiei fiind atragerea de investitori pe termen lung, flexibilitatea in negocierea contractelor a constituit un pilon de baza in cautarea indeplinirii acestui scop.

Politica de promovare a serviciilor regiei s-a bazat pe eficienta in costuri, astfel incat cu mijloace financiare mult reduse s-a reusit crearea unor unelte folositoare in activitatea de promovare.

S-a reusit astfel atragerea unor clienti importanti ce au concesionat suprafete mari de teren, concesiuni generatoare de venituri stabile la bugetul regiei atat prin plata redeventelor anuale cat si prin specificul activitatilor economice desfasurate pe bazele licentelor de lucru si permise de acces.

In continuare, exista scrisori de intentie de la potentiali clienti pentru concesiune de suprafete mari de teren care vor fi folosite in desfasurarea unor activitati economice importante si fata de care procedura legala de licitatie concesiuni se afla in curs.

3. Asezare strategica si elemente de infrastructura

In ceea ce priveste infrastructura, Zona Libera Galati beneficiaza de avantajul de a dispune, direct sau imediat adiacent de toate caile de comunicatie existente in afara celei aeriene.

Un atu deloc de neglijat este prezenta cailor ferate cu ecartament larg – tip CSI existente in chiar incinta Zonei.

De asemenea, accesul direct la Dunare navigabila maritim cu nave ce pot depasi tonaj net de 7.000 tone, prin cele 3 dane aflate in administrarea Zonei Libere Galati, precum si drumul european adiacent ce face legatura Galati – Punct de trecere a frontierei Giurgiulesti, sunt alte doua avantaje din punct de vedere logistic care pot mari atractivitatea regiei.

b) PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)

- 1. Infrastructura si utilitati insuficient dezvoltate pe terenurile concesionabile;**
- 2. Concurenta directa pe acelasi domeniu de activitate (Zona Libera Braila) dispune de o infrastructura la facilitati de depozitare mai dezvoltata.**

1. Infrastructura si utilitati insuficient dezvoltate pe terenurile concesionabile.
Situatia existenta la sfarsitul anului 2004 din punct de vedere al cvasiinexistentei capacitatilor de depozitare si a infrastructurii de comunicatie in interiorul zonei libere a inceput sa fie ameliorata in anii 2005-2007 prin efectuarea de investitii atat din fonduri proprii cat si din finantari externe de la Consiliul Local.

- 2. Existenta concurentei directe pe acelasi domeniu de activitate (Zona Libera Braila cu o infrastructura mai dezvoltata) in proximitatea imediata.**

Apropierea dintre cele 2 orase Galati si Braila si, implicit, apropierea celor 2 zone libere, Zona Libera Galati si Zona Libera Braila face ca piata de adresare sa fie divizata. De asemenea, de-a lungul timpului, existenta unei infrastructuri mai dezvoltate a Zonei Libere Braila fata de cea similara din Galati, a dus la o concentrare mai mare a clientilor de nivel mediu si mic catre prima dintre ele. Situatia ar putea fi remediate in viitorul apropiat prin marirea capacitatii de depozitare in Zona Libera Galati.

c) OPORTUNITATI (OPPORTUNITIES)

- 1. Directia in care evolueaza tendinta pietei**
- 2. Aspecte / directii care au ramas neexploatate in domeniul de activitate al firmei**
- 3. Aspecte mai putin favorabile concurentei care pot fi exploatare in beneficiul personal**

1. Directia in care evolueaza tendinta pietei

In lumina integrarii Romaniei in Uniunea Europeana de la 01.01.2007 partea de est a tarii devine granita a UE cu Ucraina, R. Moldova si, indirect, CSI si statele Orientului.

Odata cu unificarea vamala proprie statelor din UE si cu eliminarea taxelor vamale dintre aceste state, se poate estima ca partea de est a tarii si implicit zona Galati vor deveni importante sub aspectul schimburilor economice si al tranzitului vamal intre UE si statele estice.

Prin conjunctura de natura politico-economica de dupa integrarea in Uniune, pe fondul achiesarii tarii noastre la politicile de libertate de miscare a bunurilor, serviciilor, capitalurilor si resurselor umane, ca politici fundamentale ale constructiei europene, barierele vamale comerciale din partea de vest si sud a Romaniei sunt desfiintate. Astfel, pentru nisa noastra de interes, zonele libere de pe granitele (vest-sud) cu statele UE isi pot pierde, treptat, atractivitatea comerciala ramanand doar cu investitiile majore deja efectuate. Zonele libere din Romania capata astfel o noua orientare, spre comertul cu statele non-UE. Centrul de greutate al acestor schimburi economice, se poate muta, din perspectiva logica si geografica catre zona de Est, implicit mutandu-se si interesul pentru zonele libere din aceasta parte a tarii.

2. Aspecte / directii care au ramas neexploatate in domeniul de activitate al firmei

O directie de actiune care ar putea fi exploatarea este nevoia multora din clientii Zonei Libere Galati de servicii teritiare. Serviciile teritiare sunt acele servicii care pot fi prestate ca un accesoriu la oferta principala de servicii a regiei. Aceste servicii pot cuprinde, intr-o enumerare succinta: descarcare, incarcare, motostivuire, etc., servicii care ar putea aduce venituri la buget dar si o fidelizare a clientilor prin satisfacerea completa a nevoilor acestora.

3. Aspecte mai putin favorabile concurentei care pot fi exploatare in beneficiul personal

Inca o data, avantajul pozitiei strategice si a existentei pe teritoriul zonei libere a tuturo cailor de comunicatie, mia putin aero, iese clar in evidenta fata de potentialii concurenti.

d) AMENINTARI

1. Criza financiara globala si evolutia slaba a economiei per ansamblul regiunii geografice in cauza;

2. Continuarea crizei politico-economice din Ucraina

3. Masuri de ordin legislativ

4. Aparitia de noi concurenti pe aceiasi areal geografic cu obiecte de activitate asemanatoare.

1. Criza financiara globala

Incepand cu sfarsitul anului 2008 si tot anul 2009, situatia economica nationala si internationala s-a degradat in mod accelerat ca urmare a crizei financiare globale care a afectat inevitabil si Romania.

Efectele crizei financiare s-au tradus prin lipsa acuta de lichiditati a agentilor economici, fapt valabil si printre clientii Zonei Libere Galati. De asemenea s-a observat o oarecare stagnare in procesul de investitii datorat tocmai lipsei de lichiditati. Au existat si cativa agenti economici, totusi putini ca numar, care au renuntat in 2009 la colaborarea cu Zona Libera tocmai datorita imposibilitatii de a achita obligatiile financiare prevazute in contracte.

Ritmul de dezvoltare al Zonei Libere Galati depinde strict de ritmul evolutiei economice per ansamblul regiunii geografice din care face parte.

Astfel, cresterea investitiilor in activitati economice de interes pentru regie, creaza oportunitati de captare de noi clienti. Pe de alta parte, stagnarea, sau chiar regresul economic in aceasta regiune poate duce, implicit la stagnare in dezvoltarea companiei.

