

**ROMANIA**  
**JUDETUL GALATI**  
**MUNICIPIUL GALATI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTARARE nr. 691**  
**din data de 11.10.2024**

*privind: constituirea Comisiei de analiza si solutionare a cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale, prin trecerea in proprietatea publica a mun. Galati a unor bunuri imobile si aprobarea Procedurii de analiza si solutionare a cererilor de stingere a creantelor fiscale prin dare in plata*

*Inițiator: Primarul Municipiului Galați, IONUȚ FLORIN PUCHEANU;*

*Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de \_\_\_\_\_;*

*Având în vedere Referatul de aprobare al inițiatorului Primarul Municipiului Galați, Ionut Florin Pucheanu, nr. 197374/11.10.2024*

*Având în vedere raportul de specialitate nr. 197382/11.10.2024 al Direcției Impozite, Taxe și alte Venituri Locale;*

*Având în vedere raportul comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;*

*Având în vedere prevederile:*

*- art.16 alin (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

*- art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu completările si modificările ulterioare;*

*- art 129 alin (1), (2) lit b), alin (4) lit c), art 139 alin (3) lit c), art 154 alin. (1), art 196 alin (1) lit a)și art. 243 alin (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.*

# **HOTARASTE:**

*Art. 1 – Se aprobă constituirea Comisiei pentru analiza si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale, prin trecerea in proprietatea publica a mun. Galati a unor bunuri imobile, in urmatoarea componenta :*

*1. Presedinte*

*2. Vicepresedinte*

*3. Vicepresedinte*

*4. Secretar*

*5. membru*

*6. membru*

*7. membru*

*membrii supleanti :*

-

-

-

*Art. 2 – Se aproba Procedura de analiza si solutionare a cererilor de stingere a creantelor fiscale prin dare in plata, conform art. 263 alin. 5 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, care face parte integranta din prezenta hotarare.*

*Art.3 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

*Art. 4 - Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea si publicitatea prezentei hotărâri.*

*Președinte de ședință,*

*Avizat,*

*Secretarul Municipiului Galați,*

*Radu Octavian Kovacs*



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA IMPOZITE, TAXE SI ALTE VENITURI LOCALE  
SERVICIUL URMARIRE SI EXECUTARE SILITA, AMENZI

Tel: +40 0236 307.771

Email: main@primariagalati.ro



## RAPORT DE SPECIALITATE nr. 197382/ 11.10.2024

*privind : constituirea Comisiei de analiza si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale, prin trecerea in proprietatea publica a mun. Galati a unor bunuri imobile si aprobarea Procedurii de analiza si solutionare a cererilor de stingere a creantelor fiscale prin dare in plata*

In conformitate cu dispozitiile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare “creantele fiscale (...) administrate de organul fiscal local, pot fi stinse, la cererea debitorului, oricand, cu acordul creditorului fiscal, prin trecerea in proprietatea publica a unitatii administrative teritoriale a unor imobile reprezentand constructive si teren aferent, precum si terenuri fara constructii, dupa caz, chiar daca acestea sunt supuse executarii silite de catre organul fiscal competent, potrivit legii”

*Prin Procedura privind constituirea Comisiei de analiza si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale, prin trecerea in proprietatea publica a mun. Galati a unor bunuri imobile si aprobarea Procedurii de analiza si solutionare a cererilor de stingere a creantelor fiscale prin dare in plata se reglementeaza cadrul legal, competenta si modalitatea de analiza si solutionare a cererilor debitorilor intemeiate pe dispozitiile art. 263 cod procedura fiscala, cu completarile si modificarile ulterioare.*

*Astfel, stingerea unei creante fiscale administrate de organul fiscal local, prin compartimentul de specialitate, opereaza in baza unei cereri depusa de contribuabil in acest sens.*

*Cererea trebuie sa fie insotita de urmatoarele documente:*

- a) *Copii certificate ale Actului constitutiv si Statutul debitorului persoana juridica;*
- b) *Extras de carte funciara, in original, emis in conditiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciara din cadrul oficiului de cadastru si publicitate imobiliara in a carui raza teritoriala se afla bunul imobil, din care sa rezulte ca acesta nu este grevat de drepturi reale si de alte sarcini, cu exceptia sarcinilor instituite de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei mun. Galati*