2. Continuarea crizei politico-economice din Ucraina

Datorita specificului economic al Zonei Libere Galati – axat in principal pe fructificarea regimului de zona libera – o mare parte din potentialii clienti sunt interesati de spectrul de business privind operatiunile de import-export si tranzit cu statele din Estul Uniunii Europene – respectiv Ucraina, Republica Moldova, Rusia, etc. De la acutizarea crizei politice – sociale si a conflictelor civile si militare din Ucraina, respectiv de la inceputul anului 2014 – Zona Libera Galati a pierdut oportunitati insemnate de afaceri pe segmentul extracomunitar, fie prin retragerea unor potentialii clienti originari din Ucraina, fie prin replierea planurilor de investitii ale unor potentialii clienti din spatiul Uniunii Europene care au decis sa intre in expectativa si sa suspende negocierile sau concretizarea unor proceduri de concesionare/ semnarea contractelor de concesiune cu Zona Libera Galati

3. Masuri de ordin legislativ

Masurile de ordin legislativ care ar putea constitui un potential factor de amenintare pentru Zona Libera Galati sunt reprezentate de deciziile autoritatilor locale si centrale de a creste taxele si impozitele pentru companii - fapt ce ar putea duce la scaderea atractivitatii si pierderea interesului investitional pentru regiune, si, implicit pentru dezvoltarea unor noi proiecte in Zona Libera Galati.

4. Aparitia de noi concurenti pe aceiasi areal geografic cu obiecte de activitate asemanatoare.

Adaptarea Codului Vamal Roman la cel Comunitar, a adus drept nouitate posibilitatea infiintarii de antrepozite vamale chiar si fara a fi necesar regimul de zona libera.

In acest caz, si datorita disponibilitatii de terenuri libere in vecinatatea regiei, exista posibilitatea aparitiei unei concurente pe o nisa de piata asemanatoare. Deocamdata nu exista semnale asupra unei concurente explicite pe domeniul de activitate studiat.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Situatiya financiara si demararea lucrarilor de investitii in infrastructura- Politica de preturi si flexibilitatea in negociere- Asezarea strategica si elemente de infrastructura	<ul style="list-style-type: none">- Infrastructura si utilitati insuficient dezvoltate pe terenurile concesionabile;- Concurenta directa pe acelasi domeniu de activitate (Zona Libera Braila) dispune de o infrastructura la facilitati de depozitare mai dezvoltata.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none">- Directia in care evolueaza tendinta pietei- Aspecte / directii care au ramas neexploatate in domeniul de activitate al firmei- Aspecte mai putin favorabile concurenteii care pot fi exploatate in beneficiul personal	<ul style="list-style-type: none">- Criza financiara globala Evolutia negativa a economiei per ansamblul regiunii geografice in cauza;- Criza politica si economica din Ucraina- Masuri de ordin legislativ- Aparitia de noi concurenti pe aceiasi areal geografic cu obiecte de activitate asemanatoare.

CONCLUZII ALE ANALIZEI SWOT: Pe baza elementelor rezultate din analiza SWOT, strategia cea mai eficienta pentru viitorul imediat apropiat este :

Strategia de tip S/O (puncte tari / oportunitati): Folosirea strategiei manageriale curente si continuarea lucrarilor de investitii in infrastructura proprie atat din fonduri proprii cat si din fonduri eventual atrase – pe fundamentul unei situatii financiare pozitive in trend crescator pe ultimii doi ani si a situatiei de dezvoltare a mediului economic regional. De asemenea va continua folosirea unei politici de preturi cat mai flexibila ce trebuie adaptata catre negocierea avantajoasa pentru potentialii clienti.

Proiectele noastre de viitor imediat vor fi construite pe modelul oferit de strategia de tip S/O. Astfel, vom incerca sa valorificam punctele tari ale firmei noastre in raport cu oportunitatile mediului extern.

4. Strategii de administrare pentru atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță

4.1. Obiective și criterii de performanță conform contractului de administrare

“Creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare” se constituie ca Plan de administrare elaborat de membrii Consiliului de Administrație al R.A.A.Z.L.G în conformitate cu contractele de mandat și prevederile OUG 109/2011 pentru perioada 2015 - 2018. În urma analizei activității R.A.A.Z.L.G au fost identificate o serie de obiective importante care pot să contribuie la îmbunătățirea activității desfășurate și la creșterea performanței manageriale. Obiectivele identificate sunt următoarele:

1. creșterea veniturilor;
2. reducerea cheltuielilor;
3. creșterea profitului;
4. creșterea productivității muncii;
5. reducerea duratei de încasare a creanțelor;
6. lipsa arieratelor;

O regie performantă, orientată spre creșterea continuă a plusvalorii pentru acționari, cu afaceri predictibile și profitabile la limita superioară a valorilor permise de reglementări pentru activitățile de bază și respectiv, pe măsura potențialului și riscurilor aferente, pentru alte afaceri complementare, nereglementate.

Politica de diversificare a surselor de finanțare și de optimizare a structurii de capital, avută în vedere de Consiliul de Administrare pentru mandatul 2015-2018, va permite un flux de numerar stabil și mai puțin riscant din perspectiva creșterii perioadei de maturitate medii a surselor de finanțare, optimizării costurilor fixe și variabile de finanțare și echilibrării mixului de valute cu reducerea riscului de volatilitate a cursurilor de schimb valutar.

Monitorizarea permanentă a evoluțiilor macroeconomice și financiare la nivel local,

regional și global, prezintă o importantă funcție, fundamentală în stabilirea și implementarea în condiții adecvate a strategiei de administrare.

Principalii factori ce au impact și influențează major realizarea obiectivelor asumate în prezenta strategie sunt: evoluția cursului de schimb al monedei naționale (caracterizat în prezent printr-o volatilitate sporită) și evoluția ratelor de dobândă.

La nivel local, riscurile asociate prețurilor administrate precum și riscurile implementării obiectivelor politicii fiscale și monetare, a reformelor asumate de România, pot determina deviații în evoluția indicatorilor asumați și un impact asupra implementării strategiei.

De aceea, în funcție de evoluția principalilor factori care au influență asupra strategiei de administrare, obiectivele și criteriile de performanță vor suferi revizuirii anuale.

CRITERII DE PERFORMANȚĂ SPECIFICE anului 2015

1	Cresterea gradului de ocupare a suprafețelor supuse concesiunii / inchirierii cu 1 % fata de anul 2014.
2	Reducerea creanțelor cu 2 % fata de anul 2014.
3	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale cu 1 % fata de anul 2014.
4	Reducerea pierderilor din exploatare cu 1 % fata de anul precedent.
5	Mentinerea indicatorului - Plati restante - la nivelul 0.

Creșterea economică mai accelerată a regiei, astfel încât să se realizeze în intervalul programat un nivel sustenabil de putere economico-financiară capabil să contribuie semnificativ la dezvoltarea capacității regiei de a deveni un pol regional de creștere economică .

4.2. Strategii de administrare pentru îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță

Strategiile specifice R.A.A.Z.L.G., cuprinse în prezentul **Plan de Administrare al Consiliului de Administratie**, au fost elaborate cu respectarea viziunii, declarației de misiune și a principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Acestea au fost structurate în două categorii: *i)* externe și *ii)* interne, în funcție de poziția lor față de Companie.

Aspecte externe: Viziunea, misiunea, valori.

O abordare realistă și fezabilă pentru convingerea angajaților și pentru alinierea cu interesele acționarilor este esențială pentru definirea viziunii fezabile pentru R.A.A.Z.L.G.

Elementele de definire a viziunii R.A.A.Z.L.G sunt:

- **Abordarea realistă:** Trebuie să se țină cont de criteriile realiste ce rezultă din poziția de piață curentă, baza de active, capacitatea de finanțare etc;
- **Alinierea cu interesele acționarilor:** Este esențială alinierea cu interesele acționarilor, în caz contrar va fi imposibil să se atingă etapa vizionară;

- **Convingerea personalului cheie:** Viziunea trebuie implementata la nivelul intregii regii; personalul cheie trebuie sa fie convins ca viziunea este realista si fezabila.

Nu exista in prezent o formulare clara referitoare la misiunea si viziunea R.A.A.Z.L.G, aceasta fiind necesara pentru a constitui fundamentul unei devoltari ulterioare. Consiliul de Administratie propune urmatoarea formulare pentru viziunea, misiunea si valorile regiei:

"Viziunea R.A.A.Z.L.G este de a deveni un lider in promovarea, imbunatatirea utilizarii si la dezvoltarea rationala a bunurilor pe care le are in administrare".

"Misiunea R.A.A.Z.L.G este sa devina un furnizor de servicii de calitate, sprijin acordat autoritatilor in lupta de combatere a evaziunii fiscale prin specificul rolului sau incredintat si asumat in cadrul politicilor guvernamentale si al angajamentelor României față de UE, preferat de operatorii economici, eficient din punct de vedere economic, indeplinind standardele de mediu si de siguranta prin excelenta operationala si oferind facilitati conexe care sa conduca in final la maximizarea valorii pentru actionari".

Valorile R.A.A.Z.L.G constau in:

Integritate: Personalul R.A.A.Z.L.G actioneaza cu onestitate si trateaza toate partile interesate, utilizand proceduri deschise si transparente, in mod corect si echitabil.

Ambitie: R.A.A.Z.L.G se preocupa sa isi amelioreze constant serviciile si sa obtina rezultate pozitive. R.A.A.Z.L.G este o companie inovatoare, dinamica si determinata sa isi atinga potentialul maxim

Profesionalism: R.A.A.Z.L.G asigura constant clientilor sai servicii la nivelul asteptarilor acestora.

Corectitudine: Tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau in justiție.

Realizare: finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de factorii interesați. Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare.

Respect: Considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților.

Creativitate: Se dezvoltă servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților.

Confidențialitate: Respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu clienții.

Direcții de acțiune strategice

1. Atragerea operatorilor economici

În vederea îndeplinirii obiectivului de creștere a performanțelor economice și a întăririi disciplinei financiare, R.A.A.Z.L.G. își propune următoarele: Valorificarea notorietății dobândite și a resurselor la dispoziția regiei pentru creșterea portofoliului de operatori economici, în scopul asigurării sustenabilității veniturilor sale pe termen lung, precum și în vederea optimizării riscurilor aferente veniturilor obținute.

În cadrul acestor direcții de acțiune strategice R.A.A.Z.L.G. își propune aplicarea unui plan strategic general care să asigure:

Consolidarea și creșterea rezultatelor economico-financiare istorice obținute în urma rolului său incredințat în cadrul politicilor guvernamentale și conform cadrului legislativ în vigoare;

Valorificarea la maximum de potențial și eficiență a oportunităților oferite de mediul extern și intern;

Dezvoltarea sa organizațională, a resurselor, capacităților și abilităților tehnice și umane necesare pentru a face față amenințărilor mediului extern R.A.A.Z.L.G. și care pot periclita demersurile sale de realizare a viziunii, misiunii și obiectivelor sale strategice.

Evaluarea, corectarea și remodelarea strategiilor și proceselor interne în vederea creșterii nivelului de valorificare a competențelor existente, consolidării avantajelor competitive și menținerii factorilor de influență pentru asigurarea rezultatelor pozitive pe termen lung.

DIRECȚII STRATEGICE:

Creșterea veniturilor

Trezorerie și cash-flow:

- creștere termen plată la furnizori
- creștere valoare amortizări (de inclus toată valoarea imobilizărilor, de redus durata de viață)
- „hedging & swap” cu disponibilitățile în valută din redevente și
- investiții în Titluri de stat emise de Guvern;

Organizare internă

- reducerea cheltuielilor și creștere productivității muncii
- o politică adecvată de resurse umane, prin evaluare performanțe/training

RISCURI

- risc major în gestionarea cash-flow-ului
- devalorizarea leului în funcție de valutele externe
- prețuri și tarife neajustate permanent în funcție de evoluțiile menționate anterior

IV. Parteneriate, servicii terțiare.

Datorită experienței sale acumulate și câștigându-și renumele de partener capabil și serios în realizarea angajamentelor sale, R.A.A.Z.L.G are în vedere asigurarea de discuții cu organizații similare din străinătate, participarea la targuri și expoziții din țara și străinătate la care pot fi identificați potențiali investitori.

O altă categorie de cerințe ale clienților se situează în categoria nevoilor de servicii terțiare. Acestea sunt acele servicii auxiliare necesare pentru ușurarea și fluidizarea activității economice principale. Cu titlu de exemplu acestea pot fi: servicii de încărcare-descărcare, stivuire, manipulare, transbordare, comisionare vamală, etc. Această categorie de cerințe cuprind o gamă foarte largă de servicii ce pot fi prestate clienților la costuri atractive și pot constitui un real instrument de atragere și reținere a clienților.

De a lungul timpului cerinta de nevoi tertiare s-a exprimat intr-un ritm tot mai accentuat atat la clientii existenti cat si la potentialii clienti care cereau informatii despre posibilitatea de a lucra prin Zona Libera Galati.

V. Respectarea legislației în vigoare privind disciplina financiară în sectorul public, informarea, transparenta, operativitatea, conduita personalului regiei în negociere si relatiile contractuale.

Monitorizarea și aplicarea legislației care guvernează activitatea R.A.A.Z.L.G. în toate aspectele sale astfel încât să fie respectate politicile guvernamentale în domeniul disciplinei financiare, reducerii cheltuielilor și ariratelor.

Aceasta categorie de cerinte aduc in prim plan nevoia exprimata de majoritatea celor care au cerut informatii despre Zona Libera si de cunoasterea in detaliu a facilitatilor, modului de lucru si regulementarilor legale ce trebuie respectate atunci cand se desfasoara o activitate economica in regim de zona libera. In mare parte, cerinta de informare este implinita prin adoptarea unor masuri sine qua non de marketing. Aceste masuri, au fost concepute si puse in practica incepand din anul 2005 si au constat in dezvoltarea unui site comercial de prezentare bilingv (romana si engleza) care contine toate informatiile si legislatia la zi privitoare la Zona Libera Galati, de crearea unor CD uri mutimedia de prezentare pe aceeasi structura.

O mai buna transparenta in activitate poate fi asigurata si prin explicarea exacta si pe intelesul fiecarui client a stipulatiilor contractuale pentru a-i aduce la cunostinta cu exactitate si corectitudine semnificatia clauzelor contractuale, avantajele legale pe care le-ar putea exploata in relatia cu Zona Libera Galati.

VI. Dezvoltarea structurii de marketing

R.A.A.Z.L.G. își propune dezvoltarea structurii de marketing pentru a:

- susține prospectările și cercetările de piață, în vederea identificărilor oportunităților in sensul promovarii si comunicarii;
- dezvolta imaginea R.A.A.Z.L.G. si a asigura colaborarea continuă cu categoriile specifice de clienți și autoritățile publice

Este esențial ca și autoritățile publice, organele de control de frontieră și fiscale ale statului, comunitățile financiare și de afaceri, grupurile de aplicare a legii, să sprijine si sa cunoască serviciile oferite de regie.

VII. Monitorizarea eficiența, diminuarea sau eliminarea riscurilor interne sau externe în legatură cu activitățile R.A.A.Z.L.G

Continuarea implementării managementului de risc.

Efectuarea de teste multi-level, responsabilitate în funcție de riscuri pentru identificarea și prioritizarea riscurilor și punctelor vulnerabile.