- c) Documentul încheiat în formă autentică prin care debitorul garant își asumă obligația de plată a debitorului;
- d) Raportul de evaluare întocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul "dării în plată". Pretul de evaluare va fi actualizat cu indicele de inflație, în conformitate cu dispozițiile legale în materie. Atunci când se considera necesar, se va proceda la o nouă evaluare, pe cheltuielile debitorului.
- e) Documentul emis compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei mun. Galați, din care să rezulte că bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii;
- f) În cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică, copii de pe fișa mijlocului fix și de pe bilanța analitică a mijloacelor fixe;
- g) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că pe numele debitorului/debitorului garant persoană juridică sunt/nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență;
- h) Declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant din care să rezulte că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate ori concesionate, arendate;
- i) Declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant din care să rezulte că pe numele acestuia exista/nu există cereri sau a fost/nu a fost deschisă procedura insolvenței sau că nu se află în administrare specială, potrivit legii;
- j) Declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant, potrivit căreia bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini, cu excepția sarcinilor instituite de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei mun. Galați și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății;
- k) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/debitorului garant.

➤ Cererea de dare în plată și documentele anexate se înregistrează la Registratura Mun. Galați. Evidența cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a mun. Galați, se ține de către comisia pentru analiză și soluționare a cererilor privind darea în plată.

➤ În vederea aducerii la cunoștința publică, prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei, cererea de dare în plată înregistrată, se comunică prin grija comisiei, compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens

➤ Comisia constituită potrivit art. 1 din HCL analizează cererile și documentele atasate și emite decizii de aprobare sau de respingere.

➤ Secretarul Comisiei organizează evidența cererilor de dare în plată, a proceselor verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe de lucru a Comisiei, a deciziilor de aprobare/respingere/revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de îndreptare a erorilor materiale, precum și a altor acte emise de Comisie și asigură și arhivarea acestora.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA IMPOZITE, TAXE SI ALTE VENITURI LOCALE  
SERVICIUL URMARIRE SI EXECUTARE SILITA, AMENZI

Tel: +40 0236 307.771

Email: main@primariagalati.ro



*Avand in vedere prevederile art.16 alin (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu completarile si modificarile ulterioare, art 129 alin (1), (2) lit b), alin (4) lit c), art 139 alin (3) lit c), art 154 alin. (1), art 196 alin (1) lit a) și art. 243 alin (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem aprobarea constituirii Comisiei de analiza si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale, prin trecerea in proprietatea publica a mun. Galati a unor bunuri imobile si a Procedurii de analiza si solutionare a cererilor de stingere a creantelor fiscale prin dare in plata*

**DIRECTOR DITVL**  
**Ioan-Daniel STADOLEANU**

*Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, amenzi*  
*Jr. Adriana Enache*

11.10.2024

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
MUNICIPIUL GALATI  
P R I M A R I A  
NR. 197372/ 11.10.2024

**REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE NR. 691/11.10.2024**

privind : *constituirea Comisiei de analiza si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale, prin trecerea in proprietatea publica a mun. Galati a unor bunuri imobile si aprobarea Procedurii de analiza si solutionare a cererilor de stingere a creantelor fiscale prin dare in plata*

In conformitate cu dispozitiile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare “creantele fiscal (...) administrate de organul fiscal local, pot fi stinse, la cererea debitorului, oricand, cu acordul creditorului fiscal, prin trecerea in proprietatea publica a unitatii administrative teritoriale a unor imobile reprezentand constructive si teren afferent, precum si terenuri fara constructii, dupa caz, chiar daca acestea sunt supuse executarii silite de catre organul fiscal competent, potrivit legii”

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind *constituirea Comisiei de analiza si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale, prin trecerea in proprietatea publica a mun. Galati a unor bunuri imobile si aprobarea Procedurii de analiza si solutionare a cererilor de stingere a creantelor fiscale prin dare in plata.*

**PRIMAR,  
IONUT FLORIN PUCHEANU**

## **PROCEDURA DE ANALIZA SI SOLUTIONARE A CERERILOR DE STINGERE A CREANTELOR FISCALE PRIN “DARE IN PLATA”**

### **ART. 1 – Dispozitii generale**

(1) Prezenta procedura reglementeaza cadrul legal, competenta si modalitatea de analiza precum si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a Municipiului Galati a unor bunuri imobile reprezentand constructii si teren aferent, precum si terenuri fara constructii, situate in raza administrativ – teritoriala a municipiului Galati.

(2) Beneficiarii prezentei proceduri sunt toti debitorii persoane fizice sau juridice care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a mun. Galati, a unor bunuri imobile, chiar daca acestea sunt supuse executarii silite de catre organul fiscal local.