R.A.A.Z.L.G utilizează în mod tradițional ample programe de control al securității și

a responsabilității.

Aceste politici și proceduri vor fi dezvoltate și implementate pentru a minimiza riscurile și punctele slabe în cadrul R.A.A.Z.L.G. Pentru a extinde și a îmbunătăți activitatea, R.A.A.Z.L.G. va implementa o politică de management al riscurilor. Utilizarea managementului de risc va îmbunătăți eficiența și eficacitatea activității R.A.A.Z.L.G.

Asigurarea unui management corespunzător al mediului, sănătății și securității

R.A.A.Z.L.G. a demonstrat un angajament puternic pentru menținerea unui management al mediului, sănătății și securității orientat spre rezultate.

Un nou plan strategic de mediu, sănătate și securitate va fi implementat, care va integra metodologia de îmbunătățire continuă în cadrul operațiunilor R.A.A.Z.L.G. și obiectivele fundamentale privind reducerea accidentelor și a poluării vor fi punctul cel mai important al activităților.

OUG 109/2011 prevede o serie de indicatori și criterii de performanță ce trebuie urmăriti. Aceștia sunt:

- Reducerea obligațiilor restante

La 31/12/2014, societatea nu înregistrează obligații restante. Prin urmare, acest obiectiv nu este aplicabil R.A.A.Z.L.G.

Compania va monitoriza în continuare efectuarea plăților către furnizori și bugetul de stat consolidat în cuantum și la termenele legale, cu scopul de a evita apariția arrierelor.

- Reducerea pierderilor

Acest obiectiv nu este aplicabil în cazul R.A.A.Z.L.G., compania înregistrând profit în prezent și în exercitiile financiare anterioare.

- Creșterea profiturilor

Creșterea profiturilor poate să fie generată de factori controlabili (de societate) și de factori necontrolabili (externi). Factorii necontrolabili nu pot fi influențați de societate; dintre aceștia enumerăm:

- Creșterea traficului de marfuri în zona liberă;

- Existența surselor de finanțare pentru finalizarea/începerea unor proiecte de investiții care să conducă la creșterea atractivității infrastructurii;

Principalul factor controlabil limitat este reprezentat de tarife; limitările în această privință țin cont atât de poziția regiei pe piață cât și de limitările inerente asociate suportabilității de către client (există o relație inversă între nivelul tarifelor și atractivitatea utilizării infrastructurii).

Principalii factori controlabili sunt legați de cheltuielile operaționale. În unele cazuri există limitări legate de:

- Prețul energiei electrice, combustibililor și a altor utilități;

- Evoluția unor tarife la servicii prestate de terți, funcție de situația competitivă pe anumite piețe.

Nu în ultimul rând, trebuie remarcat că în urma implementării unor programe ambițioase de investiții, unele elemente se vor regăsi ca active în domeniul privat al regiei

ce vor fi supuse din punct de vedere contabil amortizării și deprecierii. Cheltuiala cu amortizarea și deprecierea este de natura a crea resursele pentru alte investiții și are un impact fiscal favorabil, însă va conduce la diminuarea rezultatului contabil.

De asemenea, eventual utilizarea a resurselor atrase împrumutate va contribui la diminuarea profitului net prin impactul cheltuielilor cu dobânzi și comisioane în profitul net.

5.DISPOZITII FINALE

În baza planului de administrare, Directorul general va întocmi planul de management ce va cuprinde:

- Planuri de acțiuni detaliate în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- Plan de implementare detaliat a strategiei/ planului de administrare propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Consiliul Local Galați ;
- Indicatori și criterii de performanță detaliați care să fie consistente cu indicatorii și criteriile de performanță stabiliți în Planul de administrare.

Planul de administrare va fi monitorizat conform prevederilor din OUG 109/2011. În situația în care OUG 109/2011 va fi amendată/modificată/completată, prevederile referitoare la monitorizare vor fi implementate.

Consiliul de Administrație va pregăti rapoartele cerute de lege și va face referire în cadrul acestor rapoarte la modul în care decurge implementarea planului de administrare cu privire la:

- Stadiul implementării planului;
- Realizarea unor obiective strategice suplimentare;
- Motivele nerealizării unora din măsurile propuse;
- Modul în care sunt atinse obiectivele și criteriile de performanță.

Aprobat în ședința Consiliului de administrație, al RA Administrația Zonei libere Galați, din data de 09 aprilie 2015.

**Presedinte Consiliul de Administratie
RA Administratia Zonei libere Galati**

DI. DOCAN ȘTERIAN





ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GALATI
Str. Al. I. Cuza, bloc Cristal, 800216 – Galati, Romania
Tel: +40 236 411.222 Fax: +40 236 414929
E-mail: office@zlgalati.ro www.zlgalati.ro

HOTĂRÂREA NR. 33/09.04.2015

În baza Hotărârii Guvernului nr 190/1994 privind înființarea Zonei libere Galați și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" actualizată prin OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **Consiliul de Administratie al R.A. Administratia Zonei Libere Galati** cu sediul în Galati, str. Al.I.Cuza, bloc Cristal, înregistrată la Registrul Comertului sub numărul J17/10001/1994, având CUI RO 5796752, în ședința din data de **09.04.2015** emite următoarea

HOTĂRÂRE

Articol 1: Consiliul de Administratie aproba Planul de Administrare al Consiliului de administratie al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați", în condițiile art. 13 din OUG 109/2011.

Articol 2: Planul de Administrare al Consiliului de administratie va fi comunicat Consiliului Local Galati spre aprobare, conform art. 36 alin 3, lit. b) și c) din Legea 215/2001.

Articol 3: Prezenta hotărâre se va comunica celor interesați, de către secretarul Consiliului de Administratie al R.A. Administratia Zonei Libere Galati.

Executa : Secretariat CA.

Presedinte C.A.:
Docan Sterian

Secretar C.A. :
Lungu Daniel



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALATI

Regia Autonoma « Administratia Zonei Libere Galati »



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
al Regiei Autonome « Administratia Zonei Libere Galati »**

2015



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GALATI
Str. Al. I. Cuza, bloc Cristal, 800216 – Galati, Romania
Tel: +40 236 411.222 **Fax: +40 236 414929**
E-mail: office@zlgalati.ro **www.zlgalati.ro**

Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al R.A. Administratia Zonei Libere Galati

R.A. Administratia Zonei Libere (Regia) cu sediul în Galati, strada Portului c/c Basarabiei, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J17/10001/1994 și RO 5796752, este regie autonomă organizată sub autoritatea Consiliului Local Galati, coordonată de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, exercitându-si direct prerogativele ce decurg din calitatea de administrator al întregului patrimoniu conform Legii nr. 15/1990 cu privire la reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, a Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, modificată și completată, a HG 190/1994 privind înființarea Zonei Libere Galati și a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati", a H.G. nr. 669 din 5 iunie 2003 privind trecerea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței în proprietatea publică a municipiului Galați și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Galați și privind trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galați a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați", Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local Galati. nr. 550/20.11.2003.

R.A. Administratia Zonei Libere Galati este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară iar activitatea consiliului se desfășoară pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare și a Regulamentului de organizare și funcționare.

Art.1. – (1) R.A. Administrația Zonei Libere Galati este condusă de un Consiliu de Administrație (Consiliu) compus din 5 membri, persoane fizice, dintre care unul îndeplinește funcția de președinte al Consiliului, fiind ales în această calitate prin hotărâre a Consiliului. Membrii Consiliului nu pot participa la conducerea societăților comerciale și a regiilor autonome cu care Regia întretine relații de afaceri sau față de care are interese contrare. Membrii Consiliului își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau la institutia de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate.

(2) Consiliul de administrație este constituit din:

- a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- b) un reprezentant al autorității tutelare;

c) 3 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, numiti de autoritatea tutelara.

(3) Membrii consiliului de administrație sunt numiți de Consiliul Local al Municipiului Galati și de Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții, cu îndeplinirea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare.

(4) Membrii Consiliului încheie contracte de administrare cu Consiliul Local Galati, având ca obiect drepturile și obligațiile acestora în calitatea de administratori, indemnizația salarială precum și modalitățile de revocare din calitatea de administrator.

(6) În termen 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă Consiliului Local Galati spre aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(7) Consiliul Local Galati poate cere completarea sau revizuirea planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(8) În cazul în care planul de administrare revizuit nu este aprobat de Consiliul Local Galati, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea unui nou consiliu de administrație, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

(9) Administratorii pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(10) Remunerația membrilor Consiliului este stabilită de Consiliul Local Galati prin contractul de mandat și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o remunerație variabilă.

(11) Administratorilor li se asigură transportul în interes de serviciu și pot avea acces liber și neîngrădit în spațiile Regiei, cu respectarea regulamentelor interioare.

(12) Administratorii pot reprezenta Regia la conferințe, expoziții, în țară și străinătate și pot face parte din delegații care participă la întâlniri de afaceri în țară și străinătate, caz în care cheltuielile de deplasare sunt suportate de Regie, în condițiile legii. Hotărârea privind oportunitatea participării unui administrator la aceste activități aparține consiliului de administrație, care va înștiința administratorul în cauză.

Art.2. – Membrii Consiliului sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau durată mai mică.

Art.3. – (1) Consiliul se întrunește la sediul Regiei sau în alta locație stabilită, în sedințe lunare sau în sedințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui său.

(2) Președintele convoacă Consiliul, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(3) Consiliul poate fi convocat și la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către initiatorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

(4) Convocarea pentru întrunirea Consiliului va fi transmisă administratorilor în format electronic, cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin hotărâre a Consiliului. Convocatorul va cuprinde data, ora și locul unde se va ține ședința precum și ordinea de zi și va fi însoțit de documente elaborate care să detalieze punctele propuse pe ordinea de zi. Convocatorul însoțit de documentele în cauză va fi comunicat concomitent cu înștiințarea administratorilor și Directorului General, în cazul în care acesta nu întrunește și calitatea de administrator.

(5) În cazuri de urgență, excepționale, justificate prin urgența situației și interesul Regiei, președintele poate convoca în ședință extraordinară Consiliul telefonic sau prin poșta electronică iar ședințele se pot desfășura fără întrunirea membrilor săi, prin canale de comunicație (telefon, conferințe telefonice) sub condiția ca să aibă loc identificarea fără echivoc a administratorilor. Hotărârile adoptate și procesul-verbal de ședință, care va consemna modalitatea în care a fost ținută ședința, vor fi semnate de administratori prin grija secretarului Consiliului cu maximă urgență.

Art.4. – (1) Dezbaterile Consiliului au loc conform ordinii de zi, stabilită în convocatorul de ședință comunicat de președinte. Acestea se consemnează într-un proces-verbal al ședinței. Procesul-verbal se semnează de membrii prezenți și de secretar. Registrul se păstrează în arhiva Regiei pe durata prevăzută de lege.

(2) Procesul-verbal cuprinde numele participanților, ordinea de zi, hotărârile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

(3) Directorul General poate participa la ședințele Consiliului. Directorii, auditorii interni și orice salariat al Regiei pot fi invitați să participe la ședință de către administratori, caz în care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

(4) Administratorii pot completa ordinea de zi a ședințelor prin propuneri individuale.

Art.5. – (1) Pentru valabilitatea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului, iar dacă această majoritate nu este realizată, întrunirea Consiliului se reprogamează într-un termen de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi. Hotărârile Consiliului se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

(2) Actele Consiliului sunt Hotărârile iar acestea sunt în formă scrisă și conțin în dispozitivul lor hotărârea adoptată și persoanele care le vor duce la îndeplinire. Comunicarea hotărârilor către persoanele vizate este în sarcina secretarului Consiliului și se face sub semnătură.

(3) Hotărârile vor fi semnate de președintele Consiliului și de secretarul Consiliului.

Art.6. – În caz de divergență (egalitate de voturi pentru adoptarea unei hotărâri), votul președintelui Consiliului este decisiv.

Art.7. – (1) Președintele Consiliului este ales de către Consiliul, din rândul membrilor săi, pe o durată ce nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(2) Președintele Consiliului nu poate fi și Director General.

(3) Președintele Consiliului poate fi revocat oricând de către Consiliu.

(4) Consiliul este prezidat de președinte sau de persoana desemnată de acesta. Președintele, cu aprobarea și la propunerile administratorilor, numește un secretar al Consiliului. Indemnizația secretarului este stabilită de Consiliu.

(5) Președintele coordonează activitatea Consiliului. El veghează la buna funcționare a compartimentelor funcționale ale Regiei în relația cu Consiliul.

(6) În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

(7) În cazul în care președintele nu poate participa la o ședință a Consiliului, el va acorda în scris un mandat unuia dintre administratori care va conduce ședința respectivă și va semna hotărârile în locul președintelui.

(8) Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție. În lipsa unei stipulații contrare în actul de înființare, consiliul de administrație reprezintă regia prin președintele său.

Art.8. – (1) Consiliul poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate, de asemenea, recurge la specialiști pentru expertizarea anumitor probleme.

Art.9. – (1) Atribuțiile Consiliului sunt următoarele:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) numește, revocă și stabilește remunerația secretarului Consiliului;
- e) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- f) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
- g) aprobă organigrama și statul de funcții;
- h) analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare autorității publice tutelare;
- i) propune spre aprobare organelor competente bugetul de venituri și cheltuieli;
- j) aproba sau propune spre aprobare, potrivit competentelor, investițiile ce urmează a se realiza de către regie;
- k) stabilește atribuțiile, precum și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei cu terții;
- l) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și încheierea unor contracte de concesiune sau de închiriere;

m) aproba constituirea fondului de rezerva, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;

n) aproba, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natura, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic;

o) aproba nivelul minim anual al tarifelor de licențe pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Galați, al tarifelor pentru permisele de acces, pe baza analizei complete și comparative, al tarifelor de închiriere sau de concesiune și le supune spre avizare autorității publice tutelare;

p) mandatează reprezentanți la negocierea contractului colectiv de muncă;

r) exercita orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adopta orice alte măsuri care privesc activitatea regiei.

(2) Prin actul de înființare sau, ulterior înființării, prin decizie a autorității publice tutelare se poate stabili că atribuțiile de conducere executivă a regiei autonome sunt delegate de consiliul de administrație unuia sau mai multor directori. Directorii regiei autonome sunt numiți de consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă.

Art.10. – Secretarul Consiliului de Administrație are următoarele îndatoriri:

a) urmărește și informează președintele Consiliului asupra stadiului întocmirii materialelor de pe ordinea de zi;

b) întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului de Administrație, și are grijă ca procesele verbale să fie semnate de membrii Consiliului;

c) redactează hotărârile Consiliului;

d) comunica, sub semnătură, hotărârile Consiliului către persoanele vizate;

e) transmite în timp util membrilor Consiliului materialele de pe ordinea de zi;

f) păstrează evidența materialelor Consiliului.

Art.11. – (1) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu Regia un contract de muncă.