(3) Stingerea unei creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a mun Galati a unor bunuri imobile proprietatea debitorului, are la baza cererea persoanei fizice sau juridice formulata in acest sens si care doreste sa beneficieze de dispozitiile art. 263 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu completarile si modificarile ulterioare.

(4) In urma cererii debitorului , organul fiscal local realizeaza o inspectie fiscala pentru a identifica bunurile imobile propuse pentru dare in plata si pentru a verifica corectitudinea inregistrarilor fiscale

(5) Data stingerii creantelor fiscale este data procesului verbal de trecere in proprietate publica a UAT Galati a bunului imobil intocmit ca urmare a aprobarii cererii prin HCL

### **ART. 2 - Cererea si documentatia care insoteste cererea privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal prin “dare in plata”**

(1) **Cererea debitorului** privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal local prin “dare in plata” va cuprinde in mod obligatoriu date referitoare la:

- a) Datele de identificare ale debitorului
- b) Date privind structura capitalului social, a asociatilor ori a actionariatului in cazul debitorului persoana juridica;
- c) Cuantumul si natura creantelor fiscale datorate organului fiscal local, separate pe debite principale si accesorii la data depunerii cererii
- d) In cazul debitorului garant volumul si natura creantelor fiscale asumate fata de organul fiscal local, defalcate pe debite principale si accesorii la data depunerii cererii.
- e) Bunurile imobile, pentru care se solicita trecerea in proprietatea publica a mun. Galati, denumirea, datele de identificare ale acestora;
- f) Mentiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
- g) Acordul expres al debitorului/ debitorului garant privind trecerea in proprietatea publica a Mun. Galati a bunurilor imobile la valoarea de evaluare fara TVA stabilita de expertii evaluatori independenti contractati de autoritatea publica, printr-un raport de evaluare. Pretul evaluarii va fi suportat de catre debitor/debitorul garant

- h) Mențiunea debitorului/ debitorului garant ca bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale si de alte sarcini, cu exceptia sarcinilor instituite de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei mun. Galati si ca nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii sau al altor litigii de natura civila sau penala cu precizarea documentelor doveditoare.
- i) Mențiunea debitorului/ debitorului garant ca bunurile imobile nu sunt aduse ca aport in cadrul unei asocieri in participatie, aport la capitalul social al unei societati si/sau nu sunt inchiriate, cesionate, arendate;
- j) Mențiunea debitorului/ debitorului garant persoana juridica ca pe numele sau nu exista cereri sau a fost/nu a fost deschisa procedura insolventei si ca se afla/nu se afla in administrare speciala potrivit legii;
- k) Acseptul debitorului/ debitorului garant cu privire la compensarea diferentei, potrivit legii, in cazul in care valoarea bunului imobil este mai mare decat creanta fiscala pentru care se solicita stingerea prin darea in plata;
- l) Acordul expres al debitorului/ debitorului garant privind trecerea in proprietatea publica a Mun. Galati a bunurilor imobile la valoarea de evaluare fara TVA stabilita de expertii evaluatori proprii sau de expertii evaluatori independenti contractati de autoritatea publica;
- m) Semnatura reprezentantului legal al debitorului/ debitorului garant persoana juridica.

(2) **La cerere se anexeaza:**

- a) Copii certificate ale Actului constitutiv si Statutul debitorului persoana juridica;
- b) Extras de carte funciara, in original, emis in conditiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciara din cadrul oficiului de cadastru si publicitate imobiliara in a carui raza teritoriala se afla bunul imobil, din care sa rezulte ca acesta nu este grevat de drepturi reale si de alte sarcini, cu exceptia sarcinilor instituite de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei mun. Galati
- c) Documentul incheiat in forma autentica prin care debitorul garant isi asuma obligatia de plata a debitorului;
- d) Raportul de evaluare intocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul "dării in plata". Pretul de evaluare va fi actualizat cu indicele de inflatie, in conformitate cu dispozitiile legale in materie. Atunci cand se considera necesar, se va proceda la o noua evaluare, pe cheltuiala debitorului.
- e) Documentul emis compartimentul de specialitate din cadrul Primariei mun. Galati, din care sa rezulte ca bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii sau al altor litigii;
- f) In cazul debitorului/debitorului garant persoana juridica, copii de pe fișa mijlocului fix și de pe balanța analitică a mijloacelor fixe;
- g) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte ca pe numele debitorului/debitorului garant persoana juridica sunt/nu sunt inscrite mentiuni cu privire la declararea stării de insolventa;
- h) Declarație pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant din care sa rezulte ca bunurile imobile nu sunt aduse ca aport in cadrul unei asocieri in participatiune, aport la capitalul social al unei societati si/sau nu sunt inchiriate ori concesionate, arendate;
- i) Declarație pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant din care sa rezulte ca pe numele acestuia exista/nu exista cereri sau a fost/nu a fost deschisa procedura insolventei sau ca nu se afla in administrare speciala, potrivit legii;
- j) Declarație pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant, potrivit careia bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale si de alte sarcini, cu exceptia sarcinilor instituite de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei mun. Galati si ca nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii;



k) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/debitorului garant.