(2) În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații Regiei, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Art.12. – (1) În cadrul consiliului de administrație se constituie Comitetul de Audit, format din 3 administratori neexecutivi.

(2) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.47 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr.278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modul de funcționare și procedura de adoptare a hotărârilor în cadrul comitetului de audit se stabilește printr-un regulament, adoptat de Consiliu.

Art.13. – (1) Consiliul și președintele acestuia este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei.

(2) Consiliul este însărcinat cu supravegherea activității conducerii executive. Orice administrator poate solicita conducerii executive informații cu privire la

conducerea operativă a Regiei. Conducerea executivă va informa Consiliul în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art.14. – (1) Membrii Consiliului își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în interesul Regiei.

(2) Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei hotărâri de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate.

(3) În sensul art.14, alin.(2), hotărâre de afaceri este orice hotărâre de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Regiei.

(4) Membrii Consiliului nu au voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Regiei, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, în afara cazurilor în care legea prevede o altă perioadă.

(5) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(6) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(7) Administratorul care nu respectată prezentele prevederi răspunde pentru daunele produse Regiei.

Art.15. – (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

(5) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

(6) Acțiunea în răspundere împotriva directorilor este introdusă de consiliul de administrație al Regiei.

Art.16. – (1) Administratorii pot fi reprezentați la întrunirile Consiliului doar de către alți membri ai săi.

(2) Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

(3) Reprezentarea se face în baza unui mandat scris, semnat și datat, care va fi anexat convocatorului.

Prezentul Regulament contine 7(sapte) file si a fost aprobat în sedinta Consiliului de Administratie al R.A. Administratia Zonei Libere Galati din data de ...*21.01.2015*

Membrii Consiliului de Administratie:

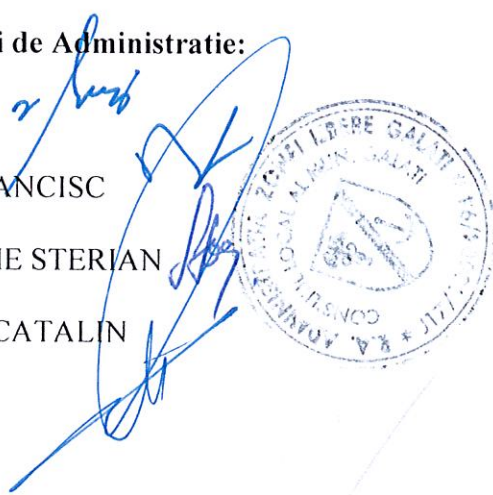
CIORICI EUGEN

BARBUT IOAN FRANCISC

DOCAN GHEORGHE STERIAN

VASILIU COSTEL CATALIN

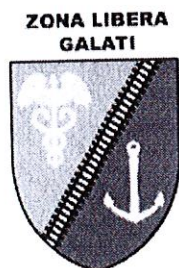
TARLEA ADRIAN



Secretariat:

LUNGU DANIEL





ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GALATI

Str. Al. I. Cuza, bloc Cristal, 800216 – Galati, Romania

Tel: +40 236 411.222

Fax: +40 236 414929

E-mail: office@zlgalati.ro

www.zlgalati.ro

HOTĂRÂREA NR. 3

În baza Legii nr. 84/1992 privind zonele libere și a Hotărârii Guvernului nr 190/1994 privind înființarea Zonei libere Galați și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" actualizată prin OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Galați** cu sediul în Galați, str. Al.I.Cuza, bloc Cristal, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J17/10001/1994, având CUI RO 5796752, în ședința din data de **21.01.2015** emite următoarea

HOTĂRÂRE

Articol 1: Consiliul de Administrație aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Galați.**

Articol 2: Consiliul de Administrație aprobă numirea dlui. Lungu Daniel, consilier juridic al regiei, în funcția de Secretar al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Galați.

Executa : Secretariat C.A.
Directia Economica

Presedinte C.A.:
Vasilie C. Catalin

Secretar C.A. :
Lungu Daniel

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALATI

Regia Autonoma « Administratia Zonei Libere Galati »



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
a Regiei Autonome « Administratia Zonei Libere Galati »**

2015

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
a Regiei Autonome « Administratia Zonei Libere Galati »**

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

ARTICOLUL 1. Zona Liberă Galati este supusă prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 2. Administrarea Zonei Libere Galati se realizează de către Administrația Zonei Libere Galati, care se organizează și funcționează ca regie autonomă, de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galati, având atribuțiile prevăzute în prezentul regulament.

Coordonarea metodologică a activității Administrației Zonei Libere Galati se face de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului conform Legii 244/2004 privind regimul zonelor libere.

ARTICOLUL 3. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati" este persoana juridică, funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare și a legislației în vigoare.

ARTICOLUL 4. Sediul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galati" este Strada Calea Prutului numărul 300. Acest sediu va putea fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local Galati.

ARTICOLUL 5. Delimitarea geografică a Zonei Libere Galati este următoarea:

Platforma nr. I - în suprafața de 130 ha, delimitată astfel:

- la est - canalul magistral de irigație Lunca;
- la sud - Societatea Comercială « Unicom Oil Terminal » S. A. și fluviul Dunarea;
- la vest - drumul de legătură între strada Calea Prutului și Dunare;
- la nord - strada Calea Prutului.

- Platforma nr. II** - in suprafata de 6,98 ha, delimitata astfel:
- la est - Societatea Comerciala Unicom Oil Terminal - S.A.;
 - la sud - fluviul Dunarea;
 - la vest - linia care delimiteaza dana 50 de dana 51;
 - la nord - Societatea Comerciala "Andami" - S.A.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

ARTICOLUL 6. (1) Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati" are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, organizarea și realizarea întregii game de acte și fapte de comerț pentru care este abilitată să le desfășoare prin prezentul regulament.

(2) În calitate de administrator al bunurilor din patrimoniu, administrează și asigură exploatarea danelor, cheiurilor, platformelor, magaziiilor, depozitelor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, etc., aflate în dotare proprie și colaborează cu toți agenții economici, persoane fizice și juridice române sau străine, în activități de investiții și modernizări ale mijloacelor din dotare, de producție industrială și alte activități specifice regimului de zonă liberă.

ARTICOLUL 7. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati", în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniul său, are următoarele atribuții:

- a) răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului său de activitate și controlează modul în care persoanele care activează în zona liberă respectă prevederile legale care se aplică în această zonă;
- b) concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona Liberă Galati persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;
- c) administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, spațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în dotare proprie;
- d) asigură repararea și întreținerea construcțiilor și a instalațiilor pe care le administrează;
- e) asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, canalizare și telefonie;
- f) asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
- g) asigură salubritatea clădirilor și a construcțiilor situate în Zona Liberă Galati și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și industriale;
- h) înregistrează situația statistică a datelor de producție și financiare ale agenților economici care utilizează Zona Liberă Galati;
- i) avizează, coordonează și controlează realizarea activităților în Zona Liberă Galati prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neloiale și al protejării mediului ambiant;
- j) stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile pe care le desfășoară în interiorul Zonei Libere Galati sau în legătură cu aceasta, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării consiliului său de administrație;

k) în calitate de administrator al Zonei libere Galați, însoțește echipele care controlează mijloacele de transport maritim sau fluvial la trecerea frontierei;

l) avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenți economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Galați și al protecției mediului ambiant;

m) asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător, a normelor de igienă și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de respectare a acestor norme;

n) organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

o) întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;

p) informează periodic sau la cererea Consiliului Local Galați, asupra activităților desfășurate în Zona liberă Galați și a eficienței acestora;

r) elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Galați;

q) organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei Libere Galați.

ARTICOLUL 8. (1) În Zona Liberă Galați se pot desfășura de către operatori activitățile prevăzute de clasificarea activităților din economia națională – CAEN, aprobate prin H.G. 656/1997 cu modificările ulterioare, printre care :

a) manipularea, depozitarea, sortarea, măsurarea, ambalarea, conditionarea, asamblarea, prelucrarea, fabricarea, marcarea, testarea, licitarea, vânzarea, cumpărarea, expertizarea, repararea, dezmembrarea marfurilor, transportul și expedițiile interne și internaționale;

b) organizarea de expoziții;

c) organizarea operațiunilor de bursă și financiar-bancare cu avizul Bancii Naționale a României;

d) înființarea de cantine și restaurante, precum și de magazine de desfacere sau comercializare "en gros" sau "en detail", în perimetrul zonei libere;

e) închirierea sau concesionarea clădirilor, terenurilor, spațiilor de depozitare și a spațiilor neamenajate din zona liberă, destinate construirii de obiective economice;

f) controlul calitativ și cantitativ al marfurilor;

g) aprovizionarea mijloacelor de transport care operează în Zona liberă Galați;

h) prestări de servicii, precum și alte activități specifice regimului de zona liberă.

Activitățile prevăzute la alin. 1 se vor desfășura asigurându-se măsurile de protecție a mediului. În baza aprobării conducerii Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați", personalul de control al protecției mediului și se permite accesul în Zona liberă Galați pentru efectuarea controlului de specialitate.

(2) Administrația zonei libere și operatorii se pot asocia cu persoane fizice sau juridice române ori străine, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare privind asocierea și libera concurență în scopul desfășurării activității proprii.

(3) Administrația zonei libere poate desfășura activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asociere, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere, cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

ARTICOLUL 9. Activitățile prevăzute la art. 8 se realizează de agenții economici utilizatori ai Zonei libere Galați, cu avizul și pe baza licențelor eliberate de Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați", în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Transporturilor și cu legislația în vigoare, cu respectarea principiului liberei concurențe.

ARTICOLUL 10. (1) Introducerea sau scoaterea în/din Zona Liberă Galați a mărfurilor de orice fel și a mijloacelor de transport se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește controlul sau supravegherea vamală, controlul de frontieră, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, după caz.

(2) În Zona Liberă Galați este interzis accesul mărfurilor al căror import este prohibit pe teritoriul României prin lege sau prin convențiile internaționale la care România este parte.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

ARTICOL 11. Patrimoniul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" este cel determinat conform datelor din bilanțul contabil.

ARTICOLUL 12. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" este administratorul sau, după caz, proprietarul bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de administrare regia folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în patrimoniu în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV. ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA

ARTICOLUL 13. Organul de administrare și conducere al Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » este Consiliul de administrație numit de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

ARTICOLUL 14. Consiliul de administrație se numește prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați și este compus din 5-7 persoane:

a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al Consiliului Local Galați, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

c) 3-5 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(3) Membrii consiliului de administrație se numesc de Consiliul Local Galati și de Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții.

(4) La lucrarile consiliului de administratie pot participa, ca invitati si reprezentanti ai altor institutii publice, pentru consultare.

(5) Activitatea consiliului de administrare se desfasoara pe baza prezentului regulament si al regulamentului propriu de organizare si functionare.

ARTICOLUL 15. (1) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani, putând fi reînnoit. Consiliul de administrație poate propune înlocuirea unui membru necorespunzător, precum și completarea locurilor devenite vacante din diferite motive, în cursul perioadei de 4 ani. Membrul nou – numit va funcționa numai până la încheierea acestei perioade. Lista membrilor consiliului de administratie este publicata pe pagina de internet al Regiei Autonome « Administratia Zonei Libere Galati » pe intreaga durata a mandatului acestora.

(2) Membrii consiliului de administrație nu pot participa la conducerea societăților comerciale și a regiilor autonome cu care Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" întreține relații de afaceri sau față de care are interese contrare.

ARTICOLUL 16. (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajat la unitatea sau la instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile derivând din aceasta calitate.

(2) Remunerația membrilor consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilita de Consiliul Local Galati, prevazuta in contractul de mandat si revizuita anual, in functie de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta prevazuti in contractul de mandat. Remuneratia membrilor consiliului de administratie poate fi diferentiata, in functie de numarul de sedinte la care participa, atributiile in cadrul unor comitete consultative si de alte atributii specifice stabilite in contractul de mandat.

ARTICOLUL 17. Consiliul de administrație se întrunește lunar și ori de câte ori interesele regiei o cer, la solicitarea președintelui, care stabilește ordinea de zi, sau la solicitarea a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor consiliului de administrație.

ARTICOLUL 18. Pentru luarea unor decizii complexe consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiza consilieri din diferite sectoare si poate invita la consultari orice persoana, salariat al regiei sau reprezentanti ai altor institutii.

ARTICOLUL 19. Consiliul de administrație poate lua hotărâri numai în prezența majorității simple a membrilor săi. Dacă această majoritate nu este realizată, întrunirea consiliului de administrație se reprogramează într-un termen de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv. Președintele consiliului de administratie poate isi delega competentele.

ARTICOLUL 20. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome Administratia Zonei Libere Galati si isi desfasoara activitatea in conformitate cu propriul sau regulament de organizare si functionare si cu

prevederile legale in materie având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competente:

a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome, concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galati", introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;

b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;

c) analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Local Galati și spre avizare Ministerului Finanțelor, potrivit legii;

d) propune spre aprobare Consiliului Local Galati bugetul de venituri și cheltuieli;

e) aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către regie;

f) avizează și propune spre aprobare Consiliului Local Galati structura organizatorică a regiei, statele și nomenclatoarele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente.

g) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor, stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului regiei, atribuțiile, precum și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei cu terții;

h) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora, stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei cu terții;

i) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;

j) propune spre aprobare, Consiliului Local Galati, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului regiei;

k) aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;

l) aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic;

m) aprobă nivelul anual al tarifelor de licențe pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Galati, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării Consiliului Local Galati.

n) asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și a gunoiului;

o) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, prezintă anual Consiliului Local Galati un

raport asupra activității desfășurate în perioada expirată și asupra programului de activitate pentru anul următor;

p) mandatează reprezentanți la negocierea contractului colectiv de muncă;

q) aproba scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementarilor în vigoare ;

r) exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea regiei, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe ;

s) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții conducerii regiei.

t) elaborează și supune aprobării Consiliului Local Galați orice modificare a prezentului regulament, ori de câte ori considera necesar și în funcție de modificările legislative intervenite.

ARTICOLUL 21. În cadrul consiliului de administrație se constituie **comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi.** Dispozițiile art. 47 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile, în mod corespunzător.

ARTICOLUL 22. (1) Competența de reprezentare a Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » în raporturile cu terții și justiția revine președintelui consiliului de administrație sau directorului general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia Consiliului Local Galați.

(2) Consiliul Local Galați încheie cu administratorii Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

(3) Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de Consiliul Local Galați. În contractul de mandat, alături de criteriile de performanță specifice, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

(4) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(5) În termen 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă Consiliului Local Galați spre aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(6) Consiliul Local Galați poate cere completarea sau revizuirea planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(7) Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de Consiliul Local Galați, aceasta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea

unui nou consiliu de administrație, conform legii. Mandatul administratorilor al căror plan de administrare revizuit nu a fost aprobat încetează de drept la data numirii noilor administratori, caz în care nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

ARTICOLUL 23. (1) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu loialitate, în interesul regiei.