(3) Cererea de dare în plată și documentele anexate se înregistrează la Registratura Mun. Galați. Evidența cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a mun. Galați, se ține de către comisia pentru analiză și soluționare a cererilor privind darea în plată.

În vederea aducerii la cunoștința publică, prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei, cererea de dare în plată înregistrată, se comunică prin grija comisiei, compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens

### **ART. 3 - Comisia pentru analiză și soluționare a cererilor privind “darea în plată”**

#### **(1) Funcționarea comisiei:**

1.1 Comisia pentru analiză și soluționare a cererilor de “dare în plată”, constituită conform art. 2 din HCL, denumită în continuare “Comisia” este condusă de președinte

1.2 Comisia își desfășoară activitatea în ședințe de lucru.

1.3 Comisia se va întruni ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui acesteia, comunicată prin grija secretarului de Comisie.

1.4 Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea.

1.5 În cazul absenței oricărui membru al Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către membrul supleant.

1.6 Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia, cu prezența obligatorie a președintelui, sau al membrului care-l înlocuiește.

1.7 Cererile prezentate în cadrul ședinței de lucru vor fi analizate de Comisie având în vedere documentația depusă în susținerea acestora.

1.8 Comisia va decide modul de soluționare a cererilor debitorilor, pe baza documentației depuse și în conformitate cu deciziile legale.

1.9 Comisia decide legal asupra modului de soluționare a cererilor, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

1.10 În situația în care membrii comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate și se vor consemna în procesul verbal ca opinii separate.

1.11 În situația în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru și numărul de voturi împotriva, președintele comisiei are dreptul de a decide asupra modului de soluționare a cererii debitorului.

1.12 Comisia duce la îndeplinire atribuțiile ce-i revin prin grija secretarului desemnat.

1.13 Asupra celor discutate și hotărâte de comisie, secretarul încheie un proces-verbal.

1.14 Procesul-verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei sau de înlocuitorii de drept ai acestora.

1.15 În conformitate cu art. 263 alin (7) din legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, procesul verbal de trecere în proprietate publică a bunului imobil constituie titlu de proprietate și se întocmește după aprobarea cererii de dare în plată prin HCL, în 6 exemplare originale care se comunică către organul fiscal, debitor, Direcția financiar contabilitate, Direcția Patrimoniului și OCPI, prin grija secretarului Comisiei.

## **(2) Atribuțiile comisiei:**

a) *Analizează cererile debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietate publică a mun. Galați a bunurilor imobile care fac obiectul procedurii de "dare în plată", având următoarele date și documente:*

- Documentația care însoțește cererea, astfel cum este prevăzută la art. 2 din prezenta procedură;
- Solicitarea din partea unei entități subordonate Consiliului Local al mun. Galați pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de "dare în plată";
- Raportul organului fiscal din cadrul Primăriei Galați cu privire la eficiența aplicării modalității de realizare a creanțelor fiscale prin darea în plată, față de alte modalități de stingere prevăzute de lege și acordul privind realizarea procedurii de dare în plată.
- Avizul administratorului special în cazul cererilor debitorilor persoane fizice/ juridice la care s-a instituit administrarea specială.

b) *Analizează cererile debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței, transmise de către administratorul sau lichidatorul judiciar, privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin "darea în plată", având următoarele date și documente:*

- Încheierea/sentințe judecătorești de deschidere a procedurii insolvenței;
- Acordul membrilor adunării creditorilor privind trecerea în proprietatea publică a mun. Galați a unor bunuri imobile în contul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, înscrise în tabloul creditorilor, fie ca o măsură în cadrul planului de reorganizare judiciară, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun în contul creanței în cadrul lichidării.
- Solicitarea din partea unei entități subordonate Consiliului Local al mun. Galați pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de "dare în plată";
- Existența dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul "dării în plată";
- Avizul administratorului sau lichidatorului judiciar, după caz, asupra existenței dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum și pentru inexistența unor cereri de revendicare și restituire potrivit legii;

c) *Alte atribuții*

- Verifică existența documentelor din care să rezulte că bunurile imobile care fac obiectul cererii de dare în plată nu fac obiectul unor cereri de revendicare și restituire potrivit legii.
- Solicită în scris, prin notificare, completarea documentației în susținerea cererii cu alte date și documente, pe care le consideră necesare în fundamentarea solicitării debitorului și luarea deciziei;
- Aduce la cunoștința debitorului a valorii evaluate de către expertul evaluator;
- Solicită acordul expres al debitorului privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;