(3) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(4) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(5) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1),(2), (3) și (4) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

ARTICOLUL 24. (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în propriul regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, de prezentul regulament și de lege.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici Consiliului Local Galați.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și Consiliul Local Galați.

(5) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

(6) Evaluarea activității administratorilor de către Consiliul Local Galați se face anual și vizează execuția contractului de mandat și a planului de administrare.

ARTICOLUL 25. (1) Conducerea executivă a regiei se asigură de către președintele consiliului de administrație sau de către directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei.

(2) Directorul general al Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » este numit de consiliul de administrație, potrivit legii.

(3) Consiliul de administrație stabilește criteriile de selecție, în condițiile legii.

(4) Lista directorilor regiei este publicată pe pagina de internet a Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » pe întreaga durată a mandatului acestora.

ARTICOLUL 26. (1) În cazul delegării atribuțiilor de conducere, președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general al regiei.

(2) Regia autonomă, prin consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.

(3) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între regia autonomă, reprezentată de consiliul de administrație, și directorul general/directorii regiei autonome, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de consiliul de administrație. În contractul de mandat, alături de criteriile de performanță specifice, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

(4) Remunerația directorilor regiei este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație, potrivit legii. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

(5) Directorii regiei pot fi revocați oricând de către consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

ARTICOLUL 27. (1) În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

(2) Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație al regiei.

(3) Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4) Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație, mandatul directorilor încetează de drept la data numirii noilor directori, desemnați potrivit legii. În acest caz de încetare a mandatului, directorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

(5) Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

ARTICOLUL 28. (1) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusiv rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

(3) Directorii raspund pentru pagubele produse regiei în executarea mandatului lor. Acțiunea în răspundere împotriva directorilor este introdusă de consiliul de administrație al regiei.

ARTICOLUL 29. Directorul general al regiei are, printre altele, următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a regiei;
- b) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului de administrație și a prevederilor legale;
- c) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea regiei, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- d) aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- e) îi numește și îi revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, potrivit legii.

ARTICOLUL 30. Directorul general poate delega o parte din atribuțiile sale directorilor de specialitate. Unul dintre directorii de specialitate îl înlocuiește pe directorul general, în lipsa acestuia, pe baza unei împuterniciri scrise, dată de acesta.

CAPITOLUL IV

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

ARTICOLUL 31. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se aprobă și se publică în condițiile legii.

ARTICOLUL 32. Regia este obligată să își acopere din veniturile rezultate în urma realizării obiectului sau de activitate toate cheltuielile necesare pentru funcționarea și dezvoltarea sa.

ARTICOLUL 33. (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați", care va fi supus aprobării conform reglementărilor legale în vigoare, se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde:

- a) venituri din aplicarea tarifelor de închiriere și concesiune, sume provenite din prestări de servicii, din tarife de licențe sau permise, comisioane, asocieri, precum și alte venituri legale;

b) cheltuieli din valori consumate în activitatea de bază, inclusiv cheltuielile de personal, amortizarea mijloacelor fixe, întreținerea, repararea și exploatarea mijloacelor din patrimoniu, cheltuieli de administrare, rambursarea creditelor, plata dobânzilor, precum și celelalte cheltuieli prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual și se defalcă pe trimestre.

ARTICOLUL 34. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" hotărăște cu privire la investițiile care urmează a fi realizate, în limita competențelor ce îi sunt acordate, stabilește nivelul surselor proprii de finanțare și al creditelor bancare pentru obiectivele de investiții și determină volumul alocațiilor necesare pentru investiții de la bugetul Consiliului Local Galați.

CAPITOLUL VI

TRANSPARENTA. OBLIGAȚII DE RAPORTARE.

ARTICOLUL 35. (1) Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați", prin grija președintelui consiliului de administrație, publică pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociațiilor/acționarilor, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile consiliului de administrație, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) componența organelor de conducere ale regiei, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor;
- f) rapoartele consiliului de administrație.

(2) Documentele prevăzute la litera b), c), d), și e) sunt păstrate pe pagina de internet a regiei pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

ARTICOLUL 36. (1) Consiliul de administrație informează Consiliul Local Galați, de îndată, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(2) Obligația de informare revine consiliului de administrație/consiliului de supraveghere și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Președintele consiliului de administrație sau directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia Consiliului Local Galați, supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra regiei sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație

poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(4) În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

ARTICOLUL 37. (1) Presedintele consiliului de administrație sau directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia Consiliului Local Galați, elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

(2) Consiliul de administrație al regiei prezintă semestrial Consiliului Local Galați un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale societății.

(3) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea regiei, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a regiei.

ARTICOLUL 38. Presedintele consiliului de administrație sau directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia Consiliului Local Galați, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

CAPITOLUL VII. DISPOZITII FINALE.

ARTICOLUL 39. (1) Modul de contractare, de stabilire a volumului activitatilor de comerț și a altor servicii specifice regiei, regimul de funcționare a acesteia și a compartimentelor sale funcționale se stabilesc prin regulamente și instrucțiuni aprobate conform competențelor atribuite.

(2) Pentru lucrările cu ciclu lung de execuție Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" poate încheia contracte de antrepriză, în înțelesul legii civile, cu plata eșalonată în rate, a căror achitare poate fi prevăzută în mai multe exerciții financiare consecutive.

ARTICOLUL 40. (1) Relațiile Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" cu alte regii sau societăți comerciale, persoane fizice sau juridice,

romane sau straine, se vor desfasura pe baza de contracte guvernate de principiul libertatii contractuale, potrivit legii.

(2) Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati" va putea practica in raporturile sale cu tertii, preturi si tarife decurgand din actiunea conjugata a cererii si ofertei, in conditiile legii.

ARTICOLUL 41. Litigiile Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" cu persoane fizice sau juridice, romane sau straine, sint de competenta instantelor judecatoresti din Romania sau pot fi solutionate prin arbitraj, potrivit prevederilor legale.

ARTICOLUL 42. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii nr. 84/1992, actualizata, privind regimul zonelor libere, precum si cu alte prevederi legale conexe.

Consiliul Local Galati
Presedinte de sedinta :

Secretar :



ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GALATI
Str. Al. I. Cuza, bloc Cristal, 800216 – Galati, Romania
Tel: +40 236 411.222 Fax: +40 236 414929
E-mail: office@zlgalati.ro www.zlgalati.ro

HOTĂRÂREA NR. 32/09.04.2015

În baza Hotărârii Guvernului nr 190/1994 privind înființarea Zonei libere Galați și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" actualizată prin OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **Consiliul de Administratie al R.A. Administratia Zonei Libere Galati** cu sediul în Galați, str. Al.I.Cuza, bloc Cristal, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J17/10001/1994, având CUI RO 5796752, în ședința din data de **09.04.2015** emite următoarea

HOTĂRÂRE

Articol 1: Consiliul de Administratie aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați".

Articol 2: Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați" va fi comunicat Consiliului Local Galați spre aprobare, conform art. 36 alin 3, lit. b) și c) din Legea 215/2001.

Articol 3: Prezenta hotărâre se va comunica celor interesați, de către secretarul Consiliului de Administratie al R.A. Administratia Zonei Libere Galati.

Executa : Secretariat CA.

Presedinte C.A.:
Docan Sterian

Secretar C.A. :
Lungu Daniel