- Decide modul de solutionare a fiecare cereri prin aprobarea sau respingerea acesteia

### **(3) Deciziile comisiei**

3.1 Comisia emite decizii de aprobare sau respingere a cererii de dare in plata si decizii de revocare a darii in plata conform art. 263 alin. (13) din legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu completarile si modificarile ulterioare;

3.2 Comisia poate respinge cererile debitorilor in situatia in care:

- a) Debitorul nu anexeaza cererii de dare in plata toate documentele mentionate anterior, nici in urma notificarii de completare a documentatiei
- b) Debitorul nu-si manifesta acordul exprivind acceptarea valorii din raportul de evaluare intocmit pentru bunul care face obiectul darii in plata
- c) Debitorul refuza compensarea diferentei cu alte obligatii fiscale, potrivit legii, in cazul in care valoarea bunului imobil este mai mare decat creanta fiscala pentru care se solicita stingerea prin darea in plata;
- d) Prin raportul intocmit de organul fiscal din cadrul Primariei mun. Galati, cu privire la eficienta aplicarii dispozitiilor art. 263 din codul de procedura fiscala, se constata ineficienta aplicarii modalitatii de stingere a creantei debitorului prin darea in plata.

3.3 Prin grija secretarului Comisiei, decizia se emite, de regula, in 3 exemplare originale care sunt semnate de presedintele comisiei.

3.4 Decizia se comunica de secretarul Comisiei astfel:

- 1 exemplar debitorului
- 1 exemplar organului fiscal local;
- 1 exemplar se arhiveaza de catre Comisie;

3.5 Debitorul are dreptul sa conteste decizia de respingere a cererii de dare in plata la Comisia de Solutionare a contestatiilor numita prin Dispozitia Primarului

## **4. Atributiile Secretarului Comisiei**

4.1 - Secretarul organizeaza evidenta cererilor de dare in plata, a proceselor verbale incheiate cu ocazia fiecarei sedinte de lucru a Comisiei, a deciziilor de aprobare/ respingere/ revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de indreptare a erorilor materiale emise de Comisie, a adreselor prin care se comunica deciziile Comisiei, precum si a altor acte emise de Comisie si asigurarea arhivarii acestora.

4.2 Verifica la primirea cererii, daca aceasta, precum si documentatia ce o insoteste, cuprinde datele si/ sau documentele prevazute anterior in procedura.

4.3 Intocmeste in scris pentru fiecare cerere, ori contestatie, o nota de prezentare, pe baza cererii, a documentatiei comunicate si a raportului comunicat de catre organul fiscal local.

4.4 Convoaca in scris a membrii Comisiei, cu cel putin 2 zile anterior datei stabilite de catre presedintele comisiei, pentru sedinta de lucru.

4.5 Redacteaza adresele de solicitare privind completarea documentatiei depuse de catre debitor, in baza prevederilor procedurii, sau de solicitare a informatiilor la propunerea Comisiei.

4.6 Comunica deciziile Comisiei conform procedurii.

5. Organul fiscal, prin compartimentul de specialitate, intocmeste Proiectul de HCL, referatul de aprobare si raportul de specialitate, cu indeplinirea tuturor formalitatilor prevazute de lege .

#### **6. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii**

- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite - actualizata;
- Ordinul 1054/05.07.2016 pentru aprobarea componentei si a regulamentului de functionare al Comisiei pentru analiza si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a statului a unor bunuri imobile, precum si stabilirea documentatiei care insoteste cererea;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice precum și instrucțiunile de aplicare a acestuia , cu completarile si modificarile ulterioare
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor merodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completarile si modificarile ulterioare
- HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completarile si modificarile ulterioare
- HG nr. 1.031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu completarile si modificarile ulterioare
- Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 51/2019 pentru stabilirea valorii de stingere a creantelor fiscale prin operatiunea de dare in plata.

DIRECTOR DITVL  
Ec. Ioan Daniel Stadoleanu

SEF SERV. UESA  
CJ Adriana Enache

11.10.2